

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**UMOWA NR DOA.203...../2020**

zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843, zwana dalej „PZP”)  
**ZP-02 nr DOA.201...../2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadającą numer NIP 209 00 02 942, REGON 302538131

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej ZAMAWIAJACYM

a

.....  
.....

zwanym dalej WYKONAWCA

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonych usług.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na wykonaniu okresowych przeglądów instalacji elektrycznej w 463 lokalach mieszkalnych, 207 lokalach użytkowych oraz okresowych przeglądów instalacji piorunochronnej w 10 budynkach. Nieruchomości objęte przedmiotem umowy, stanowią załącznik nr 1 do umowy i zwane są „Wykazem nieruchomości”.
2. Pomiary okresowe w instalacjach elektrycznych należy wykonać zgodnie z Polską Normą PN IEC-60364, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r.

w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 74 poz. 836 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, normami i przepisami prawa.

3. W ramach usługi dotyczącej badania instalacji elektrycznych należy wykonać w szczególności:
  - 1) badanie rezystancji izolacji: wewnętrznych linii zasilających, tablic rozdzielczych oraz wyłączników głównych, instalacji administracyjnej klatek schodowych, piwnic, pralni i strychów, instalacji oświetlenia podstawowego i gniazd wtyczkowych 230V w mieszkaniach;
  - 2) badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej dodatkowej: tablic rozdzielczych głównych, administracyjnych i piętrowych, instalacji administracyjnej oświetleniowej i gniazd wtyczkowych 230V, w mieszkaniach – obwody gniazd wtyczkowych;
  - 3) kontrolę w zakresie: połączeń widocznych części przewodów, osprzętu i zabezpieczeń oraz połączeń wyrównawczych miejscowych i głównych (o ile takie występują), tablic rozdzielczych (obudów, drzwiczek tablic, napisów informacyjnych itp.), instalacji wewnętrznych linii zasilających, instalacji administracyjnej w częściach wspólnych, instalacji odbiorczych w mieszkaniach;
  - 4) w ramach usługi dotyczącej badania instalacji piorunochronnej należy w szczególności sprawdzić: stan wszystkich połączeń oraz mocowań zwłaszcza na poziomie ziemi, zachowanie wymaganych przepisami bezpiecznych odstępów pomiędzy elementami urządzenia piorunochronnego a chronionymi urządzeniami lub elementami konstrukcji obiektu, stan połączeń wyrównawczych wewnątrz obiektu, stan urządzeń ograniczających przepięcia oraz chroniących je bezpieczników, a w przypadku zmian, prawidłowość wykonania nowych części instalacji zewnętrznej oraz wewnętrznej w obiekcie.
4. Ponadto, Wykonawca winien:
  - 1) sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli;
  - 2) sporządzić następujące protokoły z czynności kontrolnych:
    - a. protokół z okresowego przeglądu technicznego instalacji elektrycznej w mieszkaniu/lokalu użytkowym;
    - b. protokół udostępnienia lokalu przez lokatora / najemcę lokalu, opatrzony jego podpisem;
    - c. protokół przeglądu technicznego instalacji elektrycznej od złącza głównego do instalacji w mieszkaniach i lokalach użytkowych w budynku;
    - d. protokół przeglądu technicznego instalacji odgromowej budynku.
  - 3) protokoły, o których mowa w pkt.2, należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości stron lub osób trzecich.
  - 4) podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz opatrzony podpisem lokatora lub najemcy protokół, o którym mowa w ustępie 4 pkt. 2 lit. c) winien być doręczony za potwierdzeniem odbioru do odpowiedniego Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych (drugiego terminu kontroli), lecz nie później niż do dnia 30.10.2020 roku.
  - 5) przekazać pełną dokumentację z dokonanych przeglądów wraz z zestawieniem stanowiącym protokół potwierdzenia wykonania usług.
5. Do zadań Wykonawcy, w zakresie wykonywanych usług, należy:
  - 1) pisemne poinformowanie dostawcy energii elektrycznej oraz Zamawiającego o przystąpieniu do przeglądu instalacji elektrycznej w danym budynku;
  - 2) złożenie w Punkcie Obsługi Klienta Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem prac, o których mowa w ust. 8 pkt 1 niniejszego paragrafu, *Harmonogramu prac* dotyczącego pierwszego terminu kontroli, zawierającego adres nieruchomości, datę wraz z przedziałem

- godzin, w których przeprowadzana będzie kontrola. Sugeruje się przeprowadzać kontrole w godzinach 13:00 – 20:00. *Harmonogram prac* musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę;
- 3) przeprowadzenie przeglądu zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem prac*, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
  - 4) odbiór kluczy do pustostanów i kotłowni, który należy ustalić z pracownikiem Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego minimum 3 dni przed zamiarem wykonania kontroli w danej nieruchomości;
6. Przed rozpoczęciem prac, najlepiej w dniu składania *Harmonogramu prac*, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 powyżej, Wykonawca winien przedstawić wzór protokołu pokontrolnego, celem jego akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić.
7. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców budynku oraz konieczności natychmiastowej interwencji, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości. Dokumentację tą należy dołączyć do protokołu pokontrolnego.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 1) powiadomienie najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych o terminie udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników, np. przy wejściu na klatkę schodową lub na tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę, przedział godzin, w których odbędzie się kontrola oraz nazwiska i telefony kontaktowe komórkowe do osób przeprowadzających kontrolę. Zawiadomienie należy wywiesić co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych. Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię zawiadomienia umieszczonego w miejscu publicznie dostępnym;
  - 2) w przypadku nieobecności najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników np. przy wejściu na klatkę schodową lub na tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę, przedział godzin, w których odbędzie się kontrola oraz nazwiska i telefony kontaktowe komórkowe do osób przeprowadzających kontrolę. Ponadto, należy pisemnie powiadomić najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych, w których nie wykonano kontroli w pierwszym terminie o kolejnym terminie kontroli. Pisemne zawiadomienie należy pozostawić w drzwiach lokalu, którego najemcy lub użytkownika nie zastano w pierwszym terminie. Zawiadomienie należy wywiesić i zostawić w drzwiach lokalu co najmniej 5 dni przed czynnościami kontrolnymi; Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię zawiadomienia umieszczonego w miejscu publicznie dostępnym i w drzwiach lokalu;
- UWAGA: Wykonawca przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym pkt zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego *Harmonogram prac* dla drugiej kontroli, zgodnie z treścią ust. 5. pkt 2 powyżej, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego przystąpić do czynności kontrolnych w terminach wskazanych w *Harmonogram prac*;**

- 3) w przypadku nieobecności najemców lokali mieszkalnych i użytkowych w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, przedstawiając listę niezbadanych lokali, w terminie 5 dni od zakończenia czynności kontrolnych dotyczących drugiej kontroli (lista może być sukcesywnie przesyłana drogą elektroniczną do Przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9).
  - 4) Wykonawca dostarczy protokoły z kontroli przy założeniu dwukrotnego terminu wykonania kontroli, Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych (drugiego terminu kontroli).
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania fotografii każdego w.l.z. znajdującego się w badanym budynku. Zdjęcia winny być uporządkowane i opisane w taki sposób, aby analizujący je pracownik Zamawiającego nie miał wątpliwości jakiego budynku dotyczą.
9. Zamawiający nie udostępnia aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
  10. Czynności stanowiące przedmiot umowy winny być wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu co najmniej dwuosobowych brygad, w których co najmniej jedna z osób będzie posiadać uprawnienia z zakresu eksploatacji, a druga z zakresu dozoru.
  11. Czynności kontrolne należy wykonać rzetelnie i wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia elektryczne grupy D (tj. kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych) oraz uprawnienia pomiarowe stwierdzające prawo do zajmowania się pomiarami urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI.
  12. Wykonawca musi ponadto dysponować przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie instalacji elektrycznych, legitymującą się aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, która będzie sprawować nadzór z ramienia Wykonawcy nad zespołem przeprowadzającym kontrolę oraz podpisywać protokoły kontroli.
  13. Do sporządzenia protokołu pokontrolnego uprawniona jest osoba wskazana w ust. 11 i 12 powyżej.
  14. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia przedmiotu umowy.

### **§ 3. Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) zakończenie czynności kontrolnych uwzględniające dwa terminy kontroli - nie dłużej niż do dnia 16.10.2020 r.;
- 2) złożenie do właściwego POK protokołów pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych, jednak nie później niż do dnia 30.10.2020 r.;

### **§ 4. Poufność współpracy**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), przy czym

dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
  - 1) za zgodą Zamawiającego,
  - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

#### § 5. Wynagrodzenie

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy składa się iloczyn poszczególnych usług wykonanych przez Wykonawcę oraz ceny usług w oparciu o zapis. 2 poniżej.
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług:
  - 1) stawka ryczałtowa netto za przegląd jednego lokalu mieszkalnego to ..... zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100).
  - 2) stawka ryczałtowa netto za przegląd jednego lokalu użytkowego to ..... zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100).
  - 3) stawka ryczałtowa netto za przegląd instalacji odgromowej w jednym budynku to: .....zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100).
3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto..... zł (słownie:..... 00/100).
4. Podstawę do wystawienia faktur (dla każdego POK Zamawiającego osobna faktura) stanowić będzie zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół wykonania usług (dla każdego POK odrębny protokół), podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Warunkiem spisania protokołu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest doręczenie protokołów z przeprowadzonych kontroli opatrzonych podpisem najemcy lub użytkownika lokalu, dostarczenie do Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego listy lokali i budynków niezbadanych oraz listy stwierdzonych usterek i nieprawidłowości w zbadanych lokalach i budynkach, zgodnie z art.70 ust. 1 punkt 2) ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) a także dokumentacji fotograficznej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyliczone zostało przy założeniu wykonania przeglądu we wszystkich obiektach przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku niezbadania części obiektów na podstawie stwierdzonego przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do rzeczywistej wartości wykonanej usługi. Wynagrodzenie za niewykonaną część usługi nie przysługuje.
6. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu wykonania usług.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności.
8. Fakturę należy wystawić na Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, NIP: 2090002942 i doręczyć do siedziby Zamawiającego.

9. Faktury i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
12. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
13. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
14. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
15. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
16. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

#### **§ 6. Obowiązki i uprawnienia stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest:
  - 1) do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy;
  - 2) do zatwierdzenia za pośrednictwem swojego pracownika wskazanego w § 9 ust. 1 umowy, sporządzonego przez Wykonawcę *Harmonogramu prac* w terminie do pięciu dni od daty jego złożenia w siedzibie Zamawiającego;
  - 3) w terminie 3 tygodni od dnia otrzymania od Wykonawcy protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli wraz z listą najemców (użytkowników), do podpisania protokołu potwierdzenia wykonania usług lub do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych informacji i brakujących danych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie,
  - 4) w terminie 1 tygodnia podpisanie protokołu potwierdzenia wykonania usług po uzupełnieniu przez Wykonawcę informacji, o których mowa w pkt. 3 powyżej
  - 5) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa jest w § 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się w tym zakresie do zachowania najwyższej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na warunkach określonych w umowie;

- 2) informowania Zamawiającego na piśmie o występujących problemach związanych z realizacją umowy i propozycjach ich rozwiązania;
- 3) wykonywania jedynie tych czynności, które wynikają z warunków określonych w umowie;
- 4) w terminie 2 tygodni od otrzymania wezwania o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej, uzupełnienia wymaganych informacji i brakujących danych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust.3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności kontrolne (pomiar), objęte przedmiotem Umowy - chyba, że wskazany zakres czynności wykonywany jest przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jako Podwykonawca).
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia w przedmiocie ilości tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy jest uprawniony do weryfikacji prawdziwości oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, a Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w ust. 5 poniżej),
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie

Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 8. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu umowy:  
.....
2. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

#### § 9. Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

Osoba do kontaktu	Lucyna Domańska
Numer telefonu	61 415 88 47



e-mail	<i>lucdom@zkzl.poznan.pl</i>
--------	------------------------------

Osoba do kontaktu	<b>Kierownik POK nr 1 - Arkadiusz Adamski</b>
Numer telefonu	600-347-640
e-mail	arkada@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 1 – Malwina First
Numer telefonu	570-335-159
e-mail	malfir@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	<b>Kierownik POK nr 2 - Krzysztof Tešiorowski</b>
Numer telefonu	600-290-094
e-mail	krztes@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 2 – Marcin Kosiński
Numer telefonu	534-142-718
e-mail	Mackos2@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	<b>Kierownik POK nr 3 - Beata Blaszczyńska</b>
Numer telefonu	570-335-105
e-mail	beabla@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 3 - Damian Nowak
Numer telefonu	570-335-637
e-mail	damnow@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	<b>Kierownik POK nr 4 - Waldemar Kryszkowski</b>
Numer telefonu	602-331-425
e-mail	walkry@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 4 - Małgorzata Mańczak
Numer telefonu	570-335-390
e-mail	malman@zkzl.poznan.pl

Osoba do kontaktu	<b>Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny</b>
Numer telefonu	602-579-174
e-mail	adrkon@zkzl.poznan.pl
Osoba do kontaktu	Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka
Numer telefonu	570-335-462
e-mail	jolpap@zkzl.poznan.pl

2. Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

### **§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu umowy w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywn i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków.
3. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
4. Wykonywanie przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p-poż.

### **§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 3 w kwocie: ..... (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., konto nr: 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511 z zaznaczeniem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej”, przy czym wniesienie zabezpieczenia następuje najpóźniej w dniu zawarcia umowy, lecz przed jej podpisaniem przez Strony.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, w czasie od momentu podpisania umowy do czasu rzeczywistego zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca winien poinformować pisemnie Zamawiającego o takiej zmianie.

### **§ 12. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności określonych w § 2 ust. 3 - 8 umowy, w wysokości 40,00 zł za każdą niewykonaną czynność, nie więcej niż 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego §5 ust. 3 Umowy.
  - 2) za niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego §5 ust. 3 Umowy.
  - 3) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 3 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeżeli wykonawca lub podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu

Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

### **§ 13. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
  - 2) Gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie,
  - 3) Gdy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy,
  - 4) Gdy Wykonawca Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego lub przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy (na podstawie umowy lub ustawy) przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

### **§ 14. Ubezpieczenie**

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących przedmiotem umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom, współpracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem umowy, na kwotę 200 000,00 zł brutto oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.

4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§ 15. Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 16. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w § 17 niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszą Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

### **§ 17. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii pracowników, administratora, klientów (najemców, lokatorów) administratora itd. w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr telefonu.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i w formie elektronicznej.

### **§ 18. Obowiązki wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub jakiegokolwiek innego stosunku umownego, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu, w ciągu 24 h.

#### **§ 19. Prawo kontroli**

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum trzy dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### **§ 20. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 21. Odpowiedzialność wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego**



1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

## § 22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa miejscowego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
3. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
5. W przypadku niezrealizowania obowiązku wynikającego z ust. 4, ostatni znany stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

  
PREZYDENT ZARZĄDU SPÓŁKI  
Tomasz Lech  
  
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI  
Michał Prymas

Załącznik nr 1 do Umowy – wykaz nieruchomości do kontroli,  
Załącznik nr 2 do Umowy – wykaz pracowników świadczących usługi;  
Załącznik nr 3 do Umowy – aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z rejestru lub centrali ewidencji Wykonawcy;  
Załącznik nr 4 do Umowy – aktualna polisa O.C. Wykonawcy;

  
DYREKTOR  
ds. Eksploatacji

Przemysław Szczeptańiak

RADCA PRAWNY

  
Adrian Juszczyk

  
Małgorzata Piłko

Lucyna Domańska

  
Dział Eksploatacji

KIEROWNIK  
Działu Eksploatacji

  
Magdalena Młodawska

Wykaz nieruchomości objętych usługą – część I (POK1)

Przeglądy elektryczne pięcioletnie POK - 1										
LP.	ADRES NIERUCHOMOŚCI	RODZAJ LOKALU					PRZEGLĄD ODGROMOWY	ILOŚĆ UZIOMÓW	PRZEGLĄD ELEK. WLZ	UWAGI
		ILOŚĆ LOKALI MIESZKALNYCH	NR LOKALU	ILOŚĆ LOKALI UŻYTKOWYCH	NR LOKALU	ILOŚĆ GARAŻY				
1	Bednarska 6	x	x	x	x	1	nie	brak	1	
2	Bukowska 92-98 - garaż	x	x	x	x	1	nie	brak	1	92-98 (92) 39/06-74/8
3	Cześnikowska - Podkomorska - garaż	x	x	x	x	1	nie	brak	1	39/17-8/39
4	Cześnikowska 18b - garaż 55/23	x	x	x	x	1	nie	brak	1	39/16-55/23
5	Cześnikowska 18b - garaż 55/26	x	x	x	x	1	nie	brak	1	39/16-55/26
6	Cześnikowska - Podkomorska - garaż 8/72	x	x	x	x	1	nie	brak	1	39/17-8/72
7	Cześnikowska-Podstolińska - garaż	x	x	x	x	1	nie	brak	1	39/16-56/33
8	Dąbrowskiego 42	x	x	1	1	x	1	nie określono	1	Pustostan, za Restauracją
9	Dąbrowskiego 92-94	x	x	1	Inform	x	nie	brak	1	Inform
10	j.w.	x	x	1	Mięso wędliny	x	nie	brak	1	Mięso wędliny
11	j.w.	x	x	1	Myjnia	x	nie	brak	1	Myjnia
12	j.w.	x	x	1	Zdun	x	nie	brak	1	Zdun
13	j.w.	x	x	1	Ślusarsko-tokarski	x	nie	brak	1	Ślusarsko-tokarski
14	j.w.	x	x	1	Meble	x	nie	brak	1	Meble
15	j.w.	x	x	x	x	1	nie	brak	1	garaż do rozbiórki
16	Drzymały 12	1	1	x	x	x	nie	brak	1	
17	j.w.	1	2	x	x	x	nie	brak	1	lokal wspólny
18	j.w.	1	2a	x	x	x	nie	brak	1	lokal wspólny
19	j.w.	1	3	x	x	x	nie	brak	1	
20	j.w.	1	4	x	x	x	nie	brak	1	
21	j.w.	1	5	x	x	x	nie	brak	1	lokal wspólny
22	j.w.	1	5a	x	x	x	nie	brak	1	lokal wspólny
23	j.w.	1	6	x	x	x	nie	brak	1	
24	Drzymały 13	1	1	x	x	x	nie	brak	1	
25	j.w.	1	2	x	x	x	nie	brak	1	lokal wspólny
26	j.w.	1	2	x	x	x	nie	brak	1	lokal wspólny
27	j.w.	1	3	x	x	x	nie	brak	1	
28	j.w.	1	3 (strych)	x	x	x	nie	brak	1	

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

29	j.w.	1	Pralnia	x	x	x	nie	brak	1	
30	Drzymały 8	1	1	x	x	x	nie	brak	1	
31	j.w.	1	1a	x	x	x	nie	brak	1	
32	j.w.	1	2	x	x	x	nie	brak	1	
33	j.w.	1	2a	x	x	x	nie	brak	1	
34	j.w.	1	3	x	x	x	nie	brak	1	
35	j.w.	1	4	x	x	x	nie	brak	1	
36	j.w.	1	5/8	x	x	x	nie	brak	1	
37	j.w.	1	6/7	x	x	x	nie	brak	1	
38	Drzymały 9	1	1	x	x	x	nie	brak	1	W budynku jest jeszcze pralnia
39	j.w.	1	2	x	x	x	nie	brak	1	
40	j.w.	1	3	x	x	x	nie	brak	1	
41	Długosza 24 ( 30 - ? ) - garaż	x	x	x	x	1	nie	brak	1	
42	Goleścińska 7	1	1	x	x	x	nie	brak	1	pustostan
43	j.w.	1	2	x	x	x	nie	brak	1	pustostan
44	Grochowska 49 garaż 34/5	x	x	x	x	1	nie	brak	1	39/16-34/5
45	Jackowskiego 5/7	x	x	x	x	1	nie	brak	1	
46	Kajki 7	1	1	x	x	x	nie	brak	1	
47	j.w.	1	3	x	x	x	nie	brak	1	pustostan
48	Koronna - garaż	x	x	x	x	2	nie	brak	1	Koronna 1 – dwa garaże
49	Litewska 22	x	x	1	Meridian	x	nie	brak	1	Budynek hotelowy
50	Marcelińska 53-57 garaż 20/49	x	x	x	x	1	nie	brak	1	53-57 39/04-20/49
51	Międzychodzka / Nowotomyska garaż 12/2	x	x	x	x	1	nie	brak	1	39/04-12/2
52	Piątkowska 171	1	1	x	x	x	nie	brak	1	
53	j.w.	1	2	x	x	x	nie	brak	1	
54	Piątkowska 181	1	1	x	x	x	nie	brak	1	
55	j.w.	1	2	x	x	x	nie	brak	1	
56	j.w.	1	3/4	x	x	x	nie	brak	1	
57	j.w.	1	5	x	x	x	nie	brak	1	
58	j.w.	1	6	x	x	x	nie	brak	1	
59	Poznańska 12	1	2	x	x	x	nie	brak	1	pustostan
60	j.w.	1	3	x	x	x	nie	brak	1	pustostan
61	j.w.	1	5	x	x	x	nie	brak	1	pustostan
62	j.w.	x	x	1	Zakład szklarski	x	nie	brak	1	pustostan
63	Słupska 15	1	1	x	x	x	nie	brak	1	pustostan
64	Sowińskiego (34) - garaż	x	x	x	x	1	nie	brak	1	(34) 39/23-24/3
65	Szamotulska 84 - garaż	x	x	x	x	1	nie	brak	1	
66	Szpitalna 19a - garaż	x	x	x	x	9	nie	brak	1	ciąg garażowy - 9 boksów
67	Świt 25 za trafostacją - garaż nr 10	x	x	x	x	1	nie	brak	1	39/04-4/94
68	Włodkowica 7, 11 - garaż 6/19	x	x	x	x	1	nie	brak	1	39/16-6/19



Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

69	Galla Anonima - garaż działka 14/8	x	x	x	x	1	nie	brak	1	
70	Sokoła / Koronna - garaż	x	x	x	x	1	nie	brak	1	86/4
71	j.w.	x	x	x	x	1	nie	brak	1	85/5
72	j.w.	x	x	x	x	1	nie	brak	1	85/4
73	Sokoła - garaż	x	x	x	x	1	nie	brak	1	36/7
74	j.w.	x	x	x	x	1	nie	brak	1	36/65
75	j.w.	x	x	x	x	1	nie	brak	1	36/69
76	j.w.	x	x	x	x	1	nie	brak	1	36/115
77	j.w.	x	x	x	x	1	nie	brak	1	36/121
78	Muszyńska 3	1	x	x	x	x	nie	brak	1	pustostan, obiekt jednokondygnacyjny
<b>Podsumowanie POK-1</b>		<b>41</b>		<b>9</b>		<b>37</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	

Wykaz nieruchomości objętych usługą – część II (POK2)

Przeglądy elektryczne pięcioletnie POK - 2										
LP.	ADRES NIERUCHOMOŚCI	RODZAJ LOKALU				ILOŚĆ GARAŻY	PRZEGLĄD ODGROMOWY	ILOŚĆ UZIOMÓW	PRZEGLĄD ELEK. WLZ	UWAGI
		ILOŚĆ LOKALI MIESZKALNYCH	NR LOKALU	ILOŚĆ LOKALI UŻYTKOWYCH	NR LOKALU					
1	Gnieźnińska 1 - budynek mieszkalny	11	2-12	2	warsztat samochodowy , pustostan	0		1		
2	Gnieźnińska 12 - budynek mieszkalny	16	1-16	0		1		1		
3	Gnieźnińska 13 - budynek mieszkalny	6	1,2,3,5,6,8-9	6	"Elmer", Warsztat Modelarsk, Modelarstwo Precyzyjne, Andrzej Tanasiewicz	0		1		
4	Małachowskiego 1/ Św. Michała 31,33,35,37	54	31: 1-10, 33: 1-10, 35: 1-10, 37: 1-10, Małach 1: 1-14	1	fryzjer	0		1		
5	Małachowskiego 9,11,13	30	3 klatki: 1-10	1	serwerownia	0		1		
6	Nadolnik 10b	36	1-36	0	nie dotyczy	0		1		
7	Piwna 4 - budynek mieszkalny	6	1,2,3,4,5,6	0	nie dotyczy			1		
8	Sypniewo 16	2	1-2	0	nie dotyczy	0		1		
9	Sypniewo 23b	9	1,4,5,6,8,9,10,10a,11	0	nie dotyczy	0		1		
10	Św. Michała 25-29	30	3 klatki: 1-10	0	nie dotyczy	0		1		

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

11	Tomickiego 20	42	1-42	1	Krzysztof Szyszka				1	
12	Warszawska 25	0	nie dotyczy	4	Fundacja "Cali Mali", Grota Solna, salon fryzjerski, restauracja	0			1	
13	Dębowa 5, Kamionki	1	budynek jednorodzinny	0	nie dotyczy	1			1	
14	Obodrzycka 80	2	1-2		nie dotyczy	0			1	
15	Warszawska 131A	0	nie dotyczy	1	pustostan	0				klucze w POK-2
<b>Podsumowanie POK-2</b>		<b>245</b>		<b>16</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	

Wykaz nieruchomości objętych usługą – część III (POK3)

Przeglądy elektryczne pięcioletnie POK - 3									
LP.	ADRES NIERUCHOMOŚCI	RODZAJ LOKALU				PRZEGLĄD ODGROMOWY	ILOŚĆ UZIOMÓW	PRZEGLĄD ELEK. WLZ	UWAGI
		ILOŚĆ LOKALI MIESZKALNYCH	NR LOKALU	ILOŚĆ LOKALI UŻYTKOWYCH	NR LOKALU				
1	23 Lutego 8			1					
2	23 Lutego 18	1	2						
3	3 Maja 46	1	1						
4	al.. Niepodległości 29			1					węzeł ciepły
5	Andaluzyjska 9	1				NIE	1		
6	Bolka 8	2	5,29						
7	Cicha 18	2	1,2			1	2	1	
8	Długa 7	4	5,9a,12,13						
9	Garbary 30 oficyna	1	27						
10	Garbary 34	2	7a,13	2					
11	Garbary 47			1					
12	Garbary 73	7	1,4,5,7/8,9,11,12			NIE	1		
13	Garncarska 3	1	19						
14	Grobła 4	7	1,2,3,7,8,13,15	2		1	1		
15	Grobła 5	1	7						
16	Kantaka 8/9			1					węzeł ciepły
17	Katalońska 11	1				NIE	1		
18	Kościuszki 80	4	13,14,23,24	1					węzeł ciepły
19	Królowej Jadwigi 54	2	2,4						
20	Królowej Jadwigi 52,54,54a / Łąkowa 9			1					węzeł ciepły
21	Łąkowa 13	1	13						

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

22	Mielżyńskiego 23			1					węzeł cieplny
23	Młyńska 2/ Nowowiejskiego 17	4	6a,6b,9,9a						
24	Młyńska 11	1	9						
25	Morasko 49	1					NIE	1	
26	Naramowicka 144/Dworska 4	1	5						
27	Nowowiejskiego 23	4	8b,20,23a,25a						
28	Ogrodowa 5			1	12				
29	os. Jana III Sobieskiego 9	1	39	1					
30	os. Jana III Sobieskiego 13	1	11						
31	os. Jana III Sobieskiego 18	2	12,17						
32	Os. Powstańców Warszawy 9 defghij	6	48,51,82,83,89,95						
33	pl. Bernardyński 4	6	2,4,6,6a,19,32	1			NIE	9	
34	Półwiejska 31	10	1,2,3,4,5,6,8,9,10,15	3					
35	Prowansalska 15	1					NIE	1	
36	Przepadek 1			4					
37	Ratajczaka 3	4	2,4,5,6				NIE	1	
38	Ratajczaka 5/7			1					węzeł cieplny
39	Ratajczaka 45	4	4a,9,13,14	5					węzeł cieplny
40	Rubież 19			1					węzeł cieplny
41	Rubież 19a			1					węzeł cieplny
42	Rumiankowa 23a			2			NIE	1	
43	Rybaki 16	2	13a,25	1					węzeł cieplny
44	Sieroca 10 / Paderewskiego 10			1					węzeł cieplny
45	Składowa 11	4	15,18,20,22a						
46	Składowa 12	1	12						
47	Stary Rynek 19/23	1	5	1					
48	Stary Rynek 46/47	1	2						
49	Stary Rynek 56	1	10						
50	Stary Rynek 64/65	6	1,2,3,4,5,6						
51	Stawna 8	2	8a,10	1					
52	Św. Marcin 30			5					węzeł cieplny
53	Św. Marcin 49b			1			NIE	1	
54	Św. Marcin 53a	1	6						
55	Św. Marcin 75			1					
56	Św. Wojciech 1	11	1,2,2a,3,4,4a,5,6,10,11,12	1			NIE	1	
57	Św. Wojciech 29	1	9						
58	Taczaka 18/19			1			NIE	1	
59	Towarowa 43	1	16						
60	Wenecjańska 2,4,6	2	4 -8, 6-3	2					

*Bleed*

*PK*  
*mm*

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

61	Wilczak 14			1			NIE		1	
62	Wilczak 16			1						węzeł ciepły
63	Winogrody 150			1						węzeł ciepły
64	Wodna 3/4	2	1,5							
65	Wodna 17/19			1	8		NIE		1	
66	Wodna 23	2	4,7	2						
67	Woźna 5			1						węzeł ciepły
68	Woźna 13	3	7,11,17							
69	Woźna 15	3	4,8,9							
70	Podgórna 19/19a/ Wrocławska 20	21	19-7a, 19a - 15	1						
71	Żydowska 32			2	12					węzeł ciepły
<b>Podsumowanie POK-3</b>		<b>149</b>		<b>56</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	

Wykaz nieruchomości objętych usługą – część IV (POK4)

Przeglądy elektryczne pięcioletnie POK - 4										
LP.	ADRES NIERUCHOMOŚCI	RODZAJ LOKALU					PRZEGLĄD ODGROMOWY	ILOŚĆ UZIOMÓW	PRZEGLĄD ELEK. WLZ	UWAGI
		ILOŚĆ LOKALI MIESZKALNYCH	NR LOKALU	ILOŚĆ LOKALI UŻYTKOWYCH	NR LOKALU	ILOŚĆ GARAŻY				
1	Opolska 91A	0		1			NIE	0	1	
2	Rolna 64 A-B	0				1	NIE	0	NIE	garaż w kompleksie garażowym
3	Zamoyskiego 7	0		1			TAK	8	1	budynek przedszkole
4	Okrzei 46-48/Sempołowskiej 10-12	5	Sempołowskiej 10/7;12/1;12/10;12/12 Okrzei 46/11				NIE	0	NIE	uzupełnienia
<b>Podsumowanie POK-4</b>		<b>5</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	

Wykaz nieruchomości objętych usługą – część V (POK5)

Przeglądy elektryczne pięcioletnie POK - 5										
LP.	ADRES NIERUCHOMOŚCI	RODZAJ LOKALU					PRZEGLĄD ODGROMOWY	ILOŚĆ UZIOMÓW	PRZEGLĄD ELEK. WLZ	UWAGI
		ILOŚĆ LOKALI MIESZKALNYCH	NR LOKALU	ILOŚĆ LOKALI UŻYTKOWYCH	NR LOKALU	ILOŚĆ GARAŻY				
1	Grunwaldzka 22	0	0	0	0	0	1	5	0	
2	Kopanina 39	0	0	1		0	0	0	0	budynek po byłej trafostacji
3	Siemiradzkiego 2	1	1	0	0	0	0	0	10	

Kontrole okresowe instalacji elektrycznej i piorunochronnej w budynkach na terenie miasta Poznania – zasobu nieruchomości będącego we władaniu ZKZL Sp. z o.o.

4	Siemiradzkiego 2	1	2	0	0	0	0	0	
5	Siemiradzkiego 2	1	3	0	0	0	0	0	
6	Siemiradzkiego 2	1	4	0	0	0	0	0	
7	Siemiradzkiego 2	1	5	0	0	0	0	0	
8	Siemiradzkiego 2	1	6	0	0	0	0	0	
9	Siemiradzkiego 2	1	7	0	0	0	0	0	
10	Siemiradzkiego 2	1	8	0	0	0	0	0	
11	Siemiradzkiego 2	1	9	0	0	0	0	0	
12	Siemiradzkiego 2	1	10	0	0	0	0	0	
13	Siemiradzkiego 2	1	11	0	0	0	0	0	
14	Siemiradzkiego 2	1	12	0	0	0	0	0	
15	Siemiradzkiego 2	1	13	0	0	0	0	0	
16	Siemiradzkiego 2	1	14	0	0	0	0	0	
17	Siemiradzkiego 2	1	15	0	0	0	0	0	
18	Siemiradzkiego 2	1	16	0	0	0	0	0	
19	Siemiradzkiego 2	1	17	0	0	0	0	0	
20	Siemiradzkiego 2	1	18	0	0	0	0	0	
21	Siemiradzkiego 2	1	19	0	0	0	0	0	
22	Siemiradzkiego 2	1	20	0	0	0	0	0	
23	Siemiradzkiego 2	0	0	0	0	0	1	6	0
24	Albańska 22	1	3	0	0	0	0	0	0
25	Głogowska 48-50	0	0	0	0	1	0	0	0
26	Limanowskiego 18	1	9	0	0	0	0	0	0
27	Śniadeckich 6	1	9	0	0	0	0	0	0
<b>NZOZ-y</b>									
28	Kasprzaka 16	0	0	20	0	0	1	19	16
29	Kórnicka 24	0	0	25	0	0	1	18	10
30	Mickiewicza 31	0	0	17	0	0	1	8	15
31	Opolska 58	0	0	20	0	0	1	13	6
<b>Podsumowanie POK-5</b>		<b>23</b>		<b>83</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>69</b>	<b>57</b>

Ilość lokali użytkowych  
nie jest jednoznaczna z  
ilością pomieszczeń.

