

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający:**  
ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.  
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.  
Tel. 415 88 00 fax. 415 88 09  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)  
[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)
2. **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony.  
Podstawa prawna: art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej Ustawą.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 30120000-6 – Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego
  - 79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem
  - 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest Usługa dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą rozliczania kosztów oraz monitoringu stanu urządzeń, dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz dostawą oprogramowania dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. ilości, specyfikacja sprzętu oraz wymagania dotyczące serwisu określone zostały zgodnie z załącznikiem 7 do SIWZ.**
- 3.2 Dostarczone sprzęty i oprogramowanie muszą być kompletne i muszą posiadać wszelkie wymagane instrukcje, gwarancje i licencje. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment proponowanego przedmiotu zamówienia do której przystępuje wykonawca. Przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
- 3.3 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego parametrów określonych w załączniku nr 7 do SIWZ, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 7, jednak w żadnym stopniu nie obniżający standardu i nie zmieniający rozwiązań technicznych podanych w załączniku do SIWZ, a tym samym nie pozbawiające Zamawiającego żądanych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanego sprzętu.
- 3.4 Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ marki lub nazwy handlowej towarów ma charakter wyłącznie przykładowy, pomocniczy dla określenia klasy produktu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca przy sporządzeniu oferty kieruje się wyłącznie wymaganiami co do parametrów towarów, a nie ma obowiązku oferowania towarów podanych jako przykładowe. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że uprawnienia Zamawiającego wynikające z posiadanych przez niego licencji oraz cechy oferowanego oprogramowania są równoważne w stosunku do oprogramowania określonego w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty

opis i dane techniczne zaproponowanego rozwiązania, umożliwiające porównanie go z wszystkimi parametrami, wymaganymi opisem przedmiotu zamówienia, w tym zgodność posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania z zaproponowanym rozwiązaniem. Wykonawca w razie potrzeby może zadać Zamawiającemu pytanie o posiadane licencje, oprogramowania i licencje - wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego sporządzenia oferty.

- 3.5 W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego, również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego.
- 3.6 Jeżeli nie wskazano inaczej, oprogramowanie musi być zaoferowane w najnowszych, obecnie dostępnych wersjach.
- 3.7 Jeżeli w specyfikacji nie wskazano inaczej, wszystkie dostarczone licencje oprogramowania będą obowiązywały przez czas nieokreślony (licencje wieczyste) i będą uprawniać do użytkowania oprogramowania w ramach działalności gospodarczej, dydaktycznej i naukowej Zamawiającego.
- 3.8 Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego w każdym z Załączników.

### 3.9 Podwykonawstwo:

- a. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- b. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- c. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- d. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### 3.10 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy w zakresie usługi dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą rozliczania kosztów oraz monitoringu stanu urządzeń, dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz dostawą oprogramowania do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.

#### **Sposób dokumentowania:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w oparciu o umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. czynności objęte przedmiotem Umowy w zakresie konserwacji dźwigów i platform schodowych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Istotnych Postanowieniach Umownych w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**

W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 11 SIWZ lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo odstąpić

od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w Istotnych Postanowieniach Umownych

4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UstawyPzp.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przeprowadzi** aukcji elektronicznej.
10. **Wymagany termin wykonania zamówienia:**  
Termin dostawy urządzeń maksymalnie 2 tygodnie od podpisania umowy.  
Okres obowiązywania umowy wynosi 36 miesięcy od momentu podpisania umowy.

#### 11. Warunki udziału w postępowaniu:

11.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt Ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22, art. 22a, art. 22b oraz art. 22d Ustawy dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, że wykonał co najmniej 2 usługi polegające na dostarczeniu podobnego sprzętu drukującego wraz z obsługą serwisową o wartości nie mniejszej niż: 100.000,00 zł każda.**
- 4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.
- 5) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy

11.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazać jego rodzaj i czas udzielenia oraz wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 UstawyPzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 11.2 nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### **11.3 Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 Ustawy, Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału

w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

#### **Etap I:**

Ocena wstępna, której poddany zostanie Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt 12.2, 12.3 złożonych przez Wykonawcę z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Etap II:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

### **ETAP I: (dokumenty składane wraz z ofertą)**

#### **12.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ.**

##### **Wraz z formularzem ofertowym należy przedłożyć również:**

##### **12.1.1. Wypełniony i podpisany formularz cenowy zał. nr 1A do SIWZ**

**12.1.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**

**12.1.3. Oryginał dowodu wniesienia wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna.**

#### **12.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2 do SIWZ**

#### **12.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ.**

### **Uwaga - dokumenty składane po otwarciu ofert.**

**12.4** Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **ETAP II (dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego)**

**12.5** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr**

5 do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których dostawy były lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw okresowych lub nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 12.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 12.7 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobecnego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- **zał. nr 6 do SIWZ.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 12, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt. 12.2, 12.3, 12.4, 12.6, 12.7 dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.**

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.6 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 12.6 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby lub osób do reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone, przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub tej osoby.

**Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1 niniejszej Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.2, 12.,3, 12.6, 12.7.**

13. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego, faksu bądź środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia przekazywane faksem bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 17.5 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
**„Usługa dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych - nie otwierać przed 13.12 2019 r., godz. 12:00”**
- 17.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których spełniają się przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
- 17.7 Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 17.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 17.9 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane.
- 17.10 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty lub faxu. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął od Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)
- 17.11 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek określonych w art. 87 ust. 2 pkt. 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
- 17.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 17.13 **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 18. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**
- 18.1 Oferty należy złożyć do dnia 13.12 2019 r. godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 18.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13.12 2019 r. godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej na 3 piętrze. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.
- 18.3 Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania dokumentacji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.
- 19. Sposób obliczenia ceny.**
- 19.1 Cena oferty jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianie.

14. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia:

Numer sprawy DOA-201.....89...../2019

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych - Michał Fojt
- w sprawach formalnych – Justyna Bittner - Dobak

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

#### 15. Wadium.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w kwocie: 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

15.2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.

Wadium składane w pieniądzu płatne na nieoprocentowane konto Zamawiającego:  
**ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511**

**Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu!**

15.3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołane na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

#### 16. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 17. Opis sposobu przygotowania oferty:

17.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. w przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

17.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

17.3 Nie dopuszcza się dokonywania w formularzu ofertowym poprawek.

#### 17.4 OFERTA WSPÓLNA

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.



- 19.2 Ceną oferty jest cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 19.3 Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
- 19.4 Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 19.5 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych prac przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 19.6 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki;
- 19.7 Wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
- 19.9 Zamawiający informuje, iż zapłata wynagrodzenia następować będzie na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umownych.
- 19.10 **Oferta z rażąco niską ceną**
- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub inne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dot. wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 90 ust. 1 Ustawy;
  - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
  - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.11 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.**

20. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.



## 21. Kryteria oceny ofert:

21.1 Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

- I. Łączny koszt dzierżawy urządzeń – 55%
- II. Łączne koszty wydruków – 20%
- III. Czas reakcji serwisu – 20%
- IV. Łączne koszty licencji/oprogramowania – 5%

### Sposób przyznawania punktów:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, wg następującego wzoru:

$$O_p = \left( \frac{KD_{min}}{KD_{bad}} \right) * 55 + \left( \frac{KW_{min}}{KW_{bad}} \right) * 20 + \left( \frac{S_{min}}{S_{bad}} \right) * 20 + \left( \frac{L_{min}}{L_{bad}} \right) * 5$$

gdzie:

- $O_p$  - ocena punktowa oferty,
- $KD_{min}$  - najniższy łączny koszt netto dzierżawy urządzeń (za okres 36 miesięcy) w ofertach badanych niepodlegających odrzuceniu,
- $KD_{bad}$  - łączny koszt netto dzierżawy urządzeń (za okres 36 miesięcy) w badanej ofercie,
- $KW_{min}$  - najniższy łączny koszt netto wydruków (za okres 36 miesięcy) w ofertach badanych niepodlegających odrzuceniu,
- $KW_{bad}$  - łączny koszt netto wydruków (za okres 36 miesięcy) w badanej ofercie,
- $S_{min}$  - najkrótszy czas reakcji serwisu (w godzinach) w ofertach badanych niepodlegających odrzuceniu,
- $S_{bad}$  - czas reakcji serwisu (w godzinach) w badanej ofercie,
- $L_{min}$  - najniższy łączny koszt netto zakupu wszystkich licencji w ofertach badanych niepodlegających odrzuceniu,
- $L_{bad}$  - koszt netto zakupu wszystkich licencji w badanej ofercie,

21.2 Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 21.3** W celu dokonania oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest dokonać czynności polegających na obliczeniu wartości oferty wg następującego wzoru wg warunków cenowych oferty złożonej na formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ:

$$O = (D * 36) + L + (W_M * 200000 * 36) + (W_k * 10000 * 36)$$

- O - wartość oferty brutto,  
D - cena brutto za dzierżawę wszystkich drukarek wielofunkcyjnych oraz drukarek monochromatycznych za 1 miesiąc,  
L - cena brutto za licencję oprogramowania do drukarek - kwota łączna brutto za oprogramowanie PaperCut oraz OCR  
200000 - szacunkowa miesięczna ilość wydruków/kopii monochromatycznych A4,  
W<sub>M</sub> - cena za wydruk/kopię monochromatyczną,  
10000 - szacunkowa miesięczna ilość wydruków/kopii kolorowych A4,  
W<sub>K</sub> - cena za wydruk/kopię kolorową,  
36 - ilość miesięcy obowiązywania zamówienia

- 21.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 21.5** W przypadku niezapisania w formularzu ofertowym terminu przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia (w godzinach), oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 21.6** Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **22. Tryb ogłaszania wyników.**

- 22.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) Unieważnieniu postępowania,
  - 5) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)
- 22.2** Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 22.3** W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.



**23. Istotne postanowienia umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą (w tym wysokość kar umownych oraz przewidywane zmiany umowy) stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.**

**24. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**26. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:**

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:


- a. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl).
- b. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r., poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- c. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
- d. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- e. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- f. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- g. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- h. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- i. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - przez cały czas trwania umowy,
- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

**Zatwierdził**

PREZES ZARZĄDU  
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

Tomasz Lewandowski  
.....  
Michał Prymas  
(podpis)



Załączniki:

1. Formularz ofertowy - **zał. nr 1 do SIWZ,**
2. Formularz cenowy - **zał. nr 1a do SIWZ,**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 2 do SIWZ,**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3 do SIWZ,**
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - **zał. nr 4 do SIWZ,**
6. Wykaz wykonanych dostaw- **zał. nr 5 do SIWZ,**
7. Oświadczenie dot. o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne- **zał. nr 6 do SIWZ,**
8. Opis przedmiotu zamówienia- **zał. nr 7 do SIWZ.**
9. Istotne postanowienia umowy - **zał. nr 8 do SIWZ**

Michał Bieganowski  
Dział Informatyki



Kierownik  
Działu Informatyki  
Pionu Zarządzania  
Dziękuję

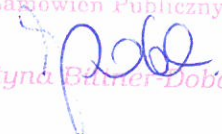


KIEROWNIK  
Działu Informatyki



Michał Fojt

KOORDYNATOR  
ds. Zamówień Publicznych



Justyna Białecka-Dobak

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem).....  
(nr telefonu do kontaktów).....  
(numer faksu do kontaktów).....  
(adres e-mail do kontaktów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę dzierżawy, serwisu urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek wraz z usługą rozliczania kosztów, dostawą materiałów eksploatacyjnych i monitoringu stanu urządzeń dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”**

składam(-y) niniejszą ofertę i oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków technicznych i cenowych:

Wartość oferty brutto wyliczona zgodnie ze wzorem w punkcie 21.3 SIWZ: ..... zł,  
w tym:

Cena licencji/oprogramowanie razem brutto: ..... zł, w tym:

- za 9 licencji oprogramowania PaperCutMF na potrzeby urządzeń końcowych oferowanych w ramach oferty: ..... zł,
- Cena za oprogramowanie do OCR na potrzeby urządzeń końcowych oferowanych w ramach oferty: ..... zł.

Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia (w godzinach) 1-16 h: ..... h

Cena za wydruk/kopię 1 strony A4:

- 1) wydruk monochromatyczny A4 - cena netto ....., cena brutto .....,
- 2) wydruk monochromatyczny A4 - cena netto ....., cena brutto .....,
- 3) wydruk kolor A4 - cena netto ....., cena brutto .....,
- 4) wydruk kolor A4 - cena netto ....., cena brutto .....

Warunki techniczne:

Nazwa i model urządzenia wielofunkcyjnego typ 1	
Nazwa i model urządzenia wielofunkcyjnego typ 2	
Nazwa i model urządzenia wielofunkcyjnego typ 3	
Nazwa i model urządzenia wielofunkcyjnego typ 4	
Nazwa i model urządzenia wielofunkcyjnego typ 5	
Nazwa i model urządzenia wielofunkcyjnego typ 6	
Nazwa i model urządzenia monochromatycznego typ 1	

**Do oferty należy załączyć karty produktowe lub inne dokumenty potwierdzające wymagania stawiane ww. urządzeniom w Załączniku nr 7 do SIWZ.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. W trakcie trwania postępowania mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści specyfikacji.
4. Oświadczamy, że udzielamy 36 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843) przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
7. Zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22 a z zasobów następujących podmiotów / w zakresie:
  - a. ....
  - b. ....
8. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-“).
9. Integralną częścią oferty są :  
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (od a. - do ..... ):
  - a. ....
  - b. ....
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych zawartą w punkcie 26 SIWZ.

data : .....

**Podpis**

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

## Załącznik cenowy

Lp.	Nazwa i model urządzenia	Ilość sztuk	Cena dzierżawy netto za 1 m-c	Cena dzierżawy brutto za 1 m-c	Razem za dzierżawę netto za 36 miesięcy	Razem za dzierżawę brutto za 36 miesięcy
1	Urządzenie wielofunkcyjne typ 1: .....	3				
2	Urządzenie wielofunkcyjne typ 2: .....	5				
3	Urządzenie wielofunkcyjne typ 3: .....	3				
4	Urządzenie wielofunkcyjne typ 4: .....	1				
5	Urządzenie wielofunkcyjne typ 5: .....	5				
6	Urządzenie wielofunkcyjne typ 6: .....	4				
7	Urządzenie monochromatyczne typ 1: .....	15				
				<b>Razem</b>		



ETAP I

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....  
.....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax .....  
Adres do korespondencji .....

**UWAGA!**

**NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.**

**(Str. 15-16)**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą rozliczania kosztów oraz monitoringu stanu urządzeń oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu” prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Uwaga:**

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

---

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

ETAP I

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....  
.....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax .....  
Adres do korespondencji .....

**UWAGA!**

**NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE.**

**(Str. 17-18)**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą rozliczania kosztów oraz monitoringu stanu urządzeń oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”, prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

III. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

IV. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*Uwaga:*

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 PZP,
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 PZP złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

ETAP I

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP.

DLA ZAMÓWIENIA:

**„Usługa dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą rozliczania kosztów oraz monitoringu stanu urządzeń, dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz dostawą oprogramowania dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”**

Nazwa(y) Wykonawcy(ców) .....

Adres(y) Wykonawcy(ców) .....

1. \* Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

**UWAGA:**

*Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębna ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca składający tą ofertę.*

2. \* Informuję (my), że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843).

Miejsce i data.....

.....

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.**

## Wykaz wykonanych bądź wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat usług

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Uwaga:**

Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Miejsce i data.....

**Podpis .....**  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ETAP II

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

DLA ZAMÓWIENIA:

**„Usługa dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą rozliczania kosztów oraz monitoringu stanu urządzeń, dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz dostawą oprogramowania dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu”**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./fax .....

Adres do korespondencji .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

DATA :

**Podpis .....**  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy załącznik przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne **minimum** określone w SIWZ.

Użyte nazwy własne w dalszej części niniejszego załącznika posłużyły jedynie w celu pełniejszego i wyczerpującego opisanego przedmiotu zamówienia.

### I. Na przedmiot zamówienia składają się:

- 1) dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek laserowych monochromatycznych A4 w ilości opisanej w dalszej części niniejszego Załącznika wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych,
- 2) konfiguracja systemu do monitoringu stanu urządzeń,
- 3) dostawa oprogramowania na potrzeby urządzeń wielofunkcyjnych,
- 4) system rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych,
- 5) serwis urządzeń, o których mowa w pkt. 1) powyżej i systemów, o których mowa w pkt. 2) i 3) powyżej,
- 6) serwis obecnie posiadanych urządzeń drukujących – urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek.

### II. Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych:

- 1) Zamawiający wymaga dostarczenie do siedzib Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie ze specyfikacją opisaną poniżej dla każdego typu urządzeń osobno. Wymagane jest, aby urządzenia wielofunkcyjne pochodziły od tego samego producenta.



## 2) Urządzenia wielofunkcyjne A3 typ 1 – 3 sztuki:

## Specyfikacja urządzenia – typ 1

Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A6 - A3
Prędkość druku/kopiiowania	30/30 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku/kopiiowania	15/15 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	30/30 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	Do 80 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi
Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1200/1200 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5,3 sek., kolorowej maks. 7 sek.
Czas nagrzewania	14 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	256 GB - SSD
Pamięć systemowa	8GB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	1,8 GHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5 e/c, PostScript3, XPS
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 10,1 calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Wbudowany czytnik NFC	Tak
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy, skanowanie obrazu do 80 obrazów/min.
Druk banerowy	Baner o długości min. 1 m
Podajnik ręczny	Na min. 150 ark. A6-SRA3 papier o gramaturze 60-300 g/m <sup>2</sup>
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m <sup>2</sup> . 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3,.
Funkcja druku sieciowego	a) Drukowanie pełno kolorowe
	b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT, USB Host
	c) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Druk mobilny	AirPrint/ Mopria
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy
	b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD,
	c) Typy plików: DOC (min. 10.000 skanów/miesiąc), DOC, XLS, CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Wymiary	Szer. 615 x gl. 688 x 779
Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 28.000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 28.000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.
Utrwalanie	Urządzenie wyposażone w utrwalanie o wydajności do 800.000 wydruków przy 5% zadruku
Przetwarzanie dokumentów – OCR	Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłać ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 25.000 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzielaniem tego dokumentu na osobne pliki.
Gwarancja	24 miesiące producenta urządzenia. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta. Oferent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015
Informacje dodatkowe	Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym. Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją podać również opis.

### 3) Urządzenia wielofunkcyjne A3 typ 2 – 5 sztuk:

#### Specyfikacja urządzenia – typ 2

Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A6 - A3
Prędkość druku/kopiowania	30/30 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku/kopiowania	15/15 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	30/30 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	Do 200 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi
Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1200/1200 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5,1 sek., kolorowej maks.6,8 sek.
Czas nagrzewania	13 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	256 GB - SSD
Pamięć systemowa	8GB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	1,8 GHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5 e/c, PostScript3, XPS
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 10,1 calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Wbudowany czytnik NFC	Tak
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy, skanowanie obrazu do 200 obrazów/min.
Druk banerowy	Baner o długości min. 1,2m
Podajnik ręczny	Na min. 150 ark. A6-SRA3 papier o gramaturze 60-300 g/m2
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m². 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3,.
Funkcja druku sieciowego	d) Drukowanie pełno kolorowe
	e) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT, USB Host
	f) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Druk mobilny	AirPrint/ Mopria
Funkcja skanowania sieciowego	d) Skaner kolorowy
	e) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD,
	f) Typy plików: DOC (min. 10.000 skanów/miesiąc), DOC, XLS, CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Wymiary	Szer. 615 x gl. 688 x 779
Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 28.000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 28.000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.
Utrwalanie	Urządzenie wyposażone w utrwalanie o wydajności do 800.000 wydruków przy 5% zadruku
Przetwarzanie dokumentów - OCR	Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłać ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 25.000 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzielaniem tego dokumentu na osobne pliki.
Gwarancja	24 miesiące producenta urządzenia. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
Dodatkowe wymagania 1	Dostarczenie oprogramowania antywirusowego, które zapewnia skanowanie w czasie rzeczywistym danych przychodzących i wychodzących: druki, skany, faksy lub zaszyfrowane pliki PDF są skanowane pod kątem potencjalnie złośliwego oprogramowania i wirusów
Dodatkowe wymagania 2	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta. Oferent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015
Informacje dodatkowe	Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym. Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją podać również opis.

## 4) Urządzenia wielofunkcyjne A3 typ 3 – 3 sztuki:

## Specyfikacja urządzenia – typ 3

Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A5 - A3
Prędkość druku/kopiowania	22/22 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku/kopiowania	14/14 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	22/22 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	80 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi
Rozdzielczość kopiowania	600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 7 sek., kolorowej maks.8,5 sek.
Czas nagrzewania	20 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	250 GB
Pamięć systemowa	2 GB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	800 MHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5c, PostScript3
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 9-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 100 arkuszy
Druk banerowy	Baner o długości min. 1,2m
Podajnik ręczny	Na min. 150 ark. A6-A3 papier o gramaturze 60-300 g/m2
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m <sup>2</sup> . 2 kasety na papier o łącznej pojemności 1000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3,.
Funkcja druku sieciowego	g) Drukowanie pełno kolorowe
	h) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT
	i) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Funkcja skanowania sieciowego	g) Skaner kolorowy
	h) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD,
	i) Typy plików: DOC / min. 500 skanów/miesiąc/, CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 27000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 25000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.
Przetwarzanie dokumentów - OCR	Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysyłanie ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 25.000 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzieleniem tego dokumentu na osobne pliki.
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta. Oferent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015

5) Urządzenia wielofunkcyjne A3 typ 4 – sztuk 1:

Specyfikacja urządzenia – typ 4

Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A5 - A3
Prędkość druku/kopiowania	Do 75/60 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku/kopiowania	Do 37/30 stron A3 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	180 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi, Jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne
Rozdzielczość kopiowania	600x600- dpi
Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 4,5 sek., kolorowej maks.5,3 sek.
Czas nagrzewania	22 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	250 GB
Pamięć systemowa	2 GB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	2,6 GHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5c, PostScript3
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 9-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 150 arkuszy
Druk banerowy	Baner o długości min. 1,2m
Podajnik ręczny	Na min. 150 ark. A6-A3 papier o gramaturze 60-300 g/m <sup>2</sup>
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 52-256g/m <sup>2</sup> . 4 kasety na papier o łącznej pojemności 2000 arkuszy A4, w tym jedna obsługująca formaty A5-SRA3,
Funkcja druku sieciowego	a) Drukowanie pełno kolorowe
	b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT
	c) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy
	b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD,
	c) Typy plików: DOC /, CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Finisher	Finisher zszywający, Moduł zszywający umożliwiający zszywanie narożne i boczne do 100 arkuszy. Maksymalna pojemność papieru na wyjściu to 3200 arkuszy.
Przetwarzanie dokumentów - OCR	Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłać ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 25.000 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzieleniem tego dokumentu na osobne pliki.
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta. Oferent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015

## 6) Urządzenia wielofunkcyjne A4 typ 5 – sztuk 5:

## Specyfikacja urządzenia – typ 5

Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A6 – A4
Prędkość druku/kopiowania	33/33 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	33/33 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	Do 90 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi
Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1200/1200 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5,7 sek., kolorowej maks. 6,4 sek.
Czas nagrzewania	12 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	256 GB – SSD
Pamięć systemowa	5 GB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	1,6 GHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5 e/c, PostScript3, XPS, OOXML
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 10,1 calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Wbudowany czytnik NFC	Tak
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 80 arkuszy, skanowanie obrazu do 90 obrazów/min.
Podajnik ręczny	Na min. 100 ark. A6-A4 papier o gramaturze 60-210 g/m <sup>2</sup>
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 60-210/m <sup>2</sup> . Kaseca na papier o łącznej pojemności 500 arkuszy A4
Funkcja druku sieciowego	d) Drukowanie pełno kolorowe
	e) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT, USB Host
	f) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Druk mobilny	AirPrint/ Mopria
Funkcja skanowania sieciowego	d) Skaner kolorowy
	e) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD,
	f) Typy plików: DOC (min. 10.000 skanów/miesiąc), DOC, XLS, CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Wymiary	szer.420 x gł.528 x wys.572
Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 13.000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 9.000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.
Utrwalanie	Urządzenie wyposażone w utrwalanie o wydajności do 400.000 wydruków przy 5% zadruku
Przetwarzanie dokumentów – OCR	Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłać ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 25.000 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzieleniem tego dokumentu na osobne pliki.
Gwarancja	24 miesiące producenta urządzenia. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta. Oferent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015
Informacje dodatkowe	Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym. Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją podać również opis.

## 7) Urządzenia wielofunkcyjne A4 typ 6 – sztuk 4:

## Specyfikacja urządzenia – typ 6

Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A6 – A4
Prędkość druku/kopiowania	33/33 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	33/33 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	Do 90 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę przy 300 dpi
Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1200/1200 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5,7 sek., kolorowej maks.6,4 sek.
Czas nagrzewania	12 sekund od momentu włączenia urządzenia
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Pojemność dysku twardego	256 GB – SSD
Pamięć systemowa	5 GB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Szybkość procesora	1,6 GHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5 e/c, PostScript3, XPS, OOXML
Panel operatora	Dotykowy, kolorowy, 10,1 calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Wbudowany czytnik NFC	Tak
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 80 arkuszy, skanowanie obrazu do 90 obrazów/min.
Podajnik ręczny	Na min. 100 ark. A6-A4 papier o gramaturze 60-210 g/m2
Kasety na papier	Papier w kasetach o gramaturze 60-210/m <sup>2</sup> . Kasety na papier o łącznej pojemności 500 arkuszy A4. Dodatkowe 2 kasety, każda po 500 arkuszy, A4, niestandardowe rozmiary; 60-90 g/m2
Funkcja druku sieciowego	g) Drukowanie pełno kolorowe
	h) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/ 1000BaseT, USB Host
	i) Obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™,
Druk mobilny	AirPrint/ Mopria
Funkcja skanowania sieciowego	g) Skaner kolorowy
	h) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD,
	i) Typy plików: DOC (min. 10.000 skanów/miesiąc), DOC, XLS, CSV, PDF, Kompaktowy PDF, Szyfrowany PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompaktowy XPS
Wymiary	szer.420 x gł.528 x wys.572
Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 13.000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 9.000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.
Utrwalanie	Urządzenie wyposażone w utrwalanie o wydajności do 400.000 wydruków przy 5% zadruku
Przetwarzanie dokumentów – OCR	Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarzać je do popularnych formatów edytowalnych takich jak CSV i DOC oraz przysłać ich w formie elektronicznej do użytkowników, jako wiadomości email oraz do katalogów sieciowych. Zapis dotyczy minimum 25.000 zeskanowanych stron /miesiąc. Zarządzanie użytkownikami w/w systemu, funkcjami skanowania (email, katalog), silnik przetwarzający OCR musi znajdować się na zewnętrznym komputerze (serwerze). Wybór użytkownika, miejsca docelowego (katalog, mail) ma się odbywać z poziomu panelu urządzenia MFP. Oprogramowanie musi pozwalać na rozdzielanie zeskanowanych dokumentów po pustych stronach tzn. pojawienie się w skanowanym dokumencie pustych stron skutkować będzie rozdzielaniem tego dokumentu na osobne pliki.
Gwarancja	24 miesiące producenta urządzenia. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta. Oferent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015
Informacje dodatkowe	Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym. Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją podać również opis.

III. Wymagania dotyczące drukarek monochromatycznych:

1) Zamawiający wymaga dostarczenie do siedzib Zamawiającego drukarek monochromatycznych zgodnie ze specyfikacją opisaną poniżej. Wymagane jest, aby drukarki monochromatyczne pochodziły od tego samego producenta.

2) Drukarka monochromatyczna A4 typ 1:

Specyfikacja urządzenia monochromatycznego A4 - typ 1 - sztuk 15

Specyfikacja urządzenia monochromatycznego - typ 1

Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A4
Rozmiar papieru min.	105 x 148 mm
Rozmiar papieru maks.	216 x 356 mm
Prędkość druku/kopiiowania w czerni	40 stron A4 czarno-białych na minutę
Rozdzielczość drukowania	1200/600/300 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii/wydruku	maks. 6,4 sek.
Czas nagrzewania	maks. 20 sek.
Szybkość procesora	800 MHz
Język opisu strony	PCL6, PCL5e, PostScript3, XPS, Open XPS
Maks. Obciążenie miesięczne	50.000 kopii/wydruków
Wymiary	375 x 393 x 272 mm
Pamięć systemowa	256 MB
Dupleks	TAK
Pojemność kaset	Kaseta na papier o łącznej pojemności 250 arkuszy A4, gramatura 60-163 g/m2.
Podajnik ręczny	W standardzie, o łącznej pojemności 100 ark. A4, gramatura 60-220 g/m2
Głośność	48,8 dB
Drukowanie na kopertach	TAK
Funkcja druku sieciowego	Interfejsy: USB 2.0; Ethernet 10 Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Tonery	Urządzenie wyposażone w toner o wydajności do 3 600 wydruków przy 5%. Toner oryginalny producenta.
Bęben	Urządzenie wyposażone w bęben o wydajności do 100 000 wydruków przy 5%. Bęben oryginalny producenta.
Gwarancja	24 miesiące producenta urządzenia. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta. Oferent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015
Informacje dodatkowe	Zamawiający użył przy opisywaniu przedmiotu zamówienia znaków towarowych i nazw producentów, ponieważ uzasadniała to specyfikacja przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie można było użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby na złożenie oferty zgodnej z jego oczekiwaniami. Zamawiający wskazał urządzenie, które będzie uzupełnieniem jego obecnej infrastruktury informatycznej pozwalające na standaryzację wyposażenia, która przyczynia się do prowadzenia ujednoliconej konserwacji i zarządzania sprzętem komputerowym. Dostawca może zaproponować urządzenia tego samego typu o parametrach wyższych lub równoważnych podając markę i model oraz jeśli różni się konfiguracją podać również opis.

IV. Wymagania dotyczące systemu rozliczania kosztów wraz z systemem wydruku podążającego dla urządzeń będących przedmiotem zamówienia:

- Zamawiający informuje, że obecnie posiada oprogramowanie PaperCutMF.
- W związku z powyższym z ramach zamówienia Wykonawca dostarczy licencje oprogramowania PaperCutMF na urządzenia końcowe w ilości 9 sztuk. Dostawa ma zostać wykonana poprzez sprzedaż licencji odpowiedniego zgodnego z używanym obecnie w spółce system.

V. Wymagania dotyczące systemu do rozpoznawania tekstu z dokumentów skanowanych na urządzeniach wielofunkcyjnych:

Zamawiający wymaga, aby system skanowania obejmował wszystkie kolorowe urządzenia wielofunkcyjne objęte umową.

System musi spełniać następujące wymagania:

- 1) rozpoznawanie tekstu maszynowego,
- 2) format zapisu minimum: doc/xls, przeszukiwalny pdf
- 3) miejsce docelowe plików z rozpoznany tekstem:
  - a. adres e-mail,
  - b. folder użytkownika,
- 4) maksymalna miesięczna ilość rozpoznawalnych stron – 25.000 szt.

VI. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych do urządzeń tj. urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek laserowych monochromatycznych A4 będących przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia nie są materiały takie jak papier i zszywki do urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.

Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 3%.

Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru.

Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

VII. Wymagania dotyczące serwisu urządzeń tj. urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek laserowych monochromatycznych A4 będących przedmiotem zamówienia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał własne Centrum Serwisowe.



Zamawiający wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu **16 godzin** w dni robocze od pojawienia się komunikatu o usterce na urządzeniu. **[warunek podlegający ocenie - Przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia w godzinach]**

Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.00-16.00. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.

Zamawiający wymaga, aby naprawa urządzenia nastąpiła najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia.

W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w terminie trzech dni roboczych na koszt Wykonawcy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzenia lub wymienił uszkodzone urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych, tego samego producenta oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na inne urządzenie o takich samych parametrach lub lepszych, tego samego producenta oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.

VIII. Wymagania dotyczące serwisu oprogramowania/systemów wdrożonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie/systemy w celu prawidłowego wykonania zamówienia.

Usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy.

Usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.00-16.00.

Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa świadczona była telefonicznie, mailowo oraz na miejscu w Poznaniu.

Usługa serwisowa musi uwzględniać m.in.:

- 1) telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,
- 2) telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania/systemów pod wymagania Zamawiającego,
- 3) usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemów,
- 4) dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemów wraz z ich implementacją,
- 5) czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem nie krytyczny, tj. problem który nie ma wpływu na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 4 godziny w dni robocze,
- 6) czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem krytyczny, tj. problem który ma wpływu na prawidłowe działanie oprogramowania/systemów, nie dłuższy niż 2 godziny w dni robocze,

- 7) czas naprawy oprogramowania/systemów w wyniku wystąpienia problemu krytycznego od zgłoszenia nie dłuższy niż 8 godzin w dni robocze.

IX. Wymagania dodatkowe:

- 1) przeszkolenie na miejscu administratora lokalnego (nie więcej niż 4 osoby) z obsługi oprogramowania/systemu wdrożonego u Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania zamówienia w terminie najpóźniej następnego dnia roboczego po wdrożeniu o którym mowa w pkt. III,
- 2) usługa wdrożenia systemu do monitoringu na oferowanych urządzeniach, rozliczania kosztów i wydruku podążającego, łącznie z instalacją oprogramowania i konfiguracją wg wymagań Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 3) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek monochromatycznych do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

X. Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:

- 1) płatność za przedmiot Zamówienia składa się z opłaty za dzierżawę urządzenia oraz opłaty za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz wydruki na drukarkach laserowych monochromatycznych A4,
- 2) wszelkie stałe koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłacie za dzierżawę urządzeń i opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem,
- 3) w przypadku urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego, kopia/wydruk zawierający strony monochromatyczne i kolorowe – rozliczanie kosztu monochromatycznego i kolorowego oddzielnie,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za dzierżawę urządzeń i opłat za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych oraz wydruki na drukarkach laserowych monochromatycznych A4,

XI. Informacje dodatkowe:

- 1) Wymagania dodatkowe dla oferenta:
  - Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu. Oferent musi posiadać aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta.
  - Oferent musi posiadać Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego (podać datę ważności).
  - Oferent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie sprzedaży, materiałów eksploatacyjnych oraz serwisu urządzeń biurowych.
  - Realizacja usług w podobnym zakresie min. 5 lat
- 2) Zamawiający informuje, iż ZKZL Sp. z o.o. w Poznaniu dysponuje obecnie nowo zakupionymi urządzeniami wielofunkcyjnymi (dostawa w ramach wcześniejszego postępowania przetargowego – urządzenia nowe, na gwarancji producenta), które zostaną objęte niniejszym zamówieniem w zakresie serwisu tj. dostaw/uzupełniania tonerów. Wykaz urządzeń poniżej:

Lp.	Nazwa urządzenia	Lokalizacja	Data zakupu/dostawy urządzenia
1	Konica Minolta BizHUB 308	POK1	Lipiec 2017
2	Konica Minolta BizHUB 308	POK2	Lipiec 2017
3	Konica Minolta BizHUB 308	POK3	Lipiec 2017
4	Konica Minolta BizHUB 308	POK4	Lipiec 2017
5	Konica Minolta BizHUB 308	POK5	Lipiec 2017
6	Olivetti D-Copia 3514 MF	POK1	Lipiec 2017
7	Olivetti D-Copia 3514 MF	POK2	Lipiec 2017
8	Olivetti D-Copia 3514 MF	POK3	Lipiec 2017
9	Olivetti D-Copia 3514 MF	POK4	Lipiec 2017
10	Olivetti D-Copia 3514 MF	POK5	Lipiec 2017
11	Olivetti D-Copia 3514 MF	Centrala Matejki 57	Lipiec 2017
12	Olivetti D-Copia 3514 MF	Centrala Matejki 50	Lipiec 2017
13	Konica Minolta BizHUB c3350	Centrala Matejki 57	Maj 2019

Zamawiający oświadcza, że w/w urządzenia są w bardzo dobrym stanie technicznym.

Zamawiający wymaga aby ww. urządzenia:

- zostały objęte usługami serwisowymi tj. uzupełnianie tonerów;
- usługą monitoringu stanu technicznego urządzeń – w przypadku stwierdzenia problemów technicznych Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie. Zamawiający we własnym zakresie zgłosi w/w urządzenia na serwis gwarancyjny.

