

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. (0-61) 415 8800
fax: 415 8809

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. (0-61) 415 8800 fax. 415 8809
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV:45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne] Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie adaptacji pomieszczeń sutereny na piwnice ul. Młyńskiej 11/9 w Poznaniu.**

3.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Przedmiary – **załącznik nr 2 do IWZ** (dokumenty o charakterze jedynie informacyjnym i pogładowym). Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.
- Istotne postanowienia umowne - **załącznik nr 3 do IWZ.**
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) - **załącznik nr 4 do IWZ.**

3.2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

7 dni licząc od dnia przekazania Wykonawcy terenu robót z zastrzeżeniem, zgłoszenie zakończenia robót powinno nastąpić 7 dni przed upływem tego terminu.

3.3. Zamawiający wymaga udzielenia 36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego.

3.4. Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

3.5. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.5.1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszym dokumencie,

- 2) obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2015 ze zm.).
- 3) normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną.

3.5.2. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie:

- a) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797),
- b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).

3.5.3. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.

3.5.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności: **konstrukcyjno – budowlanej**.

4. Zamawiający **przewiduje** wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

7.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ**.

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

8. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.1. Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DR. 202...4...2020**

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Dawid Moliński tel. (61) 4158889
- w sprawach merytorycznych: Tomasz Gratkowski tel. (61) 614158648

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

12. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

12.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

12.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Adaptacja pomieszczeń suterenu na piwnice ul. Młyńska 11/9 w Poznaniu”

12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

12.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

13. **Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

13.1. Oferty należy złożyć do dnia...23...09...2020...godz...13⁰⁰... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.2. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14. **Sposób obliczenia ceny.**

14.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej (jeżeli Zamawiający takową posiada), przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.

- 14.3. Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 14.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto - 100%

15.1. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

15.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Tryb ogłaszania wyników.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

16.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

17. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:

- jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
- jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

18. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (tj. Dz. U. Z 2019 poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.

2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.

3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści

się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

przez cały czas trwania umowy,

w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdził
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI
Michał Franciszek
(podpis)
Członek Zarządu Spółki
Szymon Hlażek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Przedmiar – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr 4 STWiOR

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

REGON

NIP

KRS

Nr tel.....

e – mail

Adres do korespondencji:

.....

.....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu
ul. Matejki 57 na

„Adaptacja pomieszczeń suterenu na piwnice ul. Młyńska 11/9 w Poznaniu”

Wartość netto: zł (słownie:))

Wartość brutto: zł (słownie:))

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej.**
7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
8. Integralną częścią oferty są:
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne
 - 1)
 - 2)

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

