

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań

NIP 2090002942 REGON 302538131

Tel. 61 415 88 00

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 750 000 euro, zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 zwana dalej „Ustawą”).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Główny kod CPV: 85121000-3

Dodatkowe kody CPV: 85147000-1

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Liczba pracowników – stan na 31.12.2019 r. – 299 osoby. **Zamawiający planuje zwiększyć zatrudnienie w okresie obowiązywania umowy, szacowany wzrost zatrudnienia zawarto w załączniku nr 9 do SIWZ.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby pracowników, jednakże nie więcej niż 10% w trakcie trwania umowy. W razie zmniejszenia liczby pracowników objętych opieką medyczną Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego żadne roszczenia.
- 2) Struktura wiekowo – płciowa pracowników stan na 31.12.2019 r.:
 - a) Liczba kobiet – 198,
 - b) Liczba mężczyzn – 101.Szczegółowy wykaz struktury wiekowej pracowników został określony w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 3) Usługi medyczne, o których mowa w przedmiocie zamówienia, świadczone będą dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych, w tym:

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

- na stanowiskach kierowniczych – 37 pracowników,
- na stanowiskach wykorzystujących samochody prywatne do celów służbowych – 86 pracowników,
- na stanowiskach narażonych na prace na wysokościach do oraz powyżej 3 m:
 - do 3 m – 263 osób,
 - powyżej 3 m – 36 osób.

Szczegółowy wykaz stanowisk wraz z określeniem czynników ryzyka zostaną określone w załączniku nr 7 do SIWZ.

- 4) Usługi medyczne, o których mowa powyżej są świadczeniami zdrowotnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2190) i winny być świadczone zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie i aktami wykonawczymi do niej, z uwzględnieniem:
- a) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 zwany dalej Kodeksem Pracy)
 - b) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1175),
 - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy zwane dalej „Rozporządzeniem”,
 - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy oraz sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002).

3.2. Oferta musi obejmować zakresy usług medycznych:

- a) **Pakiet usług medycznych nr 1** - obejmujący świadczenia z zakresu medycyny pracy zgodnie z pkt 3.4.1 SIWZ.
- b) **Pakiet usług medycznych nr 2** – obejmujący świadczenia dla pracowników ZKZL Sp. z o. o., których przedmiotem jest opieka zdrowotna zgodnie z pkt 3.4.2 SIWZ.

3.3. Dodatkowo Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaoferował pracownikom Zamawiającego możliwość świadczenia indywidualnych kompleksowych usług medycznych dla członków najbliższej rodziny pracownika (współmałżonek lub partner oraz dzieci pracownika do 26 roku życia uczące się, nie pozostające w związku małżeńskim, rodzica lub teścia pracownika niezależnie od wieku) w ramach tzw. **Pakietu usług medycznych dla członka rodziny pracownika**. Zakres usług oraz czas wykonywania świadczeń medycznych dla członka rodziny pracownika jest tożsamy z zakresem świadczeń dla pracownika określonych w przedmiocie zamówienia jako **Pakiet usług medycznych nr 2 oraz okresem obowiązywania umowy**, z tym zastrzeżeniem, że proponowany przez Wykonawcę **Pakiet usług medycznych dla członka rodziny pracownika** obejmować winien nadto usługi lekarza

pediatry, chirurga dziecięcego, laryngologa dziecięcego, ortopedy dziecięcego, neurologa dziecięcego.

Zamawiający dodatkowo wymaga podania przez Wykonawcę w ofercie jednostkowej ceny za Pakiet usług medycznych dla jednego członka rodziny pracownika oraz jednostkowej ceny za Pakiet usług medycznych dla dwóch i więcej członków rodziny pracownika (tzw. „Pakiet rodzinny”), niezależnie od ilości zgłoszonych w tym pakiecie członków rodziny.

UWAGA: Cena jednostkowa za Pakiet usług medycznych dla jednego członka rodziny pracownika oraz cena jednostkowa za Pakiet usług medycznych dla dwóch i więcej członków rodziny pracownika (tzw. „Pakiet rodzinny”), niezależnie od ilości zgłoszonych w tym pakiecie członków rodziny stanowią jedno z kryteriów oceny ofert.

Dodatkowo Zamawiający wymaga, by Wykonawca zaoferował pracownikom Zamawiającego możliwość rozszerzenia zakresu usług w dodatkowych dwóch pakietów usług medycznych dla każdego wariantu.

3.4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

3.4.1. Pakiet usług medycznych nr 1 obejmuje:

- 1) Usługi medycyny pracy winny obejmować w szczególności:
 - a) wykonywanie badań lekarskich, o których mowa w art. 229 Kodeksu pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami zwanym dalej „Rozporządzeniem”, obejmujących: wstępne badania lekarskie, okresowe badania lekarskie oraz kontrolne badania lekarskie;
 - b) wykonywanie badań lekarskich poza terminami wynikającymi z częstotliwości wykonywania badań okresowych zgodnie z §6 pkt.1) – 3) Rozporządzenia.
- 2) Badanie profilaktyczne przeprowadzane będzie na podstawie skierowania wydanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w oparciu o przepisy Rozporządzenia. Badanie profilaktyczne winno zostać potwierdzone orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:
 - a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub,
 - b) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.
- 3) Badania profilaktyczne powinny być wykonywane w terminie do dwóch dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia się pracownika, w przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych maksymalnie w terminie do trzech dni roboczych, licząc od dnia skierowania pracownika na dodatkowe badania.
- 4) W razie wystąpienia przypadku choroby zawodowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania u pracowników, zatrudnionych na stanowiskach pracy stwarzających podobne

zagrożenie, badań celowanych lub testów ekspozycyjnych, ukierunkowanych na wczesną diagnostykę ewentualnych zmian chorobowych u tych pracowników.

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, w szczególności przez wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą.
- 6) Rozpoznawanie i ocena czynników występujących w środowisku pracy oraz sposobów wykonywania pracy, mogących mieć ujemny wpływ na zdrowie.
- 7) Rozpoznawanie i ocena ryzyka zawodowego w środowisku pracy oraz informowanie pracodawcy o możliwości wystąpienia niekorzystnych skutków zdrowotnych będących jego następstwem.
- 8) Prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, zwłaszcza w kontekście występowania chorób zawodowych i ich przyczyn oraz przyczyn wypadków przy pracy;
- 9) Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną.
- 10) Prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą.

3.4.2 Pakiet usług medycznych nr 2 obejmuje:

- 1) Konsultacji medycznych bez skierowania do lekarzy: alergologów, chirurgów ogólnych, dermatologów, diabetologów, endokrynologów, gastroenterologów, ginekologów, hematologów, internistów, kardiologów, laryngologów, nefrologów, neurologów, ortopedów, okulistów, dietetyków, pulmonologów, reumatologów, stomatologów, urologów, onkologów, lekarzy dyżurnych (interna, medycyna rodzinna, chirurgia ogólna, ortopedia).

Konsultacje medyczne są Nielimitowane.

- 2) Zabiegi ambulatoryjne:

- chirurgiczne - szycie niewielkiej rany, usunięcie kleszcza chirurgiczne i niechirurgiczne, założenie/zmiana/usunięcie-opatrunk mały (niewymagający opracowania chirurgicznego), usunięcie innego ciała obcego bez nacięcia, usunięcie szwów w gabinecie zabiegowym po zabiegach wykonywanych w placówkach własnych Wykonawcy, usunięcie szwów po zabiegach wykonywanych poza placówkami własnymi Wykonawcy – kwalifikacja przypadku po ocenie lekarza, usuwanie znamion do 2 cm
- laryngologiczne - płukanie uszu, przedmuchiwanie i katetyzacja trąbek usznych, usunięcie ciała obcego z ucha, nosa, gardła, paracentoza (przebicie błony bębenkowej), punkcja zatoki szczękowej, punkcja zatoki czołowej, założenie przedniej tamponady nosa, usunięcie tamponady nosa, proste opatrunki laryngologiczne, koagulacja naczyń przegrody nosa, elektrokoagulacja naczyń przegrody nosa, zaopatrzenie krwotoku z nosa dwie strony, zaopatrzenie krwotoku z nosa jedna strona, usunięcie szwów w gabinecie zabiegowym po zabiegach laryngologicznych wykonywanych w placówkach własnych Wykonawcy, usunięcie szwów po zabiegach laryngologicznych wykonywanych poza placówkami

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

- własnymi Wykonawcy – kwalifikacja przypadku po ocenie lekarza, donosowe podanie leku obkurczającego śluzówki nosa w sytuacji doraźnej, założenie/zmiana/usunięcie sączka w przewodzie słuchowym zewnętrznym;
- okulistyczne - usunięcie ciała obcego z rogówki, badanie dna oka, dobór szkieł korekcyjnych, dobór soczewek kontaktowych, gonioskopie, badanie ostrości widzenia, iniekcja podspojówkowa, badanie autorefrakrometrem, podanie leku do worka spojówkowego, pomiar ciśnienia śródgałkowego, badanie widzenia przestrzennego, płukanie kanalików łzowych, tonometria;
 - ortopedyczne – dopasowanie drobnego sprzętu ortopedycznego – małe stawy oraz duże stawy, nastawienie zwichnięcia lub złamania, przygotowanie gips tradycyjny – opaska, założenie gipsu, zdjęcie gipsu kończyna dolna, zdjęcie gipsu kończyna górna, wykonanie iniekcji dostawowej i okołostawowej, punkcja dostawowa – pobranie materiału do badań;
 - ginekologiczne – konsultacje ginekologiczne, pobranie standardowej cytologii z szyjki macicy, prowadzenie ciąży (obejmuje czynne poradnictwo zdrowotne w zakresie fizjologii przebiegu ciąży i porodu)
 - alergologiczne – odczulanie oraz kwalifikacja
 - dermatologiczne – dermatoskopia, gabinet zabiegowy - dożylny wlew kroplowy, iniekcja domięśniowa, iniekcja dożylna, iniekcja podskórna, inhalacje (z lekiem), opatrunki, wykonanie szczepienia, usunięcie szwów, pobranie krwi, mierzenie RR/ciśnienie, pomiar wzrostu i wagi.
 - Przegład stomatologiczny raz do roku, usunięcie kamienia (scaling) i piaskowanie zębów raz do roku oraz rabat na pozostałe usługi.
- 3) Wykonywanie badań laboratoryjnych i badań diagnostycznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi (diagnostyka laboratoryjna):
- hematologiczne i koagulacyjne wraz z pobraniem materiału (krew) do badania: OB./ESR, morfologia + płytki+ rozmaz automatyczny, wskaźnik protrombinowy, APTT, rozmaz ręczny krwi, INR / czas protrombinowy/Quick,
 - biochemiczne (surowicy krwi) i hormonalne oraz markery nowotworowe wraz z pobraniem materiału (krew) do badania: CRP ilościowo, Transaminaza GPT/ALT, Transaminaza GOT/AST, amylaza/amylase, albumin/albuminy, białko całkowite/total protein, chlorki/Cl, cholesterol całkowity, HDL cholesterol, LDL cholesterol, fosfataza zasadowa/ Alkaline Phosphatase, GGTP, glukoza na czczo, glukoza 120 po jedzeniu, glukoza 60 po jedzeniu, kreatynina, kwas moczowy, lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG), Mg, kwas foliowy, ferrytyna, witamina B12, mocznik, azot mocznikowy, BUN, K,Na, Trójglicerydy, Ca, Fe, całkowita zdolność wiązania żelaza/TIBC, TSH/Htsh, Total Beta-HCG, PSA – wolna frakcja, PSA całkowita/Total PSA, CRP test paskowy, cholesterol badanie paskowe, glukoza badanie glukometrem, troponina badanie paskowe, D-dimery, stężenie hormonu tyreotropowego (TSH), stężenie hormonu trójiodotyroniny (FT3), stężenie tyroksyny (FT 4).

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

- badanie moczu: badanie ogólne
 - badania serologiczne i diagnostyka infekcji wraz z pobraniem krwi do badania: odczyn TPHA, ASO ilościowo i jakościowo, RF- czynnik reumatoidalny ilościowo, test BTA, grupa krwi AB0, Rh, p/ciała przegładowe, p/ciała przegładowe odporonociowe/alloprzeciwciała (zastępuje p/ciała anty Rh/-/), HBs Ag/antygen, HCV Ab/przeciwciała, Toksoplazmoz IgG, toksoplazmoza IgM.
 - kału: badanie kału ogólne, kał na krew utajoną, F.O.B.
 - cytologia: standardowa cytologia szyjki macicy
 - testy ciążowe;
 - badania bakteriologiczne wraz z pobraniem wymazu do badania – posiew moczu, kał posiew ogólny, wymaz z gardła posiew tlenowy, wymaz z gardła posiew beztlenowy, wymaz z migdałka, wymaz z migdałka – posiew tlenowy, wymaz z migdałka posiew beztlenowy, antybiogram do posiewu (mocz, gardło, nos, oko), wymaz z ucha, wymaz z ucha posiew tlenowy oraz beztlenowy, wymaz z oka posiew tlenowy, wymaz z nosa, wymaz z nosa posiew tlenowy i beztlenowy, wymaz z nosogardła posiew tlenowy oraz beztlenowy, wymaz z odbytu posiew w kierunku pać hem. z gr B (GBS), wymaz z pochwy, wymaz z pochwy posiew beztlenowy oraz tlenowy, wymaz z pochwy w kierunku GBS, wymaz z pochwy w kierunku GC, wymaz z rany, wymaz z rany posiew beztlenowy, czystość pochwy, posiew płwociny, posiew płwociny beztlenowy, wymaz z kanału szyjki macicy w kierunku GC, antybiogram do posiewu (materiał różny)
 - badania mykologiczne wraz z pobraniem wymazu do badania – badania mykologiczne posiew w kierunku grzybów paznokci stopy, posiew w kierunku grzybów paznokci dłoni, posiew w kierunku grzybów włosy, posiew w kierunku grzybów zeskrobiny skórne, wymaz z cewki moczowej posiew w kierunku grzybów drożdżowych, wymaz z pochwy posiew w kierunku grzybów drożdżowych, wymaz z nosogardła w kierunku grzybów drożdżowych, kał posiew w kierunku grzybów drożdż., posiew moczu w kierunku grzybów drożdż., posiew płwociny w kierunku grzybów drożdż., posiew pokarmu w kierunku grzybów drożdż., posiew treści ropnia w kierunku grzybów drożdż., posiew w kierunku grzybów drożdżopodobnych wydzielina, posiew w kierunku grzybów drożdżopodobnych wymaz, wymaz z gardła posiew w kierunku grzybów drożdż, wymaz z kanału szyjki macicy posiew w kierunku grzybów drożdż, wymaz z migdałek posiew w kierunku grzybów drożdż, wymaz z nosa posiew w kierunku grzybów drożdż, wymaz z oka posiew w kierunku grzybów drożdż., wymaz z rany posiew w kierunku grzybów drożdż., wymaz z ucha posiew w kierunku grzybów drożdż.
 - badania toksykologiczne wraz z pobraniem krwi do badania: diagnostyka, ołów.
- 4) Wykonywanie badań diagnostycznych zgodnie z zaleceniami lekarzy Wykonawcy (diagnostyka obrazowa):
- badania elektrokardiograficzne: EKG spoczynkowe,

- holter ciśnieniowy, holter EKG,
- zdjęcia rentgenowskie: Rtg czaszki kanały nerwów czaszkowych, Rtg czaszki oczodoły, Rtg czaszki PA + bok, Rtg czaszki PA+bok+ podstawa, Rtg czaszki podstawa, Rtg czaszki podstawa, Rtg czaszki półosiowe wg Orleya , Rtg czaszki siodło tureckie, Rtg czaszki styczne, Rtg twarzoczaszki , Rtg jamy brzusznej inne, Rtg jamy brzusznej na leżąco, Rtg jamy brzusznej na stojąco, Rtg klatki piersiowej , Rtg klatki piersiowej + bok, Rtg kości krzyżowej i guzicznej , Rtg nosa boczne , Rtg podudzia (goleni) AP + bok, Rtg podudzia (goleni) AP + bok obu, Rtg uda + podudzia, Rtg kości udowej AP + bok , Rtg barku / ramienia – osiowe, Rtg barku / ramienia - osiowe obu , Rtg barku / ramienia AP + bok, Rtg barku / ramienia AP + bok obu - zdjęcie porównawcze, Rtg barku / ramienia AP, Rtg barku / ramienia AP obu - zdjęcie porównawcze, Rtg przedramienia AP + bok, Rtg przedramienia obu przedramion AP + bok, Rtg łokcia / przedramienia AP + bok, Rtg łokcia / przedramienia obu AP + bok, Rtg ręki bok, Rtg ręki PA, Rtg ręki PA obu, Rtg palec/palce PA + bok / skos ręki, Rtg palec/palce PA + bok / skos obu rąk , Rtg kości łódeczkowatej, Rtg stopy AP + bok/skos, Rtg stopy AP + bok/skos obu, Rtg stóp AP (porównawczo) , Rtg kości śródstopia , Rtg palca/palców stopy AP + bok/skos, Rtg pięty + osiowe , Rtg pięty boczne , Rtg kręgosłupa lędźwiowego AP + bok , Rtg kręgosłupa lędźwiowego AP + bok + skos, Rtg kręgosłupa lędźwiowego bok, Rtg kręgosłupa lędźwiowo krzyżowego skosy , Rtg kręgosłupa lędźwiowo krzyżowego AP + Bok , Rtg czynnościowe kręgosłupa lędźwiowego , Rtg kręgosłupa piersiowego , Rtg kręgosłupa piersiowego AP + bok, Rtg kręgosłupa piersiowego AP + bok + skos, Rtg kręgosłupa piersiowego bok, Rtg kręgosłupa piersiowego skosy, Rtg kręgosłupa szyjnego , Rtg kręgosłupa szyjnego AP + bok, Rtg kręgosłupa szyjnego bok, Rtg kręgosłupa szyjnego bok + skosy (3 projekcje), Rtg kręgosłupa szyjnego skosy, Rtg czynnościowe kręgosłupa szyjnego , Rtg kręgosłupa szyjnego, piersiowego i lędźwiowego , Rtg kręgosłupa w pozycji stojącej , Rtg łopatki , Rtg miednicy i stawów biodrowych , Rtg mostka AP , Rtg mostka/boczne klatki piersiowej , Rtg żuchwy , Rtg zatok przynosowych , Rtg żeber (1 strona) w 2 skosach , Rtg nadgarstka boczne, Rtg nadgarstka boczne – obu, Rtg nadgarstka PA + bok, Rtg nadgarstka PA + bok obu, Rtg ręki PA + skos, Rtg ręki PA + skos obu, Rtg rzepek osiowe obu, Rtg rzepek osiowe obu w 2 ustawieniach, Rtg rzepek osiowe obu w 3 ustawieniach, Rtg stawów krzyżowo - biodrowych – PA, Rtg stawów krzyżowo - biodrowych – skosy, Rtg stawu biodrowego AP, Rtg stawu biodrowego AP obu, Rtg stawu biodrowego osiowe, Rtg stawu kolanowego AP + bok, Rtg stawu kolanowego AP + bok obu, Rtg stawu kolanowego boczne, Rtg stawu skokowo - goleniowego AP + bok, Rtg stawu skokowo - goleniowego AP + bok obu , Rtg czynnościowe stawów skroniowo żuchwowych, Rtg noso - gardła, Rtg barku (przez klatkę), Rtg barku AP + osiowe, Rtg obojczyka.
- badania ultrasonograficzne: USG jamy brzusznej, USG ginekologiczne przez powłoki brzuszne, USG ciąży (bez USG genetycznego), USG piersi, USG ginekologiczne transwaginalne, USG ciąży transwaginalne (bez USG genetycznego), USG tarczycy, USG

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

prostaty przez powłoki brzuszne, USG/ doppler tętnic kończyn dolnych, USG/ doppler tętnic kończyn górnych, USG/ doppler żył kończyn dolnych, USG/ doppler żył kończyn górnych, USG/ doppler aorty brzusznej i tętnic biodrowych, USG/ doppler tętnic wątroby, USG/ doppler tętnic nerkowych, USG/ doppler tętnic wewnątrzczaszkowych, USG stawów biodrowych, USG stawów biodrowych + konsultacja ortopedyczna stawów biodrowych (do 1 roku życia), USG stawu kolanowego, USG stawu łokciowego, USG stawu skokowego, USG stawu barkowego, USG tkanki podskórnej (tłuszczaki, włókniaki etc.), USG krwiaka pourazowego mięśni, USG węzłów chłonnych, USG nadgarstka, USG więzadeł, mięśni, drobnych stawów, USG śródstopia, USG rozcięgna podeszwowego, USG stawów śródreżca i palców, USG ścięgna Achillesa, USG układu moczowego + TRUS • USG przeziemiączkowe, Echokardiografia – USG serca

- badania okulistyczne: Pomiar ciśnienia śródgałkowego, Komputerowe pole widzenia,
- inne badania diagnostyczne: Spirometria bez leku, Spirometria – próba rozkurczowa, Audiometr standardowy, Mammografia, Mammografia - zdjęcie celowane

5) Wykonywanie usług z zakresu:

- szczepień przeciwko grypie szczepionką Wykonawcy 1 x w roku w okresie jesiennozimowym, w ramach profilaktycznego programu prozdrowotnego;
- corocznemu przeglądowi stanu zdrowia, dostosowany do indywidualnych potrzeb, wieku i płci pacjenta
- wykonaniu podstawowych badań laboratoryjnych (morfologia, badanie ogólne moczu) bez uprzedniego skierowania od lekarza

6) W ramach wynagrodzenia ryczałtowego zapewnione winno być udzielanie porad lekarskich w ramach zgłaszalności spontanicznej bez skierowań oraz wydawanie orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy przez lekarzy Wykonawcy z wykorzystaniem posiadanej przez Wykonawcę bazy diagnostycznej (diagnostyka laboratoryjna, diagnostyka obrazowa, diagnostyka czynnościowa).

3.4.4. Pakiet usług medycznych dla członka rodziny pracownika obejmuje świadczenia w określone w Pakiecie usług medycznych nr 2 oraz dodatkowo opiekę lekarzy: pediatry, chirurga dziecięcego, ortopedy dziecięcego, neurologa dziecięcego, laryngologa dziecięcego.

3.5. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Zapewnienie infolinii 24h do zamawiania i umawiania usług medycznych. Dodatkowo udostępnienie aplikacji mobilnej i formularza na stronie www do zamawiania wizyt lekarskich. Wizyty będą umawiane w placówce z wyznaczaniem daty i godziny jej realizacji.

Wymogi aplikacji mobilnej:

- 1) Umówienie lub odwołanie wizyty w placówkach
- 2) Odebranie wyników badań
- 3) Zamówienie recepty
- 4) Wyszukanie placówek partnerskich

- 5) e- konsultacje - dotyczy bezpośredniej realizacji e-konsultacji po wybraniu tej opcji w aplikacji.
2. W wyjątkowych wypadkach, gdy realizacja uprzednio zaplanowanej wizyty nie jest możliwa, Wykonawca bez zbędnej zwłoki powiadamia pracownika telefonicznie lub drogą mailową.
3. Lekarze świadczący usługi medyczne - powinni posiadać prawo wykonywania zawodu oraz zawrzeć z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia umowę uprawniającą do wystawiania recept na leki i wyroby medyczne refundowane ze środków publicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt do badań diagnostycznych (m.in. Rtg, USG, EKG, Mammograf) dobrej jakości, zgodny z powszechnie przyjętymi standardami i zapewnić maksymalny czas wykonania opisu wyników badania do 14 dni roboczych. Zapewnić materiały medyczne w ramach wykonywanych badań i zabiegów, a w szczególności wymienione poniżej.
- Jednorazowe materiały medyczne – używane w opiece ambulatoryjnej nad pacjentem, włączając materiały umożliwiające wykonywanie drobnych zabiegów, iniekcji, badań diagnostycznych i klinicznego badania pacjentów: bielizna medyczna do celów diagnostycznych i zabiegowych, rękawiczki jednorazowe, jednorazowy sprzęt do iniekcji, materiały opatrunkowe, drobny sprzęt medyczny oraz materiały i leki zużywalne w procedurach medycyny ratunkowej, diagnostyczny jednorazowy sprzęt medyczny używany w otolaryngologii, ginekologii, gastroenterologii i stomatologii, żel USG, papier EKG, środki dezynfekcyjne i materiały dezynfekcyjne stosowane przy drobnych zabiegach ambulatoryjnych, środki cieniujące wykorzystywane przy procedurach radiologicznych, w tym kontrasty USG, gips standardowy i tzw. lekki.
5. Zamawiający wymaga, aby czas wizyty lub sesji terapeutycznej dostosowany był do aktualnych potrzeb zdrowotnych pacjenta bez względu na czasowe regulacje Wykonawcy.
6. Wykonawca winien zapewnić dostęp do lekarzy specjalistów bez skierowań.
7. Maksymalny czas oczekiwania na wizytę u każdego lekarza dowolnej specjalizacji nie powinien przekroczyć trzech dni roboczych, za wyjątkiem specjalności:
- a) Lekarze interniści i pediatrzy – maksymalnie 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia żądania świadczenia usług objętych zakresem umowy,
 - b) Lekarze ginekologów – maksymalnie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia żądania świadczenia usług objętych zakresem umowy,
 - c) Lekarze chirurdzy ogólni – maksymalnie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia żądania świadczenia usług objętych zakresem umowy,
 - d) Lekarze wąskich specjalności trudno dostępnych (np. chirurg naczyniowy, foniatra, hematolog, hepatolog) - w zależności od dostępności lekarza takiej specjalności.
8. Pacjent powracający na tzw. wizytę kontrolną na podstawie wystawionego przez lekarza skierowania korzysta z preferencyjnych terminów podczas rezerwacji do tego lekarza.

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

9. Wykonawca zapewni w placówce medycznej wyposażenie i materiały medyczne niezbędne do świadczenia usług w wymaganym zakresie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania miejsca świadczenia usług w czystości.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji odpadów w tym odpadów medycznych powstałych w trakcie realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia na świadczenie usług medycznych. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701) oraz wymaganiami ochrony środowiska.
Usługi medyczne będą wykonywane w placówkach wskazanych przez Wykonawcę, położonych na terenie Miasta Poznania.

3.6. Ubezpieczenie.

Wykonawca zobowiązany jest przez czas obowiązywania umowy dysponować ważną polisą ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej w przedmiocie prowadzonej działalności medycznej. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodami opłacenia składek lub innym dokumentem potwierdzającym, że ubezpieczenie obowiązuje.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści niniejszej SIWZ przed upływem terminu składania ofert. Dokonane zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na stronie: www.zkzl.poznan.pl
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Podwykonawstwo:**
 - A. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
 - B. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - C. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, zachowania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
 - D. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

E. Regulacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2020 r.

11. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający wymaga, aby

Wykonawca przedłożył aktualny wypis z księgi rejestrowej, funkcjonujący w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 605). W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszczenie do działalności w zakresie działalności leczniczej przez odpowiedni, uprawniony organ z kraju Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na uprawnieniach podmiotu trzeciego.

2) **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie usługi (każda na podstawie odrębnej umowy)** odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia – tj. polegających na świadczeniu usług medycznych na rzecz pracowników.

12.2. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- 2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie ocenił czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1) nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

12.3. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania punktowej oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.

12.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie treści oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 13 SIWZ złożonych wraz z ofertą.

13. LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY (wszystkie dokumenty należy złożyć wraz z ofertą)

13.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie: Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 13.6 dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 13.6.

14. Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnień. Sposób porozumienia się z Wykonawcami.

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie o uzupełnienie dokumentów lub/oraz oświadczeń (o których mowa w pkt 13 SIWZ) może być kierowane do Wykonawców jednokrotnie, natomiast wezwanie do złożenia wyjaśnień Zamawiający może kierować do Wykonawców wielokrotnie.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów oraz oświadczeń, w tym oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania powyższego wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę ocenił jako najkorzystniejszą lub do wybranych Wykonawców.

14.3. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie się (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego i środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

14.4. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DOA.201...²².../2020

14.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: p. Ewa Rostkowska
- w sprawach merytorycznych: p. Anna Brojevska

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w formie pisemnej.

15. Wadium.

- 13.2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - zał. nr 1a do SIWZ;
- 13.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
- 13.4. Oryginał dowodu wniesienia wadium, jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniężna;
- 13.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ;
- 13.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ;
- 13.7. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z dowodami** określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - zał. nr 4 do SIWZ,
- 13.8. **Aktualny wypis z księgi rejestrowej**, funkcjonujący w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 605),
- 13.9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ (*jeśli dotyczy*).

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 13, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW:

Ofertę, oświadczenia o których mowa w pkt 13.5, 13.6 i 13.9. oraz wykaz usług należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i złożyć w oryginale. Referencje oraz wypis z księgi rejestrowej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

- 20. Omyłki.** Zamawiający będzie stosował art. 87 Ustawy. Wykonawca poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona.
- 21. Tajemnica przedsiębiorstwa.** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że określone informacje nie mogą być udostępniane jeżeli wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

22. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

22.1. Oferty należy złożyć do dnia 16.03 2020 r. godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Ofertę należy złożyć/dostarczyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. - nie otwierać przed 16.03 2020 r., godz. 12:15”

22.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.03 2020 r. godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 60 – sala konferencyjna III piętro.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.

23. Sposób obliczenia ceny.

23.1. Łączną ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie B formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Łączną ceną oferty należy obliczyć przy użyciu Formularza cenowego (**Załącznik nr 1a do SIWZ**).

23.2. Łączną cenę oferty stanowi suma cen za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 1 i miesięczny Pakiet usług medycznych nr 2 dla wszystkich pracowników oraz Pakietów usług medycznych nr

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **przed upływem terminu składania ofert** wadium w kwocie **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 15.2.** Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.
Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:
ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511
W tytule przelewu należy powołać się na numer sprawy wskazany w pkt 14.4.

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po wybraniu oferty najkorzystniejszej!

- 15.3.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 Ustawy.
- 15.4.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 14.1 SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

17. OFERTA WSPÓLNA

- 17.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.2.** Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje, łączną sytuację finansową i ekonomiczną.
- 17.3.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 18. Odrzucenie oferty.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 89 Ustawy.
- 19. Wyjaśnianie treści SIWZ.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty lub

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

2 dla jednego członka rodziny pracownika i Pakietów usług medycznych nr 2 dla tzw. „Pakietu rodzinnego” - w okresie obowiązywania umowy tj. 36 miesięcy.

23.3. Zamawiający zastrzega, że podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1a do SIWZ) ilości osób są danymi szacunkowymi, ustalonymi z należytą starannością. Zamawiający gwarantuje, że liczba zgłoszonych pracowników nie spadnie poniżej 300. Zamawiający informuje, że stan zatrudnienia, struktura wiekowo – płciowa oraz wykaz stanowisk wraz z określeniem czynników ryzyka wg stanu na dzień 31.12.2019 r. zostały opisane w pkt 3 SIWZ oraz w załączniku nr 6 i 7 do SIWZ. Zamawiający planuje stopniowy wzrost zatrudnienia. Szacowana ilość pracowników planowana do zatrudnienia określona została w Załączniku nr 9 do SIWZ.

23.4. Łączna cena oferty zostanie wskazania w umowie z wykonawcą jako maksymalne zobowiązanie Zamawiającego. Łączna cena oferty nie stanowi gwarantowanego wynagrodzenia dla Wykonawcy. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą z uwzględnieniem liczby faktycznie zgłoszonych osób, na zasadach określonych w paragrafie 5 ust. 6 IPU (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Zamawiający ponadto informuje, że nie jest w stanie zapewnić, jaka faktycznie ilość pracowników zadeklaruje chęć korzystania z dodatkowych pakietów dla członków rodzin. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia w każdym momencie dodatkowych osób do korzystania z pakietów dla członków rodzin w ramach zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie stawek.

23.5. Zaoferowana przez Wykonawcę cena za Pakiet usług medycznych nr 1 dla jednego pracownika, cena za Pakiet usług medycznych nr 2 dla jednego pracownika, cena jednostkowa za Pakiet usług medycznych dla jednego członka rodziny oraz cena jednostkowa za Pakiet usług medycznych dla dwóch i więcej członków rodziny (tzw. „Pakiet rodzinny”), stanowić będą podstawę do wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy. **Ceny te muszą być stałe w okresie obowiązywania umowy – z zastrzeżeniem przypadków określonych w IPU.**

23.6. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

23.7. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, obejmuje koszty wszystkich innych prac przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

23.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.

23.9. **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**

23.10. Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umownych – **załącznik nr 8 do SIWZ.**

24. Oferta z rażąco niską ceną

24.1. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

24.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

24.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. **Obowiązek podatkowy.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.

26. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

- I. Łączna cena brutto za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 1 i miesięczny Pakiet usług medycznych nr 2 dla jednego pracownika (C) – max 70 pkt
- II. Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych dla jednego członka rodziny (C1) – max. 15 pkt
- III. Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych dla dwóch i więcej członków rodziny (tzw. „Pakiet rodzinny”), niezależnie od ilości zgłoszonych członków (C2) – max 10 pkt
- IV. Ilość placówek świadczących usługę (przychodnie + centra diagnostyczne) (P) – max 5 pkt.

Sposób przyznawania punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert:

I. C – Łączna cena brutto za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 1 i miesięczny Pakiet usług medycznych nr 2 dla jednego pracownika

Najniższa łączna cena brutto za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 1
i Pakiet usług medycznych nr 2 dla jednego pracownika
spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \times 0,70 = \text{max 70 pkt.}$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium Łączna cena brutto za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 1 i miesięczny Pakiet usług medycznych nr 2 dla jednego pracownika

II. C1 - Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych dla jednego członka rodziny

Cena najniższa spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu

$$C1 = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \times 0,15 = \text{max 15 pkt}$$

Gdzie:

C1- ilość punktów oferty badanej w kryterium Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych dla jednego członka rodziny

III. C2 - Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych dla dwóch i więcej członków rodziny (tzw. „Pakiet rodzinny”), niezależnie od ilości zgłoszonych członków

Cena najniższa spośród ofert
niepodlegających odrzuceniu

$$C2 = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \times 0,10 = \text{max 10 pkt}$$

Gdzie:

C2 - Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych dla dwóch i więcej członków rodziny (tzw. „Pakiet rodzinny”), niezależnie od ilości zgłoszonych członków

IV. P - Ilość placówek świadczących usługę (przychodnie + centra diagnostyczne)

1. do 5 placówek – 0 pkt.
2. 6 - 10 placówek – 3 pkt.
3. 11 i więcej placówek – 5 pkt.

W ramach kryterium oceny ofert IV. P - Ilość placówek świadczących usługę (przychodnie + centra diagnostyczne) Wykonawca powinien wskazać liczbę placówek na terenie miasta Poznania.

26.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C +C1 + C2+P)

26.2. Jeśli Wykonawca w ofercie nie wskaże ilości placówek świadczących usługę Zamawiający przyjmie, że ich liczba wynosi zero.

26.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

27. Tryb ogłaszania wyników postępowania

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.zkzl.poznan.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na ww. na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

28. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, z dopiskiem „Wycofanie”;
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć z dopiskiem „Zmiana”.

29. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

30. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

30.1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.

30.2. Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

30.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

30.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego aktualny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem Zamówienia na sumę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.

30.5. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.

31. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przez cały czas trwania umowy,
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI
Tomasz Lewandowski (podpis) Michał Prymas

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy - zał. nr 1a do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 3 do SIWZ
5. Wykaz usług - zał. nr 4 do SIWZ
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych
E. Rostkowska
Ewa Rostkowska

Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

- 7. Wykaz struktury wiekowej - zał. nr 6 do SIWZ**
- 8. Wykaz stanowisk wraz z określeniem czynników ryzyka - zał. nr 7 do SIWZ**
- 9. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 8 do SIWZ**
- 10. Informacja o planowanym zwiększeniu zatrudnienia w Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – zał. nr 9 do SIWZ**
- 11. Narazenia w medycynie pracy– zał. nr 10 do SIWZ**

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

**Zarząd Komunalnych
Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań
NIP 2090002942 REGON 302538131
tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www.zkzl.poznan.pl**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 zwana dalej „Ustawą”) na „**świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**”

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail

Adres do korespondencji, (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

B.

Łączna cena oferty brutto: zł

(słownie:zł/100)

1. Łączna cena za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 1 i miesięczny Pakiet usług medycznych nr 2 dla jednego pracownika (suma kwot z pkt 1 lit. a i b):

Netto: zł (słownie:zł /100),

Brutto: zł (słownie:zł /100),

w tym:

a) Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 1 zł dla jednego pracownika:

Netto: zł (słownie:zł /100),

Brutto: zł (słownie:zł /100),

b) Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 2 zł dla jednego pracownika:

Netto: zł (słownie:zł /100),

Brutto: zł (słownie:zł /100),

2. Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 2 dla jednego członka rodziny pracownika

Netto: zł (słownie:zł /100),

Brutto: zł (słownie:zł /100),

3. Cena za miesięczny Pakiet usług medycznych nr 2 dla dwóch i więcej członków rodziny pracownika (tzw. „Pakiet rodzinny”), niezależnie od ilości zgłoszonych w tym pakiecie członków rodziny:

Netto: zł (słownie:zł /100),

Brutto: zł (słownie:zł /100),

4. Ilość placówek świadczących usługę (przychodnie + centra diagnostyczne):

C. OŚWIADCZENIA:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia będące przedmiotem zamówienia;
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi;

3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem);
4. akceptujemy, iż zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami IPU;
5. zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
.....
.....
.....
6. informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).
7. zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22a Ustawy z zasobów następujących podmiotów / w zakresie:
 - a)
 - b)
 - c)
8. wymagane wadium/a zostało/y wniesione w dniu,
w formie:
9. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na następujący rachunek:
.....;
10. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot Zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w **pkt 31** SIWZ.

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
.....
e-mail tel./fax

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i zał nr 3 do SIWZ.
- 2) Dowód/y wniesienia wadium.
- 3) Wykaz usług.
- 4)
- 5)
- 6)

7)	
8)	
9) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.	
..... <i>pieczęć Wykonawcy</i> <i>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</i>

Nazwa Wykonawcy.....
.....

UWAGA!

NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.”, prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Nazwa Wykonawcy.....

UWAGA!

NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.”, prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

III. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

IV. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot, dla którego usługa była wykonana
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja/My niżej podpisany/podpisani

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym/upoważnionymi do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot odda Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹:

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.”

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to²:

.....

.....

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować³:

.....

.....

¹ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
- zdolności techniczne lub zawodowe (doświadczenie, potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności);
- zdolności finansowe lub ekonomiczne
² udostępnienie osób, udostępnienie sprzętu, środków finansowych, podwykonawstwo
³ Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane



Świadczenie usług medycznych na rzecz pracowników Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Charakter stosunku, jaki będzie łączył Nas z wykonawcą⁴:

.....

....., dnia r.

.....

pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

⁴ np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Załącznik nr 6

Szczegółowy wykaz struktury wiekowej pracowników.

STRUKTURA WIEKOWO- PŁCIOWA PRACOWNIKÓW ZARZĄDU KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O. STAN NA DZIEŃ 31.12.2019 R.			
PODZIAŁ WIEKOWY	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI	RAZEM
OD 21 DO 25 LAT	7	8	15
OD 26 DO 30 LAT	26	8	34
OD 31 DO 35 LAT	34	9	43
OD 36 DO 40 LAT	36	26	62
OD 41 DO 45 LAT	32	7	39
OD 46 DO 50 LAT	28	16	44
OD 51 DO 55 LAT	14	6	20
OD 56 DO 60 LAT	11	7	18
OD 61 DO 65 LAT	8	11	19
POWYŻEJ 65 LAT	2	3	5
RAZEM	198	101	299

załącznik nr 7
Szczegółowy wykaz stanowisk wraz z określeniem czynników ryzyka:

1. Pracownik administracyjny:

Zagrożenia	Źródło zagrożeń	Możliwe skutki	Działania profilaktyczne	P- Prawdopodobieństwo wystąpienia szkód	S- Stopień szkód	R- Ryzyko zawodowe	Ocena kategorii ryzyka
1. Potknięcie się i upadek na tej samej wysokości	<ul style="list-style-type: none"> - śliskie, nierówne powierzchnie, - występujące progi, - nieuwaga, - pozostawione na drogach komunikacyjnych materiały, przedmioty 	<ul style="list-style-type: none"> - zwichnięcia, - złamania, - stłuczenia, - skręcenia 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności podczas poruszania się, - oznakowane progi, - tablice informujące o śliskiej nawierzchni, - zachowanie ładu i porządku. 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
2. Potknięcie, upadek z wyższego poziomu, upadek z wysokości	<ul style="list-style-type: none"> - schody śliskie, strome, 	<ul style="list-style-type: none"> - złamania, - zwichnięcia, - stłuczenia, - kalectwo 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi, - schodzenie po schodach trzymając się poręczy 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
3. Potknięcie o lub uderzenie się o nieruchomy lub ruchomy przedmiot (element)	<ul style="list-style-type: none"> - niezwiązane kable od komputerów, - zbyt małe przestrzenie między biurkami, - zbyt małe odstępy między urządzeniami biurowymi - drzwi od pomieszczeń otwierane na zewnątrz 	<ul style="list-style-type: none"> - złamania, - zwichnięcia, - stłuczenia, - obicia. 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi, - zachowanie ostrożności podczas poruszania się, - zachowanie ładu i porządku. - Zachowanie odpowiednich przestrzeni 	4	2	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne

			między biurkami, sprzętami.						
			- praca z urządzeniami o sprawnych osłonach przeciw porażeńlowych, - zakaz dostępu do prac grożącym porażeniem prądem osób do tego niepowołanych.						
4. Porażenie prądem	- niesprawna instalacja przeciwporażeniowa i elektryczna, - dokonywanie napraw urządzeń przez osoby do tego niepowołane	- śmierć, - ciężkie uszkodzenia ciała, - poparzenia							Ryzyko średnie- dopuszczalne
5. Skaleczenie, urazy	- ostre przedmioty: np. szkło, papier. - ostre elementy narzędzi pracy: np. nożycki.	- skaleczenia, - lekkie urazy	- zachowanie uwagi podczas wykonywania czynności biurowych, - odpowiednie wyposażenie apteczek w środki opatrunkowe		3	2	6		Ryzyko średnie- dopuszczalne
6. Poparzenia	- przygotowywanie napojów, gorących posilków- poparzenie wodą, parą, zdeknieciem z gorącą powierzchnią	- poparzenie	- zachowanie uwagi podczas wykonywania czynności w zakładowej stółce		3	3	9		Ryzyko średnie- dopuszczalne
7. Uderzenia, przgniecenia z wysokości	- niewłaściwe składowanie segregatorów i innych artykułów w szafach,	- urazy mechaniczne ciała	- zachowanie uwagi, dbałość o ład i porządek w miejscu pracy z		2	3	6		Ryzyko średnie- dopuszczalne

		- upadek materiałów z regału podczas opcjonalnego przebywania w strefie hal magazynowych.		zachowaniem zasad bezpiecznego magazynowania	2	2	4	Ryzyko średnie-dopuszczalne
8. Niedooświetlenie, Prześwietlenie	<ul style="list-style-type: none"> - niedooświetlenie, - prześwietlenie stanowiska pracy, - występowanie odbłasków 	<ul style="list-style-type: none"> - bóle głowy, - pogorszenie wzroku, - zmęczenie 	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie natężenia oświetlenia zgodnego z PN, - stosowanie punktowego źródła światła, - przewidziane prawem pomiary natężenia światła. 	2	2	4	Ryzyko średnie-dopuszczalne	
9. Obciążenia mięśniowo - szkieletowe	<ul style="list-style-type: none"> - praca w pozycji siedzącej, - wykonywanie powtarzalnych czynności 	<ul style="list-style-type: none"> - ból układu mięśniowo - szkieletowego, - odrętwienie mięśni, - zmęczenie 	<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie stanowisk z uwzględnieniem zasad ergonomii. - prawidłowa postawa, - unikanie długotrwałego siedzenia bez zmiany pozycji, - stosowanie przerw w pracy 	4	2	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne	
10. Praca z monitorem ekranowym	<ul style="list-style-type: none"> - praca z monitorem ekranowym, - praca z urządzeniami peryferyjnymi komputera 	<ul style="list-style-type: none"> - zmęczenie, - spadek ostrości wzroku, - zespół cieśni nadgarstka, - zespół „suchego oka” 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie zasad bezpiecznej pracy na stanowisku komputerowym, - stosowanie przerw w pracy, 	4	2	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne	

		<ul style="list-style-type: none"> - bóle głowy, szyi i pleców, 	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie okularów korekcyjnych, - stosowanie podnóżka, 				<p style="text-align: center;">Ryzyko średnie- dopuszczalne</p>
<p>12. Pożar, wybuch</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zapórzenie ognia - zapalenie się przechowywanych materiałów, - wybuch gazu, - zwarcie instalacji elektrycznej. 	<ul style="list-style-type: none"> - śmierć, - kalectwo, - poparzenie termiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzeżenie procedur i instrukcji p.poż i bhp, - stosowanie się do zakazu palenia papierosów- tylko w palarni, - wentylowanie pomieszczeń. 	2	4	8	
<p>13. Wypadek komunikacyjny</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kolizja z innym pojazdem podczas podróży służbowych, wyjazdów, przejazdów taksówką, - kolizja z przeszkodą podróży służbowych, wyjazdów, przejazdów taksówką. 	<ul style="list-style-type: none"> - ciężkie urazy, - śmierć 	<ul style="list-style-type: none"> - przeglądy techniczne użytkowanych pojazdów przez dział za to odpowiedzialny, - jazda samochodem zgodnie z przepisami ruchu drogowego, - dobry stan techniczny pojazdu, - zalecanie- prowadzenie pisemnej ewidencji wszystkich opcjonalnych użyć 	2	4	8	<p style="text-align: center;">Ryzyko średnie- dopuszczalne</p>

	<p>14. Obsługa klienta</p>	<p>Agresywni klienci: agresja słowna i fizyczna podczas kontaktu ze zdenerwowanymi, niezrównoważonymi klientami. Źródło zagrożenia występuje zarówno w miejscu pracy jak i podczas wykonywania czynności służbowych poza stanowiskiem pracy w innych obiektach budowlanych Spółki (protokołarne przekazywanie i odbieranie mieszkań, przeprowadzanie wywiadów i wizji lokalnych, przeprowadzanie eksmisji).</p>	<p>Szluszenia (guzy, siniaki), otarcia, skaleczenia, złamania kończyn, pobicia, urazy głowy, nerwice</p>	<p>samochołów służbowych, w przypadku gdy Pracownik nie posiada swojego samochodu służbowego na stałe.</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>8</p>	<p>Ryzyko średnie- dopuszczalne</p>
<p>15. Obciążenie psycho-fizyczne</p>	<p>- stres, - obciążenie umysłowe, - prawidłowość i terminowość wykonania zadań,</p>	<p>- zmęczenie, - wypalenie, - zawodowe, - podrażnienie, - depresje,</p>	<p>- stosowanie przerw w pracy, - dbałość o organizację czasu pracy i odpoczynku,</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>9</p>	<p>Ryzyko średnie- dopuszczalne</p>	

			- stosowanie technik antystresowych.				
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

2. Pracownik inżynierjno-techniczny

Zagrożenia	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki	Działania profilaktyczne	P- prawdopodobieństwo wystąpienia szkód	S- stopień szkód	R- ryzyko zawodowe	Ocena kategorii ryzyka
1. Potknięcie się i upadek na tej samej wysokości	<ul style="list-style-type: none"> - śliskie, nierówne powierzchnie, - występujące progi, - nieuwaga, - pozostawione na drogach komunikacyjnych materiały, przedmioty 	<ul style="list-style-type: none"> - zwichnięcia, - złamania, - stłuczenia, - skręcenia 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności podczas poruszania się, - oznakowane progi, - tablice informujące o śliskiej nawierzchni, - zachowanie ładu i porządku. 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
2. Potknięcie, upadek z wyższego poziomu, upadek z wysokości	<ul style="list-style-type: none"> - schody śliskie, strome, - niezwiązane kable od komputerów, - zbyt małe przestrzenie między biurkami, - zbyt małe odstępny między urządzeniami biurowymi! 	<ul style="list-style-type: none"> - złamania, - zwichnięcia, - stłuczenia, - kalectwo 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi, - schodzenie po schodach trzymając się poręczy - oznakowanie wszystkich występujących progów i krawędzi stopni schodów 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
3. Potknięcie o lub uderzenie się o nieruchomy przedmiot	<ul style="list-style-type: none"> - niezwiązane kable od komputerów, - zbyt małe przestrzenie między biurkami, - zbyt małe odstępny między urządzeniami biurowymi! 	<ul style="list-style-type: none"> - złamania, - zwichnięcia, - stłuczenia, - obicia. 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi, - zachowanie ostrożności podczas poruszania się, - zachowanie ładu i porządku. - Zachowanie odpowiednich przestrzeni między biurkami, sprzętami. 	4	2	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne

	<ul style="list-style-type: none"> - niesprawna instalacja przeciwporażeniowa i elektryczna, - możliwość porażenia w przypadku wadliwie działającego sprzętu elektrycznego, - dokonywanie napraw urządzeń przez osoby do tego niepowołane 	<ul style="list-style-type: none"> - śmierć, - ciężkie uszkodzenia ciała, - poparzenia 	<ul style="list-style-type: none"> - praca z urządzeniami o sprawnych porażeniowych, - zakaz dostępu do prac grożącym porażeniem prądem osób do tego niepowołanych. 	1	4	4	Ryzyko średnie-dopuszczalne
5. Skaleczenia, urazy	<ul style="list-style-type: none"> - ostre przedmioty; np. szkło, papier. - ostre elementy narzędzi pracy: np. nożyczki, - wyposażenie biurowe- np. biurka 	<ul style="list-style-type: none"> - skaleczenia, - lekkie urazy, - uderzenia np. głowy w trakcie schyłania się lub w niewygodnych pozycjach. 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi podczas wykonywania czynności biurowych, - odpowiednie wyposażenie apteczek w środki opatrunkowe 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
6. Poparzenia	<ul style="list-style-type: none"> - gorące powierzchnie wewnątrz drukarek laserowych, - przygotowywanie napojów, gorących posiłków- - poparzenie wodą, parą, zetknięciem z gorącą powierzchnią 	<ul style="list-style-type: none"> - poparzenie 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi podczas wykonywania czynności pracowniczych i w zakładowej stołówce 	3	3	9	Ryzyko średnie-dopuszczalne

7. Uderzenia, przygniecenia z wysokości	niewłaściwe składowanie segregatorów i innych artykułów w szafach, - upadek materiałów z regaży	- urazy mechaniczne ciała	- zachowanie uwagi, dbałość o ład i porządek w miejscu pracy z zachowaniem zasad bezpiecznego magazynowania	2	3	6	Ryzyko średnie- dopuszczalne
8. Niedooświetlenie, Przeświecenie	- niedooświetlenie, przeświecenie stanowiska pracy, występowanie odbłasków	- bóle głowy, pogorszenie wzroku, zmęczenie	- zapewnienie natężenia oświetlenia zgodnego z PN, - stosowanie punktowego źródła światła, - przewidziane prawem pomiary natężenia światła.	2	2	4	Ryzyko średnie- dopuszczalne
9. Obciążenia mięśniowo - szkieletowe	praca w pozycji siedzącej, wykonywanie powtarzalnych czynności, częste schyłanie się pod biurka.	- ból układu mięśniowo - szkieletowego, - urazy dysków- schyłanie się, trwanie w niewygodnych pozycjach, - odrętwienie mięśni, - zmęczenie	- organizowanie stanowisk z uwzględnieniem zasad ergonomii. - prawidłowa postawa, - unikanie długotrwałego siedzenia zmiany pozycji, - stosowanie przerw w pracy	4	2	8	Ryzyko średnie- dopuszczalne
10. Praca z monitorem ekranowym	praca z monitorem ekranowym, - praca z urządzeniami peryferyjnymi komputera	- zmęczenie, spadek ostrości wzroku, - zespół ciasni nadgarstka, - zespół „suchego oka”, - bóle głowy, szyi i pleców,	- zachowanie zasad bezpiecznej pracy na stanowisku komputerowym, - stosowanie przerw w pracy, - stosowanie okularów korekcyjnych, - stosowanie podnóżka,	4	2	8	Ryzyko średnie- dopuszczalne

	2	4	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne
13. Pożar, wybuch	<ul style="list-style-type: none"> - zaproszenie się - zapalenie się przechowywanych materiałów, - wybuch gazu, - zwarcie instalacji elektrycznej. 	<ul style="list-style-type: none"> - śmierć, - kalectwo, - poparzenie termiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzeżenie procedur i instrukcji p.poż i bhp, - stosowanie się do zakazu palenia papierosów-tylko w palarni, - wentylowanie pomieszczeń. 	8
14. Substancje chemiczne-środkowa pracy-związki zawarte w tonerach drukarek, ozon i tlenki azotu emitowane przez drukarki laserowe; używane w trakcie pracy na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> - przypadkowe połknięcie substancji - rozlanie się substancji (podczas użycia, pęknięcie, rozszczelnienie opakowania), - narażenie na wdychanie oparów. 	<ul style="list-style-type: none"> - poparzenie, - podrażnienia błon śluzowych (oko, nos, gardło), - podrażnienie układu oddechowego, pokarmowego. 	<ul style="list-style-type: none"> - odpowiednia wentylacja-substancje chemiczne - środkiowa pracy, - przestrzeżenie procedur bezpiecznego używania substancji (przechowywanie tylko w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach), -posiadanie aktualnych kart charakterystyki w języku polskim na stanowisku pracy, - postępowanie zgodnie z kartami charakterystyk substancji w razie awarii (pierwsza pomoc) i instrukcją bezpieczeństwa chemicznego. 	8
15. Wypadek komunikacyjny	<ul style="list-style-type: none"> - kolizja z innym pojazdem podczas podróży służbowych, wyjazdów, przejazdów taksówką, - kolizja z przeszkodą podróży służbowych, 	<ul style="list-style-type: none"> - ciężkie urazy, - śmierć 	<ul style="list-style-type: none"> - przeglądy techniczne użytkowanych pojazdów przez użytkowników samochodów osobowych, prywatnych używanych do celów służbowych za to odpowiedzialny, 	8

	wyjazdów, przejazdów taksówką.		- jazda samochodem zgodnie z przepisami ruchu drogowego, - dobry stan techniczny pojazdu					Ryzyko średnie- dopuszczalne
16. Obciążenie psycho-fizyczne	- stres, - obciążenie umysłowe, -organizacja i kontrola pracy personelu, -kontrola prawidłowości i terminowości, - decyzyjność.	- zmęczenie, - wypalenie, zawodowe, - podrażnienie, -depresje,	- stosowanie przerw w pracy, - dbałość o organizację czasu pracy i odpoczynku, - stosowanie technik antystresowych.	3	3	9		Ryzyko średnie- dopuszczalne
17. Potrącenie, najeżdżanie, przygniecenie przez poruszające się po terenie budowy środki transportu	Jazda pojazdami po terenie budowy przez innych pracowników. Nadmierna prędkość pojazdów, niesprawne układy hamulcowe	Śmierć, ciężkie uszkodzenia ciała, złamażenia, złamania, kończyn, urazy kręgosłupa	Zakaz prowadzenia pojazdów po terenie budowy przez osoby nieuprawnione. Przestrzeżenie zaleteni zawartych w instrukcji bhp dotyczącej transportu na budowie. Przestrzeżenie dopuszczalnych prędkości pojazdów. Poruszanie się przez pieszych po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych. Zachowanie szczególnej ostrożności przy przekraczaniu dróg transportowych. Prawidłowe oświetlenie dróg transportowych.	2	4	8		Ryzyko średnie- dopuszczalne

												Ryzyko średnio-dopuszczalne
18. Najeżdżenie, potrącenie przez ręczne środki transportu	Używanie przez innych pracowników ręcznych środków transportu (np. wózków dwukołowych)	Skaleczenia części ciała, zmiżdżenia, złamania kończyn, urazy kręgosłupa	Czytelne oznakowanie dróg transportowych. Zakaz używania pojazdów z niesprawnymi układami hamulcowymi Stosowanie się do instrukcji bhp dotyczącej ręcznego przemieszczania ciężarów. Zachowanie szczególnej ostrożności i koncentracji przy ręcznym przemieszczaniu ciężarów z urządzeń pomocniczych do transportu. Stosowanie przydzielonych środków ochrony (obuwia ochronnego z podnoskami)	2	4	8	Ryzyko średnio-dopuszczalne					
19. Upadek na niższy poziom (od 1,0 m)	Praca na wysokości powyżej 1 m (kontrola, nadzór firm zewnętrznych na dachach odnośnie wykonanych usług budowlanych dla Spółki, sprawdzanie stanu faktycznego dachów technicznego dachów w budynkach ZKZL), przejezdnych pomostach roboczych, rusztowaniach,	Śmierć, kalectwo, złamania, zwichnięcia, urazy kręgosłupa, potłuczenia	Przestrzeżenie opracowanej instrukcji bhp dotyczącej prowadzenia prac na wysokości. Zakaz wychylania się poza balustrady ochronne (w przypadku takiej konieczności wymuszonej warunkami technicznymi na budowie: obowiązkowo należy stosować środki ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości, dostosowane do wysokości,	2	4	8	Ryzyko średnio-dopuszczalne					

	koszach podnoszonych przez maszyny, podnośnikach koszowych		na jakiej jest wykonywana praca; muszą być zakończone do elementów konstrukcyjnych, których wytrzymałość jest dostateczna). Podnoszenie i praca pracowników na wysokości na podestach przejezdnych, podnośnikach koszowych lub w koszach przeznaczonych do transportu ludzi (np. unoszonych przez wózki jezdniowe) jest dozwolona w przypadku, kiedy urzędnicy posiadają aktualne decyzje UDT dopuszczające je do eksploatacji. Jeśli zaleca to producent, praca w tego typu urządzeniach powinna być wykonywana w środkach ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości (dostosowanych do wysokości, na jakiej jest wykonywana praca)	zakotwionych do elementów konstrukcyjnych, których wytrzymałość jest dostateczna. Pracownicy obsługujący maszyny muszą posiadać wymagane uprawnienia kwalifikacyjne	
--	--	--	--	---	--

				(bezwzględny zakaz obsługi urządzeń przez osoby nieposiadające uprawnień). Praca na rusztowaniach, które zostały prawidłowo zmontowane (posiadają wszystkie elementy bezpieczeństwa – bariery ochronne) i zostały dopuszczone protokołem odbioru do eksploatacji. W innym przypadku praca na rusztowaniach jest zakazana					
20. Uderzenie o nieruchome przedmioty	Konstrukcje stałe na terenie budowy, niewłaściwie składowane i zabezpieczone wyposażenie, niewłaściwie składowane materiały	Skaleczenia, przecięcia, łagodne obrażenia (siniaki, guzy itp.)	Konstrukcje stałe na terenie budowy, niewłaściwie składowane i zabezpieczone wyposażenie, niewłaściwie składowane materiały	Zachowanie szczególnej ostrożności podczas przemieszczania się. Przestrzeganie instrukcji składowania i magazynowania. Zakaz składowania narzędzi i materiałów w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Stosowanie środków ochrony indywidualnej głowy.	2	4	8	Ryzyko średnio-dopuszczalne	
21. Uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty	Nieprawidłowo ułożone materiały, narzędzia, transport materiałów żurawiem, wózkiem jezdniowym lub urządzeniami pomocniczymi do	Śmierć, złamanie, zmiążdżenia, zranienia głowy, rąk, nóg	Nieprawidłowo ułożone materiały, narzędzia, transport materiałów żurawiem, wózkiem jezdniowym lub urządzeniami pomocniczymi do	Przestrzeganie instrukcji bhp dotyczącej użytkowania środków transportu. Zakaz użytkowania żurawi i wózków jezdniowych przez osoby nieuprawnione. Zakaz przemieszczania się w strefie transportowanego ładunku. Sprawnie działające	2	4	8	Ryzyko średnio-dopuszczalne	

	<p>transportu ręcznego, nieprzestrzeżenie przepisów dotyczących transportu przy użyciu żurawia (nieprawidłowo podwieszane transportowane elementy konstrukcji, zły stan zawiesi, pasów transportowych itd.); Upadek narzędzi i materiałów z pomostów rusztowania</p>			<p>sygnalizacje świetlne i dźwiękowe przemieszczających się maszyn. Współpraca operatora suwnicy z hakowym podczas transportu ładunku. Prawidłowe układanie materiałów transportowanych przy użyciu wózków jezdniowych i ręcznych środków transportu. Niepozostawianie narzędzi i materiałów na podestach roboczych (podesty muszą być wyposażone w deski bortnicowe). Stosowanie środków ochrony indywidualnej głowy</p>					
<p>22. Kontrola budynków ZKZL (mieszkania, domy, lokale użytkowe) pod względem stanu technicznego oraz przeprowadzanych remontów i wizji lokali</p>	<p>Nie przestrzeganie przepisów BHP, Nie stosowanie środków ochrony indywidualnej, kask ochronny, buty ochronne,</p>	<p>Śmierć, złamania, zranienia, ręk, nóg</p>	<p>Stosowanie środków ochrony indywidualnej, Przestrzeganie przepisów BHP przy wejściu na kontrolowane budynki</p>	2	4	8	<p>Ryzyko średnie-dopuszczalne</p>		

3. Pracownika inżynieryjno-technicznego- Dział Informatyczny

Zagrożenia	Źródło zagrożeń	Możliwe skutki	Działania profilaktyczne	P- Prawdopodobieństwo o wystąpieniu szkód	S- Stopień szkód	R- Ryzyko zawodowe	Ocena kategorii ryzyka
1. Potknięcie się i upadek na tej samej wysokości	<ul style="list-style-type: none"> - śliskie, nierówne powierzchnie, - występujące progi, - nieuwaga, - pozostawione na drogach komunikacyjnych materiały, przedmioty 	<ul style="list-style-type: none"> - zwichnięcia, - złamania, - stłuczenia, - skręcenia 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności podczas poruszania się, - oznakowane progi, - tablice informujące o śliskiej nawierzchni, - zachowanie ładu i porządku. 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
2. Potknięcie, upadek z wyższego poziomu, upadek z wysokości	<ul style="list-style-type: none"> - schody śliskie, strome, 	<ul style="list-style-type: none"> - złamania, - zwichnięcia, - stłuczenia, - kalectwo 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi, - schodzenie po schodach trzymając się poręczy 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
3. Potknięcie o lub uderzenie się o nieruchomy przedmiot	<ul style="list-style-type: none"> - niezwiązane kable od komputerów, - zbyt małe przestrzenie między biurkami, - zbyt małe odstępy między urządzeniami biurowymi 	<ul style="list-style-type: none"> - złamania, - zwichnięcia, - stłuczenia, - obicia. 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi, - zachowanie ostrożności podczas poruszania się, - zachowanie ładu i porządku. - Zachowanie odpowiednich przestrzeni między biurkami, sprzętami. 	4	2	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne
4. Porażenie prądem	<ul style="list-style-type: none"> - niesprawna instalacja przeciwporażeniowa i elektryczna, - możliwość porażenia w przypadku wadliwie 	<ul style="list-style-type: none"> - śmierć, - ciężkie uszkodzenia ciała, - poparzenia 	<ul style="list-style-type: none"> - praca z urządzeniami o sprawnych osłonach przeciw porażeniowych, - zakaz dostępu do prac groźącym porażeniem 	1	4	4	Ryzyko średnie-dopuszczalne

	działającego sprzętu elektrycznego, dokonywanie napraw urządzeń przez osoby do tego niepowołane		prądem osób do tego niepowołanych.					Ryzyko średnie- dopuszczalne
5. Skaleczenia, urazy	<ul style="list-style-type: none"> - ostre przedmioty: np. szkło, papier. - ostre elementy narzędzi pracy: np. nożyczki, - wyposażenie biurowe- np. biurka 	<ul style="list-style-type: none"> - skaleczenia, - lekkie urazy, - uderzenia np. głowy w trakcie schyłania się, napraw w niewygodnych pozycjach. 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi podczas wykonywania czynności biurowych, odpowiedzialnie wyposażenie apteczek w środki opatrunkowe 	3	2	6	Ryzyko średnie- dopuszczalne	
6. Poparzenia	<ul style="list-style-type: none"> - gorące powierzchnie wewnątrz drukarek laserowych, - przygotowywanie napojów, gorących posiłków- - poparzenie wodą, parą, zetknięciem z gorącą powierzchnią 	<ul style="list-style-type: none"> - poparzenie 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi podczas wykonywania czynności pracowniczych i w zakładowej stołówce 	3	3	9	Ryzyko średnie- dopuszczalne	
7. Uderzenia, przysięgnięcia z wysokości	<ul style="list-style-type: none"> - niewłaściwe składowanie segregatorów i innych artykułów w szafach, - upadek materiałów z regału 	<ul style="list-style-type: none"> - urazy mechaniczne ciała 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi, dbałość o ład i porządek w miejscu pracy z zachowaniem zasad bezpiecznego magazynowania 	2	3	6	Ryzyko średnie- dopuszczalne	

			2	2	4	Ryzyko średnie-dopuszczalne
8. Niedoświetlenie, Przeświecenie	<ul style="list-style-type: none"> - niedoświetlenie, - przeświecenie stanowiska pracy, - występowanie odbiasków 	<ul style="list-style-type: none"> - bóle głowy, - pogorszenie wzroku, - zmęczenie 	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie natężenia oświetlenia zgodnego z PN, - stosowanie punktowego źródła światła, - przewidziane prawem pomiary natężenia światła. 	2	4	Ryzyko średnie-dopuszczalne
9. Obciążenia mięśniowo-szkieletowe	<ul style="list-style-type: none"> - praca w pozycji siedzącej, - wykonywanie powtarzalnych czynności, - częste schylenie się pod biurka. 	<ul style="list-style-type: none"> - ból układu mięśniowo-szkieletowego, - urazy dysków-schylenie się, trwanie w niewygodnych pozycjach, - odrętwienie mięśni, - zmęczenie 	<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie stanowisk z uwzględnieniem zasad ergonomii. - prawidłowa postawa, - unikanie długotrwałego siedzenia zmiany pozycji, - stosowanie przerw w pracy 	4	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne
10. Praca z monitorem ekranowym	<ul style="list-style-type: none"> - praca z monitorem ekranowym, - praca z urządzeniami peryferyjnymi komputera 	<ul style="list-style-type: none"> - zmęczenie, spadek ostrości wzroku, - zespół cieśni nadgarstka, - zespół „suchego oka”, - bóle głowy, szyi i pleców, 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie zasad bezpiecznej pracy na stanowisku komputerowym, - stosowanie przerw w pracy, - stosowanie okularów korekcyjnych, - stosowanie podnóżka, 	4	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne
12. Pole elektromagnetyczne	<ul style="list-style-type: none"> - przebywanie w pomieszczeniach serwerowni. 	<ul style="list-style-type: none"> - występowanie w organizmie podczas przebywania w polu elektromagnetycznym pól magnetycznych oraz 	<ul style="list-style-type: none"> - ograniczanie przebywania w pomieszczeniach serwerowni, - ograniczanie dostępu do 	4	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne

		elektrycznych, które indukują prądy elektryczne, - zaburzenia układu nerwowego i sercowo-naczyniowego oraz odpornościowego - procesy nowotworowe, a także dolegliwości subiektywne, takie jak: bóle głowy, zmęczenie, i zaburzenia pamięci.	serverowni dla Pracowników biurowych, - zalecane- pomiary środowiska pracy- pomiary promieniowania elektromagnetycznego wokół infrastruktury informatycznej (serverownia)- wyznaczenia stopnia ekspozycji zawodowej.					Ryzyko średnie- dopuszczalne
13. Pożar, wybuch	<ul style="list-style-type: none"> - zaprószenie ognia - zapalenie się przechowywanych materiałów, - wybuch gazu, - zwarcie instalacji elektrycznej. 	<ul style="list-style-type: none"> - śmierć, - kalectwo, - poparzenie termiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzeżenie procedur i instrukcji p.poż i bhp, - stosowanie się do zakazu palenia papierosów- tylko w palarni, - wentylowanie pomieszczeń. 		2	4	8	Ryzyko średnie- dopuszczalne
14. Substancje chemiczne- środowiska pracy- związki zawarte w tonerach drukarek, ozon i tlenki azotu emitowane przez drukarki laserowe; używane w trakcie pracy a stanowisku- w osobnej ocenie	<ul style="list-style-type: none"> - przytkowe polknięcie substancji, - rozlanie się substancji (podczas użycia, pęknięcie, rozszczelnienie opakowania), - narażenie na wdychanie oparów. 	<ul style="list-style-type: none"> - poparzenie, - podrażnienia błon śluzowych (oko, nos, gardło), - podrażnienie układu oddechowego, pokarmowego. 	<ul style="list-style-type: none"> - odpowiednia wentylacja- substancje chemiczne środowiska pracy, - przestrzeżenie procedur bezpiecznego używania substancji (przechowywanie tylko w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach), 		2	4	8	Ryzyko średnie- dopuszczalne

<p>Ryzyko chemicznego.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - posiadanie aktualnych kart charakterystyki w języku polskim na stanowisku pracy, - postępowanie zgodnie z kartami charakterystyk substancji w razie awarii (pierwsza pomoc) i instrukcją bezpieczeństwa chemicznego. 			
<p>15. Wypadek komunikacyjny</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kolizja z innym pojazdem podczas podróży służbowych, wyjazdów, przejazdów taksówką, - kolizja z przeszkodą podróży służbowych, wyjazdów, przejazdów taksówką. 	<ul style="list-style-type: none"> - ciężkie urazy, - śmierć 	<ul style="list-style-type: none"> - przeglądy techniczne użytkowanych pojazdów przez użytkowników samochodów osobowych, prywatnych używanych do celów służbowych za to odpowiedzialny, - jazda samochodem zgodnie z przepisami ruchu drogowego, - dobry stan techniczny pojazdu 	2	4	<p>Ryzyko średnie-dopuszczalne</p> <p>8</p>
<p>16. Obciążenie psycho-fizyczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stres, - obciążenie umysłowe, - organizacja i kontrola pracy personelu, - kontrola prawidłowości i terminowości, - decyzyjność. 	<ul style="list-style-type: none"> - zmęczenie, - wypalenie, zawodowe, - podrażnienie, - depresje, 	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie przerw w pracy, - dbałość o organizację czasu pracy i odpoczynku, - stosowanie technik antystresowych. 	3	3	<p>Ryzyko średnie-dopuszczalne</p> <p>9</p>

4. Pracownika administracyjnego/ koordynatorzy, kierownicy działów, pełnomocnicy, dyrektorzy.

Zagrożenia	Źródło zagrożeń	Możliwe skutki	Działania profilaktyczne	P- Prawdopodobieństwo wystąpienia szkód	S- Stopień szkód	R- Ryzyko zawodowe	Ocena kategorii ryzyka
1. Potknięcie się i upadek na tej samej wysokości	<ul style="list-style-type: none"> – śliskie, nierówne powierzchni, – występujące progi, niuwaga, – pozostawione na drogach komunikacyjnych materiały, przedmioty 	<ul style="list-style-type: none"> – zwichnięcia, – złamania, – stłuczenia, – skręcenia 	<ul style="list-style-type: none"> – zachowanie ostrożności podczas poruszania się, – oznakowane progi, – tablice informujące o śliskiej nawierzchni, – zachowanie ładu i porządku. 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
2. Potknięcie, upadek z wyższego poziomu, upadek z wysokości	<ul style="list-style-type: none"> – schody śliskie, strome, 	<ul style="list-style-type: none"> – złamania, – zwichnięcia, – stłuczenia, – kalectwo 	<ul style="list-style-type: none"> – zachowanie uwagi, – schodzenie po schodach trzymając się poręczy 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
3. Potknięcie o lub uderzenie się o nieruchomy lub ruchomy przedmiot (element)	<ul style="list-style-type: none"> – niezwiązane kable od komputerów, – zbyt małe przestrzenie między biurkami, – zbyt małe odstępny między urządzeniami biurowymi – drzwi od pomieszczeń otwierane na zewnątrz 	<ul style="list-style-type: none"> – złamania, – zwichnięcia, – stłuczenia, – obicia. 	<ul style="list-style-type: none"> – zachowanie uwagi, – zachowanie ostrożności podczas poruszania się, – zachowanie ładu i porządku. – Zachowanie odpowiednich przestrzeni między biurkami, sprzętami. 	4	2	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne

4. Porażenie prądem	<ul style="list-style-type: none"> - niesprawna instalacja przeciwporażeniowa i elektryczna, - dokonywanie napraw urządzeń przez osoby do tego niepowołane 	<ul style="list-style-type: none"> - śmierć, - ciężkie uszkodzenia ciała, - poparzenia 	<ul style="list-style-type: none"> - praca z urządzeniami o sprawnych osłonach przeciw porażeniowym, - zakaz dostępu do prac groźnym porażeniem prądem osób do tego niepowołanych. 	1	4	4	Ryzyko średnie-dopuszczalne
5. Skaleczenia, urazy	<ul style="list-style-type: none"> - ostre przedmioty: np. szkło, papier. - ostre elementy narzędzi pracy: np. nożyczki. 	<ul style="list-style-type: none"> - skaleczenia, - lekkie urazy 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi podczas wykonywania czynności biurowych, - odpowiednie wyposażenie apteczek w środki opatrunkowe 	3	2	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne
6. Poparzenia	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie napojów, gorących posiłków- poparzenie wodą, parą, zetknięciem z gorącą powierzchnią 	<ul style="list-style-type: none"> - poparzenie 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi podczas wykonywania czynności w zakładowej stołówce 	3	3	9	Ryzyko średnie-dopuszczalne
7. Uderzenia, przygniecenia z wysokości	<ul style="list-style-type: none"> - niewłaściwe składowanie segregatorów i innych artykułów w szafach, - upadek materiałów z regału podczas 	<ul style="list-style-type: none"> - urazy mechaniczne ciała 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie uwagi, dbałość o ład i porządek w miejscu pracy z zachowaniem zasad 	2	3	6	Ryzyko średnie-dopuszczalne

	<p>opcjonalnego przebywania w strefie hal magazynowych.</p>		<p>bezpiecznego magazynowania</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Ryzyko średnie-dopuszczalne</p>
<p>8. Niedooświetlenie, Przeświecenie</p>	<p>– niedooświetlenie, – przeświecenie stanowiska pracy, – występowanie odbłasków</p>	<p>– bóle głowy, – pogorszenie wzroku, – zmęczenie</p>	<p>– zapewnienie natężenia oświetlenia zgodnego z PN, – stosowanie punktowego źródła światła, – przewidziane prawem pomiaru natężenia światła.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>8</p>	<p>Ryzyko średnie-dopuszczalne</p>
<p>9. Obciążenia mięśniowo - szkieletowe</p>	<p>– praca w pozycji siedzącej, – wykonywanie powtarzalnych czynności</p>	<p>– ból układu mięśniowo – szkieletowego, – odrętwienie mięśni, – zmęczenie</p>	<p>– organizowanie stanowisk z uwzględnieniem zasad ergonomii. – prawidłowa postawa, – unikanie długotrwałego siedzenia bez zmiany pozycji, – stosowanie przerw w pracy</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>8</p>	<p>Ryzyko średnie-dopuszczalne</p>
<p>10. Praca z monitorem ekranowym</p>	<p>– praca z monitorem ekranowym, – praca z urządzeniami peryferyjnymi komputera</p>	<p>– zmęczenie, spadek ostrości wzroku, – zespół cieśni nadgarstka, – zespół „suchego oka”, – bóle głowy, szyi i pleców,</p>	<p>– zachowanie zasad bezpiecznej pracy na stanowisku komputerowym, – stosowanie przerw w pracy, – stosowanie okularów korekcyjnych,</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>8</p>	<p>Ryzyko średnie-dopuszczalne</p>

12. Pożar, wybuch	<ul style="list-style-type: none"> - zaprószenie ognia - zapalenie się przechowywanych materiałów, - wybuch gazu, - zwarcie instalacji elektrycznej. 	<ul style="list-style-type: none"> - śmierć, - kalectwo, - poparzenie termiczne 	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie podnóżka, - przestrzeganie procedur i instrukcji p.poż i bhp, - stosowanie się do zakazu palenia papierosów-tylko w palarni, - wentylowanie pomieszczeń. 	2	4	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne
13. Wypadek komunikacyjny	<ul style="list-style-type: none"> - kolizja z innym pojazdem podczas podróży służbowych, wyjazdów, przejazdów taksówką, - kolizja z przeszkodą podróży służbowych, wyjazdów, przejazdów taksówką. 	<ul style="list-style-type: none"> - ciężkie urazy, - śmierć 	<ul style="list-style-type: none"> - przeglądy techniczne użytkowanych pojazdów przez dział za to odpowiedzialny, - jazda samochodem zgodnie z przepisami ruchu drogowego, - dobry stan techniczny pojazdu, - zalecane- prowadzenie pisemnej ewidencji wszystkich opcjonalnych użyć samochodów służbowych, w przypadku gdy 	2	4	8	Ryzyko średnie-dopuszczalne

			Pracownik nie posiada swojego samochodu służbowego na stałe.					Ryzyko średnie-dopuszczalne
14. Obsługa Klienta	<p>Agresywni klienci: agresja słowna i fizyczna podczas kontaktu ze zdenerwowanymi, niezrównoważonymi klientami. Źródło zagrożenia występuje zarówno w miejscu pracy jak i podczas wykonywania czynności służbowych poza stanowiskiem pracy w innych obiektach budowlanych Spółki (protokolarne przekazywanie i odbieranie mieszkań, przeprowadzanie wywiadów i wizji lokalnych, przeprowadzanie eksmisji).</p>	<p>Sytuacja (guzy, siniaki), otarcia, skaleczenia, złamanie kończyn, pobicia, urazy głowy, nerwice</p>	<p>Zachowanie ostrożność w przypadku trudnych klientów, współpraca z pracownikami ochrony w trudnych sytuacjach lub w asyście Policji</p>	2	4	8		Ryzyko średnie-dopuszczalne
15. Obciążenie psycho-fizyczne	<p>- stres, - obciążenie umysłowe, - prawidłowość i terminowość wykonania zadań,</p>	<p>- zmęczenie, - wypalenie, zawodowe, - podrażnienie, -depresje,</p>	<p>- stosowanie przerw w pracy, - dbałość o organizację czasu pracy i odpoczynku, - stosowanie technik antystresowych.</p>	3	3	9		Ryzyko średnie-dopuszczalne

**Informacja o planowanym zwiększeniu zatrudnienia
w Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**

2020	szacowana ilość pracowników	2021	szacowana ilość pracowników	2022	szacowana ilość pracowników	2023	szacowana ilość pracowników
		styczeń	434	styczeń	524	styczeń	525
		luty	444	luty	524	luty	526
kwiecień	369	marzec	454	marzec	524	marzec	527
maj	379	kwiecień	464	kwiecień	524		
czerwiec	389	maj	474	maj	524		
lipiec	399	czerwiec	484	czerwiec	524		
sierpień	404	lipiec	494	lipiec	524		
wrzesień	409	sierpień	504	sierpień	524		
październik	414	wrzesień	509	wrzesień	524		
listopad	419	październik	514	październik	524		
grudzień	424	listopad	519	listopad	524		
		grudzień	524	grudzień	524		

Zatwierdzenie nr 10

Dane firmy (nazwa, adres, NIP, REGON)		Lokalizacja siedziby, oddziału		Nazwa stanowiska		Nasze wykształcenie na stanowisku		wymagane wykształcenie i doświadczenia		wymagane umiejętności		Liczba pracowników według stanu na 31.12.2014 r.		Przebieg choroby zawodowej	
								stopnia		rodzaju		stanowiska		rodzaju	
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Administrator	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i znajomość gotowości do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn	NIE	22	9,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Dyrektorzy	obalaga monitora powyżej 4 godz., stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	4	0,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Depozytor	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn	NIE	2	5,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Główny Księgowy	obalaga monitora powyżej 4 godz., stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	0	0,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Główny Specjalista	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn	NIE	17	17,50%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	kasjer, informator	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn	NIE	4	5,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Inspektor	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	6	33,33%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Inspektor nadzoru	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	25	12,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Kierownik	obalaga monitora powyżej 4 godz., stanowisko decyzyjne i budzące odpowiedzialność, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	18	0,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Basista Prawy	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	10	0,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Specjalista	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	62	14,50%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Starszy Inspektor	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	52	15,38%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Starszy Specjalista	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	34	20,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Kontrybutor	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	13	7,50%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Technik budowlany	obalaga monitora powyżej 4 godz., długi doświadczenia i gotowość do odpowiedzi, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	11	9,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Pełnomocny	obalaga monitora powyżej 4 godz., stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	4	0,00%	TAK								
Zarząd Komunalnych Zespołów Lokalnych Sp. z o.o.	Poznań	Zastępca Kierownika	obalaga monitora powyżej 4 godz., stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością, praca do 3 metrów, praca w wymiarzonej pozycji, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych bat. B	NIE	12	16,00%	TAK								

Załącznik nr 1a - Formularz cenowy

A	B	C	D	E	F
Rok	Miesiąc	Szacowana liczba pracowników	Cena brutto za miesięczny pakiet usług medycznych nr 1 dla jednego pracownika	Cena brutto za miesięczny pakiet usług medycznych nr 2 dla jednego pracownika	Cena brutto za miesięczny pakiet usług medycznych nr 1 i nr 2 dla wskazanej w kolumnie C liczby pracowników (C x (D+E))
2020	kwiecień	369			0
	maj	379			0
	czerwiec	389			0
	lipiec	399			0
	sierpień	404			0
	wrzesień	409			0
	październik	414			0
	listopad	419			0
	grudzień	424			0
	styczeń	434			0
	luty	444			0
	marzec	454			0
kwiecień	464			0	
maj	474			0	
czerwiec	484			0	
lipiec	494			0	
sierpień	504			0	
wrzesień	509			0	
październik	514			0	
listopad	519			0	
grudzień	524			0	
styczeń	524			0	
luty	524			0	
marzec	524			0	
kwiecień	524			0	
maj	524			0	
czerwiec	524			0	
lipiec	524			0	
sierpień	524			0	
wrzesień	524			0	
październik	524			0	
listopad	524			0	
grudzień	524			0	
styczeń	525			0	
luty	526			0	
marzec	527			0	
Cena w zł brutto za pakiet medyczny nr 1 i nr 2 dla wszystkich pracowników					0

H	I	J	K	L	
Liczba miesięcy obowiązywania umowy	Liczba zgłoszonych osób	Cena brutto za miesięczny pakiet usług medycznych nr 2 dla jednego pracownika	Cena brutto za miesięczny pakiet usług medycznych nr 2 dla dwóch i więcej członków rodziny pracownika (tzw. "Pakiet rodzinny"), niezależnie od ilości zgłoszonych w tym pakiecie członków rodziny	Cena brutto za miesięczny pakiet usług medycznych nr 2 dla wskazanej w kolumnie I liczby osób (H x I x J albo K)	
36	22			0	
36	18			0	
Łączna cena w zł brutto za pakiet medyczny nr 1 i nr 2 dla członków rodziny					0

N	O
Cena brutto za miesięczny pakiet usług medycznych nr 2 dla wskazanej w kolumnie I liczby osób	Cena w zł brutto za pakiet medyczny nr 1 i nr 2 dla wszystkich pracowników
0	0
Łączna cena oferty brutto (N + O)	
0	0

