

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

tel. 61 415 88 00 fax. 61 415 88 09

e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl), witryna sieci Web: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

### 2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1 CPV: 71251000-2

Przedmiotem zamówienia jest: **wykonywanie operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z Zasadami wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłaścności z udziałem Miasta Poznania.**

#### 3.2 Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

#### 3.3 Termin realizacji: do 31.12.2020 r.

#### 4. Termin związania ofertą: 30 dni.

#### 5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 6. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

#### 6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ.

#### 6.2 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS, CEIDG)

#### 7. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie się (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym było z zachowaniem **formy pisemnej**. Całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłana będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

#### 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### 8.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

#### 9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 10. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **DUS.4401.14.2020**

#### 11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Małgorzata Zientkowska**, tel. 61 415 89 29.

### 12. Opis sposobu przygotowania oferty:

#### 12.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna.

Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

12.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem: „**Wykonywanie operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu**” - nie otwierać przed ..... 24.01. 2020 r. godz. 10.00.

12.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

12.5 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

### 13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

13.1 Oferty należy złożyć do dnia ..... 24.01. 2020 r. godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.2 Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

13.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

### 14. Sposób obliczenia ceny.

14.1. Cena oferty jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianie.

14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do wykonania zamówienia i jest sumą poszczególnych iloczynów wymienionych w formularzu ofertowym.

14.3. Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.

14.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.

14.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

### 15. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert: **cena brutto - 100%**.

15.1 Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

15.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

15.3 Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 16. Tryb ogłaszania wyników.

16.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

16.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

17. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli w szczególności:

- jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
- jej treść nie odpowiada treści IWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca swoimi działaniami wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku, gdy cena jego oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził:

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

Michał Prymas

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Lewandowski

(podpis)

Załączniki:

- Formularz ofertowy - zał. nr 1 do IWZ
- Istotne postanowienia umowy - zał. nr 2 do IWZ
- Zasady wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności z udziałem Miasta Poznania - zał. nr 3 do IWZ

KIEROWNIK  
Działu Uruchamiania Sprzedaży  
Małgorzata Zientkowska

— DYREKTOR  
ds. Zamówień Publicznych  
Tomasz Katarusiak

KOORDYNATOR  
ds. Zamówień Publicznych  
E. Rostkowska  
Ewa Rostkowska

el

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr tel./fax:

Adres do korespondencji:

składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na **wykonanie operatów z inwentaryzacji budynku/lokalu w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z Zasadami wykonywania operatów z inwentaryzacji budynków komunalnych Miasta Poznania oraz budynków wspólnot mieszkaniowych i współwłasności z udziałem Miasta Poznania**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

**netto** ..... zł (słownie:..... zł ...../100)

**VAT 23%** ..... zł (słownie:..... zł ...../100)

**brutto** ..... zł (słownie:..... zł ...../100)

w tym za:

PRZEDMIOT	ILOŚĆ	CENA NETTO w zł za 1 szt.	CENA BRUTTO w zł za 1 szt.	CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ (ILOŚĆ x CENA BRUTTO za 1 SZT.)
wykonanie pomiaru i rzutu lokalu mieszkalnego wraz z powierzchnią przynależną (wykonanie rzutu z obmiarami liniowymi i wyliczenie powierzchni wraz z zaznaczeniem wejścia do lokalu/przynależności z części nieruchomości wspólnej)	max 200 szt.			
przygotowanie operatu z inwentaryzacji <b>lokalu</b> w wersji papierowej w 3 egz. i w wersji elektronicznej	max 100 szt.			
przygotowanie operatu z inwentaryzacji <b>budynku mieszkalnego jednorodzinnego</b> (obejmującego również inwentaryzację ewentualnych dodatkowych zabudowań trwale z gruntem związanych, o ile będą znajdować się na działce) w wersji papierowej w 3 egz. i w wersji elektronicznej	max 3 szt.			
przygotowanie operatu z inwentaryzacji <b>jednolokalowego budynku użytkowego</b> w wersji papierowej w 3 egz. i w wersji elektronicznej	max 3 szt.			
przygotowanie operatu z inwentaryzacji <b>budynku wielolokalowego</b> w wersji papierowej w 3 egz. i w wersji elektronicznej	max 3 szt.			
wykonanie pomiaru i rzutu: lokalu użytkowego wraz z powierzchnią przynależną, piwnic, pomieszczeń gospodarczych, komórek, skrytek, strychów, klatek schodowych, korytarzy, wiat itp. (wykonanie rzutu z obmiarami liniowymi i wyliczenie powierzchni wraz z zaznaczeniem wejścia do lokalu/przynależności/ pomieszczenia z części nieruchomości wspólnej) w przeliczeniu na 1 m <sup>2</sup> pow.użytkowej	max 2000 m <sup>2</sup>			

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że **jesteśmy / nie jesteśmy** czynnym podatnikiem VAT w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług\*.
6. Integralną częścią oferty są :  
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne  
(nr 1 -.....),  
1) .....  
2) .....

DATA:

**Podpis** .....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić