

**UMOWA nr DOA...../2019**  
**z Wykonawcą wybranym w trybie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a Ustawy**  
**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1843)**  
**ZP – 01 DOA.202.607/2019**

zawarta w dniu ....., w Poznaniu, pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu  
Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131,  
reprezentowaną przez:**

- 1) .....
- 2) .....

**zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
..... z siedzibą w Poznaniu przy .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

**zwanym dalej WYKONAWCĄ.**

### **§ 1. Oświadczenia**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 PZP.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż w związku z zawarciem Umowy upoważnia Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji publicznej w Poznaniu w szczególności przed Prezydentem Miasta Poznania oraz Miejskim Konserwatorem Zabytków w zakresie uzyskania niezbędnych opinii, zgód, decyzji lub pozwoleń w zakresie wykonania przedmiotu Umowy. Upoważnienie obejmuje prawo do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń dotyczących posiadania przez Zamawiającego tytułu prawnego do lokali komunalnych objętych przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości .....

*[Handwritten signature]*  
Rays

6. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci: ..... zamierza powierzyć Podwykonawcy ..... Jednocześnie oświadcza, iż Podwykonawca ten spełnia wymogi stawiane Wykonawcom zgodnie z PZP.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

## **§2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy dla każdej części jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji instalacji gazowej w budynkach położonych w Poznaniu przy:
  - 1) ul. Wojskowej 8,
  - 2) ul. Głogowskiej 183-185,
  - 3) ul. Palacza 74,zwanej dalej „Dokumentacją Projektową”. Pojęcie „Dokumentacja Projektowa” odnosi się do całości sporządzanej dokumentacji lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
2. Przedmiot Umowy dla każdej Części obejmuje w szczególności:
  - 1) opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zwanego dalej PF-U, kompletnej Dokumentacji Projektowej tj. projekt budowlany, wykonawczy, inwentaryzację budynku, STWiOR, przedmiar, kosztorys inwestorski, Plan BIOZ dla wykonania kompleksowej modernizacji instalacji gazowej budynków,
  - 2) uzyskanie na podstawie wykonanej Dokumentacji Projektowej, wszelkich decyzji, uzgodnień, pozwoleń, postanowień, opinii, ekspertyz oraz innych aktów lub dokumentów, niezbędnych do wykonania robót, stanowiących przedmiot Umowy, zwanych dalej „Pozwoleniami”,
  - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, stanowiących przedmiot Umowy w zakresie sporządzonej Dokumentacji, zwanym dalej „Nadzorem autorskim”,
  - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej, dokonaniem stosownych zgłoszeń i odbiorów umożliwiających rozpoczęcie użytkowania budynku.
3. Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
4. Wskazane wyżej dokumentacje projektowe i kosztorysowe, zwane są w dalszej części Umowy DOKUMENTACJĄ.
5. Realizując przedmiot Umowy wskazany w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) uzyskania wszelkich uzgodnień branżowych, a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii i ewentualnych ekspertyz, jakie okażą się niezbędne dla realizacji przedmiotowego zadania, którego dotyczy przedmiot Umowy, zwanych dalej „Pozwoleniami”,



- 2) pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186, ze zm.), co obejmuje w szczególności:
  - a) stwierdzanie zgodności realizacji robót z DOKUMENTACJĄ projektową, decyzją pozwolenia na budowę, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) zapewnienie udziału przedstawiciela branży w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego. Dla przedmiotu Umowy w skład zespołu sprawującego nadzór autorski wchodzić musi co najmniej jeden projektant z branży instalacyjnej gazowej.
  - c) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w DOKUMENTACJI rozwiązań – bezzwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zgłoszenia. Ewentualne uzupełnianie szczegółów DOKUMENTACJI, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót będzie tego wymagała – w terminie ustalonym pomiędzy Stronami,
  - d) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji prac poprzez wizytowanie frontu robót w okresie realizacji zadania oraz obecność na terenie robót na każde pisemne wezwanie Zamawiającego lub Kierownika Budowy (strony te wspólnie uzgadniają konieczność przybycia Wykonawcy), w terminie wskazanym od daty wezwania, chyba, że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na terenie robót,
  - e) udział w odbiorach technicznych częściowych oraz w odbiorze końcowym,
  - f) opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych rozwiązań projektowych oraz warunków pozwolenia na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - g) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i (STWiORB) na roboty dodatkowe nieobjęte DOKUMENTACJĄ, a wynikię w trakcie realizacji robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - h) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy, sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń,
  - i) w przypadku dokumentacji zamiennej - uzgodnienie z autorami DOKUMENTACJI rozwiązań zamiennych (równoważnych) i innych decyzji projektowych,
  - j) uzupełnianie błędów, braków lub usterek DOKUMENTACJI, uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
  - k) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do DOKUMENTACJI w trakcie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę nadzoru autorskiego na ich wprowadzenie. Udokumentowanie to stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony nadzoru autorskiego:
    - zapisy na rysunkach wchodzących w skład DOKUMENTACJI,
    - rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element DOKUMENTACJI zastępują (w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej),
    - protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
6. Przedmiot Umowy w zakresie DOKUMENTACJI sporządzony winien zostać w następujący sposób:
  - 1) Projekt częściowego remontu dachu – w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie dwg (AC 2008) i PDF,
  - 2) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – w 2 egz. w wersji papierowej oraz po 1 egz. w formacie .ath i PDF,

- 3) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w formacie PDF,
  - 4) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w opracowanej dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
7. DOKUMENTACJA winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm.).

### **§ 3. Terminy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:
  - 1) W zakresie wykonania DOKUMENTACJI i uzyskania Pozwoleń: w terminie **6 tygodni** na opracowanie DOKUMENTACJI licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu DOKUMENTACJI wynosi 4 tygodnie od dnia zawarcia Umowy oraz **12 tygodni** od dnia podpisania protokołu kwalifikacji DOKUMENTACJI z adnotacją „bez zastrzeżeń” na uzyskanie Pozwoleń,
  - 2) W zakresie nadzoru autorskiego - przez cały okres wykonywania robót budowlanych, dla których DOKUMENTACJA jest przedmiotem opracowania, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.
2. Wykonawca w trakcie opracowywania DOKUMENTACJI jest zobowiązany do bieżącego raportowania inspektorowi nadzoru o stopniu zaawansowania prac projektowych.
3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
  - 1) w zakresie wykonania DOKUMENTACJI – podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji DOKUMENTACJI z adnotacją „bez zastrzeżeń” (akceptacja Zamawiającego). **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia DOKUMENTACJI, w terminie uwzględniającym procedurę jej akceptacji przez Zamawiającego, o czym mowa w § 4 Umowy,**
  - 2) w zakresie uzyskania Pozwoleń – doręczenia ich Zamawiającemu wraz z poświadczeniem ostateczności,
  - 3) w zakresie nadzoru autorskiego nad realizacją robót – podpisania przez Wykonawcę robót budowlanych będących przedmiotem opracowanej DOKUMENTACJI protokołu odbioru końcowego bezusterkowego.

### **§ 4. Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru DOKUMENTACJI (w formie protokołów odbioru) w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia przez projektanta. W przypadku odmowy akceptacji i wskazania zakresu oczekiwanych zmian, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie zmian, a Wykonawca zobowiązuje się tych zmian dokonać w wyznaczonym terminie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania DOKUMENTACJI każdorazowo na 3 dni przed przekazaniem jej Zamawiającemu. Przekazanie Zamawiającemu DOKUMENTACJI nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wraz z DOKUMENTACJĄ Wykonawca zobowiązany jest załączyć:



- 1) wykaz przekazanych opracowań,
- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu DOKUMENTACJI zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad tejże DOKUMENTACJI.
5. Z chwilą przyjęcia DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń” i dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do DOKUMENTACJI, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania DOKUMENTACJĄ w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) w tym również na następujące pola:
  - 1) utrwalania DOKUMENTACJI bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotniania DOKUMENTACJI bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
  - 3) wprowadzenia DOKUMENTACJI do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania DOKUMENTACJI w ramach ww. sieci, w trybie on-line;
  - 4) rozpowszechniania DOKUMENTACJI, w tym wprowadzania jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia dokumentacji technicznej;
  - 5) odtwarzania i wystawiania DOKUMENTACJI;
  - 6) publicznego udostępniania DOKUMENTACJI w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań DOKUMENTACJI, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania DOKUMENTACJI i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
7. W „Momencie Przeniesienia” Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w DOKUMENTACJI, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

### **§ 5. Gwarancja i rękojmia**

1. Na DOKUMENTACJĘ Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu kwalifikacji DOKUMENTACJI z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji Projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji Projektowej na koszt i ryzyko Wykonawca, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest co najmniej równy okresowi gwarancji.

### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie wszystkich czynności określonych w treści Umowy, w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do sporządzonej DOKUMENTACJI, uzyskanie Pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Netto ..... zł wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23 %,   
Brutto ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100), w tym:
  - 1) za zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 1, łącznie netto ....., brutto .....,
  - 2) za zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 2, łącznie netto ....., brutto .....,
  - 3) za zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 3, łącznie netto ....., brutto .....
2. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty, wszelkie koszty robót tymczasowych, przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, koszty zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, uzyskaniem decyzji, prób, pomiarów, kosztów opracowania dokumentacji powykonawczej i zamiennej (jeśli Wykonawca uzna ją za niezbędną), ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 powyżej.
3. Strony ustalają, iż stopień inflacji, zmiana kursu złotego, jak też wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów wykonania przedmiotu Umowy stanowią element ryzyka Wykonawcy, a w związku z powyższym nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany w wysokości wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania cesji przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
5. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 7. Warunki płatności**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur:
  - 1) za wykonanie Dokumentacji i uzyskanie Pozwoleń w wysokości 90% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3 brutto, wystawionej po podpisaniu ostatniego



- z protokołów kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” i po dostarczeniu Zamawiającemu Pozwoleń,
- 2) za pełnienie Nadzoru autorskiego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3 brutto, wystawionej po zakończeniu pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych DOKUMENTACJĄ.
  2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur VAT.
  3. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprawidłowo przyjętej stawki podatku VAT przez Wykonawcę.
  4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
  5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „**Wykazem**”.
  6. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
  7. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
  8. Dane do faktury:  
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.  
NIP: 2090002942, Regon 302538131.
  9. Po wykonaniu DOKUMENTACJI i uzyskaniu Pozwoleń Zamawiający może odstąpić od zlecenia pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych DOKUMENTACJĄ. W takiej sytuacji Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie DOKUMENTACJI i uzyskanie Pozwoleń.

#### § 8. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania DOKUMENTACJI lub uzyskania Pozwoleń – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, odrębnie dla każdego z budynków, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad DOKUMENTACJI stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, odrębnie dla każdego z budynków, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości:
    - a) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3 Umowy za odstąpienie od Umowy na etapie realizacji Dokumentacji lub uzyskania Pozwoleń,
    - b) 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3 Umowy za odstąpienie od Umowy na etapie realizacji robót i pełnienia Nadzoru autorskiego,
  - 4) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 5 pkt 2 lit. d Umowy – w wysokości 200,00 zł za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność, odrębnie dla każdego z budynków, 300,00 zł za każdą następną nieusprawiedliwioną nieobecność, odrębnie dla

- każdego z budynków,
- 5) za niewykonywanie innych niż określone w § 2 ust. 5 pkt 2 Umowy obowiązków wynikających z funkcji sprawowania nadzoru autorskiego - 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, odrębnie dla każdego z budynków, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 3 Umowy (zwrot materiałów w przypadku odstąpienia od Umowy) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, odrębnie dla każdego z budynków,
  - 7) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady DOKUMENTACJI powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót budowlanych – 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy zwiększonych kosztów wykonania robót budowlanych, odrębnie dla każdego z budynków,
  - 8) w przypadku przestoju w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanych wadą DOKUMENTACJI – 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień przestoju - odrębnie dla każdego z budynków, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 14 dni, odnoszącego się do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3,
  - 2) trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8,
  - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie,
  - 4) gdy realizację przedmiotu niniejszej Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca niezgłoszony Zamawiającemu,
  - 5) w części dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego, w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w tym zakresie nie jest celowe dla Zamawiającego lub też nie leży to w jego interesie.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia DOKUMENTACJĄ w terminie 24 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przysługuje mu rozliczenie poniesionych kosztów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego



oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 48 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy a określonych w niniejszym paragrafie.

#### **§ 10. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### **§ 11. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do zlecenia wykonania części prac określonych w ofercie Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii Umowy zawartej z Podwykonawcą w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do wykonania Podwykonawcom prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
6. Osobami do bezpośredniego kontaktu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....tel. ....
7. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja, związana z realizacją niniejszej Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
  - 1) dla Zamawiającego:  
nazwa: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.  
siedziba: ul. Matejki 57, 60-770 Poznań  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)



2) dla Wykonawcy:

.....

e-mail: .....

8. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
9. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym, za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

Krzysztof Przybylski

**Wykonawca:**

RADCA PRAWNY

Dariusz Biniarski

Justyna Bożys

Dział Remontów

KOORDYNATOR

ds. Zarządcy Publicznych

Justyna Bittner-Dobak

PAWEŁ TYRPIŃ  
DZIAŁ REMONTÓW  
Paweł Tyrpiń