

Istotne postanowienia umowy

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Miastem Poznań - Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770
Poznań, NIP: 209-00-01-440, REGON: 631257822, BDO: 000138597

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016
roku, nr: ZTM.DO.2012.17.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr 0000483352, posiadająca NIP: 2090002942, REGON: 302538131, którą reprezentuje:

.....

.....

zwana w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

posiadającym: **NIP:**, **REGON:**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1 Oświadczenia i zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
- 2) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia, uprawnienia oraz zaświadczenia kwalifikacyjne potwierdzające umiejętność praktycznego wykonywania czynności objętych Umową oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w tym zakresie;
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 4) uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu umowy.

2. Konserwacje oraz naprawy prowadzone będą przez personel Wykonawcy i pod jego nadzorem. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających

z niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych Umową zgodnie z posiadaną wiedzą, z zachowaniem należytej staranności i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na warunkach w niej określonych.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie stałej konserwacji oraz dokonywanie napraw 1 dźwigu osobowego i 1 podnośnika dla niepełnosprawnych zlokalizowanych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59:
 - 1) 1 dźwig osobowy o numerze fabrycznym 051/2010,
 - 2) 1 urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych o numerze fabrycznym P2711010/2010.
2. Usługa opisana w ust. 1 będzie wykonywana zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz instrukcją producenta, w sposób gwarantujący nieprzerwaną eksploatację urządzeń.
3. Wykaz czynności konserwacyjnych oraz materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy zawarty jest w INSTRUKCJI KONSERWACJI DŹWIGU OSOBOWEGO stanowiącej załącznik nr 1a do Umowy oraz w INSTRUKCJI KONSERWACJI URZĄDZENIA DO PRZEMIESZCZANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH stanowiącej Załącznik nr 1b do Umowy.

§ 3 Realizacja przedmiotu Umowy

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania drobnych napraw i wymiany zużytych lub uszkodzonych podzespołów. W szczególności będą to naprawy i materiały dotyczące takich elementów jak: cewki, styki główne i pomocnicze styczników i wyłączników, czyściwo, diody, rezystory i inne elementy elektroniczne do tablic sterowniczych, farby olejne i rozpuszczalniki, gumy sprzęgła koła ciernego, instrukcje użytkowania urządzenia, klosze opraw oświetleniowych, kontakty drzwi półautomatycznych szybowych, korki drzwi, odboje gumowe, oprawki E-14 i E-27, podkładki gumowe suwaka, pokrywy kaset i przyciski,

przeciww kontakty drzwi szybowych, rolki drzwi kabinowych, smarowniczk i wk r tne, smary, oleje, nafta, szyby w drzwiach, wkładki bezpiecznikowe, Źródła światła, Źarówk i sygnalizacyjne.

Wymienione elementy Wykonawca dostarczy nowe i na własny koszt.

2. Zamawiający może ponadto zlecić Wykonawcy wykonanie napraw, które zrealizowane zostaną po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały i/lub urządzenia użyte do realizacji niniejszej Umowy posiadały ważne aprobaty techniczne i atesty.
4. W ramach Umowy Wykonawca będzie prowadził dzienniki konserwacji i napraw dla wszystkich urządzeń objętych Umową, w których będzie odnotowywał wyniki przeglądów oraz informacje o podjętych czynnościach związanych z przedmiotem Umowy, a także czas zgłoszenia awarii, czas przystąpienia do konserwacji, naprawy lub uwolnienia uwięzionych ludzi oraz czas usunięcia awarii. Kserokopie dzienników Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca razem z protokołem miesięcznej konserwacji urządzeń i protokołem napraw, których wzory stanowią załączniki nr 2a i 2b do niniejszej Umowy.
5. W zakresie prowadzenia stałej konserwacji Umowa obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie przeglądów urządzeń co 30 dni zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego, postanowieniami niniejszej Umowy, instrukcją producenta, oraz instrukcją konserwacji urządzeń, w sposób gwarantujący nieprzerwaną eksploatację urządzeń
 - 2) przygotowanie urządzeń objętych Umową do badań prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział w tych badaniach,
 - 3) wykonywanie okresowych pomiarów elektrycznych (jeden raz w okresie do 31.12.2020 r.), w tym także skuteczności ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) kontrolę systemu alarmowego;
 - 5) sprawdzenie poprzez oględziny urządzeń w zakresie przeglądu rocznego (jeden raz w okresie do 31.12.2020 r.).
6. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel dysponujący niezbędną wiedzą i kwalifikacjami zgodnie z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania powierzonych urządzeń w stałym ruchu,

z wyjątkiem postępu niezbędnego do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych, nie dłuższego niż 8 godzin roboczych. Okres ten może zostać przedłużony wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których udowodnienie spoczywa na Wykonawcy i które winno być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu. Uciążliwości wynikające z prowadzonych prac muszą być ograniczone do niezbędnego minimum.

8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy całodobowego punktu pogotowia technicznego, z zainstalowanym telefonem, pod który zgłaszane będzie niewłaściwe działanie urządzeń oraz przypadki uwięzienia osób w dźwigach; nr tel.: W przypadku uwięzienia osób w urządzeniach dźwigowych Wykonawca będzie dokonywał ich uwolnień w czasie nieprzekraczającym 60 minut od momentu uzyskania informacji o zdarzeniu.
9. Zgłoszenie usterki przez Zamawiającego odbywa się telefonicznie na numer telefonu lub drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail wysyłanej na adres.....
10. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do przesyłania zgłoszeń są:
 - 1),
 - 2),
 - 3) pracownik ochrony budynku.
11. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzania otrzymanych od Zamawiającego zgłoszeń o usterekach na adresy e-mail osób uprawnionych do przesyłania zgłoszeń wymienionych w ust. 10. W przypadku braku w terminie 2 godzin od przekazania zgłoszenia usterki potwierdzenia jego otrzymania, Zamawiający uzna że zgłoszenie zostało dostarczone. Wskazany termin nie dotyczy sytuacji określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca przeprowadzi ponadto jednorazowy przegląd zerowy urządzeń objętych niniejszą Umową, mający na celu ustalenie stanu technicznego urządzeń oraz ocenę dotychczasowych przeglądów okresowych. Z przeprowadzonego przeglądu zerowego Wykonawca sporządzi pisemny protokół, który dostarczy w terminie 7 dni od dnia wykonania przeglądu do siedziby Zamawiającego usprawionej osobie określonej w ust. 10.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, powstałe wskutek realizacji niniejszej Umowy od chwili podjęcia prac konserwatorskich lub naprawczych do chwili odbioru urządzenia przez Zamawiającego

- po zakończeniu konserwacji.
14. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, spowodowane aktami wandalizmu i użytkowaniem urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem, a także wynikające z ich naturalnego zużycia.
 15. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy obszar i zaplecze wykonywanych prac, a także dokona zmian w organizacji ruchu na czas ich prowadzenia. Następnie po zakończeniu prac niezwłocznie przywróci stan pierwotny.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania oraz ewidencjonowania wg rodzaju i ilości odpadów wytworzonych w związku z realizacją Umowy - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 17. W okresie trwania Umowy, w przypadku wydania przez właściwą jednostkę dozoru technicznego negatywnej opinii w sprawie dalszej eksploatacji urządzeń objętych Umową, wynikającej z niewłaściwego wykonania czynności przez Wykonawcę, wszelkie koszty napraw oraz inne nakłady konieczne do uzyskania pozytywnej opinii właściwej jednostki dozoru technicznego pokrywa Wykonawca. W przypadku wystąpienia opisanych okoliczności Wykonawca ma 7 dni na wykonanie zaleceń wskazanych przez właściwą jednostkę dozoru technicznego.
 18. W przypadku stwierdzenia usterek lub nieprawidłowości skutkujących koniecznością wyłączenia urządzeń z eksploatacji, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie eksploatującego i potwierdzi to odpowiednim wpisem w dzienniku konserwacji.
 19. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia czynności naprawczych i/lub konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić ten fakt Zamawiającemu pod nr telefonubądź na adres e-mail.....
 20. Wszystkie zobowiązania publiczno-prawne oraz z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług ponosi wyłącznie Wykonawca i nie mogą one stanowić podstawy dodatkowego roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy w każdym czasie i we wszystkich elementach stanowiących jej przedmiot.
2. Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Wykonawcy urządzeń objętych Umową.
3. Zamawiający zabezpieczy urządzenia przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia przez niego zagrożenia dla ludzi i mienia.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do urządzeń, a także odpowiednich warunków BHP i PPOŻ oraz wyposażenia w sprzęt gaśniczy.
5. Zamawiający będzie prowadził bieżące kontrole postępu i jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie planowanej kontroli lub badań prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego lub inne uprawnione do tego instytucje i organy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania na każdym etapie realizacji Umowy uprawnień posiadanych przez personel Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac na podstawie protokołu miesięcznej konserwacji oraz protokołu napraw, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 5 Awarie

1. Zamawiający, w okresie trwania Umowy, zastrzega sobie prawo pisemnego zlecenia Wykonawcy remontów bieżących i kapitalnych urządzeń objętych niniejszą Umową, stosownie do zaistniałych potrzeb, a Wykonawca nie może odmówić ich wykonania.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 będą zlecane na podstawie pisemnych zleceń i rozliczane odrębnie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kosztorysów i faktur.
3. Stawka roboczogodziny wynosi..... zł. netto, tj. zł. brutto, zgodnie ze stawką podaną przez Wykonawcę w złożonej Zamawiającemu ofercie.
4. W przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności wykonania prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do ich wykonania, jednak nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym Wykonawca taką informację otrzymał.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot Umowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
2. W przypadku awarii wymagającej nakładów finansowych koszt ich usunięcia i zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych obiektu nie może przekroczyć kwoty netto:

- złotych 00/100) + podatek VAT obliczony według stawki obowiązującej w chwili dokonania płatności.
3. Całkowite wynagrodzenie wynikające z § 6 ust. 1 – 2 Umowy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi zł brutto (słownie:).
 4. Kwoty podane w ust. 1 są cenami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji lub negocjacji oraz zawierają w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym zakup wszelkich niezbędnych materiałów, części, urządzeń, narzędzi, koszt robocizny, transportu, ubezpieczenia itp.
 5. Opłaty związane z odbiorami – nadzorem przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa Zamawiający.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po upływie danego miesiąca, po obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu miesięcznej konserwacji urządzeń i protokołu napraw, w terminie do 21 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
 7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół miesięcznej konserwacji urządzeń oraz protokół napraw.
 8. Faktury należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP209 00 01 440, REGON 300 973 510 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
 9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 22018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.
 10. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 11. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia **1 stycznia 2020 roku** do dnia **31 grudnia 2020 roku**.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, o której mowa w § 3 ust. 8 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 3 ust. 17 Umowy – w wysokości 100 zł (słownie sto złotych 00/100),
 - 4) za każdy dzień postoju urządzenia dłuższy niż ten, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy – w wysokości 100 zł (słownie sto złotych 00/100),, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 7 zdanie drugie Umowy,
 - 5) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat wynikających ze zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich, a powstałych w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni;
 - 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;

- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 10 Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia, podzespoły i części zamontowane przez niego w urządzeniach na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołów odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych usterek oraz wymiany wadliwie działających urządzeń, podzespołów oraz części urządzeń, o których mowa w ust. 1, w ciągu 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego.

§ 11 Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany zarządcy urządzeń objętych Umową,
 - 2) zmiany ilości urządzeń objętych Umową, spowodowaną wyłączeniem urządzeń z eksploatacji; w tym przypadku zmniejszeniu ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości pozostałych w obsłudze urządzeń z uwzględnieniem wartości wynagrodzenia i okresu wykonania Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 12 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta, za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 13 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 14 Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle klientów administratora w postaci: imion i nazwisk, adresów zamieszkania, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej.
2. Powierzone przez Administratora danych i klientów Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy.

§ 15 Obowiązki wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.

§ 16 Prawo kontroli

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 24-godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 17 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 18 Odpowiedzialność Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy. Wszelkie dokumenty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem Umowy mają charakter poufny, a w związku z tym nie mogą być kopiowane, przetwarzane, ani też udostępniane osobom trzecim.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory stron rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.

Zamawiający:

DYREKTOR
ds. Technicznych
Krzysztof Przybylski

Wykonawca:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Instrukcja konserwacji dźwigu osobowego;
2. Załącznik nr 1b – Instrukcja konserwacji urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych;
3. Załącznik nr 2a – Protokół miesięcznej konserwacji urządzeń;
4. Załącznik nr 2b – Protokół napraw;

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji
Miodowska
Magdalena Miodowska

DYREKTOR
ds. Technicznych
Magdalena Swierowska-Sajdak
Magdalena Swierowska-Sajdak
Magdanowisko
ds. Zamówień Publicznych

DYREKTOR
ds. Technicznych
Robert Głowacki
Robert Głowacki
Dział Eksploatacji

RADCA PRAWNY
13
A. Kwiatkowska
Aleksandra Kwiatkowska

INSTRUKCJA KONSERWACJI DŹWIGU OSOBOWEGO

Typ: **MRL 1000**

Wytwórca: **ZEDEX**

Nr fabr./ rok budowy: **051/2010 / 2010**

Nr ewidencyjny: **N 3119004692**

Udźwig: **1000 kg**

Ilość przystanków: **5**

Miejsce zainstalowania: **60-770 Poznań, ul. Matejki 59**

Eksploatujący: **Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu; nr 6397019**

1. Wymagania ogólne

- a) każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b) osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
- c) w szafie aparatury sterowej dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu

2. Obowiązki konserwatora

Konserwator zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów BHP;
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;
- e) prowadząc prace w szybie dźwigu zachować szczególną ostrożność;
- f) Przed przystąpieniem do prac przy zespole napędowym lub ograniczniku prędkości zablokować kabinę w położeniu serwisowym;
- g) po zakończeniu prac przy zespole napędowym lub ograniczniku prędkości odblokować kabinę oraz sprawdzić poprawność działania dźwigu.

3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a) **Przeгляд nr 1** – wykonywany co 30 dni;
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.
- b) **Przeгляд nr 2** – wykonywany co roku

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

4. Zakres przeglądu nr 1

UWAGA!

ZE WZGLĘDU NA BRAK POMIESZCZENIA MASZYNOWNI DŹWIGU, W CZASIE PROWADZENIA PRAC KONSERWACYJNYCH NALEŻY ZACHOWAĆ SZCZEGÓLNA OSTROŻNOŚĆ

a) Nadszybie dźwigu oraz aparatura sterowania:

- ocena stanu technicznego wciągarki, a w szczególności:
 - ✓ sprawdzenie pewności zamocowania zespołu napędowego w szybie;
 - ✓ kontrola zagłębienia lin i oględziny stanu rowków klinowych tarczy czarnej;
 - ✓ sprawdzenie grubości okładzin ciernych i współdziałania luzownika z hamulcem;
 - ✓ kontrola pracy wciągarki – ocena poziomu hałasu, drgań i wibracji.
- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników.

b) Kabina i rama kabinowa:

- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- ocena zużycia lin nośnych i liny ogranicznika prędkości oraz stanu ich zamocowań;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórek

c) Szyb:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;

- sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów;
- sprawdzenie mocowania impulsatorów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu

d) Podszybie:

- sprawdzenie działania łącznika obciążki oraz stanu napięcia liny ogranicznika prędkości;
- kontrola pracy ogranicznika prędkości;
- kontrola mocowania lin wyrównawczych do kabiny i przeciwwagi oraz ich prowadzenia w podszybiu (jeśli liny wyrównawcze występują w dźwigu);
- sprawdzenie mocowania zderzaków i poziomu oleju (dla zderzaków olejowych) oraz działania łącznika elektrycznego;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”;
- sprawdzenie działania sygnalizacji alarmowej

5. Zakres przeglądu nr 2

UWAGA!

ZE WZGLĘDU NA BRAK POMIESZCZENIA MASZYNOWNI DŹWIGU W CZASIE PROWADZENIA PRAC KONSERWACYJNYCH NALEŻY ZACHOWAĆ SZCZEGÓLNA OSTROŻNOŚĆ

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) Wykonanie przeglądu nr 1;

b) Nadszybie dźwigu i aparatura sterowa:

- ocena i odtworzenie stanu technicznego wciągarki, a w szczególności:
 - ✓ wymiana zbyt cienkich okładzin szczęk hamulcowych i regulacja symetrii ich natarcia;
- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji;

- zapewnienie należytego stanu szafy aparatury sterowej, zamków, dojścia do niej i jej wyposażenia.

c) Kabina:

- oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz połączeń zawieszenia lin nośnych i odciągowych, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi automatycznych;
- sprawdzenie działania klapy w dachu kabiny, wraz z rygłem.

UWAGA!

KLAPA ZNAJDUJĄCA SIĘ W DACHU KABINY NIE JEST PRZEZNACZONA DO UWALNIANIA PASAŻERÓW. SŁUŻY ONA TYLKO DO PRZEPROWADZANIA ROBÓT KONSERWACYJNYCH NA DACHU KABINY LUB W NADSZYBIU DŹWIGU

d) Szyb:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie działania ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- sprawdzenie napędu drzwi automatycznych, stanu rygli i ryglowania oraz oczyszczenie i konserwacja prowadzenia drzwi automatycznych;

e) Podszybie:

- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;
- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń

f) Zlecić wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwpożarowej – w terminach wynikających z przepisów;

g) Sprawdzić dźwig w działaniu;

h) Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki;

6. Sposób prowadzenia czynności konserwacyjnych

a) Czynności konserwacyjne przy aparaturze sterowej

Czynności wymagające prac przy aparaturze sterowej należy wykonywać na najwyższym przystanku. Aparatura sterowa znajduje się w szafie zamontowanej

obok ościeżnicy drzwi przystankowych. Wszystkie elementy aparatury sterowej, które są potrzebne do realizacji czynności konserwacyjnych lub mogą wymagać konserwacji są dostępne po otwarciu drzwi szafy.

b) Czynności konserwacyjne wykonywane w czasie jazdy z dachu kabiny.

Dach kabiny jest wyposażony zgodnie z normą PN/EN-81.1 elementy pozwalające na konserwację dźwigu.

c) Czynności konserwacyjne dotyczące zespołu napędowego oraz ogranicznika prędkości wykonywane w nadszybiu dźwigu.

Czynności wykonywane w nadszybiu dźwigu powinny być prowadzone z dachu kabiny po zablokowaniu kabiny w położeniu serwisowym. Przemieszczenie kabiny, w tym położeniu jest uniemożliwione przez blokady mechaniczne montowane z dachu kabiny. W celu zablokowania kabiny należy:

- Dojechać kabiną w trybie jazdy manewrowej możliwie blisko powyżej położenia, w którym kabina może być zablokowana;
- Przygotować kabinę do prac w nadszybiu poprzez otwarcie kłapy znajdującej się w dachu kabiny. Należy w tym celu opuścić zamocowany zawisowo sufit ozdobny, a następnie za pomocą klucza trójkątnego otworzyć klapę w dachu kabiny. Wstawić w otwór w dachu drabinę przechowywaną w podszybiu dźwigu.
- Doprowadzić kabinę do położenia, w którym możliwe jest założenie blokad.
- Wejść na dach kabiny i zamontować blokady unieruchamiające kabinę w położeniu serwisowym.
- Po zablokowaniu kabiny należy wykonać czynności konserwacyjne w nadszybiu.

W celu odblokowania kabiny po zakończeniu czynności konserwacyjnych należy:

- Zdemontować blokady na dachu kabiny. W przypadku gdyby na skutek obciążenia blokad ich demontaż był utrudniony należy skorygować położenie kabiny w granicach luzu w blokadach poprzez opuszczenie lub podniesienie przeciwwagi;
- Wyjąć z kabiny drabinę używaną do wyjścia na dach kabiny i umieścić ją w podszybiu dźwigu;
- Zamknąć i zaryglować klapę w dachu kabiny;
- Zamknąć ozdobny sufit kabiny;
- Uruchomić dźwig w trybie normalnych jazd.

d) Czynności wykonywane w podszybiu dźwigu

Czynności konserwacyjne wykonywane w podszybiu dźwigu wymagają zachowania szczególnej ostrożności. Z tego względu przy wejściu do podszybia należy bezwzględnie pamiętać o wyłączeniu dźwigu łącznikiem STOP znajdującym się w podszybiu. W podszybiu powinny być przechowywane: drabina służąca do zapewnienia dostępu do dachu kabiny, obciążnik do zmiany chwilowego zrównoważenia dźwigu podczas uwalniania pasażerów.

INSTRUKCJA KONSERWACJI URZĄDZENIA DO PRZEMIESZCZANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

TYP: OPAL

Wytwórca: **GARAVENTA LIFT**

Numer fabr./rok budowy: **P2711010/2010**

Nr ewidencyjny: **N 3019000685**

Udźwig: **340 kg**

Ilość przystanków: **2**

Miejsce zainstalowania: **60-770 Poznań, ul. Matejki 59** (na zewnątrz budynku).

Eksploatujący: **Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu; nr 6397019.**

Konserwację należy przeprowadzić nie rzadziej niż co 30 dni.

Zakres prac konserwacyjnych:

- sprawdzić stan połączeń śrubowych,
- sprawdzić mocowanie masztu z napędem,
- jeżeli urządzenie zostało wyposażone w automatyczną rampę najazdową sprawdzić jej funkcjonalność,
- smarować dźwignię i przeguby automatycznej rampy najazdowej olejem,
- sprawdzić zawiasy drzwiowe i ustawić prędkość zamykania drzwi,
- sprawdzić poprawność zamocowania i stan kabla zwisowego i przewodów,
- wyczyścić śrubę napędu sprawdzić poziom oleju w zbiorniku,
- oczyścić szyny prowadzące podnośnika,
- sprawdzić naciąg paska napędowego,
- sprawdzić stan nakrętki bezpieczeństwa i nakrętki roboczej,
- sprawdzić prawidłowe działanie zamka drzwi (rygla),
- sprawdzić działanie kontaktów pod podłogą platformy (5szt.),
- sprawdzić prawidłowość zatrzymywania platformy na przystankach,
- sprawdzić działanie wyłącznika krańcowego,
- sprawdzić działanie wyłącznika awaryjnego zatrzymania STOP na platformie i działanie sygnału alarmowego,
- sprawdzić prawidłowość działania przycisków sterowych i blokadę jazdy kluczykiem jeżeli urządzenie jest w nią wyposażone,
- sprawdzić czy na urządzeniu są wszystkie instrukcje i opisy,
- co 12 miesięcy wykonać pomiary elektryczne.

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNEJ KONSERWACJI URZĄDZEŃ

Spisany dnia w siedzibie

Zamawiającego

Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

➤ po stronie Zamawiającego

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

Numer urządzenia

.....

.....

Miejsce zainstalowania

.....

.....

Ilość urządzeń

.....

.....

Data przeprowadzenia konserwacji

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół podpisano:

➤ po stronie Zamawiającego

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

PROTOKÓŁ NAPRAW

Spisany dnia w siedzibie

Zamawiającego

Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

➤ po stronie Zamawiającego

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

Numer urządzenia

.....

.....

Miejsce zainstalowania

.....

.....

Ilość urządzeń

.....

.....

Data i godzina rozpoczęcia prac

.....

.....

Data i godzina zakończenia prac

.....

.....

Wykonane czynności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół podpisano:

➤ po stronie Zamawiającego

1.
2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.
2.