

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.  
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań  
tel. (61) 4158 800  
tel./faks: (61) 4158 809**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO**

**ul. Matejki 59, 60 - 770 Poznań**

**Tel. (61) 646-33-44**

**e-mail: [ztm@ztm.poznan.pl](mailto:ztm@ztm.poznan.pl)**

**Zamawiający na podstawie art. 15 ust 2 oraz 3 Ustawy oraz umowy o zarządzenie  
z dnia 30.12.2016 roku, nr ZTM.DO.2012.17.2016 ustanowił Pełnomocnika:**

**Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**

**ul. Matejki 57, 60-770 Poznań**

**tel. (61) 415-88-00**

**fax: (61) 415-88-09**

**2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwana dalej Ustawą.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,  
zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach  
wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

[CPV: 90.91.00.00-9, 90.91.92.00-4]

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na sprzątniu  
i utrzymaniu porządku** w budynku oraz na terenie posesji siedziby Zamawiającego  
w Poznaniu przy ul. Matejki 59 i w pomieszczeniu archiwum zakładowego  
Zamawiającego zlokalizowanego na terenie Centrum Medycznego HCP sp. z o.o., przy  
ul. 28 Czerwca 223/229 w Poznaniu.

**3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) Kompleksowe sprzątnie i utrzymanie porządku w budynku oraz na terenie posesji  
Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu przy ul. Matejki 59,
- 2) Kompleksowe sprzątnie i utrzymanie porządku w pomieszczeniu archiwum  
zakładowego Zarządu Transportu Miejskiego zlokalizowanego na terenie  
Centrum Medycznego HCP sp. z o.o., przy ul. 28 Czerwca 223/229w Poznaniu,

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: opis budynków, ich wyposażenia, dni i godzin świadczenia usług oraz wytyczne dotyczące sposobu realizacji umowy zawiera załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy, które stanowią **załącznik nr 8 do SIWZ**.

#### **4. Podwykonawstwo**

- A.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej Ustawą) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.** Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- C.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- D.** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- E.** W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części prac, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
- F.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na prace objęte przedmiotem zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na prace objęte przedmiotem ww. zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
- G.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem ww.

zamówienia, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonej umowy o podwykonawstwo.

**H.** Warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektu umowy lub zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą jest zastrzeżenie w ich treści:

1. iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. zapisów dotyczących wykonania prac (standard, technologia, staranność), udzielenia gwarancji i rękojmi, terminów realizacji prac, które muszą być analogiczne/zbieżne jak w umowie zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**I.** Zapisy pkt. F, G, H dotyczą również wszelkich zmian umów o podwykonawstwo.

**J.** Zamawiający informuje, iż nie wymaga przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, przedmiotem której są dostawy i usługi o wartości nie przekraczającej 50 000,00 zł.

**K.** Zamawiający informuje, iż warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty (oświadczeń) potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom należy przedłożyć razem z fakturą Zamawiającemu.

**L.** Regulacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w **Istotnych Postanowieniach Umownych stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.**

## **5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**

5.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności sprzątania, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).

5.2 Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.

### **5.3 Sposób dokumentowania:**

Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem Umowy, do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

5.4 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę/ców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.5 W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.3 Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5.6 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem

zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

5.7 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**6. Zamawiający nie przewiduje** udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

**7. Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w SIWZ.

**8. Zamawiający nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**9. Zamawiający nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**10. Zamawiający nie przeprowadzi** aukcji elektronicznej.

#### **11. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie od 01.02.2021 r. do 31.01.2022 r. z zastrzeżeniem, że jeśli Umowa nie zostanie zawarta przed 01.02.2021 r. wynagrodzenie za pierwszy miesiąc świadczenia usługi zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi

#### **12. Warunki udziału w postępowaniu:**

**12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt.1 i 8 Ustawy oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22-22c Ustawy dotyczące:**

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:**

wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej jedną (1), co najmniej sześciomiesięczną (6-cio miesięczną) usługę polegającą na

sprzątaniu powierzchni wewnętrznych obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1.500 m<sup>2</sup>, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanej wyżej - w tym okresie,

- 4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.
- 5) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

## **12.2. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.**

12.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

12.2.2 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

12.2.3. Zamawiający będzie oceniał czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

12.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12.2.6. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### **12.3. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

#### **Etap I:**

Ocena wstępna będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt. 13.2, 13.3 złożonych przez Wykonawcę z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Etap II:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### **1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

#### **13.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ**

**Wraz z formularzem należy złożyć:**

##### **13.1.1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ**

##### **13.1.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**

##### **13.1.3. Oryginał dowodu wniesienia wadium.**

#### **ETAP I**

**(dokumenty składane wraz z ofertą)**

##### **13.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 3 do SIWZ.**

##### **13.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4 do SIWZ.**

**Dokumenty składane po otwarciu ofert**

- 13.4.** Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ETAP II**

### **(dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)**

- 13.5** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 6 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**
- 13.6** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 13.7** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 13.8** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**13.9** Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **zał. nr 7 do SIWZ;**

**13.10** Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników - **zał. nr 9 do SIWZ;**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 13, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 13.2, 13.3, 13.4, 13.6, 13.7, 13.8, 13.9, 13.10 dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.**

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.5, 13.6, 13.7, 13.8, 13.10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 13.6, 13.7, 13.8. przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12 niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały**

**udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 13.6, 13.7, 13.8, 13.9.**

14. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji, a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego bądź środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

**Numer sprawy: ZP.201.50.2020**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: p. Adela Bigosińska
- w sprawach merytorycznych: p. Magdalena Młodawska  
p. Małgorzata Bloch

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych środkami komunikacji elektronicznej.**

15. Wadium.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w kwocie: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

15.2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy. Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na konto Pełnomocnika Zamawiającego:

**ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511**

**Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu!**

- 15.3 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, beneficjentem gwarancji ma być: Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, reprezentowane przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z

o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

**15.5** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

**16. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**17. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**17.1.** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

**17.2.** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**17.3.** Nie dopuszcza się dokonywania w formularzu ofertowym poprawek.

**17.4. OFERTA WSPÓLNA**

**17.4.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**17.4.2.** Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

**17.4.3.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**17.5.** Ofertę należy złożyć/dostarczyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

*„Oferta na Świadczenie usług polegających na sprzątniu i utrzymaniu porządku w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego, nie otwierać przed 08.01.2021 r., godz. 13.30”*

**17.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

- 17.7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.
- 17.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 17.9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 17.10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)
- 17.11. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
- 17.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 17.12.1. Stosowane zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **18. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 18.1. Oferty należy dostarczyć/złożyć do dnia **08.01.2021 r. godz.13.00** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Matejki 57 w Kancelarii. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 18.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.01.2021 r. godz.13.30** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego - w Poznaniu przy ul. Matejki 57 w Kancelarii.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

## **19. Sposób obliczenia ceny.**

- 19.1.** Cena oferty w niniejszym postępowaniu stanowi łączne wynagrodzenie za sprzątanie wyliczone jako iloczyn ilości m<sup>2</sup> i ceny jednostkowej netto według załącznika nr 2 do SIWZ. W ofercie należy podać cenę netto i brutto cyfrowo i słownie zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 19.1 winno uwzględniać realizację wszystkich obowiązków wynikających z treści umowy.
- 19.3.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 19.1 należy wyliczyć w sposób podany w załączniku nr 2 do SIWZ, wpisując odpowiednio:
  - stawkę za świadczenie usług polegających na sprzątaniu powierzchni wewnętrznych budynków w odniesieniu do 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanej,
  - stawkę za świadczenie usług polegających na sprzątaniu powierzchni zewnętrznych budynków w odniesieniu do 1m<sup>2</sup> powierzchni sprzątanej.
- 19.4.** Podane wynagrodzenie jest wartością brutto, tzn. zawiera należny podatek od towarów i usług VAT, naliczony w sposób określony w załączniku nr 2.
- 19.5.** Podane przez Wykonawców w ofercie stawki będą stałe i będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
- 19.6** Wykonawca ma obowiązek wpisać stawki w każdej pozycji podanej w tabeli, zamieszczonej w Załączniku nr 2 do SIWZ. Wszystkie liczbowe wartości podane w tabeli oraz cena ofertowa powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.7** Cenę należy podać w PLN netto i brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 19.8** Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 19.9.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**19.10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**

**19.11. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.**

**19.12. Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie na zasadach określonych Istotnych Postanowień Umownych.**

**19.13. Oferta z rażąco niską ceną**

**19.13.1** Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy

**19.13.2** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**19.13.3** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**19.14** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.**

**20. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

**21. Kryteria oceny ofert:**

**21.1** Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

| Nazwa kryterium                            | Punkty |
|--------------------------------------------|--------|
| Cena                                       | 60     |
| Termin przystąpienia do czynności w wyniku | 20     |

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy po kontroli bądź po powiadomieniu przez Zamawiającego          |    |
| Termin powiadomienia telefonicznie Zamawiającego o stwierdzonych usterkach i/lub awariach i/lub innych nieprawidłowościach | 20 |

**21.2** Ocena ofert dla zamówienia w zakresie kryterium „Cena” zostanie dokonana według następujących zasad:

Cena najniższa spośród ofert  
niepodlegających odrzuceniu (brutto)

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \times 0,60$$

Cena oferty sprawdzanej (brutto)

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 60 punktów.

**21.3** Ocena ofert w zakresie kryterium „Termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy po kontroli bądź po powiadomieniu przez Zamawiającego” zostanie dokonana według następujących zasad:

| <b>Termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy po kontroli bądź po powiadomieniu przez Zamawiającego</b> | <b>Punkty</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W terminie do 12h od zakończenia kontroli lub od dnia i godziny powiadomienia                                                                                       | 20            |
| W terminie do 24h od zakończenia kontroli lub od dnia i godziny powiadomienia (maksymalny dopuszczalny termin)                                                      | 0             |

W zakresie kryterium „Termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy po kontroli bądź po powiadomieniu przez Zamawiającego” oferta może uzyskać maks. 20 punktów.

**21.4.** Ocena ofert w kryterium „Termin powiadomienia telefonicznie Zamawiającego o stwierdzonych usterkach i/lub awariach i/lub innych nieprawidłowościach” zostanie dokonana wg następujących zasad:

| <b>Termin powiadomienia telefonicznie Zamawiającego o stwierdzonych usterkach i/lub awariach i/lub innych nieprawidłowościach</b> | <b>Punkty</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W terminie do 4h od momentu stwierdzenia nieprawidłowości                                                                         | 20            |

|                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| W terminie do 8h momentu stwierdzenia nieprawidłowości<br>(maksymalny dopuszczalny termin) | 0 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|

W zakresie kryterium „Termin powiadomienia telefonicznie Zamawiającego o stwierdzonych usterkach i/lub awariach i/lub innych nieprawidłowościach” oferta może uzyskać maks. 20 punktów.

**21.5** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w zakresie wszystkich kryteriów.

**21.6** Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **22. Tryb ogłaszania wyników.**

**22.1** Zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa a w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy braku równoważności lub braku wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

**22.2** Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**22.3** W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

**22.4** Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zgodnie z pkt 23 SIWZ.

**22.5** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia Umowy dokumenty ubezpieczenia, zgodnie z § 6 pkt.1 Istotnych Postanowień Umownych.

**22.6** Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, wszystkich osób wykonujących przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami

pkt. 5 SIWZ oraz oświadczenia o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

### **23. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

### **24. Istotne Postanowienia Umowne, która zostaną podpisane z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany Umowy) stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.**

### **25. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **26. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU**  
Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kto jest administratorem danych osobowych?                            | Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych? | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych.<br><br>Kontakt: <a href="mailto:iod@ztm.poznan.pl">iod@ztm.poznan.pl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?         | Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla:<br>- wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania,<br>- realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu,<br>- zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.<br>Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. |
| Komu przekazywane są dane osobowe?                                    | Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych? | Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania.<br>Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. |
| Czy dane są przekazywane poza EOG?                     | ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).                                                                                                                                                                                                 |
| Czy dane wykorzystuje się do profilowania?             | Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?         | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.                                                                                                       |

**Zatwierdzili:**

**Tomasz Lewandowski – Prezes Zarządu  
Michał Prymas – Członek Zarządu**

**Załączniki:**

- 1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,**
- 2. Formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ,**
- 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3 do SIWZ,**
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –zał. nr 4 do SIWZ,**
- 5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - zał. 5 nr do SIWZ,**
- 6. Wykaz wykonanych usług- zał. nr 6 do SIWZ,**
- 7. Oświadczenie dot. braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- zał. nr 7 do SIWZ,**
- 8. Istotne Postanowienia Umowne - zał. 8 nr do SIWZ.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Świadczenie usług polegających na sprzątnia i utrzymaniu porządku w siedzibie  
Zarządu Transportu Miejskiego oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym  
postępowaniem:

Telefon .....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....  
.....  
.....

**B. OFERTY**

**a) Oferta na sprzątnie powierzchni wewnętrznej - ..... zł netto + 23% VAT**  
tj. ....zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym  
Formularzu cenowym.

Słownie: .....brutto

**b) Oferta na sprzątnie powierzchni zewnętrznej - ..... zł netto + 8% VAT**  
tj. ....zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączonym  
Formularzu cenowym.

Słownie: .....brutto

**c) Łączna wartość oferty:**

..... zł netto

..... zł brutto

Słownie: .....netto

Słownie: .....brutto

a) Oferujemy termin przystąpienia do czynności w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy po kontroli bądź po powiadomieniu przez Zamawiającego do ..... godz.\*

b) Oferujemy termin powiadomienia telefonicznie Zamawiającego o stwierdzonych usterkach i/lub awariach i/lub i innych nieprawidłowościach ..... godz.\*

\* W przypadku nieuzupełnienia przez Wykonawcę Zamawiający uzna odpowiednio do 24h oraz do 8h

**C. OŚWIADCZENIA:**

- 1) w cenie/ach naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia będące przedmiotem zamówienia;
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi;
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przez 30 dni od upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) akceptujemy, iż zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami wzoru umowy;
- 5) zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 6) informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).
- 7) zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22 a z zasobów następujących podmiotów / w zakresie:
  - 1) .....

- 2) .....  
3) .....  
8) wymagane wadium/a zostało/y wniesione w dniu .....,  
w formie: .....;  
9) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46  
ustawy PZP, na następujący rachunek:  
.....;  
10) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dot. danych osobowych  
zawartą w pkt 26 SIWZ.

#### **D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez  
Zamawiającego;  
2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia  
należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;  
3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji  
umowy jest  
.....  
e-mail ..... tel. ....  
4) zobowiązujemy się do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie  
wskazanym w SIWZ

#### **E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Dowód/y wniesienia wadium.  
3) .....  
4) .....  
5) .....  
6) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

DATA :

*Podpis i pieczęć .....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY**

| <b>Tereny<br/>sprzątane</b>        | <b>Powierzchnia<br/>sprzątana<br/>[m<sup>2</sup>]</b> | <b>Termin<br/>wykonania<br/>zamówienia<br/>(w miesiącach)</b> | <b>Stawka netto<br/>za 1m<sup>2</sup><br/>powierzchni<br/>sprzątanej</b> | <b>Stawka<br/>podatku<br/>VAT (%)</b> | <b>Stawka brutto<br/>za 1m<sup>2</sup><br/>powierzchni<br/>sprzątanej</b> | <b>Wynagrodzenie netto<br/>za cały okres<br/>obowiązywania<br/>umowy<br/>(kol.2. x kol.3 x kol.4)</b> | <b>Wynagrodzenie brutto<br/>za cały okres<br/>obowiązywania umowy<br/>(kol.7x kol.5)</b> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | 2                                                     | 3                                                             | 4                                                                        | 5                                     | 6                                                                         | 7                                                                                                     | 8                                                                                        |
| <b>powierzchnia<br/>wewnętrzna</b> | 3103,97                                               | <b>12</b>                                                     |                                                                          | <b>23%</b>                            |                                                                           |                                                                                                       |                                                                                          |
| <b>powierzchnia<br/>zewnętrzna</b> | 433                                                   | <b>12</b>                                                     |                                                                          | <b>8%</b>                             |                                                                           |                                                                                                       |                                                                                          |
| <b>RAZEM:</b>                      |                                                       |                                                               |                                                                          |                                       |                                                                           |                                                                                                       |                                                                                          |

Łączna wartość oferty netto ..... zł netto

(słownie .....zł)

..... dnia ..... roku

.....  
miejscowość

.....  
podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

**ETAP I**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

**UWAGA!**  
**NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Usługa sprzątania i utrzymania porządku w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego” prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących ....., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**ETAP I**

**Z**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

**UWAGA!**

**NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Usługa sprzątania i utrzymania porządku w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego”, prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

.....,dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....,dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

III. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG )  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

IV. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

**ETAP I**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.**

**DLA ZAMÓWIENIA:**

**„Usługa sprzątania i utrzymania porządku w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego  
oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego”**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców) .....

Adres(y) Wykonawcy(ców) .....

1. \* Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019, poz. 369, ze zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

| Lp. | Nazwa Podmiotu | Adres Podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
|     |                |                |

**UWAGA:**

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębna ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający tą ofertę.

2. \* **Informuję (my)**, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Miejsce i data.....

.....  
*Podpis*  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.**

**ETAP II**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot umowy<br/>(rodzaj, zakres)</b> | <b>Wartość</b> | <b>Data wykonania</b> | <b>Podmiot, na rzecz którego<br/>usługa została wykonana</b> |
|------------|---------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1          |                                             |                |                       |                                                              |
| 2          |                                             |                |                       |                                                              |
| 3          |                                             |                |                       |                                                              |
| 4          |                                             |                |                       |                                                              |
| 5          |                                             |                |                       |                                                              |
| 6          |                                             |                |                       |                                                              |
| 7          |                                             |                |                       |                                                              |
| 8          |                                             |                |                       |                                                              |
| 9          |                                             |                |                       |                                                              |

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług:**

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Miejsce i data.....

*Podpis .....*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka  
zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Miejsce i data.....

***Podpis .....***  
***(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)***

**ETAP II**

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że w przypadku uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 29 ust 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wszystkie osoby wykonujące usługi sprzątania stanowiące przedmiot zamówienia w okresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z zapisami art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy). Zobowiązuję się do dostarczenia przed podpisaniem umowy wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

Miejsce i data.....

***Podpis .....***  
***(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)***