

Czyszczenie i konserwacja zbiornika wody opadowej na terenie dworca autobusowego
Jana III Sobieskiego Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanego przez
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.**
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. +48 61 415 88 00 fax +48 61 415 88 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

MIASTO POZNAŃ ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU

ul. Matejki 59, 60-770 Poznań zwany dalej Zamawiającym.

reprezentowany przez Pełnomocnika:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

zwany dalej Pełnomocnikiem lub ZKZL.

Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

71356100-9 - usługi kontroli technicznej

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia są: usługi polegające na czyszczeniu i konserwacji zbiornika wody opadowej na terenie dworca autobusowego Jana III Sobieskiego w Poznaniu Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

3.2 Zamówienie dotyczy zbiornika znajdującego się w Poznaniu na terenie dworca autobusowego Jana III Sobieskiego

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany jest w Załączniku nr 2 do IPU, rysunek techniczny zbiornika który znajduje się w Załączniku nr 2 do IWZ – Istotne postanowienia umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonywania ustala się na 3 tygodnie od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin i godziny wykonania prac należy dostosować do godzin funkcjonowania dworca autobusowego, zaleceń Zamawiającego i MPK;

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1 wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, na łączną kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto Spełnienie powyższego warunku będzie oceniane na podstawie danych zawartych w Wykazie, który stanowi Załącznik nr 4 do IWZ;

5.1.2 dysponują osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia tj.:

- dysponują w czasie trwania umowy osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz osobami z uprawnieniami do obsługi maszyn w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 6 niniejszej IWZ wg formuły spełnia - nie spełnia.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do IWZ.

6.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej – w tym okresie, przynajmniej dwóch usług tożsamych z przedmiotem zamówienia, na łączną kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik nr 3 do IWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy

6.3 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - Załącznik nr 4 do IWZ

6.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

6.5 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

- 6.6 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu zawierającego podpis osoby umocowanej. Nie dotyczy to oferty.
- 6.7 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w pkt. 6.6 za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.8 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy: **DE.404.1664.....2020**
- 6.9 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych – Damian Nowak, Agnieszka Pawlicka.
 - w sprawach formalnych – Magdalena Młodawska, Małgorzata Bloch, Robert Głowacki.
- 6.10 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane), oraz 6.4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii/wydruku poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 9.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 9.2 Wszelkie kserokopie/wydruki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.3 Ofertę należy złożyć do dnia...21.10.2020... do godz. 10:00 w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Czyszczenie i konserwacja zbiornika wody opadowej na terenie dworca autobusowego
Jana III Sobieskiego Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanego przez
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3” - nie otwierać przed:
21.10.2020 godz. 10:00...”

w siedzibie Pełnomocnika **ZKZL sp. z o.o., tj. Poznań, ul. Matejki 57, Kancelaria (parter)**.
Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
Otwarcie ofert nie jest jawne.

- 9.4 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 9.5 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje ich odrzucenie.
- 9.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.7 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.7.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Sposób obliczenia ceny:

- 10.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego IWZ** stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
- 10.2 Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie prace przewidziane do wykonania. Oferowana cena to wartość brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto zawiera odpowiednią wartość podatku VAT.
- 10.3 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.5 Ceny podane w formularzu: ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63zł.
- 10.6 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 10.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

11. Kryteria oceny ofert:

- 11.1 Cena oferty brutto – waga kryterium 100 pkt.
- 11.2 Sposób przyznawania punktów:

Cena najniższa spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu (brutto)

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

11.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

11.4 Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym przyjmuje się arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

12. Tryb ogłaszania wyników:

12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

12.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

12.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.

12.4 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

12.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 9.7.

12.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

12.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

12.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,

12.4.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie

Czyszczenie i konserwacja zbiornika wody opadowej na terenie dworca autobusowego Jana III Sobieskiego Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3 zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

13. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- 13.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 13.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 13.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 13.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 13.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Ochrona danych osobowych

Informacja dla kontrahentów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla: - wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania, - realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu, - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.

Czyszczenie i konserwacja zbiornika wody opadowej na terenie dworca autobusowego
Jana III Sobieskiego Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanego przez
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

	Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI CZŁONKOWEJ ZARZĄDU SPÓŁKI

(podpis)

Tomasz Krawczukowski Prymas

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik 1**
2. Istotne postanowienia umowy - **Załącznik 2**
3. Wykaz usług – **Załącznik nr 3**
4. Oświadczenie – **Załącznik nr 4**

FORMULARZ OFERTOWY

Czyszczenie i konserwacja zbiornika wody opadowej na terenie dworca autobusowego Jana III Sobieskiego Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Składamy ofertę na „Czyszczenie i konserwację zbiornika wody opadowej na terenie dworca autobusowego Jana III Sobieskiego Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3”.

KRYTERIUM – CENA

Cena (wartość brutto) za wykonanie zamówienia zł.

Słownie:

w tym obowiązująca stawka podatku VAT 23%.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 8 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
 - a)
 - b)
 - c)
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

DATA:

.....

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 3 do IWZ

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług:

L.p.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				

.....
miejsowość , data

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./fax
Adres do korespondencji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż spełniam warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie obsługi maszyn niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość , data

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)