

SLK-7140. 2025

- Sprawdź, czy formularz wniosku jest aktualny (czy obowiązuje w danym roku kalendarzowym).
- Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z pouczeniem (na końcu formularza).
- Wniosek wypełnij czytelnie, bez skreśleń i poprawek, najlepiej niebieskim kolorem.

WNIOSEK na 2025 r. O UJĘCIE DO LISTY OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAWARCIE UMOWY NAJMU

socjalnego lokalu

lokalu mieszkalnego

CZĘŚĆ I – wypełnia wnioskodawca

1. Dane wnioskodawcy

imię i nazwisko
adres zamieszkania	ul./os. nr budynku nr lokalu kod pocztowy miejscowość
adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	ul./os. nr budynku nr lokalu kod pocztowy miejscowość
nr telefonu*
e-mail*

* dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w urzędzie.

2. Wnioskiem objęta jest osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, która powinna zamieszkiwać w lokalu dostosowanym do potrzeb osoby niepełnosprawnej, ze względu na:

<input type="checkbox"/> poruszanie się na wózku inwalidzkim
<input type="checkbox"/> poruszanie się o kulach lub z balkonikiem
<input type="checkbox"/> wynikający z orzeczenia o niepełnosprawności wymóg zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
<input type="checkbox"/> inny powód (podać jaki)
<input type="checkbox"/> nie dotyczy

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM

Lp.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Stan cywilny (panna, kawaler, mężatka, żonaty, wdowa, wdowiec, rozwódzona, rozwiedziony, orzeczona separacja)	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy (żona, mąż, konkubina, konkubent, córka, syn, pasierb, pasierbica, matka, ojciec, teściowa, teść, siostra, brat, synowa, zięć, wnuczka, wnuk, dalsza rodzina, osoba obca)	Posiadany stopień niepełnosprawności (umiarkowany, znaczny, dziecko niepełnosprawne do 16 roku życia)
1.				WNIOSKODAWCA	<input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> niepełnosprawne dziecko
2.					<input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> niepełnosprawne dziecko
3.					<input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> niepełnosprawne dziecko
4.					<input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> niepełnosprawne dziecko
5.					<input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> niepełnosprawne dziecko
6.					<input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> niepełnosprawne dziecko
7.					<input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> niepełnosprawne dziecko

4. Informacje dotyczące wnioskodawcy

<p>1. Okres zamieszkiwania wnioskodawcy w granicach administracyjnych miasta Poznania w ostatnich 10 latach</p>	<p><input type="checkbox"/> od 8 lat do 10 lat <input type="checkbox"/> od 5 lat do 7 lat <input type="checkbox"/> od 2 do 4 lat <input type="checkbox"/> mniej niż 2 lata</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie posiada historii meldunkowej w Poznaniu należy przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego o pozostawaniu w ewidencji podatników z adresem zamieszkania na terenie Poznania lub kserokopie pierwszych stron rocznych zeznań podatkowych o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).</p>
<p>2. Wcześniejsze ubieganie się wnioskodawcy o najem lokalu komunalnego (5 ostatnich lat)</p>	<p><input type="checkbox"/> 2024 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>
<p>3. Doznawanie przemocy domowej przez wnioskodawcę</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy załączyć:</p> <p>a) zaświadczenie właściwego organu potwierdzające, że w roku, w którym składany jest wniosek lub w okresie 24 miesięcy go poprzedzających:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzona została Niebieska Karta C lub - grupa diagnostyczno-pomocowa potwierdziła podejrzenia wystąpienia przemocy domowej, albo <p>b) kserokopię prawomocnego wyroku zapadłego w bieżącym roku lub w ciągu 24 miesięcy poprzedzających rok złożenia wniosku, skazującego osobę stosującą przemoc.</p> <p>Czy osoba stosująca przemoc jest objęta wnioskiem?</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
<p>4. Zły stan techniczny lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkuje co najmniej od 3 lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy załączyć dokument sporządzony przez rzeczoznawcę z uprawnieniami budowlanymi, potwierdzający zły stan techniczny lokalu, który stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia mieszkańców.</p>
<p>5. Skreślenie z listy socjalnej lub mieszkaniowej</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
<p>6. Niezawarcie umowy najmu socjalnego lokalu przyznanego wyrokiem sądu, pomimo skutecznego złożenia oferty</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>
<p>7. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu nienależącym do mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie decyzji administracyjnej (decyzje wydane przed 12 listopada 1994 r. dot. przydziału lokali)</p>	<p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak oraz posiada tytuł prawny <input type="checkbox"/> tak oraz nie posiada tytułu prawnego</p> <p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy załączyć kserokopię decyzji administracyjnej o przydziale.</p>

5. Informacje dotyczące wnioskodawcy oraz pozostałych osób objętych wnioskiem

<p>1. Ukończony 70 r.ż. w roku, w którym składany jest wniosek</p>	<p><input type="checkbox"/> brak osób, które ukończyły 70 lat</p> <p><input type="checkbox"/> wnioskodawca mieszkający i składający wniosek samotnie</p> <p><input type="checkbox"/> małżeństwo mieszkające i składające wniosek samotnie (przynajmniej jeden z małżonków ma 70 lat)</p> <p><input type="checkbox"/> wnioskodawca mieszkający z innymi osobami, składający wniosek samotnie lub z małżonkiem</p> <p><input type="checkbox"/> osoba objęta wnioskiem, mieszkająca w gospodarstwie domowym najemcy (liczba osób:)</p>
<p>2. Zbycie (odpłatne lub nieodpłatne) mieszkania lub domu przez wnioskodawcę lub osobę objętą wnioskiem, w okresie 10 lat poprzedzających rok złożenia wniosku</p>	<p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> tak, w następstwie licytacji komorniczej</p>
<p>3. Posiadanie przez wnioskodawcę lub osoby objęte wnioskiem prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego położonego w Poznaniu lub na terenie powiatu poznańskiego</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>

6. Sytuacja rodzinno-opiekuńcza

<p>1. Dziecko w rodzinie wnioskodawcy</p>	<p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, dziecko w wieku do 18 r.ż. Liczba dzieci</p> <p><input type="checkbox"/> tak, dziecko w wieku od 18 r.ż. do 25 r.ż. Liczba dzieci, w tym uczących się lub niepełnosprawnych w stopniu znacznym bądź umiarkowanym</p> <p>W przypadku dzieci pomiędzy 18 a 25 r.ż. należy załączyć zaświadczenie o pobieraniu nauki lub orzeczenie o niepełnosprawności.</p>
<p>2. Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko</p>	<p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, samotnie wychowuję dziecko w wieku do 18 r.ż. Liczba dzieci</p> <p><input type="checkbox"/> tak, samotnie wychowuję dziecko w wieku od 18 r.ż. do 25 r.ż. Liczba dzieci, w tym uczących się lub niepełnosprawnych w st. znacznym bądź umiarkowanym</p> <p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy załączyć kserokopię wyroku sądu powierzającego wykonywanie władzy rodzicielskiej i ustalającego miejsce pobytu dziecka albo odpis aktu stanu cywilnego (akt zgonu drugiego rodzica, odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznan).</p>
<p>3. Wnioskiem objęte są osoby wychowujące więcej niż 2 dzieci</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>

<p>4. Wnioskodawca pełni funkcję rodziny zastępczej albo prowadzi rodzinny dom dziecka oraz sprawuje opiekę nad dzieckiem objętym wnioskiem w wieku do 18 r.ż. i je wychowuje, a w przypadku dzieci uczących się lub legitymujących się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – do 25 r.ż.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy załączyć postanowienie sądu lub umowę.</p>
---	--

CZĘŚĆ II – wypełnia wnioskodawca

1. Sytuacja dochodowa wnioskodawcy

W punkcie 3 na str. 6 i 7 wskazano wszystkie źródła dochodu brane pod uwagę przy ustalaniu wysokości dochodu uzyskanego w gospodarstwie domowym wnioskodawcy. Po zapoznaniu się z ich wykazem, proszę w poniższej tabeli wpisać wszystkie źródła dochodu wszystkich osób objętych wnioskiem.

UWAGA: należy ujawnić dochód uzyskany w **ubiegłym roku kalendarzowym**



imię i nazwisko (podać informację o wszystkich osobach objętych wnioskiem)	z ilu źródeł uzyskano dochód? (podać liczbę)	Źródło dochodu (np.: umowa o pracę, emerytura, stypendium, alimenty, brak dochodu)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

2. Alimenty

Czy którkolwiek z osób objętych wnioskiem płaciła w ubiegłym roku alimenty na rzecz innych osób?

tak

nie

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, należy wskazać kwotę zapłaconych alimentów: zł.
oraz załączyć:

- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz innych osób lub odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz innych osób;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów.

3. Źródła dochodu

Dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255 oraz z 2022 r. poz. 2461),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z ubiegłego roku ze wszystkich zadeklarowanych źródeł, uzyskanych przez wszystkie osoby zgłoszone we wniosku.

Jeżeli uzyskane przychody podlegały opodatkowaniu na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych, należy przedstawić roczną deklarację podatkową wraz z potwierdzeniem jej złożenia w urzędzie skarbowym albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego. Przedstawione dokumenty muszą wskazywać wysokość przychodu, kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku dochodowego, składek na ubezpieczenia społeczne niezaliczonych do kosztów uzyskania przychodu oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne.

W przypadku emerytów i rencistów należy przedstawić zaświadczenie z ZUS o wysokości dodatkowych rocznych świadczeń (13 i 14).

W przypadku uzyskiwania alimentów należy przedstawić wyrok sądu ustalający wysokość alimentów. Jeżeli osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, należy przedstawić zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów. W przypadku braku wyroku ustalającego wysokość alimentów, należy przedstawić oświadczenie własne o wysokości alimentów dobrowolnie świadczonych przez zobowiązanego.

PODPISY

Uprowadzony(-a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego* własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych podanych w niniejszym wniosku i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego oraz odmową rozpatrzenia wniosku.

*„Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Potwierdzam, że zapoznałem się z pouczeniem do wniosku oraz z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

→ Podpisy wszystkich pełnoletnich osób:

DATA	CZYTELNY PODPIS (imię i nazwisko)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

!
PODPIS

UWAGA !

Poza objęciem listą socjalną i mieszkaniową Miasto Poznań samodzielnie lub we współpracy z miejskimi spółkami, udziela pomocy również w innych formach. Jeżeli chce Pani/Pan otrzymywać o nich informacje, prosimy o wyrażenie poniższych zgód:

- Ja, niżej podpisany(-a), niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie mi przez Miasto Poznań – Biuro Spraw Lokalowych UMP (ul. Matejki 50, 60-770 Poznań) informacji o realizowanych projektach i programach mieszkaniowych.
- Ja, niżej podpisany(-a), niniejszym wyrażam zgodę na przekazanie przez Miasto Poznań – Biuro Spraw Lokalowych UMP (ul. Matejki 50, 60-770 Poznań) moich danych osobowych (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail) zawartych w niniejszym wniosku do spółek Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (ul. Matejki 57, 60-770 Poznań) lub Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. (ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań) będących spółkami ze 100 % udziałem Miasta Poznania, w celu otrzymywania informacji o realizowanych projektach i programach mieszkaniowych.

DATA	CZYTELNY PODPIS (tylko wnioskodawca) (imię i nazwisko)
.....

!
PODPIS

- Nie zapomnij o dodaniu wymaganych załączników (w szczególności dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanych dochodów)
- Skompletowany wniosek złoż w Biurze Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania (ul. Matejki 50)

CZĘŚĆ III

(wypełnia zarząd / administracja / operator miejsca zamieszkania (pobytu) osób objętych wnioskiem)



WAŻNE

Imię i nazwisko wnioskodawcy (osoby objętej wnioskiem):

I. Miejsce zamieszkania / pobytu (wypełnić bez względu na rodzaj miejsca zamieszkania (pobytu))

1. Adres faktycznego zamieszkania (pobytu) wnioskodawcy (osoby objętej wnioskiem).

ulica:	nr budynku:	nr lokalu:
kod pocztowy:	miejsowość:	gmina:

2. Wykaz pomieszczeń*

POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m ²)	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m ²)
Pokój nr 1		Kuchnia	
Pokój nr 2		Przedpokój	
Pokój nr 3		łazienka + w.c.	
Pokój nr 4		łazienka	
Pokój nr 5		w.c.	
Pokój nr 6		Inne:	
Pokój z aneksem kuchennym		Inne:	
Łączna powierzchnia pokoi:		Całkowita powierzchnia lokalu:	

* punktu 2 nie wypełniać w przypadku mieszkań treningowych, wspomaganych, wspieranych; placówek, których przedmiotem działalności jest udzielanie pomocy osobom doświadczającym bezdomności; pieczy zastępczej; placówek opiekuńczo-wychowawczych; hoteli; domów pomocy społecznej; rodzinnych ogrodów działkowych; zakładów karnych i aresztów śledczych

3. W lokalu zamieszkuje osób.

4. Wykaz mieszkańców objętych wnioskiem

imię i nazwisko	nr PESEL (podać jeśli jest w posiadaniu zarządcy)	zamieszkuje od (proszę podać datę)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Data

Pieczęć i czytelny podpis administratora



5. Pozostałe informacje administratora

Co najmniej 3-miesięczne zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli istnieją zaległości:		
- czy zawarto porozumienie w sprawie spłaty zadłużenia w ratach?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
- czy dłużnicy wywiązują się z porozumienia?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Użytkowanie lokalu w sposób prowadzący do powstawania szkód, niszczenie urządzeń przeznaczonych do wspólnego korzystania lub wykraczanie w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Samowolne zajęcie lokalu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wypowiedzenie tytułu prawnego do lokalu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Pozew o eksmisję	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wyrok eksmisyjny bez prawa do najmu socjalnego lokalu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wyrok eksmisyjny z prawem do najmu socjalnego lokalu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

6. Tytuł prawny, na podstawie którego Pan/Pani zamieszkuje pod adresem wskazanym w punkcie 1 (str. 9)

<input type="checkbox"/> brak tytułu prawnego	<input type="checkbox"/> najem socjalny lokalu komunalnego
<input type="checkbox"/> własność	<input type="checkbox"/> najem lokalu komunalnego – mieszkalnego
<input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze własnościowe	<input type="checkbox"/> najem tymczasowego pomieszczenia *
<input type="checkbox"/> prawo spółdzielcze lokatorskie	*pomieszczenie wskazane dłużnikowi w toku prowadzonego przez komornika sądowego postępowania egzekucyjnego dotyczącego opróżnienia innego lokalu.
<input type="checkbox"/> najem całego lokalu	<input type="checkbox"/> jako członek rodziny osoby, której przysługuje tytuł prawny do lokalu (domownik)
<input type="checkbox"/> najem części lokalu	
<input type="checkbox"/> użyczenie całego lokalu	<input type="checkbox"/> inny (podać jaki)
<input type="checkbox"/> użyczenie części lokalu	
<input type="checkbox"/> dzierżawa	
<input type="checkbox"/> decyzja administracyjna o przydziale z r.	<input type="checkbox"/> rodzinny ogród działkowy (ROD)
<input type="checkbox"/> mieszkanie treningowe	<input type="checkbox"/> mieszkanie wspomagane
<input type="checkbox"/> mieszkanie wspierane	
Czy ukończono program usamodzielniania się w ramach programu realizowanego we współpracy z Miastem Poznań? <input type="checkbox"/> tak (data ukończenia) <input type="checkbox"/> nie	
<input type="checkbox"/> najem lokalu z zasobu Społecznej Agencji Najmu	
a) wnioskodawca zalega z płatnością czynszu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) wnioskodawca narusza postanowienia umowy najmu (inne niż opłacenie czynszu)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie



Data

Pieczęć i czytelny podpis administratora

PODPIS

II. POZOSTAŁE SYTUACJE (wypełnić jeśli dotyczy)

1. Bezdomność

Wnioskodawca : (imię i nazwisko)	
1. przebywa w ośrodku interwencji kryzysowej (z wył. hostelu dla osób uzależnionych)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. przebywa w placówce, której przedmiotem działalności jest udzielanie wsparcia osobom doświadczającym bezdomności (innej niż ośrodek interwencji kryzysowej)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3. przebywa poza placówką w warunkach niemieszkalnych (nie dotyczy ośrodków, o których mowa w pkt. 4 i rodzinnych ogrodów działkowych)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4. jest rodzicem przebywającym w ośrodku dla osób samotnie wychowujących dzieci i kobiet w ciąży	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

➤ Wnioskodawca zrealizował co najmniej połowę indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności lub kontraktu socjalnego.

tak nie

➤ W ośrodku / placówce / poza placówką instytucjonalną w warunkach niemieszkalnych wnioskodawca przebywa:

<input type="checkbox"/> sam	<input type="checkbox"/> z dzieckiem / dziećmi do 18 r.ż. (podać liczbę dzieci)
------------------------------	---

<input type="checkbox"/> z dzieckiem/ dziećmi od 18 r.ż do 25 r.ż. uczących się lub legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (podać liczbę dzieci)

➤ W ośrodku / placówce / poza placówką instytucjonalną w warunkach niemieszkalnych* wnioskodawca przebywa od dnia (dd-mm-rr).

.....
pieczęć placówki / MOPR

.....
data i podpis przedstawiciela placówki / MOPR

* niepotrzebne skreślić


PODPIS

2. Piecza zastępcza

1. Wnioskodawca jest pełnoletnim (do 25 r.ż.) wychowankiem **opuszczającym** rodzinną pieczę zastępczą lub instytucjonalną pieczę zastępczą i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego.

tak nie

2. Wnioskodawca jest pełnoletnim (do 25 r.ż.) wychowankiem, który **opuścił** rodzinną pieczę zastępczą lub instytucjonalną pieczę zastępczą i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego.

tak nie

Data opuszczenia pieczy:

3. Adres zamieszkania wychowanka przed umieszczeniem w pieczy: (miejscowość)

.....
Data

.....
Pieczęć i czytelny podpis koordynatora pieczy zastępczej lub przedstawiciela placówki

!
PODPIS

3. Miejsca izolacji

Wnioskodawca przebywa w areszcie śledczym / zakładzie karnym
(imię i nazwisko)

od (dd-mm-rrrr).

Bezpośrednio przed osadzeniem w AŚ/ZK wnioskodawca zamieszkiwał w (podać miejscowość)

Data

Pieczęć i czytelny podpis dyrektora

!
PODPIS

POUCZENIE

- I. Podstawa prawna:
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725 t.j.),
 - uchwała Nr XIX/322/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 10242 t.j. ze zm.).
- II. Wybrane informacje o procedurze i zasadach ustalania uprawnienia do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu i umowy najmu lokalu mieszkalnego.
1. Wnioski można składać przez cały rok kalendarzowy. W przypadku wniosków niekompletnych Biuro Spraw Lokalowych wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia braków. Wnioski nieuzupełnione w zakresie pozwalającym na ustalenie, czy wnioskodawca spełnia obowiązujące kryteria, oraz wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 2. Umowy najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania mogą być zawierane z osobami, które są członkami wspólnoty samorządowej Miasta Poznania, spełnią kryterium dochodowe, uzyskają minimalną wymaganą liczbę punktów i zostaną umieszczone na liście socjalnej lub mieszkaniowej.
 3. Średni miesięczny dochód na osobę uprawniający do uzyskania pomocy mieszkaniowej od Miasta nie może przekroczyć:
 - a) w związku z ubieganiem się o najem socjalny lokalu:
 - 125% kwoty najniższej emerytury* w przypadku gospodarstwa wieloosobowego (2226,20 zł),
 - 175% kwoty najniższej emerytury* w przypadku gospodarstwa jednoosobowego (3116,68 zł),
 - b) w związku z ubieganiem się o najem lokalu mieszkalnego:
 - 175% kwoty najniższej emerytury* w przypadku gospodarstwa wieloosobowego (3116,68 zł),
 - 225% kwoty najniższej emerytury* w przypadku gospodarstwa jednoosobowego (4007,16 zł).(* na dzień 1 stycznia roku, w którym składany jest wniosek)
- W odniesieniu do osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe, ubiegającej się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu, zwiększa się o 50% kryterium dochodowe (4675,02 zł), jeżeli jedynym źródłem jej dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne, a w przypadku legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji także inne świadczenie z ZUS. W odniesieniu do osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe, ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, zwiększa się o 20% kryterium dochodowe (4808,59 zł), jeżeli jedynym źródłem jej dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne, a w przypadku legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji także inne świadczenie z ZUS.
4. Wnioski osób, w odniesieniu do których ustalone zostanie, że są członkami wspólnoty samorządowej Miasta Poznania oraz spełniają kryterium dochodowe, poddane zostaną ocenie na podstawie systemu klasyfikacji punktowej. Minimalną liczbę punktów wymaganą do objęcia daną listą określa każdego roku Prezydent Miasta Poznania.
 5. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie przez Biuro Spraw Lokalowych UMP w korespondencji skierowanej na adres podany we wniosku.
 6. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku. Odwołania rozpatruje Komisja ds. Opiniowania List, która stanowi organ kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków.
 7. Wnioskodawca, w odniesieniu do którego po rozpatrzeniu wniosku lub odwołania ustalone zostanie, że spełnia wszystkie przewidziane prawem kryteria warunkujące możliwość zawarcia umowy najmu (zamieszkiwanie w Poznaniu, dochód, punkty), zostanie objęty – zgodnie ze swoim wnioskiem – listą socjalną lub mieszkaniową.
 8. Zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania ustalające oraz aktualizujące listy podawane są do publicznej wiadomości na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej UMP oraz w siedzibie Biura Spraw Lokalowych UMP.
 9. Wskazanie lokalu osobom ujętym na liście socjalnej lub liście mieszkaniowej będzie realizowane przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Wskazanie lokalu będzie następować wg kolejności ujęcia na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego dla aktualnej w dniu złożenia oferty najmu struktury rodziny wnioskodawcy.
 10. Przed złożeniem oferty najmu ZKZL sp. z o.o. dokona sprawdzenia sytuacji dochodowej wnioskodawcy z 3 ostatnich miesięcy, a także jego sytuacji majątkowej.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, którym jest tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, zapewnianie lokali w ramach najmu socjalnego i lokali zamiennych, a także zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.
4. Zgodnie z ww. podstawą prawną dane osobowe wybranej grupy wnioskodawców będą przetwarzane w celu wyłonienia osób uprawnionych do skorzystania z programu „Najem socjalny lokali ze wsparciem”, skierowanego do osób oczekujących wsparcia w obszarze pomocy mieszkaniowej i społecznej. Szczegóły Programu określa zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania w sprawie programu „Najem socjalny lokali ze wsparciem”, które dostępne jest w BIP Miasta Poznania.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące politykę mieszkaniową Miasta Poznania, w tym ZKZL sp. z o.o. jako podmiot uprawniony do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu lub umowy najmu lokalu mieszkalnego oraz podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów prawa dotyczących archiwizowania danych, obowiązujących u Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, gdy:
 - nie są już one niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - są one przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić ich prawidłowość,
 - przetwarzanie ich jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych,
 - Administrator nie potrzebuje już ich do celów przetwarzania, ale są one Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Nr XIX/322/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku o ujęcie do listy osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu. Podanie danych w postaci numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne i może przyspieszyć realizację wniosku, gdyby zaszła potrzeba uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Na podstawie § 12 ust. 8 uchwały Nr XIX/322/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Poznania dane osobowe wnioskodawcy w zakresie: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, liczby osób objętych wnioskiem oraz liczby uzyskanych punktów zostaną opublikowane na listach osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu, które upublicznione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania oraz siedzibie Urzędu Miasta Poznania.