

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**MIASTO POZNAŃ - ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO**

**ul. Matejki 59**

**60-770 Poznań**

**W imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 r., nr: ZTM.DO.2012.17.2016:**

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**

**ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.**

**Tel. 61 415 88 00 fax. 61 415 88 09**

**e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)**

**[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)**

**2. Tryb zamówienia:**

**Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług polegających na prowadzeniu bieżących prac konserwacyjnych w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, mieszczącej się w budynku przy ul. Matejki 59 oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego, zlokalizowanego na terenie Centrum Medycznego HCP sp. z o.o. przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 194 w Poznaniu.**

**3.2** W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi realizacja usług konserwacji, tj. usuwanie wszelkich usterek i uszkodzeń, w szczególności: wymiana żarówek, naprawa mebli, wymiana zamków, odpowietrzanie grzejników, montaż poluzowanych i wymiana uszkodzonych gniazd elektrycznych, usuwanie usterek hydraulicznych, udrażnianie toalet i umywalek oraz prowadzenie innych niezbędnych napraw mających na celu utrzymanie sprawności technicznej i użytkowej budynku przy ul. Matejki 59 oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego, zlokalizowanego na terenie Centrum Medycznego HCP sp. z o.o. przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 194 w Poznaniu. Do prac konserwacyjnych zalicza się również usuwanie drobnych awarii niewymagających użycia sprzętu specjalistycznego.

Szczegółowe warunki świadczenia przedmiotu zamówienia określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszych IWZ.

**3.3** Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**3.4** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**3.5** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w niniejszych Istotnych warunkach zamówienia (IWZ).
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 4.1 Wykonawca zapewnia o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji, szkoleń i uprawnień wymaganych przepisami prawa, w tym również przepisami BHP przez wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia.
- 4.2 Osoba(y) wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji umowy w branży elektrycznej musi posiadać zaświadczenia kwalifikacyjne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych.
- 4.3 Zamawiający będzie każdorazowo uzgadniał z Wykonawcą terminy i godziny wykonania prac na poszczególnych nieruchomościach
- 4.4 Praca w pomieszczeniach biurowych możliwa jest tylko w czasie pracy urzędu.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy.

**6. Warunki udziału w postępowaniu.**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1 Wykonali lub wykonują (świadczenie okresowe ciągłe) w ciągu ostatnich 2 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej jednej usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł netto, Spełnienie powyższego warunku będzie oceniane na podstawie danych zawartych w Wykazie, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

**7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 7.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do IWZ.
- 7.2 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej jednej usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł netto z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa ta została zrealizowana oraz dowody, że usługa ta została zrealizowana należycie – **załącznik nr 3 do IWZ**. Dowody, o których mowa w zdaniu powyżej **nie są wymagane w przypadku gdy usługa wyszczególniona w Wykazie wykonanych usług była świadczona na rzecz Zamawiającego.**
- 7.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 7.4 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub z danych rejestrowych dostępnych w *Krajowym rejestrze Sądowym* lub *Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej*.
- 7.5 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia z wyłączeniem oferty Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem drogi elektronicznej pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

7.6 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy DE.404.1449.2019.1

7.7 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Magdalena Młodawska, tel. 61 415 88 56

- Małgorzata Bloch, tel. 61 415-86-58,

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 i 7.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

9.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

9.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
„Świadczenie prac konserwacyjnych w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu i pomieszczeniu Archiwum Zakładowego” – nie otwierać przed 17.12.2019 r. godz. 10<sup>00</sup>”.

9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

9.5 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9.6 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

9.7 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.

9.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.9 Zamawiający poprawia w ofercie:

9.9.1 oczywiste omyłki pisarskie,

9.9.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

9.9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 10. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1** Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ceny należy podać osobno za przegląd każdego urządzenia a następnie zsumować wartość każdej z tabel i ostatecznie wpisać łączną kwotę zamówienia.
- 10.2** Cenę oferty netto oraz brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych IWZ.
- 10.3** Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.4** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.5** Ceny podane w formularzu ofertowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 10.6** Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.7** **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 10.8** **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

## 11. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

**Cena brutto oferty - 100%**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

C- liczba uzyskanych punktów w kryterium **Cena brutto oferty**,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

$C_x$  – zaoferowana cena brutto oferty rozpoznawanej

## 12. Tryb ogłaszania wyników:

- 12.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

- 12.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 12.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 12.4 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:
- 12.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 9.9,
  - 12.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 12.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 12.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,
  - 12.4.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
- 13.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 13.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 13.3 postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia,
  - 13.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,
  - 13.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

**UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził  
 PRZEDSIĘBIORCA  
 (podpis)  
 Małgorzata Prymas

Małgorzata Bloch  
 Dział Eksploatacji

KIEROWNIK  
 Działu Eksploatacji  
 Małgorzata Młodawska

KOORDYNATOR  
 ds. Zamówień Publicznych  
 Justyna Danilczuk

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – **załącznik 1**
2. Istotne postanowienia umowy – **załącznik 2**
3. Wykaz usług – **załącznik 3**

## FORMULARZ OFERTOWY

Świadczenie usług polegających na prowadzeniu bieżących prac konserwacyjnych w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, mieszczącej się w budynku przy ul. Matejki 59 oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego, zlokalizowanego na terenie Centrum Medycznego HCP sp. z o.o. przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 194 w Poznaniu.

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

Adres mailowy .....

Składa ofertę na wykonanie usług polegających na prowadzeniu bieżących prac konserwacyjnych w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, mieszczącej się w budynku przy ul. Matejki 59 oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego, zlokalizowanego na terenie Centrum Medycznego HCP sp. z o.o. przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 194 w Poznaniu.

1. Cena oferty<sup>1</sup>:

.....zł netto, słownie..... 00/100)

.....zł brutto, słownie..... .00/100)

a) Stawka kosztorysowa netto..... + koszty pośrednie + zysk = Stawka roboczogodziny netto.....  
x 210 godzin ..... netto +23% VAT = ..... brutto

b) Pozostałe koszty związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia 6.400,00 zł netto +23% VAT =  
7.872,00 zł brutto

<sup>1</sup>Cena oferty netto/brutto - stanowi sumę iloczynu liczby godzin pracy i stawki godzin netto/brutto oraz wartości netto/brutto pozostałych kosztów związanych z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia (a+b)

<sup>2</sup>Stawka roboczogodziny – składa się ze stawki robocizny kosztorysowej powiększonej o koszty pośrednie i zyski

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji umowy w branży elektrycznej posiada zaświadczenie kwalifikujące do 1kV w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych.

4. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 8 IWZ.
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....

DATA:

***Podpisano***  
***(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)***



**WYKAZ USŁUG**

Załącznik nr 3 do IWZ

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Odbiorca	Data wykonania, tj. okres realizacji usługi
1				
2				
3				

.....  
Miejscowość, data.....  
podpisypełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

