

(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)

UMOWA nr DOA...../2020  
zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. zwana dalej „PZP”)  
DOA...../2020, zwana dalej „Umową”,

zawarta w Poznaniu, dnia .....r. pomiędzy:

**Miastem Poznań** – Wydział Gospodarowania Nieruchomościami, ul. Gronowa 20, reprezentowanym przez Inwestora Zastępczego **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
zwaną dalej ZAMAWIAJACYM,

a

.....  
.....  
NIP:.....,REGON:.....,KRS:.....

zwanym/ą dalej WYKONAWCA,

zwanymi dalej łącznie STRONAMI, a każda z osobna STRONA.

**§ 1. Oświadczenia**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości .....
5. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci: ..... zamierza powierzyć Podwykonawcy.....

6. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego przestrzeni wokół Fortu Ia położonego ul. Gołężyckiej**, obręb Starołęka, arkusz mapy nr 09, działka nr 2/23 i 2/30 oraz obręb Żegrze, arkusz mapy nr 18, działka na terenie Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk NATURA 2000 PLH3000005 „Fortyfikacje w Poznaniu” (indywidualny wpis do rejestru zabytków nr A245 z dnia 25.05.1983 r.) zwanym dalej „Dokumentacją”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) uzyskanie mapy zasadniczej, o ile okaże się konieczna,
  - 2) uzyskanie zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz innych opinii, uzgodnień, postanowień i innych aktów lub dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
  - 3) przygotowanie Dokumentacji w zakresie zabezpieczenia fortu przed dalszą dewastacją:
    - zabezpieczenie fortu przed dostępem osób nieupoważnionych,
    - oczyszczenia i osuszenia korytarzy,
    - uzupełnienie brakującej infrastruktury zabezpieczającej: poręcze, mostek nad studnią, montaż rynien odprowadzających wilgoć, itp.,
    - usunięcie drzew i krzewów,
  - 4) uwzględnienie w wytycznych do zaprojektowania ścieżek pieszo-rowerowych, oświetlenia typu parkowego i punktu jego przyłączenia do sieci energetycznej, małej architektury – ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne,
2. Pojęcie „Dokumentacja” odnosi się do całości sporządzanej w ramach Umowy dokumentacji, a także do każdej jej części (elementu), chyba że co innego wynika z treści Umowy.
3. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz być zgodna w szczególności z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, obowiązującego na terenie objętym zakresem projektowania, przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego co do wykonania przedmiotu Umowy oraz pozostałymi załącznikami do Umowy lub IWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
5. Dokumentacja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą

dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy wyrażenie „lub równoważny”, z określeniem kluczowych wskaźników, parametrów lub innych danych umożliwiających porównanie materiałów.

7. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w następujący sposób:
  - 1) Program funkcjonalno-użytkowy wraz z wyceną planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych (przedmiar robót, kosztorys inwestorski) - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej zapisany na płycie CD w formacie pdf. oraz w formacie wykonywalnym/edytowanym (np. doc, dxf, xls, ath)
  - 2) Koncepcja zagospodarowania terenu i przebiegu ścieżek – 2 egz. w wersji papierowej 1 egz. w wersji elektronicznej zapisany na płycie CD w formacie pdf. oraz w formacie wykonywalnym/edytowanym (np. doc, dxf, xls, ath )
8. Wykonawca oświadcza, iż w okresie realizacji przedmiotu Umowy posiada ważne licencje oprogramowania służącego do wykonania wszystkich części Dokumentacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji licencji, o których mowa w ust. 8 powyżej, na każdym etapie realizacji Umowy.

### **§ 3. Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **do 30 listopada 2020 r.** z zastrzeżeniem, że przedłożenie Zamawiającemu Dokumentacji powinno nastąpić 7 dni przed upływem tego terminu.
2. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji lub jej ostatniej części z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji z uwzględnieniem procedury jej akceptacji przez Zamawiającego, o czym mowa w § 4 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania raportów z postępu prac w zakresie sporządzenia Dokumentacji, w tym korespondencji prowadzonej z jednostkami lub organami administracji dotyczącej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności wniosków Wykonawcy, odpowiedzi jednostek lub organów, wezwań do uzupełnienia braków w wersji elektronicznej na adres e-mail .....@zkzl.poznan.pl wraz z ich udokumentowaniem. Raporty winny być składane według stanu na ostatni dzień każdego miesiąca do dnia 10-tego następnego miesiąca kalendarzowego.

### **§ 4. Wykonanie i odbiór**

1. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania Dokumentacji lub jej części każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację lub jej część Zamawiającemu w jego siedzibie.
3. Przekazanie Dokumentacji Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia Dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) wykaz przekazanych opracowań,
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- 3) w przypadku powierzenia sporządzenia Dokumentacji podwykonawcy – oświadczenie tego podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 9 poniżej.
5. Wykonawca uprawniony jest przekazać Dokumentację lub jej część w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisany w formacie pdf. oraz w formacie wykonywalnym/edytowalnym (np. doc, dxf, xls, ath) dla celów jej weryfikacji przez Zamawiającego. Po sporządzeniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni dostarczyć Zamawiającemu pozostałe wymagane egzemplarze.
6. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną Dokumentację w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
7. Jeśli w toku czynności weryfikacyjnych, okaże się, że Dokumentacja ma wady lub zostanie uznana przez Zamawiającego za nienależycie wykonaną, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
  - 1) Odmówić podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” (przez co należy rozumieć odmowę odbioru Dokumentacji) i zwrócić Dokumentację Wykonawcy (uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu, gdy Dokumentacja jest niekompletna bądź posiada istotne wady),
  - 2) Odmówić podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” (przez co należy rozumieć odmowę odbioru Dokumentacji) i wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek.

W przypadku dokonania poprawy Dokumentacji w sytuacji opisanej w pkt. 2 powyżej, zasady dotyczące przekazania i weryfikacji Dokumentacji, opisane w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.

8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.
9. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), w tym również następujące pola:
  - 1) utrwalanie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
  - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając

- w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu online,
- 3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji Projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie online,
  - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie online, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
  - 5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji,
  - 6) modyfikowanie Dokumentacji,
  - 7) publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
10. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
  11. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

#### **§ 5. Gwarancja Dokumentacji**

1. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy liczonego od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji lub jej ostatniej części z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do stosownego obniżenia wynagrodzenia, odstąpienia od Umowy lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z roszczeń z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnienia do skorzystania z roszczeń z tytułu rękojmi. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielanej gwarancji.

#### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy (w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji) Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... zł ...../100), tj. .... zł brutto

(słownie: ..... zł ...../100),

2. Wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i opłaty niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy.

### § 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po podpisaniu ostatecznego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” oraz po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów (zaleceń) objętych przedmiotem Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT / Wykonawca oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem VAT, a gdy podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT *\*( umieszczenie jednego z dwóch wskazanych zapisów w treści zawieranej z wybranym Wykonawcą umowy uzależnione jest od treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie w formularzu ofertowym).*
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
6. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
7. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
8. Zapłatę uznaje się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi

oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

11. Fakturę należy złożyć w siedzibie ZKZL sp. z o.o. (ul. Matejki 57, 60-770 Poznań).

### **§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek części jego zakresu – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 2 000,00 zł za jeden przypadek,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad Dokumentacji stwierdzonych przed lub po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, a także w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 2 000,00 zł,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 4) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 2 i 3 Umowy (zwrot materiałów w przypadku odstąpienia od Umowy) – w wysokości 300,00 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 3 000,00 zł,
  - 5) w przypadku nieprzedłożenia aneksu do gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 5 dni przed datą upływu terminu jej ważności lub niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym samym terminie w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5.000,00 zł
  - 6) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 3 ust. 4 Umowy (nieprzedłożenie raportu w wyznaczonym terminie) – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 1000,00 zł za każdy przypadek.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8 Umowy,
  - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie,
  - 3) gdy Wykonawca dwukrotnie nie przedłożył raportu, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów

potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją Projektową w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 3 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

#### **§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł...../100) Wykonawca złoży w formie..... przed jej podpisaniem.
2. 70% zabezpieczenia określonego w ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
3. 30 % zabezpieczenia określonego w ust. 1 przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 14 dni od dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji, a gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy straci ważność przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji objętej Dokumentacją Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni przed upływem terminu jej ważności do przedłożenia aneksu do tejże gwarancji wydłużającego termin jej obowiązywania lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie.

#### **§ 11. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### **§ 12. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcom w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych



dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
  4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
  2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
  3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
    - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
    - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
    - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
    - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
    - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia

- można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
    - a) ze strony Zamawiającego mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
    - b) ze strony Wykonawcy mailowo, pod adresem .....
  - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie lub realizację.
  - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
  - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

#### § 14. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Wszelkie pisma, zgłoszenia, wnioski i inne dokumenty dotyczące realizacji Umowy należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem ZKZL sp. z o.o. (ul. Matejki 57, 60-770 Poznań).
6. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

Członek Zarządu Spółki

Tomasz Lewandowski

Szymon Błażek