

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 415 8800  
fax: 415 8809

## **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający:**

**Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.  
Tel. (0-61) 415 8800 fax. 415 8809  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)  
[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

### **2. Tryb zamówienia:**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – dalej Ustawa) – zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia: [CPV: 45000000-7, 45400000-1, 45442100-8]**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Malowanie dwóch klatek schodowych i korytarzy w budynku przy ul. 28 Czerwca 1956r nr 149 i 149A w Poznaniu w podziale na części:**

- 1) 28 Czerwca 1956r. nr 149
- 2) 28 Czerwca 1956r. nr 149A

#### **3.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

- Przedmiary – **załącznik nr 2, 2a do IWZ**, to dokumenty o charakterze jedynie informacyjnym i pogładowym. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.
- Istotne postanowienia umowne stanowią **załącznik nr 3 do IWZ**.

#### **3.2. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

- 1) 28 Czerwca 1956r. nr 149 4 tygodnie z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie zakończenia robót wynosi 3 tygodnie,
- 2) 28 Czerwca 1956r. nr 149A 3 tygodnie z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie zakończenia robót wynosi 2 tygodnie,

licząc od dnia przekazania Wykonawcy terenu robót.

#### **3.3. Zamawiający wymaga udzielenia 36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego.**

#### **3.4. Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.**

#### **3.5. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 3.5.1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszym dokumencie,

- 2) obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.),
- 3) normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną.
- 3.5.2.** Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:  
Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:  
- odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013r., poz. 21),  
- utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. tekst jednolity (Dz. U. z 2016r., poz. 250).
- 3.5.3.** W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 3.5.4.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
1. konstrukcyjno – budowlanej,
- 4.** Zamawiający **przewiduje** wynagrodzenie ryczałtowe.
- 5.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 6.** Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych na niżej wymienione zadania:
- 1) **28 Czerwca 1956r. nr 149**
  - 2) **28 Czerwca 1956r. nr 149A**
- 7.** Wymagane oświadczenia i dokumenty:
- 7.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ.**
  - 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 8.** Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 9.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.1. Zamawiający może poprawić w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: Numer sprawy DR.512.121./2020

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: Wojciech Tarczewski tel. (61) 4158-717
- w sprawach merytorycznych: Piotr Kaczmarek tel. (61) 4158-792

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej.**

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

12.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Malowanie klatek schodowych przy ul. 28 Czerwca 1956r. nr 149 i 149A w Poznaniu – nie otwierać przed 15.06.2020 r. godz. 12:15.....”

12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje ich odrzucenie.

12.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

## 13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy złożyć do dnia 15.06.2020 r. godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, w Poznaniu przy ul. Matejki 57 w Kancelarii, pokój nr 1. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.06.2020 r. godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii pokój nr 1 .

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

- 13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### 14. Sposób obliczenia ceny.

- 14.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.
- 14.3. Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 14.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 15. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**cena oferty brutto - 100%**

- 15.1. Sposób przyznawania punktów:

**Cena najniższa (brutto)**

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt}$$

**Cena oferty sprawdzanej (brutto)**

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

- 15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

- 15.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 16. Tryb ogłaszania wyników.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 16.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 17.** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:
- a) jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
  - b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 18.** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:
- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

**UWAGA!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

Zatwierdził  
PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI  
.....  
Tomasz Lewandowski (podpis)

Członek Zarządu Spółki  
Szymon Błażek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Przedmiary – zał. nr 2, 2a, do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./e – mail .....  
Adres do korespondencji .....  
Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu  
ul. Matejki 57 na **malowanie dwóch klatek schodowych i korytarzy w budynku przy ul.  
28 Czerwca 1956r. nr 149 i 149A w Poznaniu**

**Składamy ofertę na część (należy zaznaczyć w odpowiedniej kratce):**

**1. ul. 28 Czerwca 1956r. nr 149**

**Wartość netto:** ..... zł (słownie: .....)

**Wartość brutto:** ..... zł (słownie: .....)

**2. ul. 28 Czerwca 1956r. nr 149A**

**Wartość netto:** ..... zł (słownie:.....)

**Wartość brutto:** ..... zł (słownie: .....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:**
  1. **konstrukcyjno – budowlanej,**
2. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Integralną częścią oferty są:

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne

  - 1) .....
  - 2) .....

DATA :

**Podpis .....**  
**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**

