

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 415 8800  
fax: 415 8809

## **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający:**

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**

**ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.**

**Tel. (0-61) 415 88 00**

**e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)**

**[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)**

### **2. Tryb zamówienia:**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

[45100000-8, 34953300-5]

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie remontu chodnika przy budynku mieszkalnym położonym przy ul. Chłapowskiego 13-14 w Poznaniu.**

#### **3.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

- Przedmiar, STWiOR – **załącznik nr 2 do IWZ**, to dokumenty o charakterze jedynie informacyjnym i pogładowym. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.

- Istotne postanowienia umowne stanowią **załącznik nr 3 do IWZ**.

#### **3.2. Wymagany termin wykonania zamówienia: 28 dni licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie zakończenia robót wynosi 7 dni przed upływem terminu na wykonanie robót.**

#### **3.3. Zamawiający wymaga udzielenia 36 – miesięcznego okresu gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego.**

#### **3.4. Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert**

### **3.5. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

#### **3.5.1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:**

1) warunkami określonymi w niniejszym dokumencie,

2) obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 ze zm.), normami techniczno -

- budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednio zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną.
- 3.5.2.** Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:  
Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:  
- odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2019r., poz. 701 ze zm.),  
- utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).
- 3.5.3.** W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 3.5.4.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:  
1. konstrukcyjno – budowlanej.
- 4.** Zamawiający **przewiduje** wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 6.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
- 7. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**
- 7.1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ.**
- 7.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.** Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 8.** Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 9.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.1.** Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.** Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DR. 512.290./2020**

**11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- w sprawach formalnych: Katarzyna Bożys tel. (61) 4158-869
- w sprawach merytorycznych: Artur Echaust tel. (61) 4158-781

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

**12. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**12.1.** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

**12.2.** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**12.3.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

**„Wykonanie remontu chodnika przy budynku mieszkalnym przy ul. Chłapowskiego 13-14 w Poznaniu (art. 4 pkt 8 Pzp) – nie otwierać przed .....**  
*01.10.2020* **godz.....**  
*12:15***.....”**

**12.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert Wykonawcy.

**12.5.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

**13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

**13.1.** Oferty należy złożyć do dnia ..  
*01.10.2020***.. godz. ...**  
*12:00***.. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Kancelarii pokój nr 1.**

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

**13.2.** Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

**13.3.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**14. Sposób obliczenia ceny.**

**14.1.** Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

**14.2.** Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.

**14.3.** Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.

**14.4.** Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze

niż 5 zaokrąglą się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrąglą się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

- 14.5.** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**15. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto - 100%**

- 15.1.** Sposób przyznawania punktów:

**Cena najniższa (brutto)**

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt}$$

**Cena oferty sprawdzanej (brutto)**

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

- 15.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

- 15.3.** Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**16. Tryb ogłaszania wyników.**

- 16.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

- 16.2.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 16.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

**17. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:**

- a) jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do w trybie art. 4 ustawy PZP,
- b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - g) Wykonawca swoimi czynami bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego w trybie prowadzonych przez niego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:
- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

**UWAGA!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

Tomasz Lewandowski

Członek Zarządu Spółki

(podpis) *Grzegorz Biażek*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Przedmiar, STWiOR – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./e – mail .....

Adres do korespondencji .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu  
ul. Matejki 57 na wykonanie remontu chodnika przy budynku mieszkalnym przy  
**ul. Chłapowskiego 13-14 w Poznaniu.**

**Wartość netto:** ..... zł (słownie: .....) )

**Wartość brutto:** ..... zł (słownie: .....) )

**Podatek VAT 23 %**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.**
7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Integralną częścią oferty są:

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

  - 1) .....
  - 2) .....

DATA :

**Podpis .....**  
**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**