

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

tel. 61 415 88 00 fax. 61 415 88 09

e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)

[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

**Tryb zamówienia:** do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1834 ze zmian.) - dalej Ustawa.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) – maksymalnie 350 sztuk w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) wraz z usługą szkoleniowo-wdrożeniową dla potrzeb spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do IWZ.**

CPV:

48325000-2 - Pakiety oprogramowania do przygotowywania formularzy

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### Warunki zamówienia

W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostawę maksymalnie 350 licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) wraz z usługą wdrożeniowo-szkoleniową.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w zakresie dostarczanych licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic), przy czym minimalna ilość licencji do uruchomienia przewidziana przez Zamawiającego wyniesie 250 sztuk.

250 sztuk licencji zostanie dostarczonych i uruchomionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Pozostałe licencje będą uruchamiane sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego (np. w przypadku zatrudnienia nowych pracowników), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia licencji w ciągu 7 dni od uzyskania informacji przekazanej przez Zamawiającego w tym zakresie.

Usługa wdrożeniowo-szkoleniowa zostanie wykonana przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od podpisania umowy, przy czym konkretny termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Odbiór usługi wdrożeniowo-szkoleniowej przez Zamawiającego nastąpi po jej wykonaniu przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.

**Szczegółowe warunki zamówienia zostały określone w IPU stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ.**

### 3. Termin wykonania zamówienia

- dostawa 250 sztuk licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) – 7 dni od dnia podpisania umowy
- dostawa pozostałych licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) (łącznie - maksymalnie do 350 sztuk) - 7 dni od uzyskania informacji przekazanej przez Zamawiającego w tym zakresie (w maksymalnym terminie 1 roku od dnia podpisania umowy)
- przeprowadzenie usługi wdrożeniowo-szkoleniowej - w terminie 14 dni od podpisania umowy, przy czym konkretny termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą po zawarciu umowy.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek:

- Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum 2 usługi wdrożeniowo-szkoleniowe dla minimum 200 użytkowników każda w zakresie wdrożenia licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic)**

### 5. Termin związania ofertą

Składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w kwocie 1.000,00 z l (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

6.3. Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:  
**(w tytule przelewu proszę wpisać znak sprawy)**

**ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511**

- 6.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna np. w formie gwarancji lub poręczenia
- z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowego, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium we wskazanych niżej okolicznościach:
  - Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w sprawie żądania wyjaśnień i uzupełnień, o których mowa w pkt 9.7. IWZ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień
- 6.5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w poniższych przypadkach:
- Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w sprawie żądania wyjaśnień i uzupełnień, o których mowa w pkt 9.7. IWZ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie złoży wyjaśnień lub uzupełnień
- 6.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.5. IWZ.
- 6.7. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **7. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

7.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy - załącznik nr 1 do IWZ**

7.2. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane – **załącznik nr 2 do IWZ**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

7.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

## 8. Sposób komunikacji Wykonawców z Zamawiającym

8.1. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłana będzie drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

8.2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

**Numer sprawy IT.202.1.2020.1 /2020**

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Michał Fojt (w sprawach merytorycznych) tel. 61 415 87 99**

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, telefonicznej lub pisemnej.**

## 9. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1. Oferta musi być przygotowana **w formie pisemnej**, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

9.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

**„Dostawa licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) wraz z usługą wdrożeniowo-szkoleniową - nie otwierać przed ..... ”.**

9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert Wykonawcy.

9.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.7. Zamawiający może poprawić w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 10. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 10.1. Oferty należy złożyć do dnia 24.09 2020 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Kancelarii Zamawiającego - pokój nr 1.
- 10.2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert i będzie miało charakter niejawnny.
- 10.3. Oferty przesłane faxem lub pocztą elektroniczną zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 10.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### 11. Sposób obliczenia ceny.

- 11.1. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do IWZ) należy podać łączną cenę oferty netto i brutto.
- 11.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, , jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym m.in. dojazdem na miejsce szkolenia).
- 11.3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 11.4. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług .
- 11.5. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji zamówienia.
- 11.6. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

#### 12. Kryteria oceny ofert

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 12.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

Lp.	Opis kryteriów ceny	Punkty	Oznaczenie kryterium
1	Cena łączna brutto	100	C

- 12.2.1. W kryterium „Cena łączna brutto - C” ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{CB}{CBB} * 100 = \max 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

CB – najniższa zaoferowana cena brutto wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

CBB – cena brutto oferty badanej

12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

12.4. Obliczenia będą dokonane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku..

### 13. Tryb ogłaszania wyników

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

13.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będącej jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku braku złożenia oferty dodatkowej przez Wykonawcę Zamawiający uzna za właściwą pierwotną ofertę złożoną przez Wykonawcę.

13.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

### 14. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

14.1. jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 9.8,

14.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

14.3. Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

14.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

14.5. oferta została przesłana faxem lub drogą mailową,

14.6. została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesiący przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

### 15. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

15.1. nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

15.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

15.3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,

15.4. w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

15.5. postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione bez podania przyczyny.

O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**UWAGA – Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby jego oferta przewyższała jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.**

#### 19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (tj. Dz. U. Z 2019 poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.

2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.

3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przez cały czas trwania umowy,
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdził

Członek Zarządu Spółki



Szymon Błazek

(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Wykaz usług – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ
4. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4 do IWZ



**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) wraz z usługą szkoleniowo-wdrożeniową**

Nazwa Wykonawcy .....  
 Siedziba Wykonawcy .....  
 Nr tel./fax .....  
 E-mail: .....  
 Adres do korespondencji .....

Wykonawca składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na „Dostawę licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) wraz z usługą szkoleniowo-wdrożeniową”

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. za dostawę 350 sztuk licencji oraz usługę szkoleniowo-wdrożeniową) wyniesie:

**netto** .....zł

(słownie:..... zł ...../100)

**brutto** .....zł

(słownie:..... zł ...../100)

w tym:

Licencja Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 jedną sztukę licencji w PLN	Wartość łączna netto PLN za 350 sztuk licencji (kol. c * kol. d)	Wartość łączna brutto PLN za 350 licencji (kol. e + obowiązujący VAT)
a	b	c	d	e	f
1	Licencja Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) – zobowiązanie roczne (12 miesięcy)	350 szt.			

Usługa szkoleniowo-wdrożeniowa:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość łączna netto PLN	Wartość łączna brutto PLN (kol. e + obowiązujący VAT)
a	b	c	e	f
2	Usługa szkoleniowo-wdrożeniowa	5 dni		

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Integralną częścią oferty są :
  - 1) .....
  - 2) .....

Data: .....

.....

**Podpis**

**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**

## WYKAZ USŁUG

\* Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi wdrożeniowo-szkoleniowe dla minimum 200 użytkowników każda w zakresie wdrożenia licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic)

Lp.	Przedmiot usługi (rodzaj, ilość użytkowników, zakres)	Data wykonania	Podmiot, dla którego usługa była wykonana
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Uwaga:** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

DATA : .....

**Podpis .....**

**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) – maksymalnie 350 sztuk w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) wraz z usługą szkoleniowo-wdrożeniową dla potrzeb spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

#### Przedmiotem zamówienia objęta jest:

##### **1. Dostawa licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) – zobowiązanie roczne (12 miesięcy)**

Maksymalna ilość licencji przewidzianych przez Zamawiającego - 350 sztuk

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w zakresie dostarczanych licencji, przy czym minimalna ilość licencji do uruchomienia przewidziana przez Zamawiającego wyniesie 250 sztuk

250 sztuk licencji zostanie dostarczonych i uruchomionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Pozostałe licencje będą uruchamiane sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego (np. w przypadku zatrudnienia nowych pracowników), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia licencji w ciągu 7 dni od uzyskania informacji przekazanej przez Zamawiającego w tym zakresie, przy czym zgłoszenie Zamawiającego na uruchomienie wskazanych licencji może nastąpić w terminie maksymalnie jednego roku od dnia podpisania umowy.

##### **2. Usługa szkoleniowo-wdrożeniowa**

Usługa będzie obejmować:

###### 1. 2 dni szkoleniowe:

- szkolenie dla administratorów systemu – 4 osoby
- szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego
- 2 dni szkoleniowe po 6h
- zakres szkolenia: instalacja/wdrożenie/konfiguracja produktów Microsoft w ramach licencji Microsoft 365 Business Basic; omówienie możliwych opcji w produktach, zalety/wady każdego rozwiązania; omówienie skutków włączenia/wyłączenia danych opcji we wdrażanych produktach; omówienie integracji pomiędzy produktami; przedstawienie ryzyk wiążących się z udostępnieniem części funkcjonalności w Internecie.

###### 2. 3 dni szkoleniowo-wdrożeniowe:

- szkolenie powinno być przeprowadzone przez specjalistę od wdrożeń produktów typu Microsoft Teams, Exchange, SharePoint, OneDrive
- szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego
- zakres obowiązków po stronie Wykonawcy:
  - a. pomoc w konfiguracji i uruchomieniu produktów:

- MS Exchange – konfiguracja domeny, uruchomienie skrzynek pocztowych, kalendarzy, książki adresowej, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, szkolenie dla administratorów
  - MS Teams – uruchomienie produktu, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, szkolenie dla administratorów
  - MS OneDrive – uruchomienie produktu, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, szkolenie dla administratorów
  - MS SharePoint – uruchomienie produktu, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, szkolenie dla administratorów
- b. zapewnienie optymalnej konfiguracji w momencie uruchomienia;
- c. 3 dni szkoleniowo-wdrożeniowe po 6h

Usługa wdrożeniowo-szkoleniowa zostanie wykonana przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od podpisania umowy, przy czym konkretny termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Odbiór usługi wdrożeniowo-szkoleniowej przez Zamawiającego nastąpi po jej wykonaniu przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.

  
PREZES Zarządu Spółki  
Tomasz Gwardowski

  
Członek Zarządu Spółki  
Szymon Błażek

