

**Załącznik nr 4 do IWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR DOA...../2020  
ZP nr DOA.202.183.2020**

**zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Umową”**

w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Matejki 57, 60-770  
Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe  
Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000483352,  
NIP 2090002942, REGON 302538131, reprezentowaną przez:**

.....  
.....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
.....

reprezentowaną/ym przez

.....  
.....

zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**, a każda z osobna **STRONĄ**.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do:
  - przeniesienia własności, dostarczenia Zamawiającemu i zamontowania we wskazanych lokalach mieszkalnych wymienionych w **załączniku nr 1** do umowy 30 sztuk wodomierzy zimnej wody z systemem przedpłatowym i 7 sztuk wodomierzy ciepłej wody z systemem przedpłatowym wraz z zaworami odcinającymi,

- przeniesienia własności oraz dostarczenia 2 sztuk urządzeń do zarządzania wodomierzami wraz z systemami przedpłatowymi.
2. Wodomierze zimnej i ciepłej wody z systemami przedpłatowymi zwane będą w dalszej części umowy „wodomierzami przedpłatowymi”.
  3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    - 1) demontażu istniejących wodomierzy wraz z zaworami odcinającymi zainstalowanymi przed wodomierzami, ich zagospodarowanie (wraz z utylizacją), w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
    - 2) dostawy i montażu nowych wodomierzy wraz z zaworami odcinającymi zainstalowanymi przed wodomierzami.
  4. Każdy wodomierz będzie fabrycznie nowy i oznaczony numerem seryjnym oraz będzie posiadać oznaczenie CE, numer notyfikowanej jednostki i datę produkcji (nie wcześniej niż 2020r.).
  5. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem wodomierzy przedpłatowych są ujęte w cenie materiału, a za ich jakość i funkcjonalność odpowiada Wykonawca. Wszystkie wymienione wodomierze przedpłatowe po ich montażu winny być zabezpieczone (opłombowane) plombami zatrzaskowymi uniemożliwiającymi ich demontaż bez demontażu zabezpieczenia (plomby).
  6. Wymianie podlegać będą również wszystkie zawory przed wodomierzami przedpłatowymi.
  7. Przed dokonaniem demontażu istniejących wodomierzy zimnej i ciepłej wody, Wykonawca zobowiązany jest dokonać w obecności najemcy lub przedstawiciela Zamawiającego protokolarnego odczytu ich stanu i numerów seryjnych. Treść protokołu, w tym stan wodomierzy oraz średnicę rurociągu, na którym zamontowany jest wodomierz winien potwierdzić własnoręcznym podpisem najemcy lokalu, do którego przypisany jest wodomierz.
  8. O terminach wymiany wodomierzy Zamawiający powiadomi najemców lokali mieszkalnych z 5-cio dniowym wyprzedzeniem, poprzez przekazanie informacji o planowanym terminie listem poleconym. Wzór protokołu odczytu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
  9. Wymiana wodomierzy, wiąże się z koniecznością wejścia do lokalu mieszkalnego dlatego obowiązywać będą dwa terminy wymiany: pierwszy termin podstawowy i drugi termin uzupełniający. Termin uzupełniający zostanie ustalony do 7 dni od daty terminu podstawowego, po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.
  10. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przez okres jednego roku licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przechowywać zdemontowane wodomierze, udostępniać je Zamawiającemu na każde żądanie. Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim, Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko zagospodaruje zdemontowane wodomierze.
  11. Materiały oraz narzędzia, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zapewni na swój koszt Wykonawca, który oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona przy użyciu materiałów i sprzętu dopuszczonych do stosowania, zgodnych z normami określonymi w Umowie.
  12. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.

### § 3. Dane techniczne wodomierzy przedpłatowych

1. Specyfikacja techniczna wodomierzy przedpłatowych: :
  - 1) Wodomierze skrzydełkowe do zimnej wody i ciepłej o przepływie ciągłym  $Q_3 = 1,6 \text{ m}^3/\text{h}$  zgodnych z dyrektywą MID, o średnicy DN 15 lub DN 20, w charakterystyce metrologicznej: min.  $R=80$  w poziomie,  $R=40$  w pionie.
  - 2) Zawory odcinające do wodomierzy o średnicy DN 15 lub DN 20..
  - 3) Nadajnik impulsowy 10 l/1 impuls,
  - 4) Zasilanie bateryjne 3,6V zaworu przedpłatowego.
  - 5) Zasilanie bateryjne 3,6V pamięci zaworu przedpłatowego.

- 6) Funkcja wodomierza otwarty/zamknięty/przedpłata.
  - 7) Funkcja wpisywania 6-cyfrowych kodów doładowujących .
  - 8) Funkcja ustawiania wartości kodu doładowującego (np. 1 m<sup>3</sup>, 2 m<sup>3</sup>, itd.).
  - 9) Funkcja łączności modułu radio/bluetooth ze wszystkimi wodomierzami.
  - 10) Funkcja odczytu stanu wodomierza
  - 11) Możliwość ustawienia minimum higienicznego (przepływ 10 l/na dobę)
  - 12) Urządzenia z aplikacją do sterowania wodomierzami przedpłatowymi.
2. Wymagania dla wodomierzy przedpłatowych:
- 1) atest higieniczny wodomierzy o dopuszczeniu do montażu w instalacjach służących do przesyłania wody zimnej i ciepłej przeznaczonej do picia i potrzeb gospodarczych,
  - 2) wodomierze skrzydełkowe do zimnej lub ciepłej wody o przepływie ciągłym Q<sub>3</sub>= 1,6 m<sup>3</sup>/h zgodnych z dyrektywą MID, o średnicy DN 15 lub DN 20, w charakterystyce metrologicznej: min. R=80 w poziomie, R=40 w pionie;
  - 3) urządzenia muszą posiadać świadectwo dopuszczenia i atesty do stosowania na terenie RP zgodnie z dyrektywą MID,
  - 4) cechy legalizacyjne wodomierzy muszą być zgodne z obowiązującą dyrektywą 2004/22/WE z dnia 31.03.2004r. w sprawie przyrządów pomiarowych, Parlamentu Europejskiego i Rady, oraz ocenę zgodności – muszą posiadać rok produkcji zgodny z rokiem montażu (2020).
3. Zakres czynności wiążących się z montażem wodomierzy przedpłatowych:
- 1) demontaż istniejących wodomierzy zimnej i ciepłej wody,
  - 2) protokolarne spisanie stanów, nr plomb i nr seryjnych zdemontowanych wodomierzy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,
  - 3) zadysponowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt zdemontowanych wodomierzy,
  - 4) montaż fabrycznie nowych wodomierzy przedpłatowych,
  - 5) wbudowanie niezbędnych materiałów pomocniczych,
  - 6) montaż nowych zaworów odcinających przed wodomierzami przedpłatowymi,
  - 7) oplombowanie zamontowanych wodomierzy plombą obejmową z numerem seryjnym,
  - 8) protokółny odbiór całości robót w obecności przedstawicieli obu stron Umowy wraz z:
    - a) kartami gwarancyjnymi, kartami technicznych, a w przypadku ich braku innych dokumentami potwierdzających właściwości i parametry przedmiotu umowy,
    - b) atestami, certyfikatami lub świadectwami technicznymi w zakresie zgodności z Polskimi Normami i normami UE.
    - c) **Instrukcją użytkownika.**
  - 9) Wykonawca oświadcza, że system zastosowany w dostarczonych i zamontowanych wodomierzach przedpłatowych jest kompatybilny z urządzeniami do zarządzania wodomierzami. Odbiór urządzeń do zarządzania wodomierzami dokonany zostanie protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

#### § 4. Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności Ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.), przy czym

dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

3. Kara umowna za naruszenie obowiązków określonych w ust.1 lub ust.2 niniejszego paragrafu wynosi 200 000,00 PLN, przy czym nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż zastrzeżona kara umowna.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
  - 1) za zgodą Zamawiającego,
  - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

#### **§ 5. Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że dostarczone wodomierze:

- 1) są urządzeniami fabrycznie nowymi wyprodukowanymi w 2020 roku,
- 2) posiadają cechy legalizacyjne zgodne z obowiązującą Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie przyrządów pomiarowych nr 2004/22/WE,
- 3) posiadają ocenę zgodności,
- 4) są dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 6. Zasady wykonania prac**

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni wszelkie materiały, sprzęt transportowy itp. niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, za co nie będzie przysługiwać mu odrębne wynagrodzenie.
2. Nadzór nad pracami ze strony Zamawiającego sprawować będzie ..... (kontakt telefoniczny ..... kontakt mailowy .....@zkzl.poznan.pl), z ramienia Wykonawcy ..... (kontakt telefoniczny ....., kontakt mailowy .....

#### **§ 7. Gwarancja Wykonawcy**

1. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w dokumencie gwarancji stanowiącym **Załącznik nr 5 do Umowy**.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

#### **§ 9. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonywać wszystkie czynności rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności w zakresie wykonania prac jak i doboru stosowanych urządzeń;
- 2) wykonywać wszystkie czynności w sposób nieuciążliwy i niezakłócający spokoju użytkowników lokali;
- 3) wykonywać wszystkie czynności z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

### § 10. Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji Umowy:

1. Zamawiający:

Osoba do kontaktu	Piotr Żabicki
Numer telefonu	614158897
e-mail	piozab@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Mariola Grzanka
Numer telefonu	614158899
e-mail	margrz@zkzl.poznan.pl

2. Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

### § 11. Odpowiedzialność Wykonawcy

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wypadki przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
- Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za ewentualne szkody w pełnym zakresie.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie wykonywanego przedmiotu Umowy, w tym odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Umowy oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywn i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków w trakcie jej wykonywania.
- Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
- Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy.
- Jeżeli w toku czynności odbiorowych wykonanego przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może obniżyć wynagrodzenie za niewłaściwie wykonaną część Umowy.

### § 12. Podwykonawstwo

- Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu umowy:  
.....
- W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

### § 13. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ustalone według cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2, uwzględniających wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Cena jednostkowa za przedmiot Umowy wraz z zagospodarowaniem wodomierzy wynosi:
  - 1) odnośnie wodomierzy przedpłatowych zimnej wody wraz z zaworem przed wodomierzem .....zł netto + obowiązujący podatek VAT ..... zł brutto.
  - 2) odnośnie wodomierzy przedpłatowych ciepłej wody wraz z zaworem przed wodomierzem ..... zł netto + obowiązujący podatek VAT ..... zł brutto.
  - 3) odnośnie urządzeń do zarządzania wodomierzami przedpłatowymi ..... zł netto + obowiązujący podatek VAT ..... zł brutto.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy wynosi maksymalnie ..... zł netto, do której to kwoty doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT tj. .... zł brutto (słownie: .....).
4. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę zdjęcia przed i po wykonaniu prac, na nośniku elektronicznym, osobno dla każdego lokalu. **Zdjęcia powinny być uporządkowane w katalogi lub opisane w taki sposób aby analizujący je pracownik Zamawiającego nie miał wątpliwości jakiego lokalu dotyczą.**
5. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu całościowego wykonania Umowy.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
7. Fakturę należy wystawić na Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, NIP: 2090002942 i doręczyć do siedziby Zamawiającego.
8. Faktury i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „**Wykazem**”.
11. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
12. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.

13. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
14. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

#### **§ 14. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10,00 zł za każdą niewykonaną czynność,
  - 2) w przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §13 ust.3 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

#### **§ 15. Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;

#### **§ 16. Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy do dnia 31.12.2020 r.

#### **§ 17. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w § 16 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszą Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

#### **§ 18. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle klientów Zamawiającego w postaci: imion i nazwisk, adresów zamieszkania, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.

#### **§ 19. Obowiązki Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub jakiegokolwiek innego stosunku umownego, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

#### **§ 20. Prawo kontroli**

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 24-godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.



### § 21. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §12 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

### § 22. Odpowiedzialność Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

### § 23. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień Umowy rozstrzygane będą według prawa polskiego przez sąd powszechny w Poznaniu.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, adres wskazany na wstępie niniejszej Umowy, uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Michał Frymas

Tomasz Leuandowski

KIEROWNIK  
Działu Inżynierii

Strona 9 z 14  
Magdalena Młodawska

**Załącznik nr 1 do Umowy** – wykaz lokali mieszkalnych

**Załącznik nr 2 do Umowy** - wzór protokołu odczytu

**Załącznik nr 3 do Umowy** – formularz ofertowy.

**Załącznik nr 4 do Umowy** – protokół odbioru urządzeń do zarządzania

**Załącznik nr 5 do Umowy** – gwarancja.

## Załącznik nr 2 do Umowy

## PROTOKÓŁ

Spisany na okoliczność demontażu wodomierzy i montażu wodomierzy przedpłatowych w lokalu nr .....położonym w Poznaniu przy ul ..... użytkowanym przez .....

Podpisem pod protokołem stwierdza się, że w wyżej wymienionym lokalu w dniu ..... dokonano demontażu wodomierzy i montażu wodomierzy przedpłatowych oraz ich plombowania, a także zamontowano zawory przed wodomierzami.

WODOMIERZE ZDEMONTOWANE						
Lp.	Pion wodomierza	Numer wodomierza	Numer plomby	Stan wodomierza	Numer nakładki radiowej	Srednica rurociągu
1	Wodomierz wody zimnej					
2	Wodomierz wody ciepłej					
WODOMIERZE PRZEDPŁATOWE ZAMONTOWANE						
Lp.	Pion wodomierza	Numer wodomierza	Numer plomby	Stan wodomierza	Średnica rurociągu	
1	Wodomierz przedpłatowy wody zimnej					
2	Wodomierz przedpłatowy wody ciepłej					

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach. Kopię otrzymuje użytkownik lokalu, a oryginał przekazany zostanie Zamawiającemu.

Potwierdzam, że miejsce wykonania robót zostało przywrócone do stanu pierwotnego.

Wykonawca robót	Czytelny podpis lokatora
-----------------	--------------------------

**Załącznik nr 4 do Umowy**

### **PROTOKÓŁ**

Spisany na okoliczność przekazania urządzeń do zarządzania wodomierzami przedpłatowymi:

- 1) .....
- 2) .....

Podpisem pod protokołem stwierdza się, że w wyżej wymienione urządzenia w dniu ..... zostały sprawdzone pod względem poprawności działania z zamontowanymi wodomierzami przedpłatowymi i nie stwierdzono uwag.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach. Jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Wykonawca	Zamawiający
-----------	-------------

**Załącznik nr 5 do Umowy**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć udzielającego gwarancji

**GWARANCJA**

Firma ..... reprezentowana przez .....  
zwana w niniejszym dokumencie GWARANTEM:

Udziela gwarancji na dostarczone urządzenia i wykonane usługi związane z zamontowaniem urządzeń z tytułu umowy nr ..... zawartej w dniu .....2020r., w Poznaniu, z Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z .o.o. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr 0000483352 zwaną dalej Zamawiającym, na następujących warunkach:

1. Termin gwarancji wynosi:
  - a) 60 miesięcy na wodomierze ciepłej i zimnej wody oraz na roboty związane z ich montażem, licząc od dnia ostatecznego podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
  - b) 36 miesięcy na zawory zamontowane przed wodomierzami ciepłej i zimnej wody oraz roboty związane z ich montażem, licząc od dnia ostatecznego podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy
  - c) 24 miesiące na system przedpłaty wraz z robotami związanymi z jego montażem oraz na urządzenia do zarządzania, licząc od dnia ostatecznego podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w pkt. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Wady i usterki zgłaszane będą Gwarantowi w siedzibie ....., na piśmie pod adresem .....
4. Gwarant oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. Całkowite usunięcie zgłoszonych wad i usterek nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu od ich

usunięcia ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Gwaranta, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.

7. W przypadkach zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy wadliwych, tj. stojących wodomierzy, niesprawnego systemu przedpłatowego lub urządzeń zarządzających lub awarii wynikającej z uszkodzenia mechanicznego (np. pęknięcia ) Gwarant jest zobowiązany do zamontowania nowego urządzenia w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia niezależnie od wdrożenia procedury wyjaśniającej powody uszkodzeń.
8. W przypadku przystąpienia do usuwania zgłoszonych usterek i wad w terminie określonym w pkt. 4 lub w przypadku nie usunięcia zgłoszonych usterek i wad w terminie określonym w pkt. 5, Zamawiający niezależnie od wykonania uprawnień Zamawiającego opisanych w pkt. 6, może naliczyć karę umowną zgodnie z paragrafem 14 ust. 3 pkt 1 i 3 umowy nr ...../2020 tj. kwotę 10 zł brutto za każdą niewykonaną czynność oraz kwotę 10 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. Gwarant nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
10. W ramach gwarancji Wykonawca powinien przechowywać urządzenie pomiarowe przez okres 12 miesięcy od zdemontowania w/w urządzenia.
11. Do upływu gwarancji Gwarant zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie swojego zamieszkania oraz miejsca prowadzenia działalności. W przypadku, gdy list wysłany do Gwaranta, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją, np. „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub gdy list (polecony/ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) nie zostanie odebrany. Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek na koszt Gwaranta.
12. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa nr ...../2020 z dnia .....2020 r. oraz odpowiednie przepisy prawa.
14. Niniejsza gwarancja stanowi integralną część wyżej powołanej umowy zawartej pomiędzy stronami.
15. Gwarancję sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

GWARANT