

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 415 8800
fax: 415 8809

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Poznań - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822,
reprezentowanym przez inwestora zastępczego: Zarząd Komunalnych Zasobów
Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań,
Tel. 415 88 00 fax. 415 88 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004
r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.) – zgodnie z art. 4 pkt
8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

45454000-4 Roboty restrukturyzacyjne,

Przedmiotem zamówienia jest: wykonania malowania pomieszczeń biurowych,
wymiana paneli podłogowych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego
ul. Matejki 59.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

**Przedmiar i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik
nr 2 do IWZ,** Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca
przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych
robót.- Istotne postanowienia umowne stanowią **załącznik nr 3 do IWZ.**

2.2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy do dnia
13.12.2019 r., z zastrzeżeniem, że zgłoszenie Zamawiającemu zakończenia robót
powinno nastąpić co najmniej na 2 dni przed upływem tego terminu.

2.3. Zamawiający wymaga udzielenia **36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji**
na wykonaną dokumentację i roboty budowlane licząc od daty odbioru końcowego.

2.4. Termin związania ofertą - **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz
z upływem terminu składania ofert.

3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) złożoną ofertą i przedmiarem oraz dokumentami udostępnionymi wykonawcy w postępowaniu,
- 2) obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), normami techniczno – budowlanymi oraz Polskimi Normami,
- 3) zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej,
- 4) najwyższą starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanej dokumentacji.

3.2. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.

3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi i projektowania w specjalności:

- a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

7.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ.**

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

8. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.1. Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**Siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu - malowanie pomieszczeń biurowych,
wymiana paneli podłogowych**

10. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DR.202..33.../2019**
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
.....AGNIESZKA PAULICKA.....Dawid Moliński ZKZL Sp. z o.o.

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w formie pisemnej.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

12.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu - malowanie pomieszczeń biurowych, wymiana paneli podłogowych”

– nie otwierać przed 19.11.....2019r. godz. 12:15.....”

12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

12.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy złożyć do dnia 19.11.....2019r. godz. 12:00..... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.11.....2019 r. godz. 12:15..... w siedzibie Zamawiającego w pokoju 73 (IV piętro).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14. Sposób obliczenia ceny.

14.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

**Siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu - malowanie pomieszczeń biurowych,
wymiana paneli podłogowych**

- 14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za przygotowanie dokumentacji, wszystkie roboty i czynności określone w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.
- 14.3. Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 14.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto - 100%

15.1. Sposób przyznawania punktów:

Cena najniższa (brutto)

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa (brutto)}} \times 100 = \max 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

15.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Tryb ogłaszania wyników.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

16.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu - malowanie pomieszczeń biurowych,
wymiana paneli podłogowych**

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

17. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:

- a) jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
- b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

18. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU

Tomasz Lewandowski
(podpis)
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI
Michał Prymas

Załączniki:

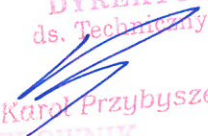
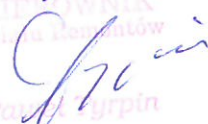
1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. Przedmiar i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ

Anna Rosińska-Polak

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

Dawid Moliński

Dział Remontów

DYREKTOR
ds. Technicznych

Karol Przybyszewski
KIEROWNIK
Działu Remontów

Poznań, 17 lipca

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./e – mail

Adres do korespondencji

Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na
„Siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu - malowanie pomieszczeń biurowych,
wymiana paneli podłogowych”

Zamierzamy wykonać przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

Netto: zł (słownie:)

Brutto: zł (słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji [**36 miesięcy**] na wykonane projekty i roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,** w zakresie kierowania robotami budowlanymi.

DATA :

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)