

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy / Wnioskodawców

.....
Adres zajmowanego obecnie lokalu

.....
Tel. kontaktowy*

.....
E-mail**

.....
ID Karty



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

**Zarząd Komunalnych
Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań**

WNIOSEK O REGULACJĘ TYTUŁU PRAWNEGO

Wniosek dotyczy:	proszę zaznaczyć X	stopień pokrewieństwa w stosunku do dotychczasowego najemcy
potwierdzenia uprawnień do zajmowanego lokalu		
regulacji stanu prawnego po zgonie dotychczasowego najemcy		
regulacji stanu prawnego po wyprowadzeniu się dotychczasowego najemcy		

Prośbę swą motywuję następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Podanie numeru telefonu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt drogą telefoniczną oraz wysyłkę wiadomości tekstowych SMS przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Należy powiadomić ZKZL sp. z o.o. o każdej zmianie numeru telefonu. Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez powiadomienie listownie (e-mail lub list tradycyjny) ZKZL.
**Podanie adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt drogą elektroniczną przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Należy powiadomić ZKZL sp. z o.o. o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej. Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres ZKZL sp. z o.o. spod adresu, którego zgoda dotyczy.

Lokal:

- a) składa się z pokoi o łącznej powierzchni użytkowej m²
- b) jest samodzielny / wspólny
- c) usytuowany jest na parterze /piętrze/poddaszu
- d) wyposażony w następujące instalacje:
elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, ogrzewania – piece kaflowe,
ogrzewania gazowego (inne - wymienić jakie)

Oświadczam(-y), że w powyższym lokalu zamieszkują:

LP.	Imię i nazwisko	PESEL	stan cywilny	st. pokrewieństwa z wnioskodawcą	od kiedy osoba zamieszkuje w lokalu
1				wnioskodawca	
2					
3					
4					
5					
6					
7					

.....
podpis(-y) Wnioskodawcy / Wnioskodawców

INFORMACJE ADMINISTRATORA:

1. Potwierdzenie administratora lokalu, że ww. osoby na podstawie dokumentów z akt lokalowych zamieszkują w lokalu
2. UWAGI

.....
pieczęć i podpis administratora

Oświadczam(-y), że nie posiadam(-y) tytułu prawnego do innego lokalu, w którym mogę / możemy zamieszkiwać oraz, że zostałem(-am) pouczone(-a) / zostaliśmy pouczeni o treści art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

.....
podpis(-y) Wnioskodawcy / Wnioskodawców

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem powyższych danych będzie Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań,
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy elektronicznie pod adresem e-mail: iod@zkzl.poznan.pl,
3. dane osobowe podane przeze mnie w niniejszym formularzu oraz zawarte w załączonych do niego dokumentach przetwarzane będą przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w celu rozpatrzenia wniosku w postępowaniu dotyczącym regulacji tytułu prawnego oraz dochodzenia prawnie uzasadnionych roszczeń Spółki powstałych w następstwie umownego bądź bezumownego korzystania z lokali, co do których Spółce przysługuje tytuł prawny jak i celów archiwalnych,
4. podstawę prawną przetwarzania podanych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; oraz lit. f) - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora czyli ewentualnych roszczeń powstałych w następstwie korzystania z lokalu, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. wymienione dane przechowywane będą przez okres niezbędny dla dochodzenia prawnie uzasadnionych roszczeń Spółki powstałych w następstwie umownego bądź bezumownego korzystania z lokali, co do których Spółce przysługuje tytuł prawny a następnie dla celów archiwalnych zgodnie z przepisami, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217)
6. wymienione dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz brak ich przekazania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku,
8. przysługuje mi:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. odbiorcami do których mogą być przekazane moje dane osobowe będą podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi ZKZL sp. z o.o. zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych jak i podmioty którym ZKZL sp. z o.o. musi przekazać dane na mocy przepisów prawa.

Potwierdzam otrzymanie od Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o informacji, o których mowa w art. 13 pkt 1 i 2 oraz 14 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

.....
data i podpis Wnioskodawcy / Wnioskodawców

.....
data i podpisy pełnoletnich członków gospodarstwa domowego

Dokumenty, jakie należy dołączyć do wniosku:

- 1. Do wniosku o potwierdzenie uprawnień do zajmowanego lokalu należy dołączyć:**
 - dokumenty potwierdzające na jakiej podstawie zajmowany jest przedmiotowy lokal,
 - dokument potwierdzający stan cywilny (akt małżeństwa/wyrok rozwodowy/akt zgonu współmałżonka) lub oświadczenie najemcy (osoby samotne).
- 2. Do złożonego wniosku dotyczącego regulacji stanu prawnego do lokalu po zgonie dotychczasowego najemcy należy dołączyć:**
 - dokumenty potwierdzające na jakiej podstawie zajmowany jest przedmiotowy lokal,
 - akt zgonu dotychczasowego najemcy,
 - udokumentowany stopień pokrewieństwa ze zmarłym najemcą,
 - dokument potwierdzający stan cywilny (akt małżeństwa/wyrok rozwodowy/akt zgonu współmałżonka) lub oświadczenie najemcy (osoby samotne),
 - deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, za okres 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku (**druk DLM/D/3** - wymagane w przypadku ubiegania się o regulację po zgonie dalszych zstępnych najemcy)
 - oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego (**druk DLM/D/2** - wymagane w przypadku ubiegania się o regulację po zgonie dalszych zstępnych najemcy)
- 3. Do złożonego wniosku dotyczącego regulacji po wyprowadzeniu się dotychczasowego najemcy:**
 - dokumenty potwierdzające na jakiej podstawie zajmowany jest przedmiotowy lokal,
 - zaświadczenie z Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Libelta 16/20 ustalające daty zameldowania wszystkich osób zamieszkujących aktualnie w lokalu,
 - daty wymeldowania się z lokalu najemcy – poświadczone z Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Libelta 16/20,
 - udokumentowane pokrewieństwo z najemcą opuszczającym lokal,
 - wypowiedzenie umowy najmu przez dotychczasowego najemcę potwierdzone notarialnie, bądź wypowiedzenie najmu złożone osobiście do akt sprawy – w obecności pracownika Spółki,
 - dokument potwierdzający stan cywilny (akt małżeństwa/wyrok rozwodowy/akt zgonu współmałżonka) – lub oświadczenie najemcy (osoby samotne),
 - deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, za okres 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku (**druk DLM/D/3**)
 - oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego (**druk DLM/D/2**)
- 4.** W przypadku mieszkań przydzielonych przez wojsko lub policję konieczne jest dołączenie protokołu zdawczo – odbiorczego lokalu sporządzonego przez powyższe jednostki w celu formalnego przejęcia przedmiotowego lokalu przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.