

**Istotne postanowienia Umowy**

Umowa nr .....

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

ZP DOA...../2020

zawarta w Poznaniu w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu**, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,  
NIP 209-00-01-440, GLN 5907459620382, REGON 300973510, BDO 000138597,

zwanym w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku,  
nr: ZTM.TE.5314.16.2016 oraz Umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku,  
nr: ZTM.DO.2012.17.2016, **Zarząd Komunalnych Zasob Lokalowych sp. z o. o.** ul. Matejki 57,  
60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP:  
2090002942, REGON: 302538131,

zwanym w dalszej treści Umowy **„Pełnomocnikiem lub ZKZL”**

którą reprezentuje:

.....

a

.....

zwana w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**.

zwanymi dalej acznie **„Stronami”**, a każda z osobna **„Stroną”**.

### ** 1. Postanowienia ogólne**

1. Strony zgodnie owiadcza, że do dnia podpisania Umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na wanoc zaciągniętych w niniejszej Umowie zobowiza.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji Umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadn wiedz techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyk zawodową, na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbaoc o dobre imię Zamawiającego, zachować poufnoc przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakoc świadczonych usług.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsibiorc w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

### ** 2. Przedmiot Umowy**

1. Strony zawierają Umow, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na przeglądzie, konserwacji oraz naprawie urządzeń ganiczych i system przeciwpożarowych. wiadczenie usługi odbywać się będzie w zakresie i lokalizacjach określonych w Zaczniku nr 1 do Umowy, zwanym „Zakres przeglądu i wykaz urządzeń podlegających przeglądowi przeciwpożarowemu w siedzibie ZTM” oraz Zaczniku nr 2 do Umowy zwanym „Zakres przeglądu i wykaz urządzeń podlegających przeglądowi przeciwpożarowemu na terenie Dworców ZTM”.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) w ciągu 5 dni kalendarzowych, jednak nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem prac złożyć w ZKZL - Punkcie Obsługi Klienta nr 3 Harmonogram prac, zawierający adres nieruchomości, datę wraz z przedziałem godzin, w których przeprowadzana będzie kontrola. Kontrole należy przeprowadzić w godzinach ustalonych z Zamawiającym i ZKZL, przy czym zalecane godziny badania gwnego i przeciwpożarowego wycznika prądu przypadają na czas, kiedy na dworcach nie jest prowadzona obsługa paserw, tj. w godzinach 22:00 – 6:00, natomiast w przypadku siedziby ZTM w godzinach 13:00-20:00. Harmonogram prac musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrol oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących. Wzór Harmonogramu stanowi Zacznik nr

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i system przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasob Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

---

3 do Umowy.

- 2) przed przystapieniem do wykonania przeglad przedstawic wzory protoko pokontrolnych dla każdego rodzaju urządzeń, do akceptacji Zamawiającego i ZKZL
- 3) po wykonaniu kontroli sporzadzi protokoł z okresowej kontroli, dla każdego urządzenia objetego przedmiotem Umowy wg zatwierdzonego wzoru, w przypadku stwierdzenia nieprawidowci wykona dokumentacj fotograficzną oraz przedstawic wycen koszt ich usunięcia, sporzadzi graficzny schemat rozmieszczenia urządzeń w budynku oraz wykona dokumentacj fotograficzną urządzeń. Zdjecia należy opisa zgodnie z nazewnictwem uyty w graficznym schemacie i zapisa w folderach nazwanych zgodnie z opisem dworc. Zdjecia należy dostarczy na płycie CD lub pendrive do Punktu Obsługi Klienta Nr 3.
- 4) protokoł winien by podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe. Protokoły należy dorczy do ZKZL - Punkt Obsługi Klienta Nr 3 do 14 dni po zakończeniu czynności na danej nieruchomości.
- 5) protokoły wypeni pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytajacy go osób.
- 6) kontrole wykona w oparciu o obowiązujące przepisy i normy w tym:
  - a) Ustaw Prawo budowlane z dnia 04.07.1994 r. ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.);
  - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunk technicznych użytkowania budynk mieszkalnych, z dnia 16 sierpnia 1999 roku (Dz. U. nr 74, poz. 836 ze zm.);
  - c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynk, innych obiekt budowlanych i teren z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. nr 109, poz. 719);
  - d) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacj urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003 nr 89 poz. 828);
  - e) Polskie Normy:
    - 1) PN-EN 671-3- Stae urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Konserwacja hydrant wewnętrznych z węzłem półsztywnym i hydrant wewnętrznych z węzłem płasko skadany;
    - 2) PN-EN 3-7 A1:2008 – Ganice przenośne.

3. W zespole przeprowadzającym kontrole stanujace przedmiot Umowy, co najmniej jedna z osób musi posiadać wymagane przepisami uprawnienia elektryczne E i D (eksploatacja i dozór) dla urządzeń i instalacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Na każdym etapie wykonania Umowy Zamawiający i/lub Pełnomocnik ma prawo do weryfikacji rzetelności wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłości w wykonywaniu zamówienia Wykonawca jest zobowiany do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłości niezwłocznie jednak nie pzniej ni w terminie 24 godzin od otrzymanego od Zamawiającego zgłoszenia o nieprawidociach.
5. W celu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały, sprzęt itp., za co nie będzie przysługiwać mu odrębne wynagrodzenie lub jakakolwiek rekompensata.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedz i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy lub przedstawi pisemne zobowianie innych podmiot o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia przedmiotu Umowy
7. Nadzór nad realizacj Umowy ze strony Zamawiającego sprawować bd jego pracownicy.

### ** 3. Termin realizacji Umowy**

Przedmiot Umowy zostanie wykonany w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania Umowy, z zastrzeżeniem, że złozenie wszystkich protokołów z przeprowadzonych kontroli – do 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

### ** 4. Poufnoc wspólpracy**

1. Strony zobowiuja się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwianiu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanujacych tajemnic przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiujacym prawem, a w szczególności ustaw z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), przy czym dokumenty objęte tajemnic przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzul „Informacje stanujace tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

3. Wykonawca może ujawni informacje, o których mowa w ust. 1:

- 1) za zgodą Zamawiającego i/lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

### ** 5. Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczy kwoty ..... zł netto, wraz z podatkiem od towar i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100) gdzie strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług:
  - 1) dla kontroli budynk wymienionych w „Tabeli A formularza ofertowego” ..... zł netto, wraz z podatkiem od towar i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100).
  - 2) dla kontroli budynk wymienionych w „Tabeli B formularza ofertowego” ..... zł netto, wraz z podatkiem od towar i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100).
  - 3) dla kontroli budynk wymienionych w „Tabeli C formularza ofertowego” ..... zł netto, wraz z podatkiem od towar i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie platne na podstawie dwóch faktur częściowych. Jednej dotyczącej budynku siedziby ZTM na ul. Matejki 59 w Poznaniu (Tabela A Formularza Ofertowego), drugiej dotyczącej pozostałych budynk, będących dworcami komunikacji miejskiej ZTM (Tabela B i C Formularza Ofertowego).
3. Podstaw do wystawienia faktury stanowic będzie zatwierdzony przez przedstawiciela ZKZL protok wykonania usług, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Warunkiem spisania protokołu pomiędzy ZKZL i Wykonawc jest doręczenie protoko z przeprowadzonych kontroli do ZKZL - Punkt Obsługi Klienta 3 oraz listy stwierdzonych usterek i nieprawidloci w zbadanych obiektach wraz z wycen ich usunięcia, a takce dokumentacji fotograficznej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyliczone zostało przy założeniu wykonania przegld we wszystkich obiektach przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku niezbadania części obiekt na podstawie stwierdzonego przez ZKZL protokołu wykonania usługi, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do rzeczywistej wartości wykonanej usługi. Wynagrodzenie za niewykonaną czec usługi nie przysługuje.

Przegląd, konserwacja oraz naprawa urządzeń i systemów przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

5. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Pełnomocnika prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu wykonania usług.
6. Wynagrodzenie obejmuje dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, muszą one zostać przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
  - NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
  - ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
9. W przypadku metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
  - a) numer rachunku rozliczeniowego ..... jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
  - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
  - c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
  - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty

należności Umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatnik VAT.

- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatnik VAT,
- f) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego własnego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie;
- g) Wykonawca wskazuje jako własny Urząd Skarbowy .....

12. Chwil zapłaty jest dzień obcizenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będn jako odstepstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będn przysługiwa wynagrodzenie.

14. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

15. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływa wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

16. Faktury należy wystawi na:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzib przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, BDO 000138597 i doręczy do Zarządu Komunalnych Zasob Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.

## **§ 6. Obowiązki i uprawnienia stron**

1. Zamawiający oraz ZKZL zobowiązani są do:
  - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) zatwierdzenia przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Nr 3, sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu wykonania prac w terminie do 3 dni od daty jego złożenia w POK;
  - 3) sporządzenia protokołu odbioru prac w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli wraz ze wszystkimi wymaganymi Załącznikami. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu Umowy przedstawiciel Pełnomocnika odmówi podpisania protokołu i zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych informacji;
  - 4) wystawienia protokołu odbioru prac będącego podstawą do rozliczenia z Wykonawcą w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy uzupełnionych protokołów odbioru prac, w sytuacji o której mowa w pkt. 3 powyżej.
  - 5) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu Umowy, zachowania najwyższej staranności przy realizacji zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
  - 2) informowania ZKZL na piśmie o występujących problemach związanych z realizacją Umowy i propozycjach ich rozwiązania.
  - 3) wykonywania jedynie czynności wynikających z warunków określonych w Umowie.
  - 4) uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do uzupełnienia informacji w protokole lub ich Załącznikach niezbędnych brakujących danych, wymaganych przez Zamawiającego (w sytuacji o której, mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej).

## **§ 7. Nadzór nad usługami**

1. Ze strony Zamawiającego oraz ZKZL nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie ....., tel. ...., e-mail .....@zkzl.poznan.pl
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie przedstawiciel Wykonawcy ....., tel. ...., e-mail .....
3. W przypadku zmiany osoby pełniącej wyżej wskazaną funkcję Wykonawca zobowiązany jest



przekaza informacje na ten temat w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż w dniu następnym po jej powołaniu.

### ** 8. Odpowiedzialno Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z dziaa lub zaniecha Wykonawcy oraz os lub podmiot, przy pomocy ktorch wykonuje czynności wynikające z Umowy albo ktorm wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialnoś za wykonywanie przedmiotu Umowy w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialnoś odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia koszt mandat, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie tychce obowiazk.
3. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
4. Wykonywanie przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu os trzecich.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostaw niezbędnych materia i srodk transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepis BHP i p-po.

### ** 9. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawc czynności określonych w 2 ust. 2 pkt. 1) – 6) Umowy, w wysokości 50,00 zł za każdą niewykonaną czynnoc, nie więcej niż 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego 5 ust. 1 Umowy
  - 2) za niedotrzymanie termin realizacji przedmiotu Umowy, o ktorch mowa w  3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opznienia, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w  5 ust. 1 Umowy,
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez ktorokolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w  5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokoc przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiaza zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez koniecznoi kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potraci należną mu karę z dowolną nalenoi przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgod.

### ** 10. Ubezpieczenie**

1. Ryzyko odpowiedzialnoi za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynnoi będących przedmiotem Umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom, wsplpracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polis lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialnoi cywilnej w związku z prowadzoną dziaalnoi gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem umowy na kwotę 100.000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawia przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi Załacznik nr 6 do niniejszej umowy).
3. Ubezpieczenie winno obejmowa pełen okres realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany termin Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawc obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy, Zamawiający może odstpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### ** 11. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zleci Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu umowy:  
.....
2. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesylania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawc.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, ktorch wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za wlne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

### **§ 12. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Opóźnienia w rozpoczeci lub zakończyciu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni;
  - 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;
  - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

### **§ 13. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

### **§ 14. Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.);
  - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.

3. Informacje poufne moga być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należyt�ego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji poufnych, niezaleźnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niź naleźyte wykonanie przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiującego prawa, Wykonawca zobowiany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
6. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umoźliwienia mu podjęcia stosownych srodków zapobiegawczych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych wedlug najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a takźe kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

#### **§ 15. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osb fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiującego, które chroni prawa osb, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia srodków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osb, których te dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje srodki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

### **§ 16. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca będzie przetwarza, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle pracownik i klient Zamawiającego oraz ZKZL w postaci: imion i nazwisk, numer telefon oraz adres poczty elektronicznej.
2. Powierzone przez Zamawiającego oraz ZKZL dane osobowe bdą przetwarzane przez Wykonawc wylacznie w celu realizacji Umowy.

### **§ 17. Obowiązki wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich srodk technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które bdą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewni zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu swiadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na zadania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwtki zglasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.

### **§ 18. Prawo kontroli**

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy srodki zastosowane przez Wykonawc przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych speniają postanowienia Umowy.

2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 24-godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż trzy dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### **§ 19. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 20. Odpowiedzialność Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłacznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

### ** 21. Klauzula informacyjna (dotyczy osób fizycznych)**

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasob Lokalowych sp. z o.o. z siedzib w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, dane kontaktowe..... Zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych to: e-mail: iod@zkzl.poznan.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom (ewentualnie będą udostępniane nastepującym kategoriom odbiorców.....),
4. Podstaw przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) adania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 2) Wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - 3) Przenoszenia danych,
  - 4) Wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z niniejszą umow.

### ** 22. Klauzula informacyjna dla umów– dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacj niniej-

szej Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
  - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
  - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
  - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.



- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osob odpowiedzialną za ochron danych osobowych można kontaktowa si:
  - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
  - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .....
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemoliwi jej zawarcie lub realizacj.
- 9) Dane osobowe nie bd poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie bd przekazywa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłacznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepis prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umow.

### ** 23. Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiza niniejszą umow ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umow lub RODO,
  - 3) powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy.
2. Bez względu na powyższe, niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron wyrazonym na piśmie.

### ** 24. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umow mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowizuj się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 4.

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i systemów przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Adresy do doręczeń:
  - 1) **Wykonawcy:** ul. ....
  - 2) **Zamawiającego:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, na rzecz którego działa Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej Załączniki.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

Tomáš Dymowski

Michał Dymas

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy „Zakres przeglądu i wykaz urządzeń podlegających przeglądowi przeciwpożarowemu w siedzibie ZTM”
2. Załącznik nr 2 do Umowy „Zakres przeglądu i wykaz urządzeń podlegających przeglądowi przeciwpożarowemu na terenie Dworców ZTM .
3. Harmonogram
4. Wykaz pracowników świadczących usługi.
5. Aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z rejestru lub centralnej ewidencji Wykonawcy.
6. Aktualna polisa OC Wykonawcy.

**ZAKRES PRZEGLĄDU I WYKAZ URZĄDZEŃ PODLEGAJĄCYCH PRZEGLĄDOWI  
PRZECIWPÓŻAROWEMU W SIEDZIBIE ZTM PRZY UL. MATEJKI 59**

1. Drzwi przeciwpożarowe w ilości 17 szt
2. Wykonać przegląd i konserwację hydrantów wewnętrznych w ilości 6 szt
  - H-1 Ø25 – piwnica
  - H-2 Ø25 – parter
  - H-3 Ø25 – I piętro
  - H-4 Ø25 – II piętro
  - H-5 Ø25 – III piętro
  - H-6 Ø25 – IV piętro
3. Wykonać przegląd i konserwację wszystkich gaśnic znajdujących się w budynku:
  - GP-4x ABC – 16 szt
  - GP-6x ABC – 8 szt
  - GS-5x BC – 1 szt
4. Wykonać przegląd i konserwację zestawu hydroforowego
5. Wykonać przegląd i konserwację głównego wyłącznika prądu
6. Wykonać przegląd i konserwację przeciwpożarowego wyłącznika prądu
7. Wykonać przegląd i konserwację oświetlenia ewakuacyjnego – 42 punkty

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i system przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasob Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

## ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA

### podczas przeglad, konserwacji i napraw drzwi przeciwpożarowych w siedzibie ZTM

1. Przeprowadzenie przeglądu i konserwacji drzwi przeciwpożarowych. W ramach czynności konserwacyjnych drzwi przeciwpożarowych Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) sprawdzenia stanu technicznego drzwi,
  - b) regulacji drzwi i ich częsci,
  - c) kontroli uszczelek w drzwiach przeciwpożarowych,
  - d) sprawdzenia wszystkich częsci pod kątem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
  
2. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji drzwi przeciwpożarowych jest protokol zawierający następujące informacje:
  - a) nazwę firmy,
  - b) nazwisko i podpis konserwatora,
  - c) rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
  - d) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia remont wykraczających poza zakres zwyklej konserwacji, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia,
  - e) wykaz zainstalowanych częsci zamiennych,
  - f) datę przeprowadzenia przeglądu,
  - g) datę następnego przeglądu,
  - h) podpis przedstawiciela Zamawiającego.
  
3. Naprawy system wykraczające poza zakres zwyklej konserwacji będą wykonywane na podstawie odrębnych zamówień. Wykonawca przedstawi oferty usunięcia usterek i nieprawidloci.
  
4. Zamawiający na podstawie protokolu i przedstawionej oferty może zleci wykonanie usługi awaryjnej lub też dokona zakupu urządzenia u innego podmiotu.

### ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA

**podczas wykonywania przeglądów konserwacyjnych i napraw podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych w siedzibie ZTM.**

1. W zakresie przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów ujęta została:
  - a) konserwacja podręcznego sprzętu ppoż. zainstalowanego w budynkach, w tym kontrolowanie stanu wyposażenia w sprzęt gaśniczy oraz poprawność ich oznakowania i usytuowania, jak również uzupełnianie oznakowania.
  - b) wykonywanie przeglądów stanu technicznego - gaśnic, hydrantów wewnętrznych w tym także wykonywanie pomiarów i badania sieci hydrantowej oraz zestawu hydroforowego.
  - c) prowadzenie nadzoru nad poprawnośc oznakowania dróg pożarowych i ewakuacyjnych oraz uzupełnianie oznakowania.
  - d) wykonywanie badań i legalizacji zbiorników ciśnieniowych gaśnic zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
  - e) badania i legalizacja zbiorników ciśnieniowych stanowią zakres normalnej konserwacji.
  - f) dokonanie oceny poprawnośc lokalizacji gaśnic i ich mocowania
  - g) prowadzenie przeglądów, konserwacji i napraw hydrantów wewnętrznych.
  - h) wykonywanie prób ciśnieniowych węż hydrantowych.
2. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji hydrantów jest umieszczenie indywidualnej kontrolki zawierającej następujące informacje:
  - a) nazwę firmy,
  - b) nazwisko i podpis konserwatora,
  - c) datę wykonania przeglądu,
  - d) datę waźnośc przeglądu,oraz protok, zawierający następujące informacje:
  - a) nazwę firmy,
  - b) nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
  - c) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: rodzaju i ilośc sprzętu poddanego kontroli, rodzaju i ilośc sprzętu wytypowanego do remontu, rodzaju i ilośc sprzętu wytypowanego do legalizacji lub badań, rodzaju i ilośc sprzętu wytypowanego do wycofania z użytковania, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia,
  - d) wynik przeprowadzonych prób i pomiarów,
  - e) wykaz zainstalowanych częśc zamiennych,

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i system przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasob Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

- f) datę przeprowadzenia przeglądu,
  - g) datę następnego przeglądu,
  - h) nazwisko i podpis konserwatora,
  - i) podpis przedstawiciela Zamawiającego.
3. Potwierdzenie przeprowadzenia prób ciśnieniowych wzy hydrantowych poprzez naniesienie na wze w trwały sposób następujących informacji:

- a) nazwę firmy,
- b) datę przeprowadzenia próby,
- c) datę następnego badania.

Oraz sporządzenie protokołu próby zawierającego następujące informacje:

- a) nazwę firmy,
- b) nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane wze,
- c) numery ewidencyjne wzy jeżeli są naniesione na wzach,
- d) wynik prób ciśnieniowych,
- e) nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
- f) datę przeprowadzenia próby,
- g) datę następnego badania.

4. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji ganic jest umieszczenie indywidualnej kontrolki zawierającej następujące informacje:

- a) numer ewidencyjny zbiornika
- b) nazwę firmy,
- c) nazwisko i podpis konserwatora,
- d) datę wykonania przeglądu,
- e) datę wanoci przeglądu,

oraz protokoł, zawierający następujące informacje:

- a) nazwę firmy,
- b) nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- c) lokalizacj gaśnicy,
- d) numer ewidencyjny zbiornika,
- e) rodzaj i wielkośc gaśnicy,
- f) datę przeprowadzenia przeglądu,
- g) datę następnego przeglądu,
- h) datę produkcji
- i) termin wanoci środka gaśniczego
- j) zalecany termin legalizacji

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i system przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasob Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

- k) ocen stanu gaśnicy
  - l) zalecenia po przeglądzie
  - m) nazwisko i podpis konserwatora,
  - n) podpis przedstawiciela Zamawiającego
5. Potwierdzenie przeprowadzenia legalizacji zbiornik ciśnieniowych ganic zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz protokem zawierającym następujące informacje:
- a) nazwę firmy,
  - b) nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane ganice,
  - c) numer ewidencyjny zbiornika,
  - d) wynik prób ciśnieniowych,
  - e) termin wanoci środka gaśniczego
  - f) zalecany termin legalizacji
  - g) nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
  - h) datę przeprowadzenia próby,
  - i) datę następnego badania.
6. Potwierdzenie przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji zestawu hydroforowego, indywidualną kontrolk zawierającą następujące informacje:
- a) nazwę firmy,
  - b) nazwisko i podpis konserwatora,
  - c) datę wykonania przeglądu,
  - d) datę wanoci przeglądu,
- oraz protokem, zawierającym następujące informacje:
- a) nazwę firmy,
  - b) nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
  - c) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem:
    - sprawdzenia ukad elektrycznych i elektronicznych
    - sprawdzenia ukad hydraulicznych
    - sprawdzenia ukad sterujących
    - regulacj zestawu hydroforowego
  - d) wynik przeprowadzonych prób i pomiar,
  - e) wykaz zainstalowanych części zamiennych,
  - f) datę przeprowadzenia przeglądu,
  - g) datę następnego przeglądu,
  - h) nazwisko i podpis konserwatora,
  - i) podpis przedstawiciela Zamawiającego.

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i systemów przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

7. Naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego wynikające ze stwierdzonych podczas przeglądów usterek - potwierdzonych odpowiednimi zapisami w protokole oraz zgłoszeń Zamawiającego będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia.
  
8. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest między innymi do:
  - a) wykonania przeglądów konserwacyjnych, w terminach określonych w umowie (ogłędziny, przedłużenie terminu użytkowania sprzętu gaśniczego)
  - b) wykonania ewentualnych napraw po przeglądach tj.: wymiana proszku, wymiana węża, wymiana uszczelki, wymiana armatury, wymiana czynnika gazowego,
  - c) legalizacja sprzętu gaśniczego,
  - d) w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany gaśnicy, sporządzenie protokołu złomowania.



## **ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA**

### **podczas przeglad konserwacyjnych system przeciwpożarowych w siedzibie ZTM**

#### **1. Przeгляд gownego wylacznika prądu oraz przeciwpożarowego wylacznika prądu**

Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji jest protok zawierający następujące informacje:

- a) nazwę firmy,
- b) nazwisko i podpis osoby wykonującej badania,
- c) rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
- d) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwyklej konserwacji,
- e) datę przeprowadzenia przeglądu,
- f) datę następnego przeglądu,
- g) podpis przedstawiciela Zamawiającego.

#### **2. Przeгляд natzenia oświetlenia ewakuacyjnego w budynku ZTM**

W budynku znajdują się 42 punkty oświetlenia ewakuacyjnego/awaryjnego

Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji jest protok zawierający następujące informacje:

- a) nazwę firmy,
- b) nazwisko i podpis osoby wykonującej badania,
- c) rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
- d) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwyklej konserwacji, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia, dokładne określenie lokalizacji poszczglnych punktów oświetlenia
- e) sprawdzenie pojemności akumulatorów
- f) naniesienie numeracji na punktach oświetlenia ewakuacyjnego/awaryjnego
- g) wykaz zainstalowanych części zamiennych,
- h) datę przeprowadzenia przeglądu,

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i systemów przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

- i) datę następnego przeglądu,
- j) podpis przedstawiciela Zamawiającego.

Naprawy systemów wykraczające poza zakres zwykłej konserwacji bęą wykonywane na podstawie odrębnych zamówień. Wykonawca przedstawi oferty usunięcia usterek i nieprawidłowości.

Zamawiający na podstawie protokołu i przedstawionej oferty może zlecić wykonanie usługi awaryjnej lub też dokonać zakupu urządzenia u innego podmiotu.

  
PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI  
Tomasz Lejandrowski

  
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI  
Michał Przymas

**Zalacznik nr 2 do umowy**

**ZAKRES PRZEGLADU I WYKAZ URZADZEN PODLEGAJACYCH PRZEGLADOWI PRZECIWOZAROWEMU NA TERENIE DWORCOW ZTM**

1. Hydranty wewnetrzne

1.1 Wykonac przeгляд i konserwacje hydrantow - lokalizacja i rodzaje hydrantow:

Dworzec Rataje	H-1 Ø52	zlokalizowany przy pomieszczeniu dyżurnego ruchu
Dworzec Rataje	H-2 Ø25	zlokalizowany na poczekalni dla podróznych
Dworzec Sobieskiego	H-1 Ø25	zlokalizowany na klatce I piętro
Dworzec Sobieskiego	H-2 Ø25	zlokalizowany na parterze - poczekalnia
Dworzec Śródka	H-1 Ø25	zlokalizowany w poczekalni

1.2 Wykonac próbe na maksymalne ciśnienie robocze węży hydrantowych:

Dworzec Rataje	3szt.
Dworzec Sobieskiego	2szt.
Dworzec Śródka	1szt.

Przeгляд urzadzzeń gašniczych należy wykonac zgodnie z Rozporzadzeniem Ministra Spraw Wewnetrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 roku ( Dz. U. Nr 109 poz. 719 z dnia 2010 r.)

- Minimalna wydajnoš poboru wody mierzona na wylocie prądownicy powinna wynosić: dla hydrantu 25-1,0 dm<sup>3</sup>/s dla hydrantu 52-2,5dm<sup>3</sup>/s.
- Minimalna wydajnoš poboru wody powinna wynosić dla hydrantu 25-60 l/min; dla hydrantu 33-90 l/min; dla hydrantu 52-150l/min
- Cišnienie na zaworze hydrantowym hydrantu wewnetrznego powinno zapewnić powyższą wydajnoš dla danego rodzaju hydrantu wewnetrznego, z uwzględnieniem zastosowane średnicy dyszy prądownicy. Cišnienie na zaworze 52, położonym najniekorzystniej ze względu na wysokoš i opory hydrauliczne, dla wydajnošci 2,5 dm<sup>3</sup>/s nie powinno być mniejsze niź 0,2MPa.

2. Przeгляд gašnic na Dworcach

2.1 Należy wykonac przeгляд i konserwacje wszystkich gašnic znajdujących się na terenie Dworców.

Lokalizacja	Gašnice
GARBARY	1szt proszkowa 6kg
GÓRCZYN	1szt proszkowa 6kg
JUNIKOWO	1szt proszkowa 4kg, 2szt proszkowa 2kg

Przegląd, konserwacja oraz naprawa urządzeń i systemów przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

RATAJE	2 szt proszkowa 6kg
SOBIESKIEGO	3szt proszkowa 6kg
STAROLEŃCKA	1szt proszkowa 6kg
ŚRÓDKA	1 szt proszkowa 4kg
POK Kupiec	1 szt proszkowa 4kg
POK Kaponiera	1 szt proszkowa 6kg
POK Ogrody	1 szt proszkowa 4kg
POK Dębiec	1 szt proszkowa 4kg
POK Dworzec Zachodni	1 szt proszkowa 4kg

2.2 Przeprowadzić remont i ponowne napełnienie gaśnic w następujących lokalizacjach:

Lokalizacja	Gaśnice
GÓRCZYN	1 szt proszkowa ABC 6kg
JUNIKOWO	1 szt proszkowa ABC 4kg,
	2szt proszkowa ABC 2kg
RATAJE	1 szt proszkowa ABC 6kg
SOBIESKIEGO	1 szt proszkowa ABC 6kg
STAROLEŃCKA	1 szt proszkowa ABC 6kg
ŚRÓDKA	1 szt proszkowa ABC 4kg
POK Ogrody	1 szt proszkowa ABC 4kg

3. System SAP na dworcu Sobieskiego

3.1 Przeprowadzić kompleksowy przegląd i konserwację całego systemu SAP

Centralka sygnalizacji pożaru Bosch FPA5000	1szt.
Optyczne czujniki dymu O400LSN	25szt.
Ręczne ostrzegacze pożaru DM210LSN-G	8szt.
Przeciwpożarowy wyłącznik prądu	3szt
Pożarowy sygnalizator akustyczny	5 szt.
Akumulator 12V	2 szt.

3.2 Wymienić akumulatory 12V w centralce SAP na dworcu Sobieskiego – 2 szt

Akumulator 12V	2 szt
----------------	-------

**ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA**

**podczas wykonywania przeglądów konserwacyjnych i napraw podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych na terenie Dworców ZTM**

1. W zakresie przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów ujęta została:

- a) konserwacja podręcznego sprzętu ppoż. zainstalowanego w budynkach, w tym kontrolowanie stanu wyposażenia w sprzęt gaśniczy oraz poprawność ich oznakowania i usytuowania, jak

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i system przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasob Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

- również uzupełnianie oznakowania,
- b) wykonywanie przegld stanu technicznego - ganic, hydrant wewnętrznych w tym także wykonywanie pomiar i badania sieci hydrantowej,
  - c) prowadzenie nadzoru nad poprawnością oznakowania dróg pożarowych i ewakuacyjnych oraz uzupełnianie oznakowania,
  - d) wykonywanie badań i legalizacji zbiornik ciśnieniowych ganic zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego,
  - e) badania i legalizacja zbiornik ciśnieniowych stanowi zakres normalnej konserwacji,
  - f) dokonanie oceny poprawności lokalizacji ganic i ich mocowania,
  - g) prowadzenie przegld, konserwacji i napraw hydrant wewnętrznych,
  - h) wykonywanie prób ciśnieniowych wzy hydrantowych.
2. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji hydrant jest umieszczenie indywidualnej kontrolki zawierającej następujące informacje:
- a) nazwę firmy,
  - b) nazwisko i podpis konserwatora,
  - c) datę wykonania przeglądu,
  - d) datę wanoci przeglądu,
- oraz protok, zawierający następujące informacje:
- a) nazwę firmy,
  - b) nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
  - c) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: rodzaju i ilości sprzętu poddanego kontroli, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do legalizacji lub badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia,
  - d) wynik przeprowadzonych prób i pomiarów,
  - e) wykaz zainstalowanych częsci zamiennych,
  - f) datę przeprowadzenia przeglądu,
  - g) datę następnego przeglądu,
  - h) nazwisko i podpis konserwatora,
  - i) podpis przedstawiciela Zamawiającego.
3. Potwierdzeniem przeprowadzenia prób ciśnieniowych wzy hydrantowych poprzez naniesienie na wze w trwały sposób następujących informacji:
- a) nazwę firmy,
  - b) datę przeprowadzenia próby,
  - c) datę następnego badania,
- oraz sporządzenie protokołu próby zawierającego następujące informacje:
- a) nazwę firmy,
  - b) nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane wze,
  - c) numery ewidencyjne wzy jeżeli są naniesione na wzach,
  - d) wynik prób ciśnieniowych,
  - e) nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
  - f) datę przeprowadzenia próby,
  - g) datę następnego badania.
4. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji ganic jest umieszczenie

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i systemów przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

indywidualnej kontrolki zawierającej następujące informacje:

- a) numer ewidencyjny zbiornika
- b) nazwę firmy,
- c) nazwisko i podpis konserwatora,
- d) datę wykonania przeglądu,
- e) datę waźności przeglądu,

oraz protokół, zawierający następujące informacje:

- a) nazwę firmy,
- b) nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- c) lokalizację gaśnicy,
- d) numer ewidencyjny zbiornika (nanieś),
- e) rodzaj i wielkość gaśnicy,
- f) datę przeprowadzenia przeglądu,
- g) datę następnego przeglądu,
- h) datę produkcji
- i) termin waźności srodka gaśniczego
- j) zalecany termin legalizacji
- k) ocenę stanu gaśnicy
- l) zalecenia po przeglądzie
- m) nazwisko i podpis konserwatora,
- n) podpis przedstawiciela Zamawiającego

5. Potwierdzenie przeprowadzenia legalizacji zbiorników ciśnieniowych gaśnic zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz protokółem zawierającym następujące informacje:

- a) nazwę firmy,
- b) nazwę i adres obiektu, z którego pochodzą badane gaśnice,
- c) numer ewidencyjny zbiornika,
- d) wynik prób ciśnieniowych,
- e) termin waźności srodka gaśniczego
- f) zalecany termin legalizacji
- g) nazwisko i podpis pracownika przeprowadzającego próby,
- h) datę przeprowadzenia próby,
- i) datę następnego badania.
- f) Zamawiającego.

6. Naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego wynikające ze stwierdzonych podczas przeglądów usterek - potwierdzonych odpowiednimi zapisami w protokole oraz zgłoszeń Zamawiającego bęa wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia.

7. Wykonawca w ramach umowy zobowiany jest miedzy innymi do:

- a) wykonania przeglądów konserwacyjnych, w terminach określonych w umowie (ogłędziny, przedłużenie terminu użytkowania sprzętu gaśniczego)
- b) wykonania ewentualnych napraw po przeglądach tj.: wymiana proszku, wymiana węża, wymiana uszczelek, wymiana armatury, wymiana czynnika gazowego,
- c) legalizacja sprzętu gaśniczego,
- d) w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany gaśnicy, sporządzenie protokołu

złomowania.

## **ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA**

### **podczas przeglądów konserwacyjnych systemów przeciwpożarowych na terenie Dworców ZTM**

#### **1. Przegląd systemu SAP na dworcu Sobieskiego**

- 1) Dokonywanie w książce eksploatacyjnej (w razie braku książki Wykonawca założy nową książkę eksploatacyjną) zapisów odnośnie przeprowadzonej obsługi konserwacji lub innych zdarzeń związanych z eksploatacją SAP.
- 2) Sprawdzanie, czy nadzorowanie linii dozorowych przez CSP funkcjonuje prawidłowo.
- 3) Sprawdzenie centrali wraz z układem zasilania podstawowego i awaryjnego wg wymogów dokumentacji techniczno – ruchowej urządzenia.
- 4) Sprawdzanie zasilania linii dozorowych – określonych przez producenta w DTR.
- 5) Sprawdzanie awaryjnego źródła zasilania – sprawdzanie wartości napięć, sprawdzanie prawidłowości i stanu połączeń.
- 6) Sprawdzanie poprawności działania układu kontroli i doładowywania awaryjnego źródła zasilania.
- 7) Linie dozorowe i sygnalizacyjne – sprawdzanie mocowania, połączeń na łączówkach, puszkach, rozdzielaczach.
- 8) Sprawdzanie działania czujek oraz ostrzegaczy pożarowych (przez zadziałanie) w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla sygnały imitujące alarmy, uszkodzenia na liniach dozorowych, prawidłowo uruchamia współpracujące urządzenia.
- 9) Sprawdzenie centrali Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego.
- 10) Sprawdzenie działania głośników (przez zadziałanie) w każdej strefie.
- 11) Sprawdzanie poprawności działania układu kontroli i doładowywania awaryjnego źródła zasilania dla systemów (SSP/DSO/oddymiania)

Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji jest protokół zawierający następujące informacje:

- a) nazwę firmy,
- b) nazwisko i podpis osoby wykonującej badania,
- c) rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
- d) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia, dokładne określenie lokalizacji poszczególnych punktów oświetlenia
- e) wykaz zainstalowanych części zamiennych,
- f) określenie dokładnej lokalizacji urządzeń wraz z podaniem adresów testowanych czujek i modułów,
- g) określenie dokładnej lokalizacji i nazwy rozdzielnicy zasilającej wraz z określeniem numeru lub nazwy obwodu elektrycznego,

Przeгляд, konserwacja oraz naprawa urządzeń i system przeciwpożarowych na terenie nieruchomości Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu zarządzanych przez Zarząd Komunalnych Zasob Lokalowych sp. z o.o. POK nr 3

- h) podanie typu, serii i producenta serwisowanego urządzenia z tabliczki znamionowej,
- i) dokumentacj zdjęciową zawierającą:
  - zdjęcie widoku ogólnego centrali SAP oraz zdjęcie jej tabliczki znamionowej,
  - zdjęcie rozdzielnicy, z której zasilane jest serwisowane urządzenie oraz zdjęcie obwodu lub zabezpieczenia, z którego jest one zasilana,
  - zdjęcia obrazujące stwierdzone nieprawidlonoci / uszkodzenia / awarie / usterki w funkcjonowaniu wymagające przeprowadzenia dalszych napraw wykraczających poza zakres przeprowadzonych prac serwisowych i konserwacyjnych.
- j) datę przeprowadzenia przeglądu,
- k) datę następnego przeglądu,
- l) podpis przedstawiciela Zamawiającego.

Naprawy system wykraczające poza zakres zwyklej konserwacji będą wykonywane na podstawie odrębnych zamówień. Wykonawca przedstaw oferty usunięcia usterek i nieprawidlonoci.

Zamawiający na podstawie protokołu i przedstawionej oferty może zleci wykonanie usługi awaryjnej lub też dokona zakupu urządzenia u innego podmiotu.

PRYZES ZARZĄDU SPLKI  
Tomasz Lewandowski

CZŁONEK ZARZĄDU SPLKI  
Michał Prymas





