

**Istotne Postanowienia Umowy**

**Umowa nr .....**

zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

w Poznaniu w dniu .....2019 roku pomiędzy:

**Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 300 973 510, BDO 000138597.

W imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 r.,  
nr: ZTM.DO.2012.17.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352,  
posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131, którą reprezentuje:

.....  
.....

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

**§ 1**

**Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do

- wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi o wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy.
  3. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
  4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkiem usytuowanym przy ul. Matejki 59 w Poznaniu oraz pomieszczeniem Archiwum Zakładowego zlokalizowanego na terenie Centrum Medycznego HCP sp. z o.o. przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 194 w Poznaniu.
  5. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę 20.000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (kopia aktualnie obowiązującej polisy stanowi załącznik nr 3 Umowy). Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, a także szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawców).
  6. W sytuacji utraty ważności polisy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odnowioną polisę w terminie do 14 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, odpowiadającej warunkom określonym w ust. 5 powyżej.

## § 2

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu bieżących prac konserwacyjnych w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, mieszczącym się w budynku przy ul. Matejki 59 oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego, zlokalizowanego na terenie Centrum Medycznego HCP sp. z o.o. przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 194 w Poznaniu.
2. Zamawiający oświadcza, iż ilość godzin świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy wyniesie 210 godzin łącznie dla obydwu nieruchomości, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający będzie każdorazowo uzgadniał z Wykonawcą terminy (dni i godziny) wykonywania prac na poszczególnych nieruchomościach.

4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do usuwania drobnych awarii. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wycenę kosztów usunięcia awarii. Po akceptacji kosztów, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania awarii na zasadach określonych w Umowie. Ilość godzin świadczenia usługi, o której mowa w ust. 2 obejmuje również usługi związane z usunięciem drobnych awarii.

### § 3

#### Realizacja przedmiotu Umowy

1. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi w szczególności:  
usuwanie wszelkich usterek i uszkodzeń, w szczególności: wymiana żarówek, naprawa mebli, wymiana zamków, odpowietrzanie grzejników, montaż poluzowanych i wymiana uszkodzonych gniazd elektrycznych, usuwanie usterek hydraulicznych, udrażnianie toalet i umywalek oraz prowadzenie innych niezbędnych napraw mających na celu utrzymania sprawności technicznej i użytkowej siedziby Zamawiającego. Do prac konserwacyjnych zalicza się również usuwanie drobnych awarii niewymagających użycia sprzętu specjalistycznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac konserwacyjnych oraz usuwania drobnych awarii w oparciu o własne narzędzia i sprzęt.
3. Celem wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych części i materiałów, które w miarę możliwości powinny być tożsame pod względem jakości, standardu, funkcjonowania, typu i produktu z częściami i materiałami poprzednio zamontowanymi.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonania prac konserwacyjnych (za wyjątkiem usuwania drobnych awarii) nie później niż w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności ich wykonania, mając na uwadze zapisy § 3 ust. 16, chyba, że wyjątkowy charakter i nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiają zachowanie tego terminu (np. brak dostępności specjalistycznych części i podzespołów). Sytuację takie należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.
5. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do usunięcia drobnych awarii nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, mając na uwadze zapisy § 3 ust. 16.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 i 5 następuje telefonicznie na udostępniony przez Wykonawcę nr tel. ....i mailowo na adres: .....
7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4 i 5 będą ewidencjonowane w formie pisemnego wykazu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż osoby realizujące przedmiot Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, szkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w tym również przepisami

BHP.

9. Osoba(y) wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy w branży elektrycznej musi posiadać zaświadczenia kwalifikacyjne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych.
10. Wykonawca ma obowiązek zwrócić uwagę Zamawiającemu na zagrożenia związane z niewłaściwym użytkowaniem instalacji, a także na zmiany przepisów lub norm dotyczących urządzeń, instalacji lub infrastruktury w budynku Zamawiającego.
11. Pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot Umowy, przed przystąpieniem do prac w siedzibie Zamawiającego winni każdorazowo zgłosić się do pracownika ochrony.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby wykonywanie prac konserwacyjnych w możliwie jak najmniejszym stopu utrudniało lub zakłócało organizację pracy Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia czasowego wyłączenia poszczególnych urządzeń lub instalacji w nieruchomościach objętych Umową, Wykonawca przed przystąpieniem do wyłączenia, każdorazowo uzgodni z Zamawiającym termin i okres ich wyłączenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i usuwania odpadów powstałych w związku z realizacją Umowy, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz usuwania tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.
15. Prace konserwacyjne, które mogłyby w znacznym stopniu utrudniać lub zakłócać organizację pracy Zamawiającego, mogą być prowadzone poza godzinami pracy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym tj.:
  - od poniedziałku do piątku – po godzinie 15:30,
  - w dni wolne.
16. Wszelkie prace w biurach muszą być realizowane w czasie pracy tj. od 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku). Prace w częściach wspólnych mogą być prowadzone również po godzinie 15.30 – o tym fakcie należy poinformować Zamawiającego.
17. Jeżeli koszt usunięcia usterki lub awarii przekracza wartość naprawianego sprzętu/urządzenia, Wykonawca powiadamia o powyższym Zamawiającego, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naprawy. Za ocenę wartości naprawianego sprzętu/urządzenia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
18. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do przesyłania zgłoszeń oraz kontaktowania się z Wykonawcą są:
  - Beata Błaszczynska, tel. 61 415-87-75, e-mail beabla@zkzl.poznan.pl;
  - Damian Nowak, tel. 61 415-86-37, e-mail damnow@zkzl.poznan.pl;

Usługi konserwacji w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz pomieszczeniu Archiwum Zakładowego

- Agnieszka Pawlicka, tel. 61 415-87-70, e-mail agnpaw@zkm.poznan.pl;
- Przemysław Fierek, tel. 61 834-61-16, e-mail p.fierek@zkm.poznan.pl.
- Jakub Gumny tel. 61 62-705-54. , e-mail j.gumny@zkm.poznan.pl

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy w każdym czasie i we wszystkich elementach stanowiących jej przedmiot.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków BHP i PPOŻ oraz umożliwi korzystanie z ujęcia wody i energii elektrycznej.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelką konieczną dokumentację niezbędną dla prawidłowej realizacji Umowy oraz udzieli Wykonawcy wszelkich koniecznych i posiadanych informacji na temat urządzeń i instalacji budynków objętych przedmiotem Umowy.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem Umowy Wykonawcy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie obejmujące sumę wartości usług wykonywanych w danym miesiącu z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wykonania usługi wynoszącej \_\_\_\_\_ zł netto, tj. \_\_\_\_\_ zł brutto ze stawką 23% podatku od towarów oraz wartości pozostałych kosztów związanych z realizacją usługi objętej przedmiotem Umowy. Stawka godzinowa obowiązuje bez względu na liczbę osób realizujących przedmiot Umowy, obejmuje również koszty dojazdu do miejsca wykonywania prac.
2. Łączne wynagrodzenie umowne Wykonawcy za cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ zł 00/100), tj. \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł 00/100) i obejmuje sumę iloczynu liczby ilości godzin wykonania usługi i stawki roboczogodziny w wysokości \_\_\_\_\_ zł netto, ze stawką 23% VAT, tj. \_\_\_\_\_ zł brutto oraz wartości pozostałych kosztów związanych z realizacją usługi objętej przedmiotem Umowy w wysokości 6.400,00 zł netto (słownie: sześć tysięcy czterysta zł 00/100) tj. 7.872,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt dwa zł 00/100).
3. Wykonawca wystawi fakturę obejmującą liczbę faktycznie wykonanych godzin usługi w danym okresie rozliczeniowym oraz pozostałych kosztów związanych z realizacją Umowy. Na wystawionej fakturze Wykonawca wyszczególni pozycje dotyczące liczby wykonanych godzin usługi i pozostałych kosztów.

Usługi konserwacji w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz pomieszczeniu  
Archiwum Zakładowego

4. Do rozliczeń usług stosowana będzie stawka podatku VAT, wynikająca z obowiązujących na dzień wystawienia faktury przepisów prawa podatkowego.
5. Kosztorysy powykonawcze będą wykonywane w oparciu o ceny i wskaźniki narzutów:
  - a) Stawka kosztorysowa podana w ofercie \_\_\_\_\_ zł netto,
  - b) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M) będą rozliczane według średnich cen wraz z kosztami zakupu, zamieszczonych w kwartalnych zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie robót,
  - c) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M), które nie są zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu,
  - d) praca sprzętu (S) będzie rozliczana zgodnie z informacjami zamieszczonymi w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie (w przypadku posiadania przez Wykonawcę własnego sprzętu) lub fakturą VAT wystawioną za najem sprzętu, o ile ceny te nie będą wyższe od średnich cen najmu w kwartale poprzedzającym wykonanie robót, zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie,
  - e) w przypadku, gdy proponowana cena najmu sprzętu będzie przewyższać średnie ceny zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie Wykonawca musi uzyskać wcześniej pisemną lub przekazaną w formie elektronicznej, zgodę Zamawiającego,
  - f) **wskaźnik kosztów zakupu (Kz)** od wartości materiałów (M) **0%** ( słownie zero %),
  - g) **wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (Kp)** - procent od wartości robocizny (R) i pracy sprzętu (S) **65%** ( słownie sześćdziesiąt pięć %),
  - h) **wskaźnik narzutu zysku (Z)** - procent od wartości robocizny (R), pracy sprzętu (S) i kosztów pośrednich (Kp) **12%** (słownie dwanaście %),
6. Nie dopuszcza się przyjmowania bez uzgodnienia z Zamawiającym rozliczeń w kosztorysach powykonawczych pozycji cennikowych opisanych jako kalkulacja zakładowa czy użycia zwrotu „przyjęto przez analogię”.

7. Wskaźniki narzutów, określone w ust. 5 będą obowiązywać przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy i nie mogą być zmienione
8. W przypadku gdy łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację wszystkich usług objętych przedmiotem Umowy osiągnie wartość wynagrodzenia określonego w ust. 2, Umowa wygasa. Jednocześnie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia (w szczególności o wypłatę pozostałej części wynagrodzenia umownego) w przypadku, gdy suma wartości usług zrealizowanych w okresie obowiązywania Umowy nie wyczerpie kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 2.
9. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
10. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie przez Strony bezusterkowego protokołu wraz z załączeniem niżej wymienionych dokumentów, tj.:
  - a) kosztorysu powykonawczego szczegółowego lub zamiennego uproszczonego wraz z zestawieniem RMS (robocizna i materiały),
  - b) kopii karty pracy.
11. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie danego miesiąca, w terminie do 21 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
12. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
13. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
14. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:  
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,  
GLN 5907459620382.

15. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się na Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „**Wykazem**”. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
17. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
18. Wykonawca o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r., poz.. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
19. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

## § 6

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2020 do 31 grudnia 2020 r. lub wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w części (co do danej nieruchomości) lub całości z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w szczególności w przypadku



Usługi konserwacji w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz pomieszczeniu Archiwum Zakładowego

opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu zgłoszonych do wykonania prac konserwacyjnych, przekraczającego 7 dni.

4. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem na jaki została ona zawarta, Wykonawcy przysługuje jedyne wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy do dnia jej rozwiązania.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 4 i 5 – 30,00 złotych (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki,
  - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia umownego.

## § 8

### Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wszelkie dokumenty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy mają charakter poufny, a w związku z tym nie mogą być kopiowane, przetwarzane, ani też udostępniane osobom trzecim.
2. W przypadku gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa,

Usługi konserwacji w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz pomieszczeniu  
Archiwum Zakładowego

Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.

§ 9

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny w Poznaniu.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

Tomasz Lewandowski

Michał Prymas

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
2. ~~Załącznik nr 2 – Informacja dla kontrahentów ZTM o ochronie danych osobowych.~~
3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

10

KIEROWNIK  
Działu Eksploatacji  
Magdalena Młodawska

Magdalena Bloch KOORDYNATOR  
dla Zespołu Poczty Miejskiej  
Dział Eksploatacji  
Magdalena Bloch

RADCA PRAWNY

Maciej Nosek