

Istotne postanowienia Umowy

Umowa nr

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

ZP DOA...../2020

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440, GLN 5907459620382, REGON 300973510, BDO 000138597,

zwanym w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku, nr: ZTM.TE.5314.16.2016 oraz Umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku, nr: ZTM.DO.2012.17.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP: 2090002942, REGON: 302538131,

zwanym w dalszej treści Umowy **„Pełnomocnikiem lub ZKZL”**

którą reprezentuje:

.....

a

.....

zwana w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a każda z osobna **„Stroną”**.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania Umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych w niniejszej Umowie zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji Umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Strony zawierają Umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na wykonaniu okresowych przeglądów instalacji elektrycznej w 13 obiektach/budynkach oraz okresowych przeglądów instalacji piorunochronnej w 1 budynku. Nieruchomości objęte przedmiotem Umowy, stanowią Załącznik nr 1 do Umowy - Wykaz nieruchomości.
2. Pomiary okresowe w instalacjach elektrycznych należy wykonać zgodnie z Polską Normą PN IEC-60364, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 74 poz. 836 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, normami i przepisami prawa.
3. W ramach usługi dotyczącej badania instalacji elektrycznych należy wykonać w szczególności:
 - 1) badanie rezystancji izolacji: wewnętrznych linii zasilających, tablic rozdzielczych oraz wyłączników głównych, instalacji administracyjnej klatek schodowych, piwnic i strychów, instalacji oświetlenia podstawowego i gniazd wtyczkowych 230V w pomieszczeniach ;
 - 2) badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej dodatkowej: tablic rozdzielczych głównych, administracyjnych i piętrowych, instalacji administracyjnej oświetleniowej i gniazd wtyczkowych – obwody gniazd wtyczkowych;
 - 3) kontrolę w zakresie: połączeń widocznych części przewodów, osprzętu i zabezpieczeń oraz połączeń wyrównawczych miejscowych i głównych (o ile takie występują), tablic rozdzielczych (obudów, drzwiczek tablic, napisów informacyjnych itp.), instalacji

- wewnętrznych linii zasilających, instalacji administracyjnej w częściach wspólnych, instalacji odbiorczych w lokalach;
- 4) kontrolę prawidłowości oznaczeń tablic rozdzielczych z opisem zaleceń poprawnego oznaczenia
 - 5) kontrolę prawidłowości obciążenia zabezpieczeń ze wskazaniem możliwych przełączeń
4. W ramach usługi dotyczącej badania instalacji piorunochronnej należy w szczególności sprawdzić: stan wszystkich połączeń oraz mocowań zwłaszcza na poziomie ziemi, zachowanie wymaganych przepisami bezpiecznych odstępów pomiędzy elementami urządzenia piorunochronnego a chronionymi urządzeniami lub elementami konstrukcji obiektu, stan połączeń wyrównawczych wewnątrz obiektu, stan urządzeń ograniczających przepięcia oraz chroniących je bezpieczników, a w przypadku zmian, prawidłowość wykonania nowych części instalacji zewnętrznej oraz wewnętrznej w obiekcie.
5. Ponadto, Wykonawca winien:
- 1) sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli;
 - 2) sporządzić następujące protokoły z czynności kontrolnych:
 - a. protokół z okresowego przeglądu technicznego instalacji elektrycznej w pomieszczeniach obiektu/lokalu użytkowym;
 - b. protokół przeglądu technicznego instalacji elektrycznej od złącza głównego do instalacji w pomieszczeniach i lokalach użytkowych w budynku;
 - c. protokół przeglądu technicznego instalacji piorunochronnej budynku.
 - 3) protokoły, o których mowa w pkt. 2), należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości stron lub osób trzecich.
 - 4) podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz opatrzony podpisem użytkownika lub najemcy protokół, o którym mowa w ustępie 5 pkt. 2 lit. b) winien być doręczony za potwierdzeniem odbioru do ZKZL - Punktu Obsługi Klienta nr 3 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia czynności kontrolnych (drugiego terminu kontroli), w przypadku badania instalacji elektrycznej nie później niż do dnia 30.10.2020 roku, w przypadku badania instalacji piorunochronnej w terminie 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
 - 5) przekazać pełną dokumentację z dokonanych przeglądów wraz z zestawieniem stanowiącym protokół potwierdzenia wykonania usług.
6. Do zadań Wykonawcy, w zakresie wykonywanych usług, należy:
- 1) pisemne poinformowanie dostawcy energii elektrycznej oraz ZKZL o przystąpieniu do przeglądu instalacji elektrycznej w danym budynku;

- 2) złożenie w ZKZL - Punkcie Obsługi Klienta nr 3 (zwanym dalej: POK nr 3) nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem prac *Harmonogramu prac* dotyczącego pierwszego terminu kontroli, zawierającego adres nieruchomości, datę wraz z przedziałem godzin, w których przeprowadzana będzie kontrola. Kontrole należy przeprowadzić w godzinach ustalonych z ZKZL, przy czym zalecane godziny badania instalacji elektrycznej przypadają na czas, kiedy na dworcach nie jest prowadzona obsługa pasażerów, tj. w godzinach 22:00 – 6:00. *Harmonogram prac* musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę;
 - 3) przeprowadzenie przeglądu zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez ZKZL *Harmonogramem prac*, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
 - 4) odbiór kluczy do pustostanów i kotłowni, który należy ustalić z pracownikiem ZKZL - POK nr 3, minimum 3 dni przed zamiarem wykonania kontroli w danej nieruchomości;
7. Przed rozpoczęciem prac, najlepiej w dniu składania *Harmonogramu prac*, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 powyżej, Wykonawca winien przedstawić wzór protokołu pokontrolnego, celem jego akceptacji przez ZKZL. W przypadku, gdy ZKZL będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić.
8. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia użytkowników budynku oraz konieczności natychmiastowej interwencji, należy w terminie 1 godziny od powzięcia informacji powiadomić Zamawiającego oraz ZKZL. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości. Dokumentację tą należy dołączyć do protokołu pokontrolnego.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 1) wykonanie przeglądów w terminach wskazanych w zaakceptowanym harmonogramie;
 - 2) w przypadku nieobecności użytkowników obiektów w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia okresowej kontroli oraz mailowo powiadomić pracownika ZKZL - POK nr 3, o kolejnym terminie kontroli co najmniej 5 dni przed czynnościami kontrolnymi;
UWAGA: Wykonawca przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym ppkt. zobowiązany jest złożyć w siedzibie ZKZL *Harmonogram prac* dla drugiej kontroli, zgodnie z treścią ust. 6. pkt 2 powyżej, a po jego zatwierdzeniu przez ZKZL przystąpić do czynności kontrolnych w terminach wskazanych w *Harmonogramie prac*;
 - 3) w przypadku nieobecności użytkowników obiektów w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie ZKZL, przedstawiając listę niezbadanych obiektów, w terminie 5 dni od zakończenia czynności kontrolnych dotyczących drugiej kontroli (lista może być sukcesywnie przesyłana drogą elektroniczną do Przedstawiciela ZKZL wskazanego w § 7).

- 4) Wykonawca dostarczy protokoły z kontroli instalacji elektrycznej przy założeniu dwukrotnego terminu wykonania kontroli, ZKZL w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia czynności kontrolnych (drugiego terminu kontroli).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania fotografii każdego w.l.z. znajdującego się w badanym obiekcie. Zdjęcia winny być uporządkowane i opisane w taki sposób, aby analizujący je pracownik ZKZL nie miał wątpliwości jakiego obiektu dotyczą.
10. Zamawiający oraz ZKZL nie udostępnią aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
11. W przypadku gdy brak jest bezpośredniego dojścia po powierzchni dachowej Wykonawca musi dysponować wysięgnikiem umożliwiającym dostęp do dachu.
12. Czynności stanowiące przedmiot Umowy winny być wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu co najmniej dwuosobowych brygad, w których co najmniej jedna z osób będzie posiadać uprawnienia z zakresu eksploatacji, a druga z zakresu dozoru.
13. Czynności kontrolne należy wykonać rzetelnie i wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia elektryczne grupy D (tj. kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych) oraz uprawnienia pomiarowe stwierdzające prawo do zajmowania się pomiarami urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI.
14. Wykonawca musi ponadto dysponować przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje elektryczne, legitymującą się aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, która będzie sprawować nadzór z ramienia Wykonawcy nad zespołem przeprowadzającym kontrolę oraz podpisywać protokoły kontroli.
15. Do sporządzenia protokołu pokontrolnego uprawniona jest osoba wskazana w ust. 13 i 14 powyżej.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia przedmiotu Umowy.

§ 3. Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:

- 1) Zakończenie czynności kontrolnych w zakresie badania instalacji piorunochronnej w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

- 2) zakończenie czynności kontrolnych instalacji elektrycznych uwzględniające dwa terminy kontroli - nie dłużej niż do dnia 16.10.2020 roku.
- 3) złożenie do ZKZL - POK nr 3 protokołów pokontrolnych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia czynności kontrolnych, jednak:
 - a) w przypadku badania instalacji piorunochronnej w terminie nie później niż 28 dni od podpisana Umowy,
 - b) w przypadku kontroli instalacji elektrycznej nie później niż do dnia 30.10.2020 roku.

§ 4. Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy składa się iloczyn poszczególnych usług wykonanych przez Wykonawcę oraz ceny usług w oparciu o zapis ust. 2 poniżej.
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług:
 - 1) stawka ryczałtowa netto za przegląd 5-letni elektryczny jednego obiektu to zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:......./100).
 - 2) stawka ryczałtowa netto za roczny przegląd - badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, badanie rezystancji izolacji linii jednego obiektu to zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:......./100).

- 3) stawka ryczałtowa netto za przegląd instalacji piorunochronnej w jednym obiekcie to:zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:......./100).
3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:......./100).
4. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur częściowych z uwzględnieniem, iż Wykonawca wystawi odrębne faktury dla obiektów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 pkt 1-12 oraz obiektu wyszczególnionego w Załączniku nr 1 pkt 13.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zatwierdzony przez przedstawiciela ZKZL protokół wykonania usług, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Warunkiem spisania protokołu pomiędzy ZKZL i Wykonawcą jest doręczenie protokołów z przeprowadzonych kontroli do ZKZL Punkt Obsługi Klienta 3 oraz listy stwierdzonych usterek i nieprawidłowości w zbadanych obiektach, zgodnie z art.70 pkt 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1695 ze zm.), a także dokumentacji fotograficznej.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyliczone zostało przy założeniu wykonania przeglądu we wszystkich obiektach przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku niezbadania części obiektów na podstawie stwierdzonego przez ZKZL protokołu wykonania usługi, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do rzeczywistej wartości wykonanej usługi. Wynagrodzenie za niewykonaną część usługi nie przysługuje.
7. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu wykonania usług.
8. Wynagrodzenie obejmuje dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, muszą one zostać przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597.
10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 1751 ze zm.),

w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.

11. W przypadku metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności Umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- f) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie;
- g) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy*

12. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia

z Zamawiającym, traktowane będą jako odstąpienie od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.

14. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
16. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych odrębnie dla Siedziby ZTM (Poznań ul. Matejki 59) oraz za usługi wykonane na terenie pozostałych obiektów.
17. Faktury należy wystawić na:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.

§ 6. Obowiązki i uprawnienia stron

1. Zamawiający oraz ZKZL zobowiązani są:
 - 1) do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) do zatwierdzenia za pośrednictwem swojego pracownika wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, sporządzonego przez Wykonawcę *Harmonogramu prac* w terminie do trzech dni od daty jego złożenia w ZKZL - POK 3,
 - 3) w terminie 3 tygodni od dnia otrzymania od Wykonawcy protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli, do podpisania protokołu potwierdzenia wykonania usług lub do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych informacji i brakujących danych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie,
 - 4) w terminie 1 tygodnia podpisanie protokołu potwierdzenia wykonania usług po uzupełnieniu przez Wykonawcę informacji, o których mowa w pkt. 3 powyżej
 - 5) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa jest w § 2 niniejszej Umowy i zobowiązuje się w tym zakresie do zachowania najwyższej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na warunkach określonych w Umowie;
- 2) informowania ZKZL na piśmie o występujących problemach związanych z realizacją Umowy i propozycjach ich rozwiązania;
- 3) wykonywania jedynie tych czynności, które wynikają z warunków określonych w Umowie;
- 4) w terminie 2 tygodni od otrzymania wezwania o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej, uzupełnienia wymaganych informacji i brakujących danych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7. Nadzór nad usługami

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie, tel., e-mail@zkzl.poznan.pl
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie przedstawiciel Wykonawcy, tel., e-mail
3. W przypadku zmiany osoby pełniącej wyżej wskazaną funkcję Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje na ten temat w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż w dniu następnym po jej powołaniu.

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu Umowy w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywn i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków.
3. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
4. Wykonywanie przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p-poż.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności określonych w § 2 ust. 3 - 7 Umowy, w wysokości 40,00 zł za każdą niewykonaną czynność, nie więcej niż 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego §5 ust. 3 Umowy.
 - 2) za niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego §5 ust. 3 Umowy.
 - 3) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5ust. 3 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 10.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni;
 - 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;
 - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie

oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 11.

[Zmiana postanowień Umowy]

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 12.

[Informacje poufne]

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.);
 - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
3. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.

6. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 13.

[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 14.

[Zakres i cel przetwarzania danych osobowych]

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników i klientów Zamawiającego w postaci: imion i nazwisk, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 15.

[Obowiązki wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego]

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.

§ 16.

[Prawo kontroli]

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 24-godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż trzy dni.

4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

17.

[Dalsze powierzenie danych do przetwarzania]

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 18.

[Odpowiedzialność Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 19.

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 4.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Adresy do doręczeń:
 - 1) **Wykonawcy:** ul.
 - 2) **Zamawiającego:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, na rzecz którego działa Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.

Wykonawca

.....

Zamawiający
DYREKTOR
ds. Eksploatacji
Przemysław Szczępaniak

Załącznik nr 1 do Umowy – wykaz nieruchomości do kontroli.

Załącznik nr 2 do Umowy – aktualny na dzień zawarcia Umowy odpis z rejestru lub centrali ewidencji Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do Umowy – aktualna polisa O.C. Wykonawcy.

Załącznik nr 4 do Umowy – oferta Wykonawcy.

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego w dyspozycji Zarządu Transportu miejskiego w Poznaniu

Załącznik nr 1

Wykaz budynków objętych usługą:

Nazwa obiektu / Adres obiektu	5-letni elektryczny	Roczny przegląd - Badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej -Badanie rezystancji izolacji linii i urządzeń elektrycznych	5-letni instalacji piorunochronnej	Ilość uziomów
Dworzec Garbary		TAK		
Dworzec Górczyn		TAK		
Dworzec Junikowo		TAK		
Dworzec Junikowo - dach nad pętlą tramwajową		TAK		
Dworzec Junikowo - wiata rowerowa		TAK		
Rondo Rataje - Dworzec		TAK		
Rondo Rataje - zadaszenie peronów	TAK			
Sobieskiego - Dworzec	TAK			
Sobieskiego - zadaszenie peronów	TAK			
Starołęcka Dworzec		TAK		
Starołęcka Dworzec		TAK		
Śródka Zadaszenie peronów		TAK		
Siedziba ZTM, ul. Matejki 59		TAK	TAK	7

