

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 zwana dalej „PZP”)
ZP-02 nr DOA.201...../2020

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57,
60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań
– Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr 0000483352, posiadającą numer NIP 209 00 02 942, REGON 302538131

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej **ZAMAWIAJACYM**

a

.....
.....
zwanym dalej **WYKONAWCA**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.
3. ZKZL sp. z o.o. oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Strony zawierają umowę na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług konserwacyjno – serwisowych węzłów ciepłych stanowiących własność Zamawiającego zlokalizowanych w Poznaniu – ich wykaz stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
2. Przekazanie węzłów Wykonawcy nastąpi na podstawie „Protokołu odbioru technicznego i przekazania węzła ciepłego do eksploatacji zleconej”, który będzie zawierał:
 - wykaz zamontowanych urządzeń
 - granice eksploatacji.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy – serwis węzła

1. Wykonawca podejmuje się wykonania czynności konserwacyjno – serwisowych urządzeń węzłów ciepłych, o których mowa w § 2, w części wysokoparametrowej i niskoparametrowej w zakresie i terminach określonych w „Karcie przeglądu serwisowego”, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Po zakończeniu sezonu grzewczego w 2021 roku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz prac remontowych niezbędnych do wykonania w trakcie przerwy w ogrzewaniu, o ile będzie tego wymagał stan techniczny węzłów ciepłych.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy – serwis awaryjny

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca podejmuje się zabezpieczenia przed skutkami awarii poprzez podjęcie czynności zwanych dalej „Serwisem awaryjnym”, w ramach którego działa „Serwis awaryjny podstawowy” oraz „Pogotowie Ciepłownicze”. Szczegółowe zasady działania Serwisu awaryjnego oraz Pogotowia Ciepłowniczego, sposoby powiadomienia o awariach określa „Karta serwisu awaryjnego” stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dokonanie zabezpieczenia przed skutkami awarii zostanie potwierdzone przez podpisanie „Protokołu serwisu awaryjnego”, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy pozostaje w „dyspozycyjności awaryjnej”, to znaczy zobowiązuje się przystąpić do zabezpieczenia przed skutkami awarii w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
4. Wykonawca podejmie się usunięcia przyczyn awarii i uszkodzeń węzłów ciepłych, o których mowa w ust. 1 powyżej, na podstawie odrębnego zlecenia. Dokonanie usunięcia przyczyn awarii i uszkodzeń węzłów ciepłych, zostanie potwierdzone przez podpisanie „Protokołu serwisu awaryjnego”, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy – serwis usług dodatkowych

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności związanych z obsługą węzłów ciepłych przy wykonywaniu przez Zamawiającego niezbędnych prac remontowych i innych czynności dodatkowych w pomieszczeniu, w którym znajduje się węzeł ciepły, w szczególności zabezpieczenia węzła ciepłego. Prace w ramach usług dodatkowych zostaną podjęte na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia i rozliczane będą według stawki za roboczogodzinę, określoną w pkt. 2 załącznika nr 2 Umowy oraz według zasad określonych w § 10 ust. 5. Wykonanie usługi będzie potwierdzone przez podpisanie „Protokołu na usługi serwisowe/dodatkowe”, stanowiące załącznik nr 5 do Umowy.

§ 6. Zakup urządzeń

Zamawiający pokrywa koszty urządzeń i części, koniecznych do prawidłowego działania węzłów ciepłych, których zamontowanie lub użycie zostanie stwierdzone podczas czynności konserwacyjno-serwisowych. Zakup urządzeń lub części związanych z prawidłowym działaniem węzłów ciepłych o wartości ponad 1 000,00 złotych netto będzie każdorazowo uprzednio uzgadniany z Zamawiającym.

§ 7. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy od dnia 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia sezonu grzewczego wskazuje Zamawiający.
3. Przekazanie węzłów nastąpi protokołem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8. Niezbędne uprawnienie oraz przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ

1. Wykonawca gwarantuje realizację zadań przez pracowników posiadających wymagane przepisami świadectwa kwalifikacyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ przy realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przed przystąpieniem do wykonania prac przez pracowników, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji o warunkach i zagrożeniach występujących w obiektach, w których znajdują się węzły ciepłe będące przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 9. Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 419), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 10. Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł netto plus podatek od towarów i usług tj. w wysokości, co stanowi wartość brutto zł (słownie: zł/100).
2. Miesięczny koszt eksploatacji węzłów ciepłych (koszt serwisu, o którym mowa §3), ma charakter ryczałtowy, a jego wysokość zawarta jest w punkcie 1 Załącznika nr 2 do niniejszej Umowy.

Lp.	POK	Adres	Wartość netto za miesiąc realizacji umowy	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto za cały okres realizacji umowy	Wartość Vat 23% za cały okres realizacji umowy	Wartość brutto za cały okres realizacji umowy
1	POK1	Podolańska 44		12			
2	POK1	Podolańska 44 a		12			
3	POK1	Podolańska 44 b		12			
4	POK1	Drzymały 7		12			
5	POK1	Drzymały 8		12			
6	POK1	Drzymały 9		12			
7	POK1	Drzymały 10		12			

Usługa konserwacyjno – serwisowa węzłów ciepłych na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

8	POK1	Drzymały 12		12			
9	POK1	Drzymały 13		12			
10	POK1	Drzymały 14		12			
11	POK1	Staszica 6		12			
12	POK1	Wawrzyniaka 14		12			
13	POK1	Kraszewskiego 19		12			
14	POK2	Łaskarza 3		12			
15	POK2	Łaskarza 5		12			
16	POK2	Łaskarza 7		12			
17	POK2	Warszawska 25		12			
18	POK2	osiedle Piastowskie 75A, 75B, 76, 77, 78		12			
19	POK2	Dymka 220		12			
20	POK2	Dymka 222		12			
21	POK3	Św. Marcin 30		12			
22	POK3	Tadeusza Kościuszki 80		12			
23	POK3	Bolka 8a		12			
24	POK3	Bolka 8b		12			
25	POK3	Rubież 19		12			
26	POK3	Rubież 19a		12			
27	POK3	Kantaka 8/9		12			
28	POK3	Łąkowa 9 Królowej Jadwigi 52 Królowej Jadwigi 54 Królowej Jadwigi 54a		12			
29	POK3	Rybaki 16		12			
30	POK3	Żydowska 32		12			
31	POK3	Aleje Niepodległości 29		12			
32	POK3	Ratajczaka 45		12			
33	POK3	Ratajczaka 5/7		12			
34	POK3	Winogrody 150		12			
35	POK3	Mielżyńskiego 23		12			
36	POK3	Woźna 5		12			
37	POK3	Paderewskiego 10/ Sieroca 10		12			
38	POK3	Wilczak 16		12			
39	POK3	Wrocławska 20/ Podgórna 19		12			
40	POK4	Naramowicka 144a/ Dworska 4		12			

41	POK4	Rolna 8, 8a		12			
42	POK4	Fabryczna 2		12			
43	POK4	Fabryczna 8		12			
44	POK4	Sikorskiego 24-25		12			
45	POK5	Głogowska 53		12			
46	POK5	Małeckiego 17		12			
47	POK5	Śniadeckich 6 – 6a		12			
48	POK5	Grunwaldzka 22		12			
49	POK5	Świt 47		12			

3. Należność za koszt eksploatacji węzłów ciepłych (koszt serwisu, o którym mowa §3) Zamawiający będzie regulował raz na miesiąc z dołu. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT w terminie 7 dni po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego – miesiąca. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur za wykonanie czynności w ramach Serwisu awaryjnego, o którym mowa w §4, będą podpisane „Protokoły serwisu awaryjnego”. Wynagrodzenie za Serwis awaryjny odbywa się według stawek zawartych w Cenniku usług (pkt. 1 i 2 **Załącznika nr 2** do Umowy) i wynagrodzenie za Serwis awaryjny podstawowy wynosi zł netto za 1 roboczogodzinę a wynagrodzenie za Pogotowie ciepłownicze wynosi zł netto za 1 roboczogodzinę.
5. Podstawą do wystawienia faktur za wykonanie czynności dodatkowe, o którym mowa w §5, będą podpisane „Protokoły na usługi dodatkowe”. Rozliczenie czynności dodatkowych odbywa się według stawek zawartych w Cenniku usług (pkt. 3 **Załącznika nr 2** do Umowy). Wynagrodzenie za Usługi dodatkowe wynosi zł netto za 1 roboczogodzinę.
6. Wynagrodzenie opisane w ust. 4 i 5 powyżej nie może przekroczyć łącznej kwoty 25 000,00 zł netto.
7. Rozliczenie kosztów zakupu urządzeń i części, o czym mowa w § 6, nastąpi na podstawie faktur przedłożonych przez Wykonawcę za ich zakup w terminie 30 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie za zakup urządzeń i części nie może przekroczyć łącznej kwoty 25 000,00 zł netto.
8. Zapłata należności za serwis awaryjny i usługi dodatkowe nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Faktury VAT należy doręczyć do siedziby Zamawiającego.
10. Faktury VAT i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
13. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

14. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
15. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
16. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 11. Obowiązki i uprawnienia stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania i przekazania Wykonawcy w dniu podpisania „Protokołu odbioru technicznego i przekazania węzła do eksploatacji zleconej” posiadanej dokumentacji technicznej, niezbędnej do eksploatacji węzłów ciepłych oraz Protokoły z pomiarów elektrycznych węzła,
 - 2) utrzymania we właściwym stanie technicznym wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w budynkach.
2. W celu prowadzenia działalności związanej z serwisem węzłów ciepłych oraz zabezpieczenia ewentualnych skutków awarii Zamawiający zapewni Wykonawcy 24-godzinny dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się węzeł ciepły.
3. Koszty za zużytą w węzłach ciepłych energię elektryczną oraz wodę w całości pokrywa Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia pod względem BHP miejsca wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia bezzwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego;
 - 3) przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) niezwłocznego sprawdzenia zgłoszeń o zakłóceniach w dostawie ciepła, nie później jednak niż w ciągu godzin od otrzymania zgłoszenia i usunięcie zakłóceń w najkrótszym możliwym terminie.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy w zakresie serwisu węzła (czynności konserwacyjno – serwisowych), serwisu awaryjnego, pogotowia ciepłowniczego, serwisu usług dodatkowych - chyba, że wskazany zakres czynności wykonywany jest przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jako Podwykonawca).
2. Wykonawca, Podwykonawca zatrudni osoby wymienione w ust. 1 powyżej na okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, a także wykaz osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy, z podaniem imienia, nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu (zał. nr 7 do Umowy).
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności wskazanych w ust. 5 poniżej),
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 13. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu Umowy:
.....
2. W przypadku zlecenie prac Podwykonawcy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego wraz z przekazaniem danych Podwykonawcy i części przedmiotu Umowy, który został powierzony.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 14. Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

Osoba do kontaktu	Adrian Maćkowiak
Numer telefonu	614158941
e-mail	adrmac@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 1 - Arkadiusz Adamski
Numer telefonu	600-347-640
e-mail	arkada@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 1 – Malwina First
Numer telefonu	570-335-159
e-mail	malfir@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 2 - Krzysztof Tęšiorowski
-------------------	---

Numer telefonu	600-290-094
e-mail	krztes@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 2 – Marcin Kosiński
Numer telefonu	570-335-234
e-mail	mackos@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 3 - Beata Błaszczyńska
Numer telefonu	570-335-105
e-mail	beabla@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 3 - Damian Nowak
Numer telefonu	570-335-637
e-mail	damnow@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 4 - Waldemar Kryszkowski
Numer telefonu	602-331-425
e-mail	walkry@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 4 - Małgorzata Mańczak
Numer telefonu	570-335-390
e-mail	malman@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny
Numer telefonu	602-579-174
e-mail	adrkon@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka
Numer telefonu	570-335-462
e-mail	jolpap@zkzl.poznan.pl

2. Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

§ 15. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza, w tym zobowiązuje do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy lub związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody jakie może wyrządzić komukolwiek przy wykonywaniu niniejszej umowy do wysokości 200 000,00 złotych.
4. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji umowy, rozliczeń i gwarancji. W przypadku zmiany terminów lub wartości prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosownego skorygowania lub uzupełnienia umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
6. Kopia polisy o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik do Umowy.

§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej ceny ofertowej brutto, w kwocie: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wniesienie zabezpieczenia następuje najpóźniej w dniu zawarcia umowy, lecz przed jej podpisaniem przez Strony.

§ 17. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek czynności określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, w wysokości 200,00 zł, za każdą niewykonaną czynność, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 2) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 3) 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 18. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
 - 2) Gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie,

- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy (na podstawie umowy lub ustawy) przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 19. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia realizacji dostaw/usług/ dodatkowych nieobjętych przedmiotem Umowy, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach Umowy,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy,
 - 2) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego pierwotnie w umowie,
 - 3) w przypadku kiedy Wykonawcę, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,
 - 4) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy w przypadku zbycia którejkolwiek nieruchomości, wyłączenia budynku z użytkowania lub przekazania którejkolwiek nieruchomości innym jednostkom Miasta Poznań, objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie, a następnie Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o tym fakcie do zawarcia aneksu zmniejszającego zakres przedmiotu Umowy oraz zmniejszająco wynagrodzenie należne Wykonawcy o kwotę obejmującą wykonanie przedmiotu Umowy w tym zakresie, wynikające z § 10 ust. 2 umowy.


4. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas występowania siły wyższej lub o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i uzasadnienia okoliczności dokonania zmiany. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach zawartych w umowie.


§ 20. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
3. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
5. W przypadku niezrealizowania obowiązku wynikającego z ust. 4, ostatni znany stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
8. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę, bez ważnego powodu w rozumieniu przepisu art. 746 § 3 kodeksu cywilnego, w związku z art. 750 kodeksu cywilnego. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z ważnych przyczyn, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Zamawiający:

Wykonawca:


PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI
Tomasz Lewandowski


CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI
Michał Prymas

Załącznik nr 1 - Karta przeglądu serwisowego węzła c.o., c.w.u.

Załącznik nr 2 - Cennik Usług

Załącznik nr 3 - Karta Serwisu Awaryjnego

Załącznik nr 4 - Protokół Serwisu Awaryjnego

Załącznik nr 5 - Protokół na Usługi Dodatkowe

Załącznik nr 6 - Wykaz węzłów ciepłych

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące zatrudnienia

Załącznik nr 1 do Umowy

KARTA PRZEGLĄDU SERWISOWEGO WĘZŁA c.o., c.w.u.

Lp.	Wyszczególnienie	Krotność
1	Sprawdzenie parametrów pracy węzła: przepływu, temperatury i ciśnienia	1x/m-c
2	Sprawdzenie nastaw regulatorów: przepływu, temperatury i ciśnienia	1x/m-c
3	Sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa c.o., c.w.u.	1x/m-c
4	Sprawdzenie działania wyłączników różnicowo - prądowych	1x/m-c
5	Sprawdzenie oddziaływania naczynia rozszerzalnościowego c.o.	1x/m-c
6	Sprawdzenie i ewentualne uzupełnienie stanu wody w instalacji c.o.	1x/m-c
7	Sprawdzenie stanu technicznego i nastaw pompy c.o.	1x/m-c
8	Sprawdzenie stanu technicznego i nastaw pompy c.w.u.	1x/m-c
9	Sprawdzenie działania zaworu zwrotnego cyrkulacji c.w.u.	1x/m-c
10	Sprawdzenie działania zaworu antyskażeniowego	1x/m-c
11	Sprawdzenie działania urządzeń kontrolno - pomiarowych	1x/m-c
12	Usuwanie przecieków na złączach rurociągów i przewodów w węźle (wymiana materiałów uszczelniających)	wg potrzeb
13	J.w. lecz na armaturze odcinającej, przesyłowej i regulacyjnej w węźle (wymiana materiałów uszczelniających)	wg potrzeb
14	J.w. lecz na armaturze wypływowej i czerpalnej w węźle (wymiana uszczelek, grzybków oraz dławic)	wg potrzeb
15	Usuwanie przecieków na armaturze kontrolno - pomiarowej	wg potrzeb
16	Odpowietrzanie instalacji c.o. (centralne w węźle)	wg potrzeb
17	Czyszczenie filtrów i odmulaczy MSC.	1x/rok
18	Czyszczenie filtrów i odmulaczy c.o.	1x/rok
19	Czyszczenie filtrów i odmulaczy c.w.u.	1x/kwartał
20	Sprawdzenie wewnętrznej szczelności wymienników (przebić)	1x/kwartał
21	Sprawdzenie szczelności instalacji węzła.	1x/kwartał
22	Sprzątanie węzła po pracach konserwacyjno - serwisowych	1x/kwartał
23	Włączenie ogrzewania - początek sezonu grzewczego	1x/sezon
24	Włączenie ogrzewania - koniec sezonu grzewczego	1x/sezon
25	Ogłędziny instalacji elektrycznej	1x/rok
26	Wykonanie pomiaru rezystancji instalacji elektrycznej	1x/5 lat
27	Badanie ciągłości połączeń wyrównawczych	1x/5 lat
28	Badanie uziemień	1x/5 lat
29	Badanie skuteczności samoczynnego wyłączenia instalacji	1x/5 lat
30	Badanie wyłączników różnicoprądowych	1x/5 lat
31	Zgłaszanie Zleceniodawcy niezbędnych wymian elementów instalacji w celu utrzymania stanu technicznego instalacji na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia	wg potrzeb
32	Wpisywanie w Książce Pracy Węzła znajdującej się w obiekcie, informacji o wykonanych czynnościach, dokonywanych zmianach nastaw regulatorów oraz podstawowych parametrach pracy węzła	1x/m-c
33	Wykonywanie czynności serwisowych ujętych w karcie gwarancyjnej / instrukcji konserwacji węzłów ciepłych, a nie ujętych w punktach powyżej	wg gwarancji
34	Uzupełnienie wody w zładzie wraz z odpowietrzeniem instalacji	wg potrzeb
35	Spuszczanie i n spuszczenie wody w zładzie	wg potrzeb

Załącznik nr 2 do Umowy

Cennik Usług

1. Miesięczny koszt eksploatacji zleconej węzłów ciepłych wynosi:

Lp.	POK	Adres	Wartość netto za miesiąc realizacji umowy	Częstotliwość wykonania usługi	Wartość netto za cały okres realizacji umowy	Wartość Vat 23% za cały okres realizacji umowy	Wartość brutto za cały okres realizacji umowy
1	POK1	Podolańska 44		12			
2	POK1	Podolańska 44 a		12			
3	POK1	Podolańska 44 b		12			
4	POK1	Drzymały 7		12			
5	POK1	Drzymały 8		12			
6	POK1	Drzymały 9		12			
7	POK1	Drzymały 10		12			
8	POK1	Drzymały 12		12			
9	POK1	Drzymały 13		12			
10	POK1	Drzymały 14		12			
11	POK1	Staszica 6		12			
12	POK1	Wawrzyniaka 14		12			
13	POK1	Kraszewskiego 19		12			
14	POK2	Łaskarza 3		12			
15	POK2	Łaskarza 5		12			
16	POK2	Łaskarza 7		12			
17	POK2	Warszawska 25		12			
18	POK2	osiedle Piastowskie 75A, 75B, 76, 77, 78		12			
19	POK2	Dymka 220		12			
20	POK2	Dymka 222		12			
21	POK3	Św. Marcin 30		12			
22	POK3	Tadeusza Kościuszki 80		12			
23	POK3	Bolka 8a		12			
24	POK3	Bolka 8b		12			
25	POK3	Rubież 19		12			
26	POK3	Rubież 19a		12			
27	POK3	Kantaka 8/9		12			
28	POK3	Łąkowa 9 Królowej Jadwigi 52 Królowej Jadwigi 54 Królowej Jadwigi 54a		12			
29	POK3	Rybaki 16		12			

30	POK3	Żydowska 32		12			
31	POK3	Aleje Niepodległości 29		12			
32	POK3	Ratajczaka 45		12			
33	POK3	Ratajczaka 5/7		12			
34	POK3	Winogrody 150		12			
35	POK3	Mielżyńskiego 23		12			
36	POK3	Woźna 5		12			
37	POK3	Paderewskiego 10/ Sieroca 10		12			
38	POK3	Wilczak 16		12			
39	POK3	Wrocławska 20/ Podgórna 19		12			
40	POK4	Naramowicka 144a/ Dworska 4		12			
41	POK4	Rolna 8, 8a		12			
42	POK4	Fabryczna 2		12			
43	POK4	Fabryczna 8		12			
44	POK4	Sikorskiego 24-25		12			
45	POK5	Głogowska 53		12			
46	POK5	Mateckiego 17		12			
47	POK5	Śniadeckich 6 – 6a		12			
48	POK5	Grunwaldzka 22		12			
49	POK5	Świt 47		12			

2. Składniki cenowe

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto za 1 roboczogodzinę	Cena brutto za 1 roboczogodzinę
1	Serwis awaryjny podstawowy		
2	Pogotowie ciepłownicze		
3	Usługi dodatkowe		

- Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującą stawką podatkową.
- Użyte w trakcie prac materiały i części zamienne dla prac konserwacyjnych i serwisu awaryjnego stanowić będą odrębną pozycję faktury, według cen katalogowych lub cen nabycia.
- Zakup niezbędnych materiałów i części zamiennych o wartości ponad 1 000,00 złotych netto będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
- Ceny zawarte w niniejszym Załączników nr 2 będą waloryzowane w okresie rocznym zgodnie ze wzrostem wskaźnika towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS.
- Zmiana cen z innych przyczyn wymaga zgody obu stron.

UWAGA: r-g (roboczogodzina), tzn. godzina pracy jednego pracownika zawiera koszt dojazdu na miejsce wystąpienia awarii.

Załącznik nr 3 do Umowy

Karta Serwisu Awaryjnego

1. Zgłoszenie awarii są przyjmowane całodobowo przez pod numerem telefonu.....
2. Zgłoszenie telefoniczne traktowane będzie jako zlecenie zabezpieczenia awarii.
3. Serwis awaryjny przystąpi do zabezpieczenia awarii w czasie nie dłuższym niż 2 (dwóch) godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia.
4. Dokonanie naprawy jest potwierdzono każdorazowo przez podpisanie protokołu serwisu awaryjnego – Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Czas pracy „Serwisu awaryjnego”
 - serwis awaryjny – podstawowy od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00
 - serwis awaryjny – pogotowie ciepłownicze
6. Wykaz osób upoważnionych przez Zlecającego do dokonywania zgłoszeń telefonicznych awarii oraz podpisywania protokołów:

Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 1 - Arkadiusz Adamski	Zastępca Kierownika POK nr 1 – Malwina First
Numer telefonu	600-347-640	570-335-159
e-mail	arkada@zkzl.poznan.pl	malfir@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 2 - Krzysztof Tęsiorowski	Zastępca Kierownika POK nr 2 – Marcin Kosiński
Numer telefonu	600-290-094	570-335-234
e-mail	krztes@zkzl.poznan.pl	mackos@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 3 - Beata Błaszczyńska	Zastępca Kierownika POK nr 3 - Damian Nowak
Numer telefonu	570-335-105	570-335-637
e-mail	beabla@zkzl.poznan.pl	damnow@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 4 - Waldemar Kryszkowski	Zastępca Kierownika POK nr 4 - Małgorzata Mańczak
Numer telefonu	602-331-425	570-335-390
e-mail	walkry@zkzl.poznan.pl	malman@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny	Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka
Numer telefonu	602-579-174	570-335-462
e-mail	adrkon@zkzl.poznan.pl	jolpap@zkzl.poznan.pl

Protokół Serwisu Awaryjnego

Serwis awaryjny podstawowy/ pogotowie ciepłownicze*

*Niepotrzebne skreślić

Zgłoszenie w dniuo godz..... nr zgłoszenia

Awaria na obiekcie (adres)

Zlecającyumowa nr.....

Treść zgłoszenia.....

.....

Stwierdzona	przyczyna	awarii
-------------	-----------	--------

.....

.....

.....

Czynności serwisowe

.....

.....

Czas usunięcia awarii

Użyte materiały

.....

Uwagi

ZLECAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół na Usługi Dodatkowe

Nr

Usługi wykonane w (adres).....

W dniach

Zlecającyumowa nr.....

Czynności wykonane

.....

.....

.....

Czas

Użyte materiały

.....

.....

.....

.....

Uwagi

.....

.....

.....

.....

ZLECAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz węzłów ciepłych

Lp.	POK	Adres
1	POK1	Podolańska 44
2	POK1	Podolańska 44 a
3	POK1	Podolańska 44 b
4	POK1	Świt 47
5	POK1	Drzymały 7
6	POK1	Drzymały 8
7	POK1	Drzymały 9
8	POK1	Drzymały 10
9	POK1	Drzymały 12
10	POK1	Drzymały 13
11	POK1	Drzymały 14
12	POK1	Staszica 6
13	POK1	Wawrzyniaka 14
14	POK1	Kraszewskiego 19
15	POK2	Łaskarza 3
16	POK2	Łaskarza 5
17	POK2	Łaskarza 7
18	POK2	Warszawska 25
19	POK2	osiedle Piastowskie 75A, 75B, 76, 77, 78
20	POK2	Dymka 220
21	POK2	Dymka 222
22	POK3	Św. Marcin 30
23	POK3	Tadeusza Kościuszki 80
24	POK3	Bolka 8a
25	POK3	Bolka 8b
26	POK3	Rubież 19
27	POK3	Rubież 19a
28	POK3	Kantaka 8/9
29	POK3	Łąkowa 9 Królowej Jadwigi 52 Królowej Jadwigi 54 Królowej Jadwigi 54a
30	POK3	Rybaki 16
31	POK3	Żydowska 32
32	POK3	Aleje Niepodległości 29
33	POK3	Ratajczaka 45
34	POK3	Ratajczaka 5/7

Usługa konserwacyjno – serwisowa węzłów ciepłych na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

35	POK3	Winogrody 150
36	POK3	Mielżyńskiego 23
37	POK3	Woźna 5
38	POK3	Paderewskiego 10/Sieroce 10
39	POK3	Wilczak 16
40	POK3	Wrocławska 20/Podgórną 19
41	POK4	Rolna 8, 8a
42	POK4	Fabryczna 2
43	POK4	Fabryczna 8
44	POK4	Sikorskiego 24-25
45	POK5	Głogowska 53
46	POK5	Małeckiego 17
47	POK5	Sniadeckich 6 – 6a
48	POK5	Grunwaldzka 22
49	POK3	Naramowicka 144a/Dworska 4