

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 869 48 00 fax: 869 48 09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

MIASTO POZNAŃ - ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU

ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

reprezentowany przez

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

3. Opis przedmiotu zamówienia [CPV: 90470000-2, 90511000-2

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie przeglądów i czyszczenia urządzeń znajdujących się w siedzibie oraz na terenie dworców autobusowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, służących ochronie środowiska naturalnego, w podziale na IV części:

Część I - wykonanie przeglądu i czyszczenia systemu odprowadzania sieci kanałów sanitarnych, studni, znajdujących się na terenie dworca autobusowego Śródka.

W zakres usługi wchodzi:

- a) wykonanie przeglądu i czyszczenie sieci kanałów sanitarnych, studni, znajdujących się na terenie infrastruktury zarządzanej przez Zarząd Transportu Miejskiego oraz przegląd i czyszczenie urządzeń odwadniających
- b) odbiór transportem własnym odpadów powstałych przy wykonywaniu zakresu ww. zleconych prac i unieszkodliwienie odpadu.

Część II - wykonanie czyszczenia zewnętrznych sieci kanalizacyjnych w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

W zakres usług wchodzi:

- a) wykonanie przeglądu i czyszczenia studni,
- b) sprawdzenie poprawności działania układu,
- c) odbiór odpadów powstałych przy wykonywaniu zakresu zleconych prac, transport i unieszkodliwienie odpadu,
- d) dokonanie odpowiednich wpisów w książce eksploatacji układu.

Część III - wykonanie czyszczenia zewnętrznych sieci kanalizacyjnych na Dworcach będących w dyspozycji Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu:

- Dworzec autobusowy Śródka
- Dworzec autobusowy Jana III Sobieskiego
- Dworzec Starołęka
- Dworzec autobusowo – tramwajowy Junikowo
- Dworzec autobusowy Garbary
- Dworzec autobusowy Rataje

W zakres usługi wchodzi:

- a) wykonanie przeglądu i czyszczenie sieci kanałów ściekowych, studni, znajdujących się na terenie infrastruktury zarządzanej przez Zarząd Transportu Miejskiego oraz przegląd i czyszczenie urządzeń odwadniających
- b) odbiór odpadów powstałych przy wykonywaniu zakresu zleconych prac i unieszkodliwienie odpadu.

Część IV - wykonanie usługi sprawdzenia stanu technicznego oraz czyszczenia instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów:

- Dworzec autobusowy Jana III Sobieskiego
- Dworzec autobusowy Śródka

- Dworzec autobusowo – tramwajowy Junikowo
- Dworzec autobusowy Rataje

W zakres usługi wchodzi:

1. Czyszczenie układu podczyszczania:

- a) asenizacja mieszaniny wodno-olejowej,
- b) asenizacja szlamów,
- c) asenizacja lub ręczne usunięcie elementów ciężkich i stałych zgromadzonych w urządzeniu,
- d) oczyszczanie ścian i części ruchomych (filtrów, lameli) i ścian urządzenia wodą pod ciśnieniem,
- e) asenizacja popłuczyn,
- f) sprawdzenie kompletności urządzenia,
- g) skontrolowanie stanu technicznego i przeprowadzenie konserwacji elementów składowych urządzenia (tj. przegroda przelewowa, sekcje lamelowe, maty filtracyjne, zawór pływakowy),
- h) sporządzenie protokołu wykonania prac i uzyskanie odbioru prac przez Zamawiającego,
- i) dokonanie wpisów w książce eksploatacji poprzez podanie ilości wytworzonych odpadów, uwag co do stanu technicznego urządzenia, potwierdzenia jego sprawności,
- j) transport i unieszkodliwienie odpadów w instalacji posiadające decyzje w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z grupy 13 05,
- k) potwierdzenie poprawności funkcjonowania układu

2. Przegląd eksploatacyjny układu podczyszczania polega na:

- a) wykonaniu dokumentacji zdjęciowej,
- b) wykonaniu pomiaru poziomu szlamów w osadniku lub komorze osadniczej,
- c) wykonaniu pomiaru grubości odseparowanej warstwy olejowej,
- d) wykonaniu pomiaru szlamów w separatorze,
- e) wzrokowej ocenie stanu elementów składowych układu (lamele, maty filtracyjne, pływak, ściany, pokrywy),
- f) ocenie i poprawności funkcjonowania układu,

- g) dokonanie wpisów w książce eksploatacji poprzez podanie ilości wytworzonych odpadów, uwag co do stanu technicznego urządzenia, potwierdzenia jego sprawności

3.2 Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z przepisami:

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów

Szczegółowe warunki świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz ich zakres określone zostały:

- dla części I w załączniku nr 2 do niniejszych IWZ,
- dla części II w załączniku nr 3 do niniejszych IWZ,
- dla części III w załączniku nr 4 do niniejszych IWZ,
- dla części IV w załącznik nr 5 do niniejszych IWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Część I

- pierwsze czyszczenie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy,
- drugie czyszczenie do 30 czerwca,
- trzecie czyszczenie do 30 sierpnia,
- czwarte czyszczenie do 30 października,
- piąte czyszczenie do 30 grudnia.

Część II

- pierwszy przegląd/czyszczenie w terminie w terminie 11 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy,
- drugi przegląd/czyszczenie w terminie 02-13.11.2020 r.

Część III

- w terminie 01-30.10.2020 r.

Część IV

- pierwszy przegląd/czyszczenie w terminie 12 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy,
- drugi przegląd/czyszczenie w terminie 02-13.11.2020 r.

Uwaga. Dworzec Rataje będzie miał tylko JEDNO czyszczenie w terminie 02-13.11.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1 Wykonali lub wykonują (świadczenie okresowe ciągłe) w ciągu ostatnich 2 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej dwóch usług tożsamy z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5000,00 zł netto każda, trwających nieprzerwanie nie krócej niż 2 tygodnie. Spełnienie powyższego warunku będzie oceniane na podstawie danych zawartych w Wykazie, który stanowi załącznik nr 6 do IWZ.

5.1.2 Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 6 niniejszej IWZ wg formuły spełnia - nie spełnia.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do IWZ.

6.2 Wypełniony wykaz usług z informacją, że Wykonawca wykonał lub wykonuje (świadczenie okresowe ciągłe) w ciągu ostatnich 2 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5000,00 zł netto każda, trwające nieprzerwanie nie krócej niż 2 tygodnie – załącznik nr 6 do

IWZ. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

6.5 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia z wyłączeniem oferty Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

6.6 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy: **DE.404.416.2020**

6.7 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych – Damian Nowak, Agnieszka Pawlicka.
- w sprawach formalnych – Magdalena Młodawska, Małgorzata Bloch, Robert Głowacki.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1 Oferta musi być przygotowana w **formie pisemnej**, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

8.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
„Wykonanie przeglądów i czyszczenia urządzeń znajdujących się w siedzibie oraz na terenie dworców autobusowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, służących ochronie środowiska naturalnego, w podziale na IV części” – nie otwierać przedr. godz..... w siedzibie ZKZL sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57, w KANCELARII.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert. Otwarcie ofert nie jest jawne.

- 8.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy.
- 8.5 Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 8.6 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 8.7 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 8.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.9 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 8.9.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.9.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Sposób obliczenia ceny.

- 9.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ceny należy podać osobno za przegląd każdego urządzenia a następnie zsumować wartość każdej z tabel i ostatecznie wpisać łączną kwotę zamówienia.
- 9.2 Cenę oferty netto oraz brutto należy podać w polskich złotych.
- 9.3 Cena oferty netto oraz brutto nie obejmuje stawki za roboczogodzinę usług napraw zlecanych w trakcie trwania umowy.

- 9.4 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.5 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.6 Ceny podane w formularzu ofertowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 9.7 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.8 **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 9.9 **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

10. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

Cena brutto oferty - 100%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium *Cena brutto oferty*,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

C_x – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

11. Tryb ogłaszania wyników:

11.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

11.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

11.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.

11.4 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

11.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 8.9.

11.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

11.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

11.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,


11.4.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.


12. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- 12.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 12.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 12.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
- 12.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
- 12.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI

Tomasz Lewandowski
(podpis)

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

Michał Prymas

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2. Istotne postanowienia umowy (część 1) – załącznik nr 2
- 3. Istotne postanowienia umowy (część 2) – załącznik nr 3
- 4. Istotne postanowienia umowy (część 3) – załącznik nr 4
- 5. Istotne postanowienia umowy (część 4) – załącznik nr 5
- 6. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Adres mailowy:

Składamy ofertę na wykonanie przeglądów i czyszczenia urządzeń znajdujących się w siedzibie oraz na terenie dworców autobusowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, służących ochronie środowiska naturalnego, w podziale na IV części

Cena oferty zł brutto (słownie:.....)

Cena (wartość brutto) za wykonanie zamówienia jest sumą wartości kolumny 5 z tabeli 1,2 i 4 oraz kolumny 4 z tabeli 3 i 5

Część I - wykonanie przeglądu i czyszczenia systemu odprowadzania sieci kanałów sanitarnych, studni, znajdujących się na terenie dworca autobusowego Śródka.

Tabela 1

Liczba przeglądów i czyszczeń	Stawka netto za jeden przegląd i czyszczenie	Wartość podatku VAT	Stawka brutto za jeden przegląd i czyszczenie	Wartość brutto za wykonanie pięciu przeglądów i czyszczeń
1	2	3	4	5
5		8%		

Część II - wykonanie czyszczenia zewnętrznych sieci kanalizacyjnych w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Tabela 2

Liczba przeglądów i czyszczeń	Stawka netto za jeden przegląd i czyszczenie	Wartość podatku VAT	Stawka brutto za jeden przegląd i czyszczenie	Wartość brutto za wykonanie dwóch przeglądów i czyszczeń
1	2	3	4	5
2		8%		

Część III - wykonanie czyszczenia zewnętrznych sieci kanalizacyjnych na Dworcach będących w dyspozycji Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Tabela 3

Liczba przeglądów i czyszczeń	Stawka netto za jeden przegląd i czyszczenie	Wartość podatku VAT	Wartość brutto za jeden przegląd i czyszczenie
1	2	3	4
1		8%	

Część IV - wykonanie usługi sprawdzenia stanu technicznego oraz czyszczenia instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów zarządzanych przez Zamawiającego

Tabela 4

Obiekty:

- Dworzec autobusowy Jana III Sobieskiego
- Dworzec autobusowy Śródka
- Dworzec autobusowo – tramwajowy Junikowo

Liczba przeglądów i czyszczeń	Stawka netto za jeden przegląd i czyszczenie	Wartość podatku VAT	Stawka brutto za jeden przegląd i czyszczenie	Wartość brutto za wykonanie pięciu przeglądów i czyszczeń
1	2	3	4	5
2		8%		

Tabela 5

Obiekt: Dworzec autobusowy Rataje

Liczba przeglądów i czyszczeń	Stawka netto za jeden przegląd i czyszczenie	Wartość podatku VAT	Wartość brutto za jeden przegląd i czyszczenie
1	2	3	4
1		8%	

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 7 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

DATA:

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

L.p.	Rodzaj usługi	Wartość usługi	Okres realizacji usługi	Zleceniodawca usługi/miejsce świadczenia	Uwagi

Miejscowość i data.....

.....
Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)