**Załącznik nr 1 do IWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic)** w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) **wraz z usługą szkoleniowo-wdrożeniową**

Nazwa Wykonawcy ...............................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy ............................................................................................................................

Nr tel./fax .............................................................................................................................................

E-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..  
Adres do korespondencji ......................................................................................................................

Wykonawca składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na **„Dostawę licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic)** w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) **wraz z usługą szkoleniowo-wdrożeniową”**

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu zamówienia **(tj. za dostawę 350 sztuk licencji oraz usługę szkoleniowo-wdrożeniową)**wyniesie:

**netto** …………………..…………………….…….zł  
  
(słownie:……………………………………………………………………………………………………………………… zł .…./100)

**brutto** …………………..…………………….…….zł  
  
(słownie:……………………………………………………………………………………………………………………… zł .…./100)

w tym:

Licencja Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena netto za 1 jedną sztukę licencji w PLN** | **Wartość łączna netto PLN za 350 sztuk licencji (kol. c \* kol. d)** | **Wartość łączna brutto PLN za 350 licencji (kol. e + obowiązujący VAT)** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** |
| 1 | Licencja Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic)  – zobowiązanie roczne (12 miesięcy) | 350 szt. |  |  |  |

Usługa szkoleniowo-wdrożeniowa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Wartość łączna netto PLN** | **Wartość łączna brutto PLN  (kol. e + obowiązujący VAT)** |
| **a** | **b** | **c** | **e** | **f** |
| 2 | Usługa szkoleniowo-wdrożeniowa | 5 dni |  |  |

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. Integralną częścią oferty są :
2. ........................................................................................................................
3. ........................................................................................................................

Data: …………………………………… ……………………..………………………………….

***Podpis***

***(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)***

**Załącznik nr 2 do IWZ**

**WYKAZ USŁUG**

\* Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi wdrożeniowo-szkoleniowe dla minimum 200 użytkowników każda w zakresie wdrożenia licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi (rodzaj, ilość użytkowników, zakres)** | **Data wykonania** | **Podmiot, dla którego usługa była wykonana** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

**Uwaga**: **Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.**

DATA : ………………….

***Podpis …………..……………………….***

***(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)***

**Załącznik nr 4 do IWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) – maksymalnie 350 sztuk w opcji subskrypcji rocznej (zobowiązanie roczne) wraz z usługą szkoleniowo-wdrożeniową dla potrzeb spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

**Przedmiotem zamówienia objęta jest:**

**1. Dostawa licencji Microsoft Office 365 (Microsoft 365 Business Basic) – zobowiązanie roczne (12 miesięcy)**

Maksymalna ilość licencji przewidzianych przez Zamawiającego - 350 sztuk

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia w zakresie dostarczanych licencji, przy czym minimalna ilość licencji do uruchomienia przewidziana przez Zamawiającego wyniesie 250 sztuk

250 sztuk licencji zostanie dostarczonych i uruchomionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Pozostałe licencje będą uruchamiane sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego (np. w przypadku zatrudnienia nowych pracowników), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia licencji w ciągu 7 dni od uzyskania informacji przekazanej przez Zamawiającego w tym zakresie, przy czym zgłoszenie Zamawiającego na uruchomienie wskazanych licencji może nastąpić w terminie maksymalnie jednego roku od dnia podpisania umowy.

**2. Usługa szkoleniowo-wdrożeniowa**

Usługa będzie obejmować:

1. 2 dni szkoleniowe:

- szkolenie dla administratorów systemu – 4 osoby

- szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego

- 2 dni szkoleniowe po 6h

- zakres szkolenia: instalacja/wdrożenie/konfiguracja produktów Microsoft w ramach licencji Microsoft 365 Business Basic; omówienie możliwych opcji w produktach, zalety/wady każdych rozwiązań; omówienie skutków włączenia/wyłączenia danych opcji we wdrażanych produktach; omówienie integracji pomiędzy produktami; przedstawienie ryzyk wiążących się z udostępnieniem części funkcjonalności w Internecie.

1. 3 dni szkoleniowo-wdrożeniowe:

- szkolenie powinno być przeprowadzone przez specjalistę od wdrożeń produktów typu Microsoft Teams, Exchange, SharePoint, OneDrive

- szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego

- zakres obowiązków po stronie Wykonawcy:

* 1. pomoc w konfiguracji i uruchomieniu produktów:
     + MS Exchange – konfiguracja domeny, uruchomienie skrzynek pocztowych, kalendarzy, książki adresowej, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, szkolenie dla administratorów
     + MS Teams – uruchomienie produktu, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, szkolenie dla administratorów
     + MS OneDrive – uruchomienie produktu, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, szkolenie dla administratorów
     + MS SharePoint – uruchomienie produktu, synchronizacja z lokalną bazą ActiveDirectory, szkolenie dla administratorów
  2. zapewnienie optymalnej konfiguracji w momencie uruchomienia;
  3. 3 dni szkoleniowo-wdrożeniowe po 6h

Usługa wdrożeniowo-szkoleniowa zostanie wykonana przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od podpisania umowy, przy czym konkretny termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Odbiór usługi wdrożeniowo-szkoleniowej przez Zamawiającego nastąpi po jej wykonaniu przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.