

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 415 8800
fax: 415 8809

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

**Miasto Poznań – Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań
reprezentowany przez inwestora zastępczego
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.
Tel. (0-61) 415 8800 fax. 415 8809
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl**

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego przestrzeni wokół Fortu Ia położonego ul. Gołężyckiej**, obręb Starołęka, arkusz mapy nr 09, działka nr 2/23 i 2/30 oraz obręb Żegrze, arkusz mapy nr 18, działka na terenie Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk NATURA 2000 PLH3000005 „Fortyfikacje w Poznaniu" (indywidualny wpis do rejestru zabytków nr A245 z dnia 25.05.1983 r.) zwanym dalej „Dokumentacją”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) uzyskanie mapy zasadniczej, o ile okaże się konieczna,
 - 2) uzyskanie zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz innych opinii, uzgodnień, postanowień i innych aktów lub dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) przygotowanie Dokumentacji w zakresie zabezpieczenia fortu przed dalszą dewastacją:
 - zabezpieczenie fortu przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - oczyszczenia i osuszenia korytarzy,
 - uzupełnienie brakującej infrastruktury zabezpieczającej: poręczce, mostek nad studnią, montaż rynien odprowadzających wilgoć, itp.,
 - usunięcie drzew i krzewów,
 - 4) uwzględnienie w wytycznych do zaprojektowania ścieżek pieszo-rowerowych,

oświetlenia typu parkowego i punktu jego przyłączenia do sieci energetycznej, małej architektury – ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne,

2. Pojęcie „Dokumentacja” odnosi się do całości sporządzanej w ramach Umowy dokumentacji, a także do każdej jej części (elementu), chyba że co innego wynika z treści Umowy.

3. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz być zgodna w szczególności z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, obowiązującego na terenie objętym zakresem projektowania, przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego co do wykonania przedmiotu Umowy oraz pozostałymi załącznikami do Umowy lub IWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Istotne postanowienia umowne - **załącznik nr 2 do IWZ.**
- Wytyczne konserwatorskie – **załącznik nr 3 do IWZ**

3.2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

do 30 listopada 2020 r. z zastrzeżeniem, że przedłożenie Zamawiającemu Dokumentacji powinno nastąpić 7 dni przed upływem tego terminu.

3.3. Zamawiający wymaga udzielenia 36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji na wykonane prace licząc od daty odbioru końcowego.

3.4. Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

3.5. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.5.1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszym dokumencie,
- 2) obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

a) opracowanie kosztorysu inwestorskiego planowanych prac projektowych i robót budowlanych w oparciu o przygotowany program funkcjonalno-użytkowy na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.

- b) w kosztorysie inwestorskim należy podać wyszczególniony zakres rzeczowy wraz z miernikami oraz koszty operacji wraz ze wskazaniem ich źródła.
- 4) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu.
- 3.5.2.** Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:
Przy projektowaniu małej architektury (ławki, kosze na śmieci itp.) należy przyjąć elementy z katalogu mebli dla Miasta Poznania.
Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące PFU oraz wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji Umowy.
- 3.5.3.** W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwanych jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 3.5.4.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania w specjalności:
1. konstrukcyjno – budowlanej,
 2. instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych
 3. sanitarnej w zakresie instalacji wentylacji
- 4.** Zamawiający **przewiduje** wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 6.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych
- 7.** Wymagane oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ.**
- 7.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.** Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 8.** Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 9.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.1.** Zamawiający może poprawić w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DR.512.151...../2020**

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Wojciech Toczewski tel. (61) 4158717
- w sprawach merytorycznych: Dorota Pasik tel. (61) 4158818

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

12.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego zagospodarowania Fortu Ia położonego w Poznaniu – nie otwierać przed 19.08.2020 godz. 10.00.....”

12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

12.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy złożyć do dnia 19.08.2020 godz. 10.00..... w siedzibie Inwestora Zastępczego w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1 (ul. Matejki 57 w Poznaniu). Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.2. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14. Sposób obliczenia ceny.

- 14.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej (jeżeli Zamawiający takową posiada), przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.
- 14.3. Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 14.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto - 100%

15.1. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

- 15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
- 15.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Tryb ogłaszania wyników.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 16.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 17.** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:
- a) jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
 - b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 18.** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:
- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto zgodnie z § 10 IPU.

20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (tj. Dz. U. Z 2019 poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przez cały czas trwania umowy,
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

PREZES ZARZADU Spółki
Zatwierdził
Członek Zarządu Spółki
Tomasz Lewandowski
Szymon Włózek
.....
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 2 do IWZ
3. Wytyczne konserwatorskie – zał. nr 3 do IWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./e – mail
Adres do korespondencji
Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu
ul. Matejki 57 na

Składamy ofertę na opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego zagospodarowania Fortu Ia położonego w Poznaniu i oferujemy za wykonanie przedmiotu zamówienia cenę:

Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie (w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji):

Wartość netto: zł (słownie:)

VAT (23%).....zł

Wartość brutto: zł (słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania w specjalności:**
 1. **konstrukcyjno – budowlanej,**
 2. **instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych**
 3. **sanitarnych w zakresie instalacji wentylacji**
4. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
8. Integralną częścią oferty są:
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne
 - 1)
 - 2)

DATA:

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)