

**Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

**(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)**

**UMOWA nr DOA...../2020, zwana dalej „Umową”,  
zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia  
29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, zwana dalej „PZP”)  
ZP – 01 ...../2020, zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu, dnia .....2020 r. pomiędzy:

**Miastem Poznań** - Wydział Gospodarki Nieruchomościami, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, NIP 2090001440, reprezentowanym przez inwestora zastępczego: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, reprezentowaną przez:

1).....

2).....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....  
z siedzibą w ..... przy ul..... NIP:  
..... Regon: ..... KRS: .....

zwanym / zwaną dalej **WYKONAWCA**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**§ 1. Oświadczenia**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości ..... zł.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa położonego w Poznaniu (działki nr 43/2, 42/1, 41/4, ark. nr 11 obręb Naramowice)**, zwanej dalej „Dokumentacją Projektową”. Pojęcie „Dokumentacja Projektowa” odnosi się do całości sporządzanej w ramach Umowy dokumentacji lub do każdej z jej części, chyba, że co innego

## **Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

wynika z treści Umowy. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zwanego dalej PF-U kompletnej Dokumentacji Projektowej tj. koncepcja zagospodarowania terenu, projekt budowlany, projekt wykonawczy, inwentaryzacja zieleni, projekt wycinki drzew i krzewów, STWiOR, przedmiar, kosztorys inwestorski, Plan BIOZ,
  - 2) uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień, pozwoleń, postanowień, opinii, ekspertyz oraz innych aktów lub dokumentów, niezbędnych do wykonania Dokumentacji Projektowej oraz robót objętych Dokumentacją Projektową, zwanych dalej „Pozwoleniami”,
  - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w zakresie sporządzonej Dokumentacji Projektowej, zwanym dalej „Nadzorem autorskim”.
2. Dokumentacja Projektowa powinna ponadto składać się z:
- 1) ekspertyz technicznych wraz z oceną stanu geologicznego terenu objętego opracowaniem,
  - 2) opracowania inwentaryzacji przyrodniczej ornitologicznej i chiropterologicznej oraz zaplanowania działań kompensacyjnych.
3. Przedmiot Umowy obejmuje także uzyskanie map do celów projektowych i warunków od gestorów mediów niezbędnych do realizacji robót objętych Dokumentacją Projektową. W ramach uzyskania Pozwoleń Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych.
4. Nadzór autorski winien być wykonywany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) i obejmuje w szczególności:
- 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót z Dokumentacją Projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, STWiOR, Planem BIOZ oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego. Dla czynności nadzoru autorskiego skład zespołu sprawującego nadzór autorski wchodzić musi co najmniej jeden projektant z niżej wymienionych branż:
    - a) konstrukcyjno - budowlanej,
    - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - 3) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego (w szczególności na etapie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego na wykonanie robót objętych Dokumentacją Projektową). Ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji Projektowej, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót objętych Dokumentacją Projektową będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,
  - 4) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji robót objętych Dokumentacją Projektową poprzez wizytowanie frontu robót oraz obecność na terenie robót na każde pisemne wezwanie Zamawiającego lub powołanego kierownika budowy w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że zachodzi uzasadniona konieczność niezwłocznego przybycia Wykonawcy na teren realizacji robót,
  - 5) udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót objętych Dokumentacją Projektową,
  - 6) opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań projektowych oraz warunków decyzji o

## **Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

pozwolenie na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,

- 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiOR na roboty dodatkowe nieobjęte Dokumentacją Projektową, a wyniki w trakcie realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 8) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy, w tym sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń,
  - 9) uzupełnianie braków oraz usuwanie błędów lub wad Dokumentacji Projektowej, w tym dokonywanie likwidacji kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
  - 10) aktualizację kosztorysów inwestorskich według potrzeb Zamawiającego w terminie 14 dni od przekazania wniosku Wykonawcy w okresie trwania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji,
  - 11) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do Dokumentacji Projektowej w trakcie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie. Udokumentowanie to stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
    - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej,
    - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji Projektowej zastępują (w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej),
    - c) wpisy do dziennika budowy,
    - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
6. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji Projektowej pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
7. Przedmiot Umowy w zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej powinien zostać sporządzony w następujący sposób:
- 1) koncepcja zagospodarowania terenu – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg i pdf,
  - 2) projekt budowlany – 6 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
  - 3) projekt wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
  - 4) projekt wycinki drzew i krzewów – 6 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
  - 5) inwentaryzacja zieleni – 6 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
  - 6) ekspertyza techniczna – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
  - 7) inwentaryzacja przyrodnicza ornitologiczna i chiropterologiczna – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
  - 8) przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,

## **Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

- 9) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ath na płycie CD,
  - 10) STWiOR – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
  - 11) Plan BIOZ – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD.
8. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą nadto wyrazy lub równoważny ze wskazaniem parametrów, właściwości które spełnić mogą inne produkty lub materiały (wskazujących na równoważność).
9. Dokumentacja Projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.).

### **§ 3. Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:
  - 1) W zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej, uzyskania map do celów projektowych, uzyskania Pozwoleń niezbędnych do sporządzenia Dokumentacji Projektowej oraz opracowanie na ich podstawie Dokumentacji Projektowej – **10 tygodni** (z wyłączeniem pkt. 2, 3 i 4 poniżej) licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej w zakresie koncepcji zagospodarowania terenu z adnotacją „bez zastrzeżeń”, przy czym złożenie Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej powinno nastąpić na 2 tygodnie przed upływem tego terminu,
  - 2) **W zakresie wykonania koncepcji zagospodarowania terenu - 2 tygodnie od dnia zawarcia Umowy,**
  - 3) 14 tygodni na opracowanie STWiOR i przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej w zakresie koncepcji zagospodarowania terenu z adnotacją „bez zastrzeżeń”, przy czym złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji Projektowej powinno nastąpić na 2 tygodnie przed upływem tego terminu,
  - 4) **10 tygodni** licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” określonej w pkt. 1 powyżej, na uzyskanie ostatecznej i/lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 5) W zakresie pełnienia czynności Nadzoru autorskiego – przez cały okres wykonywania robót objętych Dokumentacją Projektową, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji Projektowej do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od wezwania Zamawiającego, informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac projektowych.
3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:

## **Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

- 1) w zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej – podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” w odniesieniu do danej części Dokumentacji Projektowej sporządzanej w terminach określonych w ust. 1 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji Projektowej, w terminie uwzględniającym procedurę jej akceptacji przez Zamawiającego, o czym mowa w § 4 Umowy.
- 2) w zakresie uzyskania Pozwoleń – doręczenia ostatniego z nich Zamawiającemu, z uwzględnieniem terminów ich uzyskiwania, określonych w ust. 1 powyżej.
- 3) w zakresie Nadzoru autorskiego – podpisania przez Zamawiającego i wykonawcę robót objętych Dokumentacją Projektową protokołu odbioru końcowego robót.

### **§ 4. Odbiór Dokumentacji Projektowej**

1. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania Dokumentacji Projektowej każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację Projektową Zamawiającemu w siedzibie inwestora zastępczego (ul. Matejki 57, 60-770 Poznań).
3. Przekazanie Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia Dokumentacji Projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Projektową Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) wykaz przekazanych opracowań,
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji Projektowej zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 3) w przypadku powierzenia wykonania Dokumentacji Podwykonawcy – oświadczenie tego Podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 9 poniżej.
5. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację Projektową w terminie 2 tygodni od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji Projektowej, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
6. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej, Zamawiający określi w terminie 2 tygodni od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji Projektowej, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
7. Zapisów ust. 5 i 6 powyżej, nie stosuje się do weryfikacji koncepcji zagospodarowania terenu – Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować koncepcję zagospodarowania terenu w terminie 7 dni od dnia jej przekazania, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji Projektowej dotyczącej koncepcji z adnotacją „bez zastrzeżeń”. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji koncepcji, Zamawiający określi w terminie 7 dni od dnia przekazania koncepcji zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poprawionej koncepcji w terminie 3 dni od dnia przekazania zakresu oraz rodzaju oczekiwanych zmian, a Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować poprawioną koncepcję w terminie 3 dni od jej przedłożenia – przewidzianą procedurę stosuje się, aż do momentu

## **Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

ostatecznego zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego (podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej dotyczącej koncepcji z adnotacją „bez zastrzeżeń”). Koncepcję, w tym jej poprawione wersje należy składać Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie dwg i pdf na adres mailowy ....., a po jej akceptacji w terminie 3 dni złożyć w wersji papierowej. Zakres i rodzaj oczekiwanych zmian do koncepcji przesyłany będzie w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy ....., Przystąpienie do dalszych prac projektowych (obejmujących pozostałe elementy Dokumentacji Projektowej, możliwy jest po uzyskaniu akceptacji koncepcji zagospodarowania terenu.

8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji Projektowej.
9. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji Projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), w tym również następujące pola:
  - 1) utrwalanie Dokumentacji Projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, w tym także na nośniku elektronicznym, optycznym, magnetycznym, dyskietce, CD-ROM, DVD,
  - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji Projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, w tym także na nośniku elektronicznym, optycznym, magnetycznym, dyskietce, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
  - 3) wprowadzenie Dokumentacji Projektowej do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji Projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
  - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji Projektowej, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
  - 5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji Projektowej,
  - 6) modyfikację Dokumentacji Projektowej,
  - 7) publiczne udostępnianie Dokumentacji Projektowej, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
10. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji

## **Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

Projektowej, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji Projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

11. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji Projektowej, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

### **§ 5. Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonaną Dokumentację Projektową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... **miesiące** liczony od dnia podpisania ostatniego z protokołów kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji Projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji Projektowej na koszt i ryzyko Wykonawca, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest co najmniej równy okresowi gwarancji.

### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w Umowie, w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do sporządzonej Dokumentacji Projektowej, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**Netto** ..... **zł (słownie: .....zł),**

**Brutto** ..... **zł (słownie: .....zł),**

2. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania cesji przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

### **§ 7. Warunki płatności**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur:
  - 1) faktury w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej dotyczącej koncepcji zagospodarowania terenu z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
  - 2) faktury w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” oraz po dostarczeniu Pozwoleń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - 3) faktury w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy,
  - 4) faktury w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy po dostarczeniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę z klauzulą ostateczności i/lub prawomocności,

## **Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

- 4) faktury w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wystawionej po zakończeniu Nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
3. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
8. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
9. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
10. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
11. Dane do faktury:  
Miasto Poznań Wydział Gospodarki Nieruchomościami, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, NIP: 2090001440.
12. Fakturę należy złożyć w siedzibie inwestora zastępczego (ul. Matejki 57, 60-770 Poznań).

### **§ 8. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu koncepcji zagospodarowania terenu – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie pozostaje w zwłoce w czasie procedury akceptacji koncepcji (co szczegółowo określa § 4 ust. 7 Umowy), jeśli sporządzi i złoży



## **Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

Zamawiającemu koncepcję w przewidzianym terminie i wprowadza do niej zgłoszone przez Zamawiającego zmiany w przewidzianym terminie

- 2) za zwłokę w wykonaniu Dokumentacji Projektowej (z wyłączeniem pkt. 1 powyżej) i uzyskaniu Pozwoleń w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 5) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 5 pkt. 4 Umowy (uczestnictwo w realizacji robót objętych Dokumentacją Projektową w ramach Nadzoru autorskiego) – w wysokości 300 zł za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność oraz 500 zł za każdą następną nieusprawiedliwioną nieobecność,
  - 6) za niewykonywanie innych niż określone w § 2 ust. 5 pkt. 4 Umowy obowiązków wynikających z wykonywania Nadzoru autorskiego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 7) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 2 i 3 Umowy (zwrot materiałów w przypadku odstąpienia od Umowy) – w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 8) w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji Projektowej, powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót objętych Dokumentacją Projektową – w wysokości 50% wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót budowlanych,
  - 9) w przypadku przestojów lub przerw w wykonywaniu robót objętych Dokumentacją Projektową spowodowanych wadami Dokumentacji Projektowej – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przestoju lub przerwy, nie więcej niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:

**Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 2) dwukrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8 Umowy,
  - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie,
  - 4) gdy pomimo 2-krotnego przekazania przez Zamawiającego zakresu i rodzaju oczekiwanych zmian do koncepcji zagospodarowania terenu Wykonawca nie przedłoży koncepcji, którą Zamawiający może zaakceptować z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) gdy pomimo 3-krotnego przekazania przez Zamawiającego zakresu i rodzaju oczekiwanych zmian do koncepcji zagospodarowania terenu, Wykonawca nie przedłoży koncepcji, którą Zamawiający będzie chciał zaakceptować (z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy).
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych, z zastrzeżeniem, iż w przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 1 pkt. 5 powyżej Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją Projektową w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
  5. Strony zgodnie postanawiają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy (ustawowego lub umownego) wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc) tj. odnosi się do niespełnionej przed złożeniem tego oświadczenia części świadczeń Stron.

**§ 9a. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości **3%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy (w wersji z dnia jej zawarcia) na kwotę: ..... zł (słownie: ..... zł 00/100) Wykonawca złoży w formie ..... przed podpisaniem Umowy.
2. 70% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót objętych Dokumentacją Projektową potwierdzającego zakończenie pełnienia Nadzoru autorskiego.
3. 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu

## **Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dokonywane w formie pieniężnej winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego numer:  
**ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511.**

### **§ 10. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

### **§ 11. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie dokumenty, wnioski, zgłoszenia i faktury należy składać Zamawiającemu za pośrednictwem inwestora zastępczego (ul. Matejki 57, 60-770 Poznań).
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Opracowanie dokumentacji technicznej wielobranżowej zagospodarowania i uporządkowania przestrzeni wokół Fortu IVa w Poznaniu**

**Wykonawca**

**Zamawiający**

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

Tomasz Lewandowski

PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

Szymon Białek