

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań
tel. 61 415-88-00

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

MIASTO POZNAŃ WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

reprezentowany przez inwestora zastępczego

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań

tel. 61 415-88-00

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

Opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy - załącznik nr 2 do IWZ oraz Istotne Postanowienia Umowne, stanowiące załącznik nr 3 do IWZ.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa, w Poznaniu działki nr 43/2, 42/1, 41/4, ark. nr 11 obręb Naramowice.

Obiekt wpisany do Rejestru Zabytków pod nr A245. Teren objęty programem Natura 2000.

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) opracowania dokumentacji projektowej (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, programu prac konserwatorskich, przedmiarów, STWiORB, BIOZ, inwentaryzacji zieleni, projektu wycinki drzew i krzewów),
- 2) opracowanie inwentaryzacji przyrodniczej ornitologicznej i chiropterologicznej z opracowaniem działań kompensacyjnych - **konieczność uzgodnienia z RDOŚ**
- 3) opracowania ekspertyzy technicznej wraz z oceną stanu geologicznego terenu objętego opracowaniem,
- 4) uzyskania wszelkich, niezbędnych pozwoleń, decyzji, opinii, ekspertyz i uzgodnień, protokołów (w tym pozwolenia na budowę),
- 5) pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji prac.

3.2. Przedmiot zamówienia w zakresie DOKUMENTACJI sporządzony winien zostać w następujący sposób:

- 1) koncepcja zagospodarowania terenu – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg i pdf,
- 2) projekt budowlany - 6 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
- 3) projekt wykonawczy - 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
- 4) projekt wycinki drzew i krzewów – 6 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
- 5) inwentaryzacja zieleni – 6 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
- 6) ekspertyza techniczna – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 7) inwentaryzacja przyrodnicza ornitologiczna i chiropterologiczna – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 8) przedmiar robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 9) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ath na płycie CD,
- 10) STWiOR - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
- 11) Plan BIOZ - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

Wskazane wyżej: dokumentacje projektowe określone w pkt 3.2 zwane są w dalszej części DOKUMENTACJĄ.

3.3. Dodatkowe informacje dot. wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej
- 2) Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z zobowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

- 3) Uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych map do celów projektowych oraz decyzji: w szczególności decyzji pozwolenia na budowę oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, w tym: uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych, a także wszelkich innych decyzji, w tym w szczególności decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwoleń, opinii i ewentualnych ekspertyz, jakie okażą się niezbędne dla realizacji danego zadania, którego dotyczy przedmiot Umowy.
- 4) Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w szczególności w zakresie stwierdzania zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, decyzją pozwolenia na budowę, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 5) Regulacje dotyczące nadzoru autorskiego określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umownych stanowiących załącznik nr 2 do IWZ.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie, aby Wykonawca nie stosował znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w opracowanej dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 7) Dokumentacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (z dnia 2 września 2004 r. tj. Dz. U. z 2013 r., nr 1129) oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1935.).
- 8) **Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na Dokumentację. Okres, gwarancji liczony będzie od od dnia podpisania ostatniego z protokołów kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”.**

4. Prawa autorskie

Z chwilą przyjęcia dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony.

5. Podwykonawstwo

5.1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

Podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwana dalej Ustawą) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
 - 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 5.4. W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części prac, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
 - 5.5. Zamawiający informuje, iż warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty (oświadczeń) potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom należy przedłożyć razem z fakturą Zamawiającemu.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w IWZ.
 8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 10. Zamawiający **nie przeprowadzi** aukcji elektronicznej.
 11. **Wymagany termin wykonania zamówienia:**
 - 1) W zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej, uzyskania map do celów projektowych, uzyskania Pozwoleń niezbędnych do sporządzenia Dokumentacji Projektowej oraz opracowanie na ich podstawie Dokumentacji Projektowej – 10 tygodni (z wyłączeniem pkt. 2, 3 i 4 poniżej) licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej w zakresie koncepcji zagospodarowania terenu z adnotacją „bez zastrzeżeń”, przy czym

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

złożenie Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej powinno nastąpić na 2 tygodnie przed upływem tego terminu,

2) W zakresie wykonania koncepcji zagospodarowania terenu - 2 tygodnie od dnia zawarcia Umowy,

3) 14 tygodni na opracowanie STWiOR i przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej w zakresie koncepcji zagospodarowania terenu z adnotacją „bez zastrzeżeń”, przy czym złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji Projektowej powinno nastąpić na 2 tygodnie przed upływem tego terminu,

4) 10 tygodni licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” określonej w pkt. 1 powyżej, na uzyskanie ostatecznej i/lub prawomocnej decyzji o pozwolenia na budowę

5) W zakresie pełnienia czynności Nadzoru autorskiego – przez cały okres wykonywania robót objętych Dokumentacją Projektową, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

12. Warunki udziału w postępowaniu:

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca: wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał min. jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej na zagospodarowanie terenu za kwotę nie mniejszą niż **30 000,00 zł brutto**,

12.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ**,
- 2) Wykaz wykonanych usług - **zał. nr 4 do IWZ**,
- 3) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

13. Sposób komunikacji wykonawców z Zamawiającym

- 1) Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłan będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 2) Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: Numer sprawy

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania
i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

DR. 512.132./2020

- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych: *Wojciech Terczewski* tel. (61) *41-58-717*
- w sprawach merytorycznych: *Przemysław Tyrczyński*... tel. (61) *41-58-939*

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej.

14. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

15. **Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

16.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

16.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu – nie otwierać przed *23.06.2020* godz. *12:15*.....”

16.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert Wykonawcy.

16.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

16.6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy i wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust 2 pkt 3 Ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

17. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Oferty należy złożyć do dnia **23.06.2020** godz. **12:00** w siedzibie ZKZL sp. z o.o. przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom
- 17.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert i będzie miało charakter niejawni.
- 17.3. Oferty przesłane faxem lub pocztą elektroniczną na adres email zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 17.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

18. Sposób obliczenia ceny:

- 18.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 18.2. Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.
- 18.3. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 18.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Kryteria oceny ofert.

- 19.1. Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena brutto - 100%

- 19.2. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

- 19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

- 19.4. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. Tryb ogłaszania wyników:

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania
i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

20.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

21. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:

21.1. Jest niezgodna z obowiązującym w ZKZL sp. z o.o. regulaminem udzielania zamówień, do 30.000 €,

21.2. Jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

21.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

21.4. Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie,

21.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

21.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

22. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:

22.1. nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu

22.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

22.3. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,

22.4. W wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto zgodnie z § 9a IPU.

24. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (tj. Dz. U. Z 2019 poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.

2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.

3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania
i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przez cały czas trwania umowy,
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

~~CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI~~ Zatwierdził: Członek Zarządu Spółki
~~Tomasz Legutkowski~~ (podpis) ~~Szymon Błażek~~

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ,**
- 2) Program funkcjonalno – użytkowy – **zał. nr 2 do IWZ**
- 3) Istotne postanowienia umowne – **zał. nr. 3 do IWZ**
- 4) Wykaz wykonanych usług - **zał. nr 4 do IWZ**

Załącznik nr 1 do IWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

.....

Nr tel./e – mail

Adres do korespondencji

.....

Wykonawca składa ofertę dla Miasta Poznania – Wydział Gospodarowania Nieruchomościami reprezentowanego przez inwestora zastępczego Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na „**Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**” i oferuje za wykonanie przedmiotu zamówienia cenę:

Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie

(w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji):

Netto: _____ zł

(słownie: _____ zł __/100)

Brutto: _____ zł

(słownie: _____ zł __/100)

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że **udzielamy okresu gwarancji 36 miesięcy** na wykonany przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania ostatniego z protokołów kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” .
4. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania
i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto zgodnie z § 9a IPU.
7. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w specjalności:**
 1. **konstrukcyjno – budowlanej,**
 2. **instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych;**
7. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
8. Integralną częścią oferty są:
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w IWZ jako niezbędne:
 - 1)
 - 2)

DATA

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania
i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu

Załącznik nr 4 do IWZ

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Data wykonania	Wartość brutto usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				
4				

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

