

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
60-770 Poznań  
tel. (0-61) 415 88 00  
fax: 415 88 09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający:**

**MIASTO POZNAŃ – Urząd Miasta Poznania Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków** z siedzibą w Poznaniu, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań NIP 7781029225, REGON 000514199

reprezentowane przez:

**Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131

### **2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.**

Podstawa prawna: **art. 39** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), zwana dalej Ustawą.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia CPV:**

- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
- 45454000-4 Roboty restrukturyzacyjne,
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórek obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie** remontu w budynku przy ul. Św. Marcin 30 w Poznaniu, w następującym zakresie:

- a) Zaprojektowanie i remont elewacji podwórzowej budynku frontowego oraz remont wszystkich elewacji oficyn,
- b) Zaprojektowanie i wymiana i ujednoczenie stolarki okiennej w budynku głównym od strony podwórza oraz we wszystkich oficynach,
- c) Zaprojektowanie i wymiana i ujednoczenie stolarki drzwiowej (drzwi zewnętrznych na klatki schodowe),

**Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

- wykonanie na podstawie wytycznych oraz uzyskanych w ramach przedmiotu Umowy niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, postanowień, opinii i ekspertyz (dalej jako „Pozwolenia”), kompletnej Dokumentacji Projektowej obejmującej inwentaryzację budynku, projekt budowlany, projekt wykonawczy, Plan BIOZ, Program prac konserwatorskich oraz innych dokumentów, niezbędnych do wykonania robót,
- opracowanie na podstawie wykonanej Dokumentacji Projektowej STWiOR, przedmiaru i kosztorysu ofertowego,
- uzyskanie na podstawie wykonanej Dokumentacji Projektowej ostatecznej i/lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do prowadzenia robót objętych Dokumentacją Projektową,
- pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, stanowiących przedmiot Umowy w zakresie sporządzonej Dokumentacji Projektowej, zwanym dalej „Nadzorem autorskim”
- kompleksowe wykonanie, zgodnie z wykonaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego kompletną Dokumentacją Projektową, robót nią objętych.

**3.2. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 3.2.1. Zaprojektowanie i wykonanie remontu w budynku przy ul. Św. Marcin 30 w Poznaniu. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje wszystkie niezbędne uzgodnienia, uzyskaniem mapy do celów projektowych, wykonanie projektu wraz z wykonaniem stosownego zgłoszeń, umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych. Wykonanie robót budowlanych w zakresie modernizacji budynku według uprzednio przygotowanej i zatwierdzonej dokumentacji, uwzględniającej wszystkie uzgodnienia oraz zgłoszenia niezbędne do realizacji planowanych prac. Wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**. Przedmiot zamówienia wycenić należy zgodnie z Programem Funkcjonalno –Użytkowym.
- Zaleca się także dokonać wizję lokalną celem zapoznania się z obiektem.
- 3.2.2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 – miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
- Na zamontowane urządzenia zastosowanie będą miały okresy gwarancji przewidziane przez producenta, nie mniej jednak niż 12 m-cy.

**UWAGA!**

**OKRES GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE STANOWI JEDNO Z KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

- 3.2.3. Na dokumentację techniczną Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcy gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się od daty podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” , zgodnie z postanowieniami § 9 Istotnych Postanowień Umowy (IPU).
- 3.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy.

- 3.2.5. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz zagospodarowania terenu budowy.
- 3.2.6. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 3.2.7. Zamawiającego będzie reprezentować wskazany Inspektor Nadzoru.
- 3.2.8. Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie:
  - a) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
  - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010),
  - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr LV/1025/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 7 listopada 2017 r.).

### **3.3. Podwykonawstwo**

- A.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.** Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- C.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- D.** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- E.** W przypadku gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
- F.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
- G.** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię

zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonej umowy o podwykonawstwo.

**H.** Warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektu umowy lub zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą jest zastrzeżenie w ich treści:

1. iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
2. zapisów dotyczących wykonania prac (standard, technologia, staranność), udzielenia gwarancji i rękojmi, terminów realizacji prac, które muszą być analogiczne/zbieżne jak w umowie zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**I.** Zapisy pkt. F G, H dotyczą również wszelkich zmian umów o podwykonawstwo.

**J.** Zamawiający informuje, iż nie wymaga przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo przedmiotem której są dostawy i usługi o wartości nie przekraczającej 50 000,00 zł.

**K.** Zamawiający informuje, iż warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom należy przedłożyć razem z fakturą Zamawiającemu.

**L.** Regulacje dotyczące podwykonawstwa w tym warunki bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom określone zostały w § 16 (Podwykonawstwo) Istotnych Postanowień Umownych stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

**3.4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.**

**3.5. W celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca się przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.**

**3.6.** Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.

**3.7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:**

3.7.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących roboty murarskie, tynkarskie, instalacyjne, stolarskie, objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, chyba, że zakres tych robót będzie wykonywany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca)

3.7.2. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem inwestycji, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.

3.7.3. Sposób dokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących roboty murarskie, tynkarskie, instalacyjne,

stolarskie, objęte przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

- 3.7.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności (tj. wszystkich osób wykonujących roboty murarskie, tynkarskie, instalacyjne, stolarskie). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.7.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.7.3 Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.7.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.7.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od umowy oraz

obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

3.7.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3.8. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**

W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3.7.1 SIWZ lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w Istotnych Postanowieniach Umownych.

4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
6. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wymagany termin wykonania zamówienia:
  - 1) W zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej oraz uzyskania Pozwoleń:
    - a) **4 tygodnie** (z wyłączeniem zapisów lit. b i c poniżej) na uzyskanie Pozwoleń oraz opracowanie na ich podstawie Dokumentacji Projektowej, licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej wynosi 3 tygodnie od dnia zawarcia Umowy;
    - b) 5 tygodni na opracowanie STWiOR i przedmiaru oraz kosztorysu ofertowego, licząc od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu STWiOR i przedmiaru oraz kosztorysu ofertowego, wynosi 4 tygodnie od dnia zawarcia Umowy,
    - c) **9 tygodni** licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” na uzyskanie ostatecznej i/lub prawomocnej decyzji o pozwolenia na budowę i/lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do prowadzenia robót objętych Dokumentacją Projektową,
  - 1) W zakresie pełnienia czynności Nadzoru autorskiego – **przez cały okres wykonywania robót** objętych Dokumentacją Projektową, do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
  - 2) W zakresie wykonania robót – **8 tygodni** licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie zakończenia robót wynosi 1 tydzień przed upływem terminu na wykonanie robót.
11. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

**11.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22, 22a, 22b, 22d Ustawy dotyczące:**

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:**
  - a) wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał **usługę** polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej, **której przedmiotem był remont lub przebudowa elewacji w budynku wpisanym do rejestru zabytków lub budynku zlokalizowanym w strefie ochrony konserwatorskiej;**
  - b) wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat wykonał zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. wykonał co najmniej jeden remont albo jedną przebudowę elewacji o wartości co najmniej 75.000,00 zł brutto w budynku wpisanym do rejestru zabytków lub w budynku zlokalizowanym w strefie ochrony konserwatorskiej.
  - c) wykazał, że będzie dysponował w czasie trwania umowy **co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności:**
    1. konstrukcyjno-budowlana,
    2. instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**Zamawiający uzna spełnienie warunku za spełniony również w przypadku kiedy wykonawca wykaże się posiadaniem osób mogących wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie osobno w zakresie projektowania i osobno w zakresie kierowania robotami budowlanymi.**
- 4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.
- 5) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

**11.2. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:**

- 11.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - **wg załącznika nr 11 do SIWZ, który należy złożyć wraz z ofertą (jeśli dotyczy).**
- 11.2.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą (jeśli dotyczy) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Zamawiający udostępnił propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji

Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia dla Wykonawcy (**załącznik nr 11 do SIWZ**).

- 11.2.3. Zamawiający będzie ocenił czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 11.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 11.2.6. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### **11.3. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.**

**Zgodnie z art. 24 aa ust 1 Ustawy, Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:**

- Etap I: Ocena wstępna, której poddany zostanie Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt 12.2, 12.3, złożonych przez Wykonawcę z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- Etap II: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

## **12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

### **12.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ.**

**Wraz z formularzem ofertowym należy przedłożyć również:**



- 12.1.1. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 12.1.2. Oryginał dowodu wniesienia wadium – w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna.

### ETAP I

#### (dokumenty składane wraz z ofertą)

- 12.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 2 do SIWZ.**
- 12.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3 do SIWZ.**

#### **DOKUMENT SKŁADANY PO OTWARCIU OFERT – w odpowiedzi na publikację informacji z otwarcia ofert:**

- 12.4. Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### ETAP II

#### (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)

- 12.5. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **zał. nr 5 do SIWZ.**
- 12.6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - **zał. nr 6 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.**
- 12.7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 10 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 12.8.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 12.9.** Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - zał. nr 7 do SIWZ.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346). **W przypadku gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty, Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.**

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt 12.2, 12.3, 12.8, 12.9 oraz dokumenty dotyczące przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej (zał. nr 4) dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.**

**Dokumenty, o których mowa w pkt 12.6 i 12.7, tj. referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i robót budowlanych oraz dokumenty, o których mowa w pkt 12.8 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w pkt 12.8. przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 12.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1 niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.8, 12.9.**

### **13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

13.1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, a także pełnomocnictwa, składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, są składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

13.2. Przekazywanie między Zamawiającym, a Wykonawcami zawiadomień, wniosków lub innych informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.

13.3. Korespondencja kierowana do Wykonawców przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej (przekazanie skanu podpisanego pisma lub pisma podpisanego podpisem elektronicznym), a w przypadku braku e-mail Wykonawcy - na faks wskazany w ofercie Wykonawcy lub pisemnie.

13.4. **Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia pocztą elektroniczną przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej mu w formie poczty elektronicznej**, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

13.5. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

**Numer sprawy ZP.201.37./2020**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Magdalena Swornowska-Sajniak
- w sprawach merytorycznych: Danuta Pasik

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

### **14. Wadium.**

14.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w kwocie: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

**W tytule przelewu należy powołać się na numer sprawy:**

**wadium dot. ZP.201.37./2020**

14.2 Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprotcentowane konto Zamawiającego:

**ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511**

**Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu!**

14.3 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołane na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium

w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

- 14.4** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, beneficjentem gwarancji ubezpieczeniowej wadialnej ma być: Miasto Poznań – Urząd Miasta Poznania Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – z siedzibą w Poznaniu, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, reprezentowane przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.
- 14.5** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **15. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **16. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 16.1.** Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 16.2.** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 16.3.** Zaleca się nie dokonywania w formularzu ofertowym poprawek.
- 16.4. OFERTA WSPÓLNA**
- 16.4.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.4.2.** Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.
- 16.4.3.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 16.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:**  
**Oferta na „Zaprojektowanie i wykonanie remontu w budynku przy ul. Św. Marcin 30 w Poznaniu.” – Nie otwierać do dnia 09.10.2010 godz. 12.15**

- 16.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 16.7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.
- 16.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje ich odrzucenie.
- 16.9. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane.
- 16.10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl).
- 16.11. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust. 2 pkt 3 terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- 16.12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.**
- 16.12.1. **Stosowane zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### 17. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Oferty należy złożyć do dnia 09.10.....2020 r. godz. 12:00..... w siedzibie Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w Kancelarii, pokój nr 1.
- 17.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.10.....2020 r. godz. 12:15..... w siedzibie Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. - Kancelaria, pokój nr 1.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, okresu udzielanej gwarancji.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

## **18. Sposób obliczenia ceny.**

- 18.1** Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 18.2** Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji (w tym za przejście majątkowych praw autorskich do Dokumentacji), uzyskanie pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego oraz za roboty określone w indywidualnie przygotowanych przedmiarach oraz w oparciu o dokonaną wizję lokalną, co Zamawiający zaleca w celu prawidłowego skalkulowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się by Wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnił je w cenie ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 18.3** Cenę należy podać w kwocie netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.
- 18.4** Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 18.5** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.6** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
- 18.7** **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 18.8** Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 18.9** Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach zgodnie z § 11 Istotnych Postanowień Umownych.
- 18.10** **Oferta z rażąco niską ceną**
- 18.10.1** Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 18.10.2** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 18.10.3** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**18.11** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.**

**19.** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

**20. Kryteria oceny ofert:**

**20.1** Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

- Cena brutto oferty – 60%
- Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – 40%

**Sposób przyznawania punktów:**

**I. C - cena brutto oferty**

$$C = \frac{\text{C of n (brutto)}}{\text{C of b (brutto)}} \times 100 \times 0,60 = \text{max } 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

C of n – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

C of b – cena oferty badanej

**II. okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (podany w miesiącach)**

$$G = \frac{\text{Gwarancja w ofercie sprawdzanej}}{\text{Gwarancja maksymalna}} \times 100 \times 0,40 = \text{max } 40 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

G - ilość punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane

**20.2** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + G).

**20.3** Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie wpisania w formularzu ofertowym okresu udzielanej gwarancji oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 20.4** Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma **40** pkt.
- 20.5** W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium okres gwarancji (G) przyjmie okres gwarancji = 60 miesięcy.
- 20.6** Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**21. Tryb ogłoszenia wyników.**

21.1 Zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Unieważnieniu postępowania.
- 5) Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

21.2 Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

21.3 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

21.4 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane zgłoszonych w ofercie osób oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, a także polisą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

21.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz zatrudnianych do realizacji przedmiotu zamówienia osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.

21.6 Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego.

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wpłacane będą na rachunek bankowy Miasta Poznań – Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków numer: **91 1020 4027 0000 1502 1262 0672**.



- 22. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 23. Środki ochrony prawnej:**  
Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24. Klauzula informacyjna.**

## **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów to wymóg ustawowy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniach Prawo zamówień publicznych. Podanie dodatkowych danych ma charakter dobrowolny.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu
9. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora

Zatwierdził  
PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI  
Członek Zarządu Spółki  
Szymon Głażek  
Tomasz Łopuchowski  
(podpis)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ
6. Wykaz wykonywanych robót budowlanych – zał. nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie dotyczące braku zakazu ubiegania się o zamówienie – zał. nr 7 do SIWZ
8. Istotne Postanowienia Umowne – zał. nr 8 do SIWZ
9. Program Funkcjonalno – Użytkowy - zał. nr 9 do SIWZ
10. Wykaz zrealizowanych usług – zał. nr 10 do SIWZ
11. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. nr 11 do SIWZ (należy złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

***Zaprojektowanie i wykonanie remontu w budynku przy ul. Św. Marcin 30 w Poznaniu***

Nazwa Wykonawcy.....  
.....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax .....  
Adres do korespondencji .....  
**E-mail** .....

Składa ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***Zaprojektowanie i wykonanie remontu w budynku przy ul. Św. Marcin 30 w Poznaniu*** dla MIASTA POZNAŃ – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków reprezentowanego przez: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

**Netto ..... zł (słownie: ..... zł),**  
**Brutto ..... zł (słownie: ..... zł),**

**w tym za:**

**a) wykonanie Dokumentacji Projektowej (w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich), uzyskanie Pozwoleń i pełnienie Nadzoru autorskiego:**

Wartość netto: ..... zł

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

**b) wykonanie robót budowlanych:**

Wartość netto: ..... zł

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

**w tym za:**

**1) remont elewacji podwórzowej budynku frontowego oraz remont wszystkich elewacji oficyn:**

Wartość netto: ..... zł

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

**2) wymiana i ujednoczenie stolarki okiennej w budynku głównym od strony podwórza oraz we wszystkich oficynach:**

Wartość netto: ..... zł

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

**3) wymiana i ujednoczenie stolarki drzwiowej (drzwi zewnętrzne na klatki schodowe):**

Wartość netto: ..... zł

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

**Długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane w miesiącach (min. 36 miesięcy, max 60 miesięcy); .....**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:

1) \_\_\_\_\_  
*Nazwa Podwykonawcy* *Przedmiot zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy*

2) \_\_\_\_\_  
*Nazwa Podwykonawcy* *Przedmiot zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy*

3) \_\_\_\_\_  
*Nazwa Podwykonawcy* *Przedmiot zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy*

8. **Zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy z zasobów następujących podmiotów i w następującym zakresie (W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, należy wraz z ofertą przedłożyć zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów –propozycję stanowi załącznik nr 11 do SIWZ):**

1) \_\_\_\_\_  
*Nazwa podmiotu* *zakres*

2) \_\_\_\_\_  
*Nazwa podmiotu* *zakres*

3) \_\_\_\_\_  
*Nazwa podmiotu* *zakres*

**UWAGA! Zawarte informacje powinny być spójne ze złożonym załącznikiem nr 11 do SIWZ.**

9. **Informujemy**, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane

innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”.

(Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).

10. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu ..... w formie.....
11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 46 Ustawy na następujący rachunek .....
12. Wykonawca oświadcza, że (zaznaczyć właściwe):
  - jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT,
  - nie jest czynnym podatnikiem VAT, a gdy podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

*Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia w pkt.12, Zamawiający uzna, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.*

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w pkt 24 SIWZ.

14. Integralną częścią oferty są:

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....)

2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....(miejsowość, dnia).....r.

.....  
**Podpis**  
**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**

**ETAP I**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

**UWAGA!**  
**NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.**

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zaprojektowanie i wykonanie remontu budynku przy ul. Św. Marcin 30 w Poznaniu** prowadzonego przez Miasto Poznań – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków reprezentowane przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących ....., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25a ust. 3 PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ETAP I**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

**UWAGA!**  
**NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.**

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zaprojektowanie i wykonanie remontu budynku przy ul. Św. Marcin 30 w Poznaniu** prowadzonego przez Miasto Poznań – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków reprezentowane przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

III. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

IV. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25a ust. 3 PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ETAP I**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Ustawy.

DLA ZAMÓWIENIA:

**Zaprojektowanie i wykonanie remontu w budynku przy ul. Św. Marcin 30  
w Poznaniu**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców) .....

.....  
.....

Adres(y) Wykonawcy(ców) .....

.....  
.....

1. \* Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

**UWAGA:**

*Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębna ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający tą ofertę.*

2. \* Informuję (my), że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

Miejsce i data.....

.....

*Podpis*

*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

**Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, iż spełniam warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

1. **konstrukcyjno-budowlana,**
2. **instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**

**Ponadto oświadczam, iż osoba/y będzie/będą dysponować w okresie obowiązywania umowy wymaganymi uprawnieniami oraz dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwego samorządu zawodowego.**

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3 a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **wszystkie osoby wykonujące roboty wszystkich osób wykonujących roboty murarskie, tynkarskie, instalacyjne, stolarskie, objęte przedmiotem zamówienia w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę** (zgodnie z zapisami art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy).

Zobowiązujemy się do dostarczenia przed podpisaniem Umowy oświadczenia w przedmiocie ilości zatrudnionych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

**Podpis**.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

**ETAP II**

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych:**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)</b>	<b>Wartość</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego roboty została wykonana</b>
1				
2				
3				
4				

**Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane inwestycje poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie**

Miejsce i data.....

.....  
*Podpis*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

**ETAP II**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....  
.....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax .....  
Adres do korespondencji .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA :

*Podpis .....*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

**ETAP II**

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług projektowych**

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Uwaga:**

**Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.**

Miejsce i data.....

*Podpis .....*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

**(NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA – jeśli dotyczy)**

**ZOBOWIĄZANIE  
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/podpisani .....,  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym/upoważnionymi do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby<sup>1</sup>:

.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą „.....”

**Sposób** wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to<sup>2</sup>:

1 zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:  
- zdolności techniczne lub zawodowe (doświadczenie, potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności);  
- zdolności finansowe lub ekonomiczne  
2 Sposób: udostępnienie osób, udostępnienie sprzętu, środków finansowych, podwykonawstwo

**Zakres zamówienia, który zamierzam realizować<sup>3</sup>:**

.....  
.....

**Charakter stosunku, jaki będzie łączył Nas z wykonawcą<sup>4</sup>:**

.....

....., dnia ..... r.

.....  
**pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby  
uprawnionej do składania oświadczeń woli**

**w**

**i**

**m**

**i**

**e**

**n**

**i**

**u**

**W**

**y**

**k**

**o**

**n**

**a**

**w**

- 
- 3 Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 4 np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.