

## OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze ogólne warunki zamówienia (dalej także: OWZ) mają zastosowanie do zamówień udzielanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu jako zamawiającego albo pełnomocnika zamawiającego, o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto.
2. Link do postępowania w sprawie zamówienia dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl** oraz **Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl zamieszczonych** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. **OWZ stanowią integralną część dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień których wartość nie przekracza 130 000 zł netto. Złożenie oferty w postępowaniu oznacza akceptację OWZ przez Wykonawcę.**
5. Wszczęcie postępowania w sprawie Zamówienia niepublicznego następuje poprzez publikację Zapytania ofertowego na platformie zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan)
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

### **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami**

7. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów oraz informacji) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem platformy zakupowej. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

### **Złożenie oferty**

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. W celu złożenia oferty zobowiązany jest uzupełnić odpowiednie rubryki formularza ofertowego, które Zamawiający oznaczył jako „wymagane”. Jeżeli Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę dodatkowych dokumentów Wykonawca dodaje pliki zawierające te dokumenty jako załączniki w formie określonej w pkt 14-15 i 17 poniżej. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników Wykonawca powinien kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości, a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
13. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
14. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (np. KRS) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie skanu dokumentu podpisanego przez Wykonawcę, z którego wynikać będzie umocowanie do złożenia oferty.
15. Dokumenty lub oświadczenia wymagane zgodnie z Zapytaniem ofertowym składane są w postaci skanu dokumentów lub oświadczeń podpisanych przez Wykonawcę.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Jeżeli oferta lub załączniki do oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane - pod warunkiem, że w tym terminie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy i adresu, ceny oferty oraz danych dodatkowych uwzględnianych przy ocenie ofert. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

#### **Zmiana lub wycofanie oferty**

18. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
20. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane i nie można ich edytować, przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.

#### **Termin związania ofertą**

21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
22. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **Badanie i oceny ofert**

23. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający może także żądać wyjaśnienia bądź uzupełnienia załączników do oferty we wskazanym w wezwaniu terminie.
24. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **Otwarcie ofert**

- 25. Do upływu terminu składania ofert, oferty złożone za pośrednictwem platformy zakupowej ani nazwy Wykonawców nie są widoczne dla Zamawiającego.
- 26. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert określonego w Zapytaniu ofertowym.
- 27. Oferty złożone w terminie zostaną otwarte jednocześnie.
- 28. Otwarcie ofert będzie miało charakter niejawnny - nastąpi bez udziału wykonawców i publiczności.

### **Zmiana Zapytania**

- 29. Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego, w tym załączników, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
- 30. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym.
- 31. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

### **Sposób obliczenia ceny**

- 32. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją, w tym koszty, jakie towarzyszyć będą pełnej realizacji obowiązków nałożonych na Wykonawcę.
- 33. Cenę należy podać w PLN cyfrowo.
- 34. Ceny podane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

### **Odrzucenie oferty**

- 35. Zamawiający odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w tym ogólnym warunkom zamówienia lub ogólnym warunkom umowy,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) Wykonawca nie uzupełnił braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub złożone dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
  - d) zawiera błąd w obliczeniu ceny lub kosztu,

- e) została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

36. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

37. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryteria określone w Zapytaniu ofertowym.
38. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **Tryb ogłaszania wyników**

39. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
40. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów i będą to oferty z najwyższą liczbą punktów - za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z największą liczbą punktów w kryterium cena ofertowa brutto. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska największą liczbę punktów, a w kryterium oceny ofert uzyskają taką samą liczbę punktów wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny ofertowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Unieważnienie postępowania**

41. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty złożone przez Wykonawców podlegają odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła okoliczność powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) w przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy i/lub nie podpisze umowy z Zamawiającym, a Zamawiający nie dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

42. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) na każdym jego etapie bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
43. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

#### **Zawarcie umowy**

44. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
45. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.