

Załącznik do zarządzenia Nr 87/2023/P

PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia 03.02.2023 r.

Poznań,
(miejsce na datę złożenia wniosku, wypełnia wnioskodawca)

Wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu ekonomii społecznej o udostępnienie lokalu

Nazwa wnioskodawcy (organizacji pozarządowej lub podmiotu ekonomii społecznej)		
Dane wnioskodawcy	Adres pocztowy do korespondencji	
	Numer telefonu	
	Adres e-mail	
	Numer KRS lub numer z innego właściwego rejestru/ewidencji	
	Numer NIP	
	Numer REGON	
Dane osoby do kontaktu ze strony wnioskodawcy: (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail)		
Adres lokalu, którego dotyczy wniosek lub potrzeby dotyczące lokalu: parametry, w tym metraż		
Czy lokal ma mieć przeznaczenie tylko na biuro?*	TAK	NIE
Czy lokal ma być przeznaczony na realizację celów statutowych wnioskodawcy?*	TAK	NIE

Wskazanie okresu, na jaki ma być wynajęty lokal (wraz z uzasadnieniem):		
.....		
.....		
Wskazanie celów statutowych, które zamierza wnioskodawca realizować w lokalu		
.....		
.....		
.....		
Opis działalności wnioskodawcy za ostatnie 12 miesięcy (opis uwzględnia realizowane działania/projekty, wysokość budżetu jakim dysponowała organizacja pozarządowa lub podmiot ekonomii społecznej oraz beneficjentów) – maks. 2,5 tys. znaków		
.....		
.....		
.....		
Opis planowanych działań wraz z informacją jakie korzyści odniosą mieszkańcy danej dzielnicy i miasta Poznania z działalności wnioskodawcy we wnioskowanym lokalu (maks. 5 tys. znaków)		
.....		
.....		
.....		
.....		
Informacja o dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę nakładach na wynajmowany lokal od Miasta Poznania (w przypadku wnioskodawcy wynajmującego lokal od Miasta Poznania)		
.....		
.....		
.....		
Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?*	TAK	NIE
Czy w lokalu planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej?*	TAK	NIE
Czy planuje się dalsze udostępnianie lokalu, którego dotyczy wniosek?*	TAK	NIE
Opis działalności podnajemcy planowany do realizacji we wnioskowanym lokalu (oprócz opisu należy uwzględnić m.in. nazwę podnajemcy, adres, numer KRS lub numer z innego właściwego rejestru/ewidencji, planowany metraż podnajmu)		
.....		

.....
.....
.....

* Właściwe zaznaczyć

Miejsce na podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz na pieczęć wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedzający złożenie wniosku.
2. Statut wnioskodawcy.
3. Wyciąg/wydruk z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji, nie starszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Poznania oraz spółek miejskich.
5. Oświadczenie o zdolności pokrycia kosztów utrzymania lokalu, wraz z informacją o przyszłych źródłach finansowania organizacji.
6. Oświadczenie o braku należności z tytułu podatków i należności w stosunku do organu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby/miejsca zamieszkania.
7. Oświadczenie o braku należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych na rzecz Miasta Poznania lub spółek miejskich.
8. Oświadczenie o niepozostawaniu w zwłóce z zapłatą należności czynszowych za najem lub opłaty za bezumowne korzystanie z lokalu z zasobu Miasta Poznania,
9. Dokument przedstawiający planowany zakres prac we wnioskowanym lokalu użytkowym (załącznik fakultatywny)

Adnotacje ZKZL:

Data dostarczenia wniosku do ZKZL		
Czy wnioskodawca zalega lub zalegał z płatnościami czynszowymi?*	TAK	NIE
	Uwagi	
Czy wnioskodawca dotychczas współpracował z ZKZL?*	TAK	NIE
	Uwagi	
Opinia ZKZL na temat dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (w przypadku braku współpracy należy odnotować ten fakt)		
.....		
.....		
.....		
.....		
Opinia ZKZL na temat wnioskowanego lokalu i zakresu niezbędnych prac		
.....		
.....		
.....		
Czy do wniosku załączono:		
Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok poprzedzający złożenie wniosku*	TAK	NIE
	Uwagi	
Statut wnioskodawcy*	TAK	NIE
	Uwagi:	
Wyciąg/wydruk z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji, nie starszy niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*	TAK	NIE
	Uwagi	
Oświadczenie o braku zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Poznania oraz spółek miejskich*	TAK	NIE

	Uwagi	
Oświadczenie o zdolności pokrycia kosztów utrzymania lokalu, wraz z informacją o przyszłych źródłach finansowania organizacji*	TAK	NIE
	Uwagi	
Oświadczenie o braku należności z tytułu podatków i należności w stosunku do organu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwego dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby/miejsca zamieszkania*	TAK	NIE
	Uwagi	
Oświadczenie o braku należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, czynszów dzierżawnych na rzecz Miasta Poznania lub spółek miejskich*	TAK	NIE
	Uwagi	
Oświadczenie o niepozostawianiu w zwłoce z zapłatą należności czynszowych za najem lub opłaty za bezumowne korzystanie z lokalu z zasobu Miasta Poznania *	TAK	NIE
	Uwagi	
Dokument przedstawiający planowany zakres prac we wnioskowanym lokalu użytkowym (załącznik fakultatywny)*	TAK	NIE
	Uwagi	
Data przekazania pełnego wniosku do Zespołu ds. opiniowania wniosków		

* Właściwe zaznaczyć

Adnotacje Zespołu ds. opiniowania:

Data posiedzenia Zespołu:	
Opinia Zespołu	
Zespół po zapoznaniu się z wnioskiem postanawia zaopiniować wniosek:*	
POZYTYWNE	NEGATYWNE
Uzasadnienie (w przypadku opinii negatywnej):	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

* Właściwe zaznaczyć

.....

data i podpis Przewodniczącej(-go)

Decyzja Prezydenta Miasta Poznania / Zastępcy Prezydenta Miasta Poznania	
Po zapoznaniu się z opinią / opiniami Zespołu:	
Wyrażam zgodę na zawarcie umowy z wnioskodawcą	
Nie wyrażam zgody na zawarcie umowy z wnioskodawcą	

.....

data i podpis