

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
60-770 Poznań
tel. 61 415 88 00

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
zwane dalej "IIWZ"

I. Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

NIP: 2090002942

REGON: 302538131

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek od godziny 08:00 do 17:00
- wtorek – piątek od godziny 08:00 do 15:30

tel. 61 415 88 00

poczta elektroniczna: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

strona internetowa: www.zkzl.poznan.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia wg kodów CPV: 30197630-1, 30197644-2.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego, zwanego dalej „papierem”, do siedziby i terenowych jednostek Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu wraz z rozładunkiem w miejscu przeznaczenia i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
 - 1) Miejsce dostawy papieru:
 - a) siedziba Zamawiającego położona w Poznaniu przy ul. Matejki 57,
 - b) terenowa jednostka Zamawiającego położona w Poznaniu przy ul. Ognik 20A,
 - c) terenowa jednostka Zamawiającego – Punkt Obsługi Klienta nr 2 – położona w Poznaniu na osiedlu Piastowskim 77,

d) terenowa jednostka Zamawiającego – Punkt Obsługi Klienta nr 4 – położona w Poznaniu przy ul. Łozowej 26,

e) jednostka w zarządzie Zamawiającego – PKS Dworzec – położona w Poznaniu przy ul. Matyi 2.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Parametry techniczne papieru	J.m.	Ilość
1	Papier biały, typu HP Copy, format A4, 500 arkuszy w ryzie, do dwustronnego wydruku, do wysokonakładowego drukowania i kopiowania, niepowodujący zacięć w szybkich, wysokonakładowych drukarkach i kopiarkach, przyjazny dla środowiska	Co najmniej: gramatura (g/m ²) – 80 grubość (μm) – 107 ± 3 białość w skali CIE – 146 ± 3 nieprzezroczystość (%) – 92 ± 2 gładkość wg Bendtsen (cm ³ /min) – 220 ± 50	ryza	4 200
2	Papier biały, typu HP Premium, format A4, 500 arkuszy w ryzie, do kolorowego druku na wszystkich drukarkach laserowych, przyjazny dla środowiska	Co najmniej: gramatura (g/m ²) – 90 grubość (μm) – 121 ± 3 białość w skali CIE – 170 nieprzezroczystość (%) – min. 94 sztywność (m/N) – 185 ± 15 (MD) 65 ± 15 (CD)	ryza	50
3	Papier biały, typu PolCopy, format A3, 500 arkuszy w ryzie, do druku na wszystkich drukarkach i kopiarkach, odporny na zacięcia, przyjazny dla środowiska	Co najmniej: gramatura (g/m ²) – 80 grubość (μm) – 104 ± 3 białość w skali CIE – 146 ± 3 nieprzezroczystość (%) – 92 ± 2 gładkość wg Bendtsen (cm ³ /min) – 220 ± 60	ryza	100

- 3) Ilość papieru wskazana w pkt III.2. ppkt 2 IWZ jest maksymalną wielkością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w przedmiocie zamówienia wynikających z rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, w ramach całkowitego wynagrodzenia umownego, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
- 4) Papier musi spełniać standardy PEFC lub FSC i wymagania określone normami ISO 14001, ISO 9001, ISO 9706 oraz wymagania Zamawiającego wskazane w pkt III.2. ppkt 2) IWZ oraz posiadać oznakowanie Ecolabel UEi i certyfikaty zgodne z powyższymi standardami.
- 5) Oferowany przez Wykonawcę papier musi być fabrycznie nowy, w oryginalnym opakowaniu z oznaczonym logo producenta oraz wolny od wad i praw osób trzecich.
- 6) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko.
- 7) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
- 8) Dostawa będzie realizowana sukcesywnie, na podstawie częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, w terminie do 4 dni od dnia złożenia zamówienia.

Uwaga!

Termin dostaw częściowych zamówień stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

- 3 Zasady realizacji zamówienia, w tym warunki płatności, wysokość kar umownych oraz zmiany umowy określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących integralną część IWZ – załącznik nr 5.
- 4 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 5 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 6 Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.
- 7 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8 Zamawiający **nie przewiduje** wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym

okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 dostawy w przedmiocie ilości papieru formatu A4 – co najmniej 4000 ryz każda.

2. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z zasadą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do IWZ.
2. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2** do IWZ.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do IWZ.
 - 3) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4** do IWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były realizowane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 5) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta składana jest w imieniu Wykonawcy przez osobę, której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, określające zakres umocowania.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.2. ppkt 3) i pkt VI.2. ppkt 4) IWZ, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:

1. Porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Dokumenty i oświadczenia przekazywane drogą elektroniczną muszą być przedstawione w postaci skanu w formacie PDF oraz potwierdzone pisemnie.
3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego postępowania:

Numer sprawy: DOA.202.95/2019

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Krystyna Promna
 - Jarosław Widera

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w formie pisemnej.

VIII. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Treść oferty musi być zgodna z treścią oraz wymaganiami IWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób czytelny, w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty musi być załączone upoważnienie dla tej osoby.
4. Wszelkie kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli z zachowaniem sposobu reprezentacji określonego we właściwym rejestrze. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby potwierdzającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
5. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek w treści oferty.
6. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
8. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszych IWZ, powinny być sporządzone na załączonych formularzach lub przepisane z zachowaniem pełnego zakresu ich treści.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
„Oferta na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego do siedziby i terenowych jednostek Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu, nie otwierać przed 2019 r., godz.”
12. Oferta przesłana drogą elektroniczną zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana w postępowaniu.
13. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

14. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.

XI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy złożyć do dnia 11.12. 2019 r., godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 1.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, o terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego a nie data wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferty zostaną oznaczone datą i godziną oraz numerem zgodnie z kolejnością wpływu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowana cena brutto stanowić będzie wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za wykonanie zamówienia.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej składników i musi zostać obliczona na podstawie formularza rzeczowo-cenowego – załącznik nr 2 do IWZ.
3. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do IWZ nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
4. Cena musi być podana w PLN netto i brutto, cyfrowo i słownie.
5. Cenę w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe netto i poszczególne wartości netto i brutto w formularzu rzeczowo-cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując zaokrągleń cen według ogólnie przyjętych zasad arytmetycznych tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza np. 0,624 zł do 0,62 zł a 0,625 zł do 0,63 zł.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania IWZ oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, koszty związane z transportem i dostawą przedmiotu zamówienia bezpośrednio do miejsca przeznaczenia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług VAT.
7. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia składników niezbędnych do wykonania zamówienia.

XIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

1) **Cena brutto oferty [C] – waga 80%**

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena brutto oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w tym kryterium tj. 85 przy założeniu, że 1% = 1 pkt,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto oferty

C_b – cena brutto oferty badanej

2) **Termin dostawy [T] – waga 20 %**

Punkty w zakresie kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą przy założeniu, że 1% = 1 pkt,

- termin dostawy do 2 dni od dnia złożenia zamówienia – 20 punktów,
- termin dostawy do 3 dni od dnia złożenia zamówienia – 5 punktów,
- termin dostawy do 4 dni od dnia złożenia zamówienia – 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola dotyczącego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że dostawa będzie zrealizowana do 4 dni od dnia złożenia zamówienia i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + T).
3. Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
5. Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt X.14. IWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - f) została przesłana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny powiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
10. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

XIV. Wyniki postępowania:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert, o których mowa w pkt XIII.1. IWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, a także ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert oraz punktację łączną.
3. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.zkzl.poznan.pl
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt XIII.8. IWZ.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, dane kontaktowe: tel. 61-415 88 00, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych e-mail: iod@zkzl.poznan.pl
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszego zamówienia i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Posiadają Państwo prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - 3) przenoszenia danych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia oraz realizacji ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z wykonywaniem przyszłego świadczenia umownego.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku, gdy zaoferowana przez niego cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI
Tomasz Deszczakowski Michał Frymas
(podpis)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych dostaw;
- Załącznik nr 5 - Istotne Postanowienia Umowy.

Krzyszyna Promna
Dział Organizacyjno-Administracyjny

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Administracyjnego
Jarosław Wiedera

9

INSPEKTOR
Pionu Zarządu Spółki
Konrad Giezek
KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych
Justyna Piłtner-Dobak

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy:
Adres do korespondencji:
Numer telefonu:
Adres e-mail:

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57 w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na **sukcesywną dostawę papieru kserograficznego do siedziby i terenowych jednostek Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu wraz z rozładunkiem w miejscu przeznaczenia i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.**

1. Oferujemy realizację całości zamówienia za cenę:

Netto: zł
(słownie:)

Brutto: zł
(słownie:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym załączonym do oferty.

2. Termin dostaw częściowych:

do 2 dni

do 3 dni

do 4 dni

od dnia złożenia zamówienia (należy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

2. Oświadczamy, że dostawy jednostkowych zamówień do miejsca wskazanego przez Zamawiającego będą realizowane zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. * Oświadczamy, że **jesteśmy / nie jesteśmy** czynnym podatnikiem VAT w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Istotnych Warunkach Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych zawartą w pkt XV Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Integralną część oferty stanowią:

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w Istotnych Warunkach Zamówienia jako niezbędne (nr 1 –):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dnia 2019 r.
miejsowość

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do IWZ

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Rodzaj papieru	Parametry techniczne papieru <u>wymagane</u>	J.m.	Ilość	Nazwa handlowa lub producent papieru	Parametry techniczne papieru <u>oferowanego</u> przez Wykonawcę	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł) / kolumna E x H /	VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł) / kolumna I x J /	Wartość brutto (zł) / kolumna I + K /
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Papier biały, typu HP Copy, format A4, 500 arkuszy w ryzie	Co najmniej: gramatura (g/m ²) – 80 grubość (μm) – 107 ± 3 białość w skali CIE – 146 ± 3 nieprzezroczystość (%) – 92 ± 2 gładkość wg Bendtsen (cm ³ /min) – 220 ± 50	ryza	4200						
2	Papier biały, typu HP Premium format A4, 500 arkuszy w ryzie	Co najmniej: gramatura (g/m ²) – 90 grubość (μm) – 121 ± 3 białość w skali CIE – 170 nieprzezroczystość (%) – min. 94 sztywność (m/N) – 185 ± 15 (MD) 65 ± 15 (CD)	ryza	50						
3	Papier biały, typu PolCopy, format A3, 500 arkuszy w ryzie	Co najmniej: gramatura (g/m ²) – 80 grubość (μm) – 104 ± 3 białość w skali CIE – 146 ± 3 nieprzezroczystość (%) – 92 ± 2 gładkość wg Bendtsen (cm ³ /min) – 220 ± 60	ryza	100						
4	RAZEM										

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumny F, G, H, I, J, K, L. Brak wypełnienia wymaganych kolumn skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią IWZ. Wartość z kolumny I oraz L z pozycji 4 należy wpisać odpowiednio do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do IWZ)

Data i podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o udzielenie zamówienia na **sukcesywną dostawę papieru kserograficznego do siedziby i terenowych jednostek Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu wraz z rozładunkiem w miejscu przeznaczenia i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,**

Oświadczam,

że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia.

....., dnia 2019 r.
miejsowość

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat

Lp.	Przedmiot umowy	Ilość (ryza)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

Uwaga!

Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane dostawy poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

....., dnia 2019 r.
miejsowość

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)