

Ogłoszenie o dialogu technicznym nr 2/2020

z dnia 10. 09. 2020 r.

poprzedzającym ewentualne wszczęcie postępowania na integrację istniejących systemów lub wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych w obszarze wsparcia działalności Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Nr sprawy: DF. 040. 2 / 2020

I. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań

NIP 2090002942, REGON 302538131

tel. 61 415 88 00, fax. 61 415 88 09

e-mail: dialog.techniczny@zkzl.poznan.pl

strona internetowa: www.zkzl.poznan.pl

Dane kontaktowe:

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Kinga Jaskowiec, Konrad Giezek, Dawid Serafinowicz.

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem „Dialog techniczny – DF.040.2/2020”. Wyżej wskazany dopisek należy zawrzeć w tytule korespondencji mailowej.

II. Podstawa prawna

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) oraz zgodnie z *Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.* – załącznikiem nr 3 do niniejszego Ogłoszenia a także regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości przekraczającej 30 000 Euro w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o.

III. Przedmiot zamówienia oraz cel prowadzenia dialogu i zakres informacji planowanych do pozyskania od jego uczestników

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie integracja istniejących

- systemów lub wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych w obszarze wsparcia działalności Spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.,
2. Celem dialogu technicznego jest wykorzystanie informacji pozyskanych od uczestników dialogu do przygotowania postępowania przetargowego na wybór podmiotu realizującego ww. przedsięwzięcie.
 3. Zamawiający planuje pozyskanie następujących informacji:
 - a) wstępne rozeznanie rynku potencjalnych wykonawców,
 - b) poznanie możliwych rozwiązań realizacji zamówienia,
 - c) pozyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania dokumentacji postępowania, w tym opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz do określenia warunków umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d) oszacowanie wartości zamówienia.

IV. Warunki udziału w dialogu technicznym

1. O dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujący warunek:
 - **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wdrożył minimum 1 system klasy ERP w zakresie minimum 6 wymienionych poniżej modułów u tzw. dużego przedsiębiorcy lub zintegrował istniejące u tzw. dużego przedsiębiorcy systemy informatyczne w zakresie minimum 6 wymienionych poniżej modułów.**

Pod pojęciem „duży przedsiębiorca” należy rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia średniorocznie 250 lub więcej pracowników albo pomimo mniejszej liczby zatrudnionych pracowników przekroczył oba kryteria finansowe tj. jego roczny obrót przekracza 50 milionów euro, a całkowity bilans roczny - 43 miliony euro.

Wyrażone w euro wielkości oraz średnioroczne zatrudnienie należy rozumieć w sposób wskazany w art. 7 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).

Moduły:

- Czynsze
- Media
- Finanse/Księgowość
- Windykacja
- Nieruchomości
- Ewidencja wyposażenia

- Projekty (zarządzanie inwestycjami)
- Elektroniczny obieg faktur
- Kadry i płace (HR)
- Zamówienia Publiczne
- Controlling.

Wykonawcy mogą wykazywać się wdrożeniem modułów równoważnych, tj. takich które odpowiadają zakresowi wskazanemu w kolumnie „funkcjonalność” w załączniku nr 1.

2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w dialogu technicznym wykonawca składa wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia. Uzupełniony formularz techniczny funkcjonalności systemu nie służy ocenie, czy wykonawca spełnia warunek udziału w dialogu technicznym.
3. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym nie więcej niż 5 uczestników, spełniających wskazany w pkt IV.1 warunek udziału w dialogu technicznym. Jeżeli więcej niż 5 uczestników spełnia warunki udziału w dialogu technicznym – decydujące będzie spełnienie dodatkowego kryterium udziału w dialogu tj. doświadczenie we wdrożeniu systemu klasy ERP albo zaingerowaniu systemu informatycznego spełniającego warunki określone w pkt IV.1 u tzw. dużego przedsiębiorcy, który prowadzi działalność zbliżoną do działalności Zamawiającego tj. w zakresie zarządzania nieruchomościami albo budowy mieszkań.

V. Dokumenty/oświadczenia, wymagane od wykonawcy ubiegającego się o udział w dialogu technicznym:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, podpisany przez osobę/y umocowane do reprezentacji wykonawcy.

Wniosek winien zostać sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim i zawierać treści określone we wzorze. Wniosek należy złożyć w oryginale.

2. Pełnomocnictwo do złożenia (podpisania) wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym w imieniu wykonawcy, jeżeli uprawnienie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych (np. KRS).

Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

3. Wykaz usług (**załącznik nr 4**) wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Wykaz usług należy złożyć w formie pisemnej w oryginale. Dowody określające czy usługi zostały wykonane należy złożyć w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Uzupełniony formularz techniczny funkcjonalności systemu zawierający listę pytań – w formie pisemnej w oryginale (załącznik nr 1).

UWAGA: Dokumenty przedkładane Zamawiającemu powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz ich tłumaczeniem na język polski. Warunkiem zaproszenia do udziału w dialogu technicznym jest złożenie poprawnego wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu.

VI. Termin i miejsce zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym należy składać w siedzibie **ZKZL sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. Matejki 57 w Kancelarii pokój nr 1** w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem: „**Dialog techniczny** – *DF.040.2 / 2020*”
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym należy składać w terminie **do dnia** *18.09.2020* **do godz.** *14:00*
3. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym zostanie złożony po terminie, podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w dialogu zostanie niezwłocznie zawiadomiony o tym fakcie a jego wniosek zostanie zwrócony. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek podmiotu zamierzającego ubiegać się o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, Zamawiający może przedłużyć termin do złożenia wniosku.

VII. Zasady prowadzenia dialogu technicznego

1. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11 *Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.* Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.
2. Dialog techniczny zostanie przeprowadzony w formie:
 - a) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - b) spotkania indywidualnego z uczestnikami;
 - c) spotkania grupowego z uczestnikami,
 - d) wideokonferencji indywidualnej z uczestnikiem;
 - e) wideokonferencji grupowej z uczestnikami.
3. Dialog techniczny zostanie przeprowadzony w 2 etapach. Zamawiający zastrzega

możliwość zwiększenia liczby etapów, gdyby cele prowadzenia dialogu technicznego nie zostały osiągnięte po drugim etapie.

4. O formie i terminie dialogu technicznego Zamawiający poinformuje wykonawców spełniających warunki udziału w dialogu za pośrednictwem poczty elektronicznej z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestracji audio i/lub video przebiegu dialogu technicznego.
6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z uczestnikami określa § 5 ust.4 „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego”.
7. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 09.10.2020
Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu zakończenia dialogu technicznego.
8. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się o ewentualne przyszłe zamówienia publiczne.
9. Za udział w dialogu technicznym uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów.

VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte we Wnioskach o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym oraz dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) w celu prowadzenia dialogu technicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.
- 2) W toku prowadzenia dialogu technicznego w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za

pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57 albo elektronicznie na adres e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.

- 3) Dane osobowe zawarte we Wnioskach o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań w sprawie zamówienia publicznego oraz czynności przygotowujących postępowanie w sprawie zamówienia publicznego, w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2019 r. poz. 334). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL, podmioty uprawnione na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia, które ze względu na zakres realizowanych usług mogą mieć wgląd w dane oraz podmioty publiczne na mocy i w granicach prawa.
- 5) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość uczestniczenia w dialogu technicznym.
- 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli takie postępowanie nie zostanie wszczęte, przez okres 5 lat od dnia zakończenia dialogu technicznego.

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

Zarząd ZKZL sp. z o.o.

Michał Jędras

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

Tomasz Lewandowski

IX. Załączniki:

- 1) Formularz techniczny funkcjonalności systemu – załącznik nr 1,
- 2) Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym – załącznik nr 2,
- 3) Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – załącznik nr 3.
- 4) Wykaz usług - załącznik nr 4.

(pieczęć wykonawcy)

Nr sprawy:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym
poprzedzającym ewentualne wszczęcie postępowania na integrację istniejących systemów lub
wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych w obszarze wsparcia działalności Spółki Zarząd
Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**

Uczestnik:

Nazwa _____

Adres _____

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zgłoszenia:

Pan(i) _____, tel.: + 48 _____, e-mail: _____,

fax _____

Składam/-y wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym **oświadczam/-y, że:**

- 1) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z *Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o.* i w całości akceptujemy jego postanowienia;
- 2) Udzielam/-y* bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych przez nas w toku dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy dla zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11 *Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.*;
- 3) Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu udziału w niniejszym dialogu technicznym,

Załącznikami do niniejszego wniosku są:

- 1) Wykaz usług oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie usług;
- 2) Formularz techniczny funkcjonalności systemu;
- 3) Pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*).

Dnia _____ 2020 roku

(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

**Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego w Zarządzie Komunalnych Zasobów
Lokalowych sp. z o. o.**

§1 Słowniczek

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dialogu** – należy rozumieć dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c Ustawy, prowadzonym przez Zamawiającego,
- 2) **Ogłoszeniu** – należy rozumieć informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz jego przedmiocie,
- 3) **Postępowaniu** – należy rozumieć planowane postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiot objęty jest Dialogiem,
- 4) **Regulaminie** – należy rozumieć niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu,
- 5) **Uczestniku** – należy rozumieć podmiot ubiegający się o udział lub biorący udział w Dialogu,
- 6) **Ustawie** – należy rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.),
- 7) **Wniosku** – należy rozumieć wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu,
- 8) **Zamawiającym** – Zarząd Komunalnych Zasobów lokalowych sp. z o.o z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57.

§ 2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy lub przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c Ustawy.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby upoważnione w tym celu przez Zamawiającego.

§ 3 Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się w szczególności o:
 - 1) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu, m.in. do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia lub/i
 - 2) doradztwo w ww. zakresie.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) wstępne rozeznanie rynku potencjalnych wykonawców,
 - 2) poznanie możliwych rozwiązań realizacji zamówienia,
 - 3) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego,

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o dialogu technicznym

- 4) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia,
- 5) zagadnienia zmierzające do zebrania informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia,
- 6) oszacowanie wartości zamówienia.

§ 4 Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w dowolnie wybranej przez siebie formie i miejscu.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia oraz cel prowadzenia Dialogu i zakres informacji, które Zamawiający planuje uzyskać od Uczestników,
 - 2) przewidywany czas trwania Dialogu oraz ilość etapów,
 - 3) wymagania stawiane uczestnikom i/lub dokumenty/oświadczenia, które należy złożyć wraz z Wnioskiem, jeżeli Zamawiający korzysta z przesłanki określonej w § 5 ust. 5 Regulaminu,
 - 4) tryb, termin i miejsce złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu,
 - 5) opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przekazać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców uczestniczących w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani nie obliguje do udzielenia zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§ 5 Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzony, w języku polskim Wniosek oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, określając termin, miejsce i formę Dialogu.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu określi wzór Wniosku.
3. Zamawiający zawiadomi Uczestników o ich zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Dialogu.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:
 - 1) Wniosek i oświadczenia, a także pełnomocnictwa, składane wraz z Wnioskiem lub na wezwanie Zamawiającego, są składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca,

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o dialogu technicznym

- 2) przekazywanie między Zamawiającym, a Uczestnikami zawiadomień lub innych informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej,
 - 3) korespondencja kierowana do Uczestników przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma lub pisma podpisanego podpisem elektronicznym), a w przypadku braku e-mail Uczestnika - pisemnie,
 - 4) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia pocztą elektroniczną przez Uczestnika faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie poczty elektronicznej, a na żądanie Uczestnika potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji,
 - 5) w przypadku niepotwierdzenia ze strony Uczestnika odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Uczestnika po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
5. Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do udziału w Dialogu.

§ 6 Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powołuje zespół.
2. Dialog będzie prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 11.
3. Dialog może być prowadzony w kilku etapach. Informacje o ilościach etapów Zamawiający zawrze w Ogłoszeniu.
4. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, w szczególności:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci papierowej lub elektronicznej,
 - 2) telekonferencji,
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikiem,
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie, formie, miejscu i terminach.
5. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych, niektórych lub wszystkich ww. form. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do zakwalifikowanych Uczestników.
6. Zamawiający, w toku Dialogu, może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem formy komunikacji indywidualnie zastosowanej do każdego Uczestnika, jak i o zmianie formy komunikacji.
7. Zamawiający w każdej chwili może zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, w szczególności jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
8. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 11.
9. Zamawiający może prowadzić Dialog dłużej niż przewidziano w Ogłoszeniu.
10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o dialogu technicznym

zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.

11. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu, ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649). Jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, jednoznacznie zastrzegł i wskazał, które z przekazywanych informacji nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7 Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający w każdej chwili może zakończyć Dialog, w szczególności jeżeli uzna, iż osiągnął cel Dialogu lub dalsze prowadzenie Dialogu jest bezcelowe.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji o zakończeniu Dialogu.
3. Informację o zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
4. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu,
 - 2) informacje o podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu,
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.


§ 8 Środki odwoławcze

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 Ustawy. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują jakiegokolwiek środki odwoławcze, w tym środki odwoławcze określone w Ustawie.

§9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji Ogłoszenia wraz z Regulaminem na stronie internetowej pod adresem www.zkzl.poznan.pl


PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI
Miejsce i imię
Tomasz Lewcański

Zarząd ZKZL sp. z o.o.

.....

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o dialogu technicznym

Wykaz usług

Opis systemu	Termin wdrożenia (od – do)	Moduły	Zamawiający, u którego wdrażano lub integrowano system (nazwa, adres, wskazanie liczby zatrudnianych pracowników, roczny obrót w EUR, całkowity bilans roczny w EUR, branża w jakiej działa zamawiający)

UWAGA: Należy załączyć dowody określające czy ww. usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Miejscowość i data.....

.....
Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

