

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O**  
ul. Matejki 57  
tel. 61 415 88 00

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań  
NIP 2090002942 REGON 302538131  
tel. 61 415 88 00  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)  
[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

**2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843) zwana dalej „PZP”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**CPV:**

71356100-9 – Usługi kontroli technicznej

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

- 4. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług polegających na wykonaniu okresowej kontroli (której obowiązek wykonania przypada co najmniej raz w ciągu pięciu lat), polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) wraz z dokonaniem inwentaryzacji tych obiektów – Inwentaryzacja zasobu obejmować będzie kontrolę lokalu w zakresie:**

**4.1.** Struktura lokalu,

**4.2.** Wyposażenie lokalu,

**4.3.** Rozwiązania techniczne wykonane w lokalu niezgodnie z przepisami,

- a) Stolarka,
- b) Ściany,
- c) Stropy (podłogi i sufity),
- d) Instalacja elektryczna,
- e) Instalacja gazowa,
- f) Wentylacja grawitacyjna,
- g) Instalacja wody zimnej,
- h) Instalacja wody ciepłej,

- i) Ogrzewanie,
- j) Instalacja kanalizacyjna,

#### 4.4. Zawilgocenia lokalu,

#### 4.5. Zagrożenia dla mieszkańców.

Zamawiający wymaga, by zapisywać dane z przeprowadzonej kontroli i inwentaryzacji w udostępnionej przez Zamawiającego aplikacji, o której mowa w pkt 29 SIWZ Szczegółowy zakres informacji do ustalenia w ramach przeprowadzenia inwentaryzacji znajduje się w udostępnionej przez Zamawiającego aplikacji. Wykaz nieruchomości (obiektów) objętych przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 1 do IPU.

### 5. Zamówienie zostało podzielone na V części:

**Część I** – Usługi okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych w wyznaczonych nieruchomościach, administrowanych przez Punkt Obsługi Klienta Nr 1 (POK 1), ul. Brzask 3 w Poznaniu. Część I obejmuje 508 lokali mieszkalnych, 52 lokale użytkowe, 39 garaży, 12 budynków pomieszczeń gospodarczych o powierzchni zabudowy do 35 m<sup>2</sup> i 142 lokale w budynkach o powierzchni zabudowy ponad 35 m<sup>2</sup>.

**Część II** – Usługi okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych w wyznaczonych nieruchomościach, administrowanych przez Punkt Obsługi Klienta Nr 2 (POK 2), os. Piastowskie 77 w Poznaniu. Część II obejmuje 431 lokali mieszkalnych, 20 lokali użytkowych, 3 garaże, 83 budynki pomieszczeń gospodarczych o powierzchni zabudowy do 35 m<sup>2</sup> i 234 lokale w budynkach o powierzchni zabudowy ponad 35 m<sup>2</sup>.

**Część III** – Usługi okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych w wyznaczonych nieruchomościach, administrowanych przez Punkt Obsługi Klienta Nr 3 (POK 3), ul. 23 Lutego 4/6a 4/6a w Poznaniu. Część III obejmuje 725 lokali mieszkalnych, 130 lokale użytkowe, 9 garaży, 0 budynków pomieszczeń gospodarczych o powierzchni zabudowy do 35 m<sup>2</sup> i 0 lokali w budynkach o powierzchni zabudowy ponad 35 m<sup>2</sup>.

**Część IV** – Usługi okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych w wyznaczonych nieruchomościach, administrowanych przez Punkt Obsługi Klienta Nr 4 (POK 4), ul. Łozowa 26 w Poznaniu. Część IV obejmuje 775 lokale mieszkalne, 24 lokale użytkowe, 11 garaży, 3 budynki pomieszczeń gospodarczych o powierzchni zabudowy do 35 m<sup>2</sup> i 39 lokali w budynkach o powierzchni zabudowy ponad 35 m<sup>2</sup>.

**Część V** – Usługi okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych w wyznaczonych nieruchomościach, administrowanych przez Punkt Obsługi Klienta Nr 5 (POK 5), ul. Nehringa 2 w Poznaniu. Część V obejmuje 95 lokali mieszkalnych, 24 lokale użytkowe, 3 garaże, 1 budynek pomieszczeń gospodarczych o powierzchni zabudowy do 35 m<sup>2</sup> i 1 lokal w budynkach o powierzchni zabudowy ponad 35 m<sup>2</sup>.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania. Zamawiający nie ogranicza liczby części na jakie wykonawca może złożyć oferty

### 6. W zakres usług wchodzi:

6.1 Zamawiający wymaga, by zapisywać dane z przeprowadzonej kontroli i inwentaryzacji w udostępnionej przez Zamawiającego aplikacji (aplikacja zawiera szczegółowy zakres informacji do pozyskania w ramach przeprowadzenia inwentaryzacji).

6.2 Wykaz obiektów objętych przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 1 do IPU.

- 6.3** Kontrole stanowiącą przedmiot umowy, należy wykonać zgodnie z zakresem odpowiednim dla rodzaju kontroli określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, z dnia 16 sierpnia 1999 roku (Dz. U. nr 74, poz. 836 ze zm.), zwanego w dalszej treści Umowy „Rozporządzeniem”.
- 6.4** Kontrolę i inwentaryzację należy przeprowadzić uwzględniając czas nieobecności użytkowników lokali, związany m.in. z wykonywaniem pracy zawodowej – kontrola oprócz godzin przedpołudniowych musi uwzględniać również godziny popołudniowe (tj. 16-20).
- 6.5** W każdym przypadku dokonywania kontroli należy sprawdzić czy wykonano zalecenia z poprzedniej kontroli.
- 6.6** Po wykonaniu kontroli i inwentaryzacji należy każdorazowo sporządzić protokół zawierający wszystkie wymagane informacje, poprzez użycie udostępnionej przez Zamawiającego aplikacji. Protokół należy sporządzić dla każdego obiektu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy. Protokół należy wydrukować, podpisać (podpis składa osoba dokonująca kontroli i inwentaryzacji posiadająca stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do wykonywania czynności kontroli i inwentaryzacji) i doręczyć za potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w terminie 15 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych i inwentaryzacji, jednak nie później niż do dnia 30.10.2020 r.
- 6.7** Sporządzone po wykonaniu kontroli i inwentaryzacji protokoły przy użyciu aplikacji muszą posiadać podpis najemcy lub użytkownika obiektu (podpis składany jest przez najemcę lub użytkownika obiektu poprzez urządzenie, na którym zainstalowana jest aplikacja).
- 6.8** W przypadku awarii aplikacji uniemożliwiającej sporządzenie za jej pomocą protokołu kontroli i inwentaryzacji, protokoły należy sporządzić w formie pisemnej, w sposób czytelny, tak aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości Zamawiającego i osób trzecich i doręczyć je za potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych i inwentaryzacji, jednak nie później niż do dnia 30.10.2020 r.
- 6.9** Dostarczone przez Wykonawcę protokoły muszą być wypełnione w 100%. Braki wpisów w protokołach traktowane są jako nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, za co Zamawiający przewiduje możliwość naliczenia kar umownych w wysokościach określonych w § 12 umowy.
- 6.10** Do zadań Wykonawcy w zakresie wykonywanych przedmiot umowy należy w szczególności:
- 1) Złożenie, celem zatwierdzenia, w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem czynności kontroli i inwentaryzacji, *Harmonogramu prac* dotyczącego pierwszego terminu kontroli i inwentaryzacji, zawierającego adres nieruchomości (obiektu), datę wraz z przedziałem godzin, w których przeprowadzana będzie kontrola i inwentaryzacja. Sugeruje się przeprowadzać kontrole w godzinach 13:00 – 20:00. *Harmonogram prac* musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności kontroli i inwentaryzacji w terminach wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego *Harmonogramu prac*.
  - 2) odbiór kluczy do pustostanów, który należy ustalić z pracownikiem Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego nr .... minimum 5 dni przed zamiarem wykonania kontroli i inwentaryzacji dla danej nieruchomości (obiektu);
  - 3) przeprowadzenie kontroli i inwentaryzacji zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem prac* oraz sporządzenie protokołu po wykonaniu czynności kontroli i inwentaryzacji, a nadto sporządzenie odrębnej od

protokołu listy stwierdzonych usterek i nieprawidłowości dla wszystkich obiektów danego Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego,

- 4) w przypadku zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców budynku (obiektu) oraz konieczności natychmiastowej interwencji, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego;
- 5) w przypadku stwierdzenia w trakcie prowadzonej kontroli i inwentaryzacji nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonej nieprawidłowości (dokumentację tę należy dołączyć do protokołu sporządzanego po wykonaniu kontroli i inwentaryzacji).

**6.11** Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- a. powiadomienie najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych (obiektów) o terminie kontroli i inwentaryzacji oraz wynikającej z tego konieczności udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia kontroli i inwentaryzacji, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników, np. przy wejściu na klatkę schodową lub tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę i przedział godzin, w których odbędzie się kontrola i inwentaryzacji oraz nazwiska i numery telefonu komórkowego do osób przeprowadzających kontrolę (nie do zakładu pracy). Zawiadomienie należy wywiesić co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych i inwentaryzacji. Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię zawiadomienia umieszczonego w miejscu publicznie dostępnym i w drzwiach lokalu,
- b. w przypadku nieobecności najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych (obiektów) w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli i inwentaryzacji, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników np. przy wejściu na klatkę schodową lub na tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę i przedział godzin, w których odbędzie się kontrola i inwentaryzacja oraz nazwiska i numery telefonu komórkowego do osób przeprowadzających kontrolę (nie do zakładu pracy). Ponadto, należy pisemnie powiadomić najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych, w których nie wykonano kontroli i inwentaryzacji w pierwszym terminie o kolejnym terminie kontroli i inwentaryzacji. Pisemne zawiadomienie należy pozostawić w drzwiach lokalu, którego najemcy lub użytkownika nie zastano w pierwszym terminie. Zawiadomienie należy wywiesić i zostawić w drzwiach lokalu co najmniej 5 dni przed czynnościami kontrolnymi i inwentaryzacji. Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię zawiadomienia umieszczonego w miejscu publicznie dostępnym i w drzwiach lokalu. **Przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym pkt. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego Harmonogram prac dla drugiego terminu kontroli i inwentaryzacji.** Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności kontroli i inwentaryzacji w terminach wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego *Harmonogramu prac*.
- c. w przypadku nieobecności najemców lokali mieszkalnych i użytkowych w drugim terminie przeprowadzanej kontroli i inwentaryzacji, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (właściwy Punkt Obsługi Klienta Zamawiającego), przedstawiając listę lokali, w których nie wykonano kontroli i inwentaryzacji z powodu nieudostępnienia lokalu, w terminie 5 dni od zakończenia czynności kontrolnych w drugim terminie (lista może być sukcesywnie przesyłana Zamawiającemu na adres email wskazany w § 8 umowy,
- d. przekazanie protokołów z przeprowadzonej kontroli przy założeniu dwóch terminów kontroli i inwentaryzacji ostatecznie w terminie do 15 dni od zakończenia czynności kontrolnych w drugim terminie.

- 6.12 W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca winien takie zapisy wprowadzić.
- 6.13 Zamawiający nie udostępnia aparatów fotograficznych niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
- 6.14 Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni dwa urządzenia (tablety) na każdy Punkt Obsługi Klienta Zamawiającego, z dostępem do Internetu i z zainstalowaną aplikacją do przeprowadzenia kontroli i inwentaryzacji.
- 6.15 W przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem umowy nie będą wykonywane zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem prac, a także w przypadku gdy przerwa w wykonywaniu usług będzie dłuższa niż 14 dni, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do natychmiastowego przystąpienia do wykonywania usług, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 12 umowy w przypadku, gdy usługi nie zostaną wykonane w okresie 2 tygodni od dnia doręczenia wezwania, oraz pod rygorem odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy usługi nie zostaną wykonane w okresie 4 tygodni od dnia doręczenia wezwania.
7. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy, w wysokości 15% wartości zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.**
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Podwykonawstwo:
- A. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zgodnie z art. 36 b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- B. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- C. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- D. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- E. W przypadku gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu prac/części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
- F. Regulacje dotyczące podwykonawstwa w tym warunki bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom określone zostały w § 8 Istotnych Postanowień Umownych stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **14. Wymogi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi kontroli i inwentaryzacji określone w pkt. 4 SIWZ objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.

##### Sposób dokumentowania:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, a także wykaz osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, z podaniem imienia, nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Istotnych Postanowieniach Umownych w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 14 SIWZ lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w Istotnych Postanowieniach Umownych.

#### **15. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30.10.2020 r., przy czym:

- 1) zakończenie czynności kontrolnych uwzględniających pierwszy termin kontroli – nie dłużej niż do dnia 30.08.2019 r.
- 1) zakończenie czynności kontrolnych uwzględniających drugi termin kontroli i inwentaryzacji – nie dłużej niż do dnia 15.10.2020 r.;
- 2) złożenie do właściwego POK protokołów pokontrolnych w terminie 15 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych, jednak nie później niż do dnia 30.10.2020 r.;

**Uwaga: termin zakończenia stanowi jeden z kryterium oceny oferty.**

**16. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

**16.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22, 22a, 22b, 22d Ustawy dotyczące:**

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga aby Wykonawca:**
  - a) wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, bądź wykonuje usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, na łączną kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto (niezależnie na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę) lub usługę w zakresie obejmującym przeglądy pięcioletnie w ilości 200 budynków w ramach jednego zamówienia (niezależnie na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę) oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie,;
  - b) dysponował osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia –  
- dysponował co najmniej 3 (trzema) osobami, w tym: 2 (dwie) osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej, 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (niezależnie na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę).
- 4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.
- 5) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

**16.2. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:**

16.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

16.2.2 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy



- odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 16.2.3 Zamawiający będzie ocenił czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 16.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 16.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 16.2.6. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### 16.3. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:**

#### **Etap I:**

**Ocena wstępna, której poddany zostanie Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą, będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt 17.3, 17.4 złożonych przez Wykonawcę z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **Etap II:**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**

*Booel*

*B*  
*ky*  
*man*

**potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**17. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

17.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ.

**Wraz z formularzem należy złożyć:**

17.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

**ETAP I (dokumenty składane wraz z ofertą)**

17.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.

17.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ.

17.5. Oryginał dowodu wniesienia wadium – w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna.

**Dokumenty składane po otwarciu ofert**

17.6. Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ETAP II (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)**

17.7. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **zał. nr 5 do SIWZ**.

17.8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 6 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz których były wykonywane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.**

17.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

**17.10. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - zał. nr 7 do SIWZ.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 17, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 17.3, 17.4, 17.6, 17.9, 17.10, dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.**

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 17.9 oraz referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (o których mowa w pkt 17.8) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 17.9 przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 17.9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 16 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 17.9, 17.10.**

**17 Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie się (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym**

odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego bądź środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia.

Numer sprawy DOA.....201.9/2020

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalnych: p. Magdalena Swornowska-Sajniak
- w sprawach merytorycznych: p. Lucyna Domańska  
p. Magdalena Młodawska  
p. Maciej Paterski

## 18 Wadium.

19.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **przed upływem terminu składania ofert:**

- a) wadium w kwocie **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część I zamówienia,
- b) wadium w kwocie **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część II zamówienia,
- c) wadium w kwocie **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część III zamówienia,
- d) wadium w kwocie **1 000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część IV zamówienia,
- e) wadium w kwocie **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) w przypadku składania oferty na część V zamówienia,

**W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia kwoty wadium należy zsumować.**

19.2 Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

Wadium składane w pieniądzu płatne będzie na nieoprocentowane konto Zamawiającego:  
**ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511**

**Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po wybraniu oferty najkorzystniejszej!**

19.3 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

## **20 Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **21 Opis sposobu przygotowania oferty:**

21.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy, w tym sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału.

21.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

21.3 Nie dopuszcza się dokonywania w formularzu ofertowym poprawek.

### **21.4 OFERTA WSPÓLNA**

21.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.4.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.

21.4.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

21.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

**„Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z inwentaryzacją zasobu, w podziale na V części, nie otwierać przed .....<sup>17-02</sup>..... 2020 r., godz. ....<sup>13:15</sup>...”**

21.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.5 pkt.1 Ustawy.

21.7 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.

21.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje ich odrzucenie.

21.9 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

21.10 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)

- 21.11 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust 2 pkt 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
- 21.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 21.12.1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## 22 Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 22.1 Oferty należy złożyć do dnia 17.02.....2020 r. godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Punkcie Obsługi Klienta pokój nr 1.  
Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 22.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.02.....2020 r. godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej na 3 piętrze.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.  
Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.  
Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

## 23 Sposób obliczenia ceny.

- 23.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 23.2 Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie prace przewidziane do wykonania. Oferowana cena brutto to suma iloczynów ilości lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, garaży, pomieszczeń gospodarczych które

- podlegają kontroli i stawki ryczałtowej za kontrole. Cena brutto zawiera odpowiednią wartość podatku VAT. Do obliczeń należy przyjąć stawkę podatku VAT 23%.
- 23.3 Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto. Oferowana stawka brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
- 23.4 Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 23.5 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.6 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki
- 23.7 **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 23.8 Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 23.9 Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umownych.
- 23.10 **Oferta z rażąco niską ceną**
- 23.10.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub inne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dot. wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy.
- 23.10.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 23.10.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 23.11 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść**
- 24 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

## 25 Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

### 25.1 Kryterium nr 1 - Cena oferty brutto – waga kryterium 80 pkt.

Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 \times 0,80 = \text{max } 80 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

### 25.2 Kryterium nr 2 – termin zakończenia czynności kontrolnych i inwentaryzacji – waga kryterium 20 pkt.

Dla wszystkich części zamówienia ocena ofert w zakresie kryterium „Termin zakończenia czynności kontrolnych i inwentaryzacji uwzględniających pierwszy termin kontroli i inwentaryzacji” zostanie dokonana według następujących zasad. Oferta z najwyższą ilością dni skrócenia terminu realizacji (nie więcej niż 30 dni\*) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 20, pozostałym ofertom punkty przyznane zostaną wg poniższego wzoru przy czym ostateczny termin zakończenia wszystkich prac to 30.08.2020 r.:

$$T2 = \frac{Tb}{Tn} \times 20 = \text{max } 20 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

Tn – najwyższa liczba dni skrócenia terminu realizacji (nie więcej niż 30 dni)

Tb – liczba dni skrócenia terminu realizacji zaoferowana w badanej ofercie

T2 – ilość punktów oferty badanej w kryterium termin zakończenia

\* W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu realizacji o więcej niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do obliczenia punktacji 30 dni.

### 25.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

### 25.4 Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 26 Tryb ogłaszania wyników.

26.1 Zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.



- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Unieważnieniu postępowania,  
Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)
- 26.2 Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 26.3 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.
- 26.4 Przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z polisą ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
- 26.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 26.6 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia umowy dokumenty ubezpieczenia, zgodnie z §14 Istotnych Postanowień Umownych.

## 27 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 3% ceny ofertowej. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

## 28 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

- 28.1 Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

- Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131.
- 28.2 W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl).
- 28.3 Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 28.4 Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
- 28.5 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 28.6 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 28.7 Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 28.8 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 28.9 Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 28.10 ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 28.11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - przez cały czas trwania umowy,

Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z inwentaryzacją zasobu, w podziale na V części

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

## 29 Aplikacja

- 29.1 Login i hasło do aplikacji za pomocą, której Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 29.2 Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić „Pola wymagane” znajdujące się w aplikacji, z należytą starannością.
- 29.3 Aplikacja działa na każdym urządzeniu mobilnym z systemem android oraz ios. Do jej prawidłowego działania konieczny jest dostęp do internetu. Zamawiający na życzenie Wykonawcy udostępni po dwa tablety na każdy POK z dostępem do Internetu i z zainstalowaną aplikacją.
- 29.4 W przypadku korzystania ze sprzętu, który udostępnia Zamawiający celem realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi za niego pełną odpowiedzialność.
- 29.5 Protokolarny odbiór sprzętu nastąpi do 7 dni od dnia podpisania Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego zwrotu Zamawiającemu najpóźniej do dnia 30.10.2019 r. W przypadku gdy Wykonawca nie zwróci lub zwróci uszkodzony mechanicznie Zamawiającemu sprzętu zostanie nałożona kara umowna w wysokości wartości sprzętu zakupionego przez Zamawiającego.
- 29.6 Wykonawca ma możliwość zapoznania się z aplikacją w wersji testowej przed złożeniem oferty. W tym celu powinien się zgłosić do Zamawiającego o login i hasło.
- 29.7 W celu szczegółowego poznania zasad działania aplikacji odbędzie się szkolenie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Poznaniu w Sali konferencyjnej na III piętrze w dniu 10.02.2020 r. o godzinie 10:00. Chęć udziału w szkoleniu należy zgłosić mailowo na adres: [macpat@zkzl.poznan.pl](mailto:macpat@zkzl.poznan.pl) do dnia 09.02.2020 r.
- 29.8 Instrukcja użytkownika programu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

**30 Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.**

## 31 Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdza  
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI  
PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
Miejsce Imię i nazwisko  
Tomasz...owski  
(podpis)

**DYREKTOR**  
ds. Eksploatacji  
**Przemysław Szczepaniak**

**Załączniki:**  
1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,  
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ  
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ

Kinga Gutmańska  
Gutmańska  
Dział Eksploatacji

Magdalena Suwornowska-Sajniak  
Stanowisko  
Zamówień Publicznych

Małgorzata Bloch  
Dział Eksploatacji

Lucyna Domańska  
Dział Eksploatacji

PEŁNOMOCNIK  
Zarządu Spółki  
ds. Inwentaryzacji Zasobu  
Maciej Paterski

*Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z inwentaryzacją zasobu, w podziale na V części*

4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. nr 4 do SIWZ**
5. Oświadczenie Wykonawcy dot. osób – **zał. nr 5 do SIWZ**
6. Wykaz wykonanych usług – **zał. nr 6 do SIWZ**
7. Oświadczenie dot. o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - **zał. nr 7 do SIWZ**
8. Istotne postanowienia umowy - **zał. nr 8 do SIWZ,**
9. Instrukcja użytkownika programu – **zał. nr 9 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA**

**Zarząd Komunalnych**

**Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.**

**ul. Matejki 57**

**60-770 Poznań**

**NIP 2090002942 REGON 302538131**

**tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09**

**e-mail: obsluga.klienta@zkzl.poznan.pl**

**www.zkzl.poznan.pl**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z inwentaryzacją zasobu, w podziale na V części”

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Tel. ....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

## B. OFERTY

### Oferta na część I

#### KRYTERIUM – CENA

Usługa okresowej, co najmniej raz na pięć lat, kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, wykonanej zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Rodzaj miejsca przeglądu	Ilość	Stawka netto za kontrolę	Stawka brutto za kontrolę	Wartość netto za kontrolę (kol. B x C)	Wartość brutto za kontrolę (kol. B x D)
A	B	C	D	E	F
Lokale mieszkalne	508				
Lokale użytkowe	52				
Garáže	39				
Pom. gospodarcze	154				
			<b>Razem</b>		

#### KRYTERIUM - TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Oświadczam/y, że w zakresie części I zamówienia termin zakończenia czynności kontrolnych i inwentaryzacji uwzględniających pierwszy termin kontroli i inwentaryzacji do wyznaczonych lokali to .....\* dni (nie więcej niż 30 dni) przed ostatecznym terminem tj. 30.08.2020 r.

\* w przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę uznaje się 0 dni skrócenia

### Oferta na część II

#### KRYTERIUM – CENA

Usługa okresowej, co najmniej raz na pięć lat, kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, wykonanej zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Rodzaj miejsca przeglądu	Ilość	Stawka netto za kontrolę	Stawka brutto za kontrolę	Wartość netto za kontrolę (kol. B x C)	Wartość brutto za kontrolę (kol. B x D)
A	B	C	D	E	F
Lokale mieszkalne	431				
Lokale użytkowe	20				
Garáže	3				
Pom. gospodarcze	317				
			<b>Razem</b>		

#### KRYTERIUM - TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Oświadczam/y, że w zakresie części II zamówienia termin zakończenia czynności kontrolnych

i inwentaryzacji uwzględniających pierwszy termin kontroli i inwentaryzacji do wyznaczonych lokali to .....\* dni (nie więcej niż 30 dni) przed ostatecznym terminem tj. 30.08.2020 r.

\* w przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę uznaje się 0 dni skrócenia

### Oferta na część III

#### KRYTERIUM – CENA

Usługa okresowej, co najmniej raz na pięć lat, kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, wykonanej zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Rodzaj miejsca przeglądu	Ilość	Stawka netto za kontrolę	Stawka brutto za kontrolę	Wartość netto za kontrolę (kol. B x C)	Wartość brutto za kontrolę (kol. B x D)
A	B	C	D	E	F
Lokale mieszkalne	725				
Lokale użytkowe	130				
Garaże	9				
Pom. gospodarcze	0				
			<b>Razem</b>		

#### KRYTERIUM - TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Oświadczam/y, że w zakresie części III zamówienia termin zakończenia czynności kontrolnych i inwentaryzacji uwzględniających pierwszy termin kontroli i inwentaryzacji do wyznaczonych lokali to .....\* dni (nie więcej niż 30 dni) przed ostatecznym terminem tj. 30.08.2020 r.

\* w przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę uznaje się 0 dni skrócenia

### Oferta na część IV

#### KRYTERIUM – CENA

Usługa okresowej, co najmniej raz na pięć lat, kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, wykonanej zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Rodzaj miejsca przeglądu	Ilość	Stawka netto za kontrolę	Stawka brutto za kontrolę	Wartość netto za kontrolę (kol. B x C)	Wartość brutto za kontrolę (kol. B x D)
A	B	C	D	E	F
Lokale mieszkalne	775				
Lokale użytkowe	24				
Garaże	11				
Pom. gospodarcze	42				
			<b>Razem</b>		

Rad

Handwritten signatures and initials in blue ink.

**KRYTERIUM - TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH**

Oświadczam/y, że w zakresie części IV zamówienia termin zakończenia czynności kontrolnych i inwentaryzacji uwzględniających pierwszy termin kontroli i inwentaryzacji do wyznaczonych lokali to .....\* dni (nie więcej niż 30 dni) przed ostatecznym terminem tj. 30.08.2020 r.

\* w przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę uznaje się 0 dni skrócenia

**Oferta na część V**

**KRYTERIUM – CENA**

Usługa okresowej, co najmniej raz na pięć lat, kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia, wykonanej zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Rodzaj miejsca przeglądu	Ilość	Stawka netto za kontrolę	Stawka brutto za kontrolę	Wartość netto za kontrolę (kol. B x C)	Wartość brutto za kontrolę (kol. B x D)
A	B	C	D	E	F
Lokale mieszkalne	95				
Lokale użytkowe	24				
Garáže	3				
Pom. gospodarcze	2				
			<b>Razem</b>		

**KRYTERIUM - TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH**

Oświadczam/y, że w zakresie części V zamówienia termin zakończenia czynności kontrolnych i inwentaryzacji uwzględniających pierwszy termin kontroli i inwentaryzacji do wyznaczonych lokali to .....\* dni (nie więcej niż 30 dni) przed ostatecznym terminem tj. 30.08.2020 r.

\* w przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę uznaje się 0 dni skrócenia

**C. OŚWIADCZENIA:**

- 1) w cenie/ach naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia będące przedmiotem zamówienia;
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi;
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przez 30 dni od upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) akceptujemy, iż zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami wzoru umowy;
- 5) zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....



- c) .....
- 6) informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).
- 7) zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22 a z zasobów następujących podmiotów / w zakresie:
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 8) wymagane wadium/a zostało/y wniesione w dniu ....., w formie: .....
- 9) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- .....;
- 10) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą zawartą w pkt 28 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto;
3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
- e-mail ..... tel./fax .....
4. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

**F. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Dowód/y wniesienia wadium.  
.....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

**ETAP I**

Nazwa Wykonawcy.....  
.....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax .....  
Adres do korespondencji .....  
Adres e-mail .....

**UWAGA!**

**NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.**

**(Str. 26-27)**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z inwentaryzacją zasobu, w podziale na V części” prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących ....., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

*Boal*

27  
*PH* *PK* *PK*

ETAP I

Nazwa Wykonawcy.....  
.....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax .....  
Adres do korespondencji .....  
Adres e-mail .....

**UWAGA!**

**NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.**

**(Str. 28-29)**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z inwentaryzacją zasobu, w podziale na V części” prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

III. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

IV. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis)

Uwaga:

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis)

*Handwritten signature*

29  
*Handwritten signatures and initials*

Załącznik nr 4 do SIWZ

ETAP I

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.

DLA ZAMÓWIENIA:

„Okresowe, co najmniej raz na pięć lat, kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z inwentaryzacją zasobu, w podziale na V części”

Nazwa(y) Wykonawcy(ców) .....

Adres(y) Wykonawcy(ców) .....

1. \* Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

**UWAGA:**

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębna ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający tą ofertę.

2. \*Informuję (my), że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843)

Miejsce i data.....

.....

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.

**Załącznik nr 5 do SIWZ  
ETAP II**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, iż spełniam warunek w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy:

- co najmniej 3 (trzema) osobami, w tym: 2 (dwie) osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej, 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

**Ponadto oświadczam, iż osoba/y będzie/będą dysponować w okresie obowiązywania umowy wymaganymi uprawnieniami oraz dokumentami potwierdzającymi przynależność do właściwego samorządu zawodowego.**

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 29 ust 3 a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **wszystkie osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia (tj. okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych i inwentaryzacji) w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z zapisami art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy).**

Zobowiązujemy się do dostarczenia przed podpisaniem umowy oświadczenia w przedmiocie ilości zatrudnionych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

Miejsce i data.....

**Podpis .....**  
**(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)**

*Boal*

31  
*m'*  
*Boal*  
*py*

Załącznik nr 6 do SIWZ

ETAP II

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług:

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Liczba budynków	Data wykonania	Miejsce wykonania/Inwestor
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.**

Miejsce i data.....

*Podpis .....*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*



Załącznik nr 7 do SIWZ

**ETAP II**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

.....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Miejsce i data.....

*Podpis .....*

*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*

*Brod*

33  
*[Signature]*



**INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA APLIKACJI DO EWIDENCJI I KONTROLI ZASOBU ZKZL**

7300

PK  
MK  
OK

## **Spis treści**

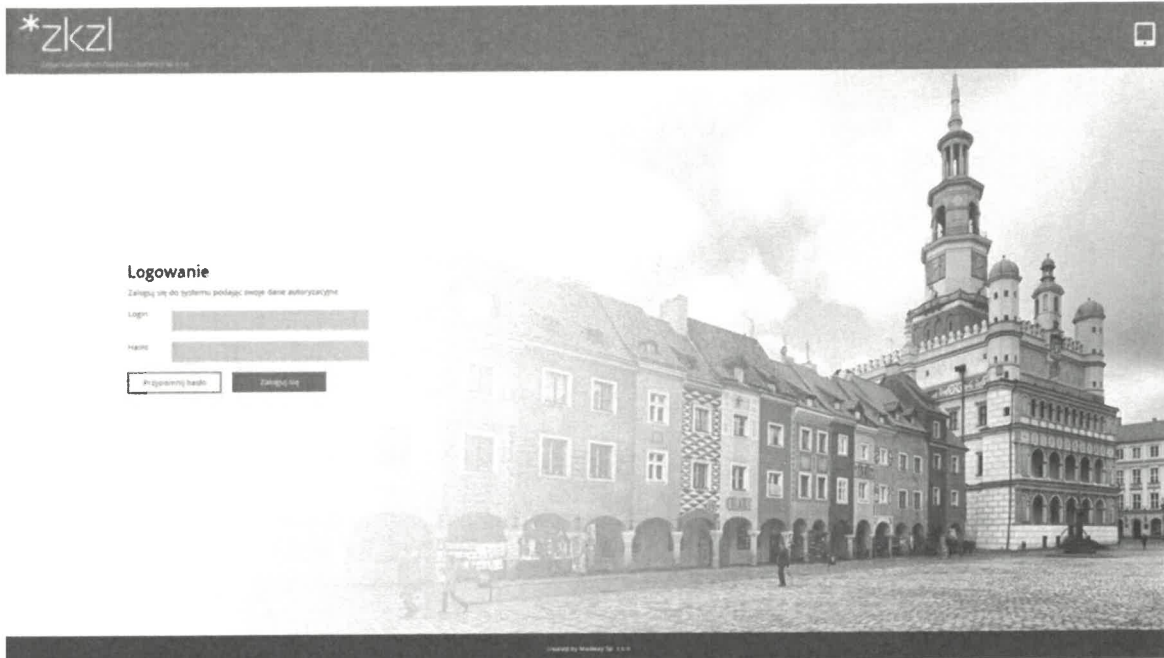
1. Wstęp .....	3
2. Panel logowania .....	3
3. Panel Użytkownika .....	4
3.1. Elementy interfejsu .....	4
3.2. Instrukcja obsługi poszczególnych elementów .....	5
3.2.1. Mój Profil.....	5
3.2.2. Powiadomienia .....	5
3.2.3. Formularze .....	6
3.3. Edycja obiektu .....	9

## 1. Wstęp

Niniejszy dokument opisuje instrukcję obsługi systemu ZKZL z poziomu Użytkownika.

## 2. Panel logowania

1. Po wejściu na stronę systemu ZKZL, Użytkownik widzi Panel logowania z formularzem do uzupełnienia o dane autoryzacyjne.



Rysunek 1 Panel logowania

2. Dane autoryzacyjne Użytkownik otrzymuje od Administratora. Po wpisaniu poprawnych danych i kliknięciu „Zaloguj się”, następuje przeniesienie do Panelu Użytkownika.

3. W przypadku zapomnienia hasła, Użytkownik może skorzystać z opcji „Przypomnij hasło”. Po wpisaniu adresu e-mail, przypisanego do konta, otrzyma on wiadomość e-mail z instrukcją postępowania, w celu uzyskania nowego hasła.

Pol

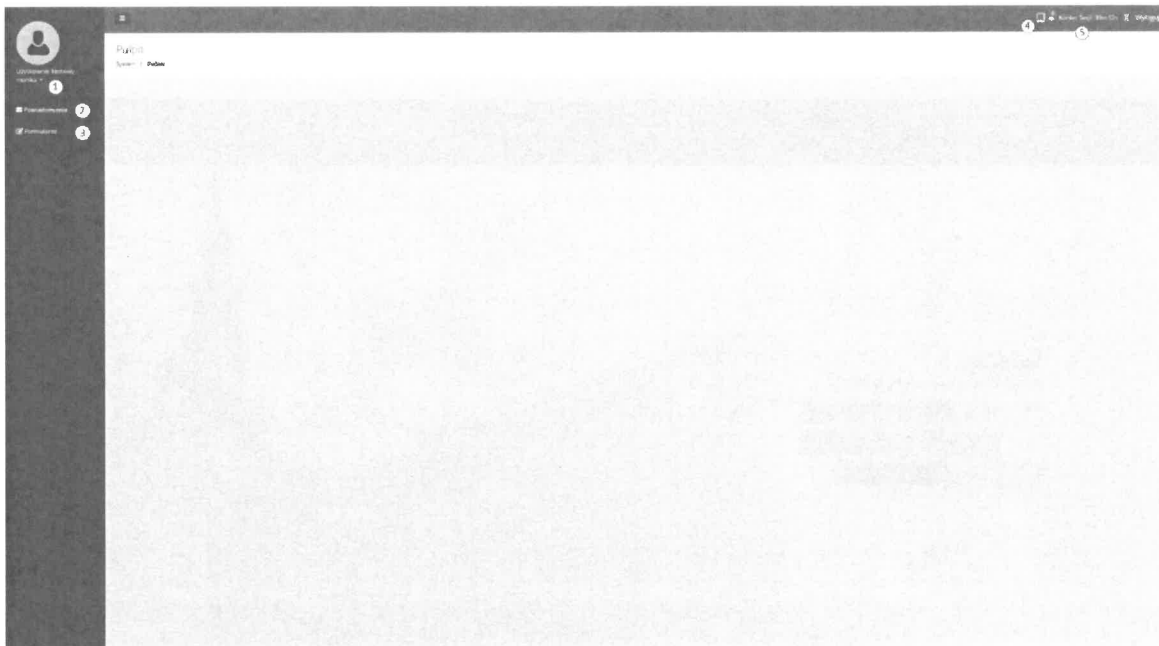
ms

ms  
ms

### 3. Panel Użytkownika

#### 3.1. Elementy interfejsu

Poniższy rysunek prezentuje wygląd Panelu Użytkownika po zalogowaniu.



Rysunek 2 Panel Użytkownika

1. **Mój Profil** – miejsce, w którym Użytkownik ma wgląd w swoje dane oraz może je edytować.
2. **Powiadomienia** – miejsce, w którym Użytkownik widzi listę otrzymanych z systemu powiadomień oraz może je odczytywać.
3. **Formularze** – miejsce, w którym Użytkownik widzi listę dostępnych formularzy oraz ma możliwość rozwinięcia każdego z nich.
4. **Przycisk zmiany trybu wyświetlania** - umożliwia przejście w tryb mobile lub desktop.
5. **Koniec sesji** – informacja po jakim czasie bezczynności Użytkownik zostanie automatycznie wylogowany.

## 3.2. Instrukcja obsługi poszczególnych elementów

### 3.2.1. Mój Profil

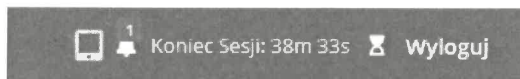
Po kliknięciu w swój login Użytkownik może przejść do sekcji „Mój profil”. Może on zmienić tutaj dane przypisane do jego profilu, takie jak: adres e-mail, hasło, imię, nazwisko. Wszystkie zmiany wprowadzone przez Użytkownika muszą zostać zatwierdzone, poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz zmiany”.



Rysunek 3 Mój Profil

### 3.2.2. Powiadomienia

Informacja o nowym powiadomieniu wyświetla się w prawym górnym rogu Panelu Użytkownika, w postaci zielonej cyfry (określającej ilość nieodczytanych powiadomień) na dzwonku. Po kliknięciu Użytkownik zostaje przeniesiony do sekcji „Powiadomienia”.



Rysunek 4 Informacja o nowym powiadomieniu.

W sekcji wyświetlona jest lista wszystkich otrzymanych powiadomień. Pogrubioną czcionką oznaczone są powiadomienia nieodczytane. Na górze sekcji znajduje się wyszukiwarka, umożliwiającą wyfiltrowanie wyświetlanych wyników.



Rysunek 5 Lista otrzymanych powiadomień

Po kliknięciu w przycisk „Odczytaj”, wyświetlana jest treść otrzymanego powiadomienia.

2020

10

10

## Powiadomienie testowe

Treść powiadomienia testowego

[Wstecz](#)

Rysunek 6 Treść otrzymanego powiadomienia

### 3.2.3. Formularze

Po przejściu w sekcję „Formularze”, Użytkownikowi wyświetlona jest lista wszystkich dostępnych formularzy. Na górze listy umieszczona jest wyszukiwarka, umożliwiającą filtrowanie wyników po nazwie formularzy.

## Lista formularzy

System / Lista formularzy

ID	Nazwa	
27	Szkolenie 19 listopad	Otwórz
1	Inwentaryzacja - Lokale Mieszkalne 2020	Otwórz
24	Inwentaryzacja - Budynki 2020	Otwórz

Wyszukiwanie od 1 do 3 z wszystkich 3

Skocz do strony 1 Wyświetlaj po 10

Rysunek 7 Lista dostępnych formularzy

Po kliknięciu w przycisk „Otwórz”, Użytkownik przechodzi do danego formularza. Znajduje się tutaj lista obiektów zawartych w formularzu. Na górze listy znajduje się wyszukiwarka, umożliwiającą filtrowanie wyświetlanych wyników. Na liście obiektów widoczny jest także status edycji każdego z nich („Nowy”, „W edycji” lub „Zakończona edycja”). Użytkownik może wyeksportować i pobrać listę obiektów w kilku formatach (.csv, .xlsx, .txt).







### 3.3. Edycja obiektu

Aby edytować dane w poszczególnych kartach i sekcjach, należy kliknąć przycisk „Otwórz” przy danym obiekcie na liście obiektów w formularzu.

ID	Nazwa	ID Granic	POK	Status
1	Obiekt2	123456	2	W edycji

Rysunek 12 Przejście w edycję kart obiektu

Następuje przeniesienie do szczegółowych danych obiektu. Wyświetlone są tutaj wszystkie karty oraz sekcje przypisane do kart. Z tego poziomu można nadać status obiektu z rozwijanej listy (Nowy, W edycji, Zakończona edycja), zmienić osobę odpowiedzialną (Wykonawcę) za daną kartę (może to zrobić Zarządca obiektu lub uprawniony Użytkownik), a także zobaczyć „Historię procesu” tj. wszystkich Użytkowników, którzy byli przypisani do obiektu, jako osoby odpowiedzialne.

## Obiekt2

System / Lista formularzy / Lista obiektów - Inwentaryzacja - Lokale mieszkalne / **Obiekt2**

**Status** W edycji

**Postęp** Ukończonych sekcji: 1 / 9

**Dokumentacja** Teren Dane do protokołu

Edytuj

Zarządca: Jan Administrator (admin)  
Wykonawca: Jan Administrator (admin)

Edytuj Zmień osobę odpowiedzialną Historia procesu

Pobierz PDF Waliduj formularz

Rysunek 13 Panel edycji szczegółowych danych obiektu

Przed

ms  
ms  
ms

## Zmień osobę odpowiedzialną

System / Lista formularzy / Inwentaryzacja - Lokale mieszkalne / Lista obiektów / Obiekt2 / Zmień osobę odpowiedzialną

Osoby odpowiedzialne

Wykonawca\* admin

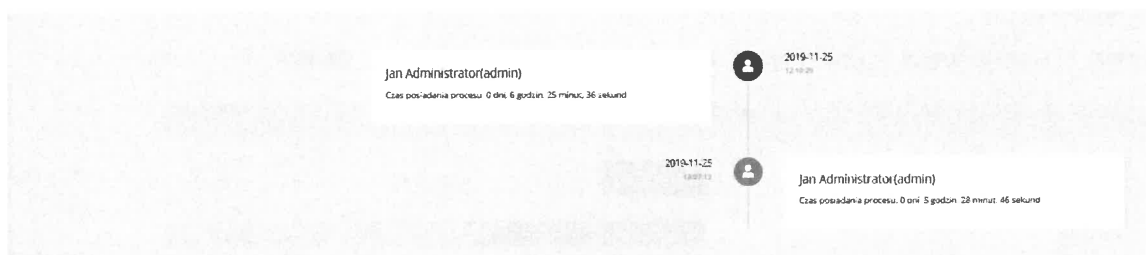
\*Pole wymagane

Anuluj Zapisz zmiany

Rysunek 14 Zmiana osoby odpowiedzialnej za kartę obiektu

### Historia procesu

System / Lista formularzy / Inwentaryzacja - Lokale mieszkalne / Historia procesu



Rysunek 15 Podgląd historii procesu

Po kliknięciu przycisku „Edytuj” w danej karcie, następuje przeniesienie do panelu edycji karty. Wyświetlona jest tutaj lista wszystkich sekcji umieszczonych w karcie. Aby edytować daną sekcję należy odznaczyć checkbox „Zakończono” oraz kliknąć w jej nazwę aby rozwinąć dostępne do edycji pola.

### Edycja obiektu - Obiekt2

System / Lista formularzy / Lista obiektów - inwentaryzacja - Lokale mieszkalne / Obiekt2 / Edycja obiektu - Obiekt2

Dane podstawowe Zakończono

Numer kondygnacji i górnym napisem do obiektu

Czy lokal znajduje się tylko w składowaniu i/cj pomieszczeń

Rodzaj lokalu

Dział ewidencyjny

Ochrona przeciwpożarowa

Zakreślony

Samodzielny

ID	Nazwa	Aktualizacja

Pole rozszerzające Zakończono

Zapisz zmiany

Rysunek 16 Panel edycji sekcji w danej karcie obiektu

Aby zapisać wprowadzone zmiany, należy odznaczyć checkbox „Zakończono” w danej sekcji, a następnie kliknąć przycisk „Zapisz zmiany” na dole strony.

Opis obiektu	<input type="checkbox"/> Zakończony
Parametry opisujące obiekt	<input type="checkbox"/> Zakończony
Opis pomiarów	<input type="checkbox"/> Zakończony
Wskazanie poziomu	<input type="checkbox"/> Zakończony
Opis pomiarów	<input type="checkbox"/> Zakończony
Wskazanie poziomu	<input type="checkbox"/> Zakończony
Opis pomiarów	<input type="checkbox"/> Zakończony
Wskazanie poziomu	<input type="checkbox"/> Zakończony
Opis pomiarów	<input type="checkbox"/> Zakończony
Wskazanie poziomu	<input type="checkbox"/> Zakończony
Opis pomiarów	<input type="checkbox"/> Zakończony
Wskazanie poziomu	<input type="checkbox"/> Zakończony

Wskazanie poziomu

Zakończony

Rysunek 17 Zapisywanie zmian w obiekcie

2020

mf

mf 16  
Dziękuję

