
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Poznań – Wydział Gospodarki Nieruchomościami

ul. Gronowa 20, 61 - 655 Poznań,

reprezentowane przez:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

tel. 415 88 00 fax. 415 88 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, zwana dalej „Ustawą”).

3. Opis przedmiotu zamówienia CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45211000-9 Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45300000-8 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45400000-0 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45443000-4 Roboty elewacyjne

45453000-4 Remontowe i renowacyjne

71220000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie prac instalacyjnych w mieszkalnych budynkach komunalnych w Poznaniu wraz z ich podłączeniem do centralnego systemu grzewczego, który ma zostać realizowany w następujących częściach:

- 1) Instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o., węzła ciepłego, dla budynku przy ul. Umińskiego 19 ABC w Poznaniu,
- 2) Instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o., węzła ciepłego, dla budynku przy ul. Nowe Zagórze 5 -7 w Poznaniu,
- 3) Instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o., węzła ciepłego, dla budynku przy ul. Woźna 13 w Poznaniu,
- 4) Instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o., węzła ciepłego, dla budynku przy ul. Folwarcznej 20 w Poznaniu,
- 5) Instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o., węzła ciepłego, dla budynku przy ul. Folwarcznej 19 w Poznaniu,

- 6) Instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o., węzła cieplnego, dla budynku przy ul. Św. Wojciecha 29 w Poznaniu,
 - 7) Instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o., węzła cieplnego, dla budynku przy ul. Szamarzewskiego 18 w Poznaniu.
- zwanymi dalej „Częściami”, a każda z osobna „Częścią”.

Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie będzie finansowane przez – Miasto Poznań.

Przedmiot zamówienia dla każdej części obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zwanego dalej PF-U, kompletnej Dokumentacji Projektowej tj. projekt budowlany, wykonawczy, inwentaryzację budynku, STWiOR, przedmiar, kosztorys inwestorski, Plan BIOZ,
- 2) uzyskanie na podstawie wykonanej Dokumentacji Projektowej, wszelkich decyzji, uzgodnień, pozwoleń, postanowień, opinii, ekspertyz oraz innych aktów lub dokumentów, niezbędnych do wykonania robót, stanowiących przedmiot zamówienia, zwanych dalej „Pozwoleniami”,
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, stanowiących przedmiot Umowy w zakresie sporządzonej Dokumentacji, zwanym dalej „Nadzorem autorskim”,
- 4) kompleksowe wykonanie, zgodnie z wykonaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego kompletną Dokumentacją Projektową, robót nią objętych.

Dokumentacja Projektowa dla każdej Części powinna ponadto składać się z:

- 1) ekspertyz technicznych wraz z oceną stanu technicznego budynku,
- 2) oceny budynku pod względem p-poż, wykonania audytu energetycznego, opracowania inwentaryzacji przyrodniczej ornitologicznej i chiropterologicznej oraz zaplanowanie działań kompensacyjnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) wizualizacji budynków po wykonanych robotach budowlanych, objętych Dokumentacją Projektową.

3.2. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Przedmiot zamówienia dla każdej Części obejmuje także uzyskanie map do celów projektowych, warunków od gestorów sieci niezbędnych do realizacji robót objętych Dokumentacją Projektową. W ramach uzyskania Pozwoleń, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do prowadzenia robót (w zależności od zakresu robót) oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, w tym uzgodnienia Dokumentacji Projektowej z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają: Istotne Postanowienia Umowne - **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz Programy Funkcjonalno – Użytkowe - **załącznik nr 9 do SIWZ**. Przedmiot zamówienia wycenić należy zgodnie z Programami Funkcjonalno –Użytkowymi.

3.2.2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego. Na zamontowane urządzenia zastosowanie będą miały okresy gwarancji przewidziane przez producenta, nie mniej jednak niż 12 m-cy.

UWAGA!

OKRES GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE STANOWI JEDNO Z KRYTERIÓW OCENY OFERT.

- 3.2.3.** Na dokumentację techniczną Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcy gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się od daty podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, zgodnie z postanowieniami § 9 Istotnych Postanowień Umowy (IPU).
- 3.2.4.** Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy.
- 3.2.5** Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oraz zagospodarowania terenu budowy.
- 3.2.6.** W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 3.2.7.** Zamawiającego będzie reprezentować wskazany Inspektor Nadzoru.
- 3.2.8.** Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie:
- a) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
 - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
 - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr LV/1025/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 7 listopada 2017 r.).

3.3. Podwykonawstwo

- A. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- B. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- C. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- D. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- E. W przypadku gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, co do

zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

- F. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
- G. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonej umowy o podwykonawstwo.
- H. Warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektu umowy lub zawartej umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą jest zastrzeżenie w ich treści:
 - 1. iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 2. zapisów dotyczących wykonania prac (standard, technologia, staranność), udzielenia gwarancji i rękojmi, terminów realizacji prac, które muszą być analogiczne/zbieżne jak w umowie zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- I. Zapisy pkt. F G, H dotyczą również wszelkich zmian umów o podwykonawstwo.
- J. Zamawiający informuje, iż nie wymaga przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo przedmiotem której są dostawy i usługi o wartości nie przekraczającej 50 000,00 zł.
- K. Zamawiający informuje, iż warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom należy przedłożyć razem z fakturą Zamawiającemu.
- L. Regulacje dotyczące podwykonawstwa w tym warunki bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom określone zostały w § 16 (Podwykonawstwo) Istotnych Postanowień Umownych stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

3.4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

3.5. W celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca się szczegółowe zapoznanie się z dokumentacjami udostępnionymi w wersji elektronicznej przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

3.6. Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.

3.7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

3.7.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający dla każdej Części wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę na

podstawie umowy o pracę **wszystkich osób wykonujących roboty instalacyjne, tynkarskie, murarskie, płytkarskie, malarskie** stanowiące przedmiot Umowy, chyba, że zakres tych robót będzie wykonywany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jako Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca, zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji przedmiotu Umowy lub wykonywania określonego rodzaju prac. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed wykonaniem przedmiotu Umowy lub określonego rodzaju prac, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.

3.7.2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących roboty wskazane w ust. 2 powyżej wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

3.7.3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane we wstępie ust. 2 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w pkt 3 poniżej, odnoszących się także do Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy).
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.7.4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.7.2. powyżej. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.7.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 11 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy.

3.7.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.8. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3.7.1 SIWZ lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w Istotnych Postanowieniach Umownych.

4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

5. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na części wymienione w pkt. 3.1. Wykonawca składający ofertę powinien określić w jakim zakresie przedmiotu zamówienia (część I-VII) wnosi on ofertę.**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

6. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

7. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie każdej Części:

1) W zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej oraz uzyskania Pozwoleń:

- a) **10 tygodni** (z wyłączeniem zapisów pkt. 1 lit. b i c poniżej) na uzyskanie Pozwoleń (niezbędnych do sporządzenia Dokumentacji Projektowej) oraz opracowanie na ich podstawie Dokumentacji Projektowej, licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej wynosi 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy;
 - b) 12 tygodni na opracowanie STWiOR i przedmiaru oraz Kosztorysu ofertowego, licząc od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu STWiOR i przedmiaru oraz Kosztorysu ofertowego, wynosi 10 tygodni od dnia zawarcia Umowy,
 - c) **10 tygodni** licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” na uzyskanie ostatecznej i/ lub prawomocnej decyzji o pozwolenia na budowę i/lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do prowadzenia robót objętych Dokumentacją Projektową,
- 2) W zakresie pełnienia czynności Nadzoru autorskiego – przez cały okres wykonywania robót objętych Dokumentacją Projektową, do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
 - 3) W zakresie wykonania robót – **20 tygodni** licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, iż termin na zgłoszenie zakończenia robót wynosi 2 tygodnie przed upływem terminu na wykonanie robót.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 Ustawy oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22, 22a, 22b, 22d Ustawy dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 1. wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał usługę polegającą na **opracowaniu dokumentacji projektowej, której przedmiotem był remont lub przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i centralnej wody użytkowej w jednym budynku nie będącym budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, lub budynku użyteczności publicznej w co najmniej w zakresie wymiany instalacji centralnego ogrzewania i centralnej wody użytkowej. Niezależnie od ilości części na które składana będzie oferta.**
 2. wykazał, że w okresie ostatnich 5 latach wykonał zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. wykonał co najmniej jeden remont o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, albo jedną przebudowę o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, instalacji centralnego ogrzewania i centralnej wody użytkowej w budynku nie będącym budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub w budynku użyteczności publicznej **co najmniej w zakresie instalacji centralnego ogrzewania i centralnej wody użytkowej. Niezależnie od**

ilości części na które składana będzie oferta.

3. wykazał, że będzie dysponował w czasie trwania umowy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

1. konstrukcyjno / budowlanej

2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Zamawiający uzna spełnienie warunku za spełniony również w przypadku kiedy wykonawca wykaże się posiadaniem osób mogących wykonywać samo- dzielne funkcje techniczne w budownictwie osobno w zakresie projektowania i osobno w zakresie kierowania robotami budowlanymi.

4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.

5) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

11.2 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

11.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków wg załącznika nr 11 do SIWZ, który należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

11.2.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Zamawiający udostępnił propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 11 do SIWZ.

11.2.3. Zamawiający będzie ocenił czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

11.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą

w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

11.2.6. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

11.3. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 aa ust 1 Ustawy, Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I: Ocena wstępna, której poddany zostanie Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt 12.2, 12.3, złożonych przez Wykonawcę z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

12.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ.

Wraz z formularzem ofertowym należy przedłożyć również:

12.1.1. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

12.1.2. Oryginał dowodu wniesienia wadium – w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna.

ETAPI

(dokumenty składane wraz z ofertą)

12.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 2 do SIWZ.**

12.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3 do SIWZ.**

DOKUMENT SKŁADANY PO OTWARCIU OFERT – w odpowiedzi na publikację informacji z otwarcia ofert:

12.4. Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP II

(dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)

- 12.5. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **zał. nr 5 do SIWZ**.
- 12.6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **zał. nr 6 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.**
- 12.7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 10 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**
- 12.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 12.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.11. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **zał. nr 7 do SIWZ.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r., poz. 1114 oraz z 2016r., poz. 352). **W przypadku gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty, Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt 12.2, 12.3, 12.8, 12.9, 12.10, 12.11 oraz dokumenty dotyczące przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej (zał. nr 4) dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których roboty były wykonywane, o których mowa w pkt 12.6 i 12.7 oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 12.8, 12.9, 12.10 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 12.8 - 12.10.

przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.8-12.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, admini-

stracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1 niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.8, 12.9 12.10, 12.11.

13. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji, a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz za pośrednictwem operatora pocztowego. Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

UWAGA: Zamawiający w niniejszym postępowaniu, oprócz opisanej w SIWZ formy komunikacji oraz formy składania ofert, dopuszcza i rekomenduje formę elektroniczną w zakresie wszelkiej korespondencji występującej w postępowaniu, w szczególności oświadczeń, gwarancji wadialnej i innych dokumentów, a nadto dopuszcza i rekomenduje składanie oferty w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta, oświadczenia a także dokumenty składane w formie elektronicznej winny być podpisane przez upoważnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DOA.201.26.2020

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: **Adela Bigosińska**
- w sprawach merytorycznych: **Dariusz Rudzik**

14. Wadium.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w odpowiedniej kwocie dla poszczególnych części na które składana jest oferta

Część 1 – 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100)

Część 2 – 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100)

Część 3 – 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)

Część 4 – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100)

Część 5 – 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł 00/100)

Część 6 – 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100)

Część 7 – 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100)

**W tytule przelewu należy powołać się na numer sprawy:
wadium dot. DOA.201.26.2020 i wskazać numer części, na jaką zostało wniesione
wadium**

14.1. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:
ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu!

14.2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołane na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, beneficjentem gwarancji ubezpieczeniowej wadialnej ma być: Miasto Poznań – Wydział Gospodarki Nieruchomościami - z siedzibą w Poznaniu, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, reprezentowane przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

14.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza także formę elektroniczną w zakresie gwarancji wadialnej, z zastrzeżeniem, iż winna być ona podpisana przez Gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

16.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza także i rekomenduje składanie oferty w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta, oświadczenia a także dokumenty składane w formie elektronicznej winny być podpisane przez upoważnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełna lista kwalifikowanych podmiotów zaufania, u których Wykonawca może uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny, znajduje się na stronie www.nccert.pl.

OPIS sposobu przygotowania oferty i innych dokumentów/oświadczeń w przypadku składania ich w formie ELEKTRONICZNEJ:

- W celu umożliwienia złożenia oferty w formie elektronicznej, Zamawiający zamieścił niniejsze postępowanie na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan. Postępowanie dostępne jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/332660>. Dostępny jest tam plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
- Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na platformie zakupowej pod powyższym adresem.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt, .rtf, .pdf, .odt, ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv.
- Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Forma oferty, dokumentów i oświadczeń składanych w formie elektronicznej:
 - d) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - e) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
 - f) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - g) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w lit. c) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - h) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - i) W przypadku potrzeby zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone poprzez dodanie ich w formie osobnego pliku

w odpowiednim polu na Platformie zakupowej Zamawiającego w niniejszym postępowaniu oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

16.2.Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

16.3.Zaleca się nie dokonywania w formularzu ofertowym poprawek.

16.4.OFERTA WSPÓLNA

16.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

16.4.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

16.5.Ofertę należy złożyć w jednej z dwóch form:

1) w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Zaprojektowanie i wykonanie prac instalacyjnych w mieszkalnych budynkach komunalnych wraz z ich podłączeniem do centralnego systemu grzewczego - część _____” – Nie otwierać do dnia 17.04.2020 r. godz.12.15.

lub

2) za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan w terminie najpóźniej do dnia 17.04.2020 r. godz.12.00.

16.6.Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 pkt.1 i 8 Ustawy.

16.7.Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.

16.8.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje ich odrzucenie.

16.9.Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane.

16.10.Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl.

16.11. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust. 2 pkt 3 terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Stosowane zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

17.1. Oferty należy złożyć do dnia **17.04.2020 r. godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w Kancelarii. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
lub za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan w terminie najpóźniej do dnia **17.04.2020 r. do godz. 12.00**.

17.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.04.2020 r. godz. 12.15**.

w siedzibie Zamawiającego - ul. Matejki 57 w Poznaniu w Kancelarii.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz w podziale na części.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia (zarówno w przypadku przewyższenia łącznej kwoty przeznaczonej na realizację całego zamówienia, jak też w przypadku przewyższenia którejkolwiek z kwot przeznaczonych na realizację poszczególnych zakresów prac realizowanych na rzecz Miasta Poznania), postępowanie może zostać unieważnione.

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, okresu udzielanej gwarancji.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

18. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji (w tym za przejęcie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji), uzyskanie pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego oraz za roboty

- określone w indywidualnie przygotowanych przedmiarach oraz dokonanej wizji lokalnej. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się by Wykonawca szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnił je w cenie ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w kwocie netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie dla danej części zamówienia.
 4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
 5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
 7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
 8. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
 9. Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach zgodnie z § 11 Istotnych Postanowień Umownych.
 10. Oferta z rażąco niską ceną
 1. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.

19. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.

20. Kryteria oceny ofert: (dotyczy każdej z Części)

1. Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:
 - I. Cena brutto oferty – 60%
 - II. Okres gwarancji – 40%

Sposób przyznawania punktów:

I. C- cena ofertowa brutto

$$A. \quad C = \frac{\text{C of n (brutto)}}{\text{C of b (brutto)}} \times 100 \times 0,60 = \text{max 60 pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

C of n – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

C of b – cena oferty badanej

II. okres gwarancji podany w miesiącach

$$B. \quad G = \frac{\text{Gwarancja w ofercie sprawdzanej}}{\text{Gwarancja maksymalna}} \times 100 \times 0,40 = \text{max 40 pkt.}$$

Gdzie:

G- ilość punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + G).
3. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Końcowego Robót.
4. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie wpisaniu w formularzu ofertowym okresu udzielanej gwarancji oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **60** miesięcy od dnia odbioru końcowego. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma **40 pkt.**

6. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż **60** miesięcy Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium okres gwarancji (G) przyjmie okres gwarancji = **60 miesięcy**.
7. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Unieważnieniu postępowania.
 - 5) Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl.
2. Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane zgłoszonych w ofercie osób oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, a także polisą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz zatrudnianych do realizacji przedmiotu zamówienia osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.

22. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Klauzula informacyjna.

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przez cały czas trwania umowy,w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdził

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ
6. Wykaz wykonywanych robót budowlanych – zał. nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie dotyczące braku zakazu ubiegania się o zamówienie – zał. nr 7 do SIWZ
8. Istotne Postanowienia Umowne – zał. nr 8 do SIWZ
9. Wykaz zrealizowanych usług – zał. nr 10 do SIWZ
10. Programy Funkcjonalno – Użytkowe - zał. nr 9 do SIWZ
11. Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zał. nr 11 do SIWZ (NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – jeżeli dotyczy)**

