

**ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 415-88-00  
fax: (0-61) 415-88-09

---

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający:**

**MIASTO POZNAŃ - ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO**

**ul. Matejki 59**

**60-770 Poznań**

**reprezentowany przez**

**ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**

**ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.**

**Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09**

**e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)**

**[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)**

**2. Tryb zamówienia:**

**Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie regulacji i konserwacji okien (powłoki malarskiej - oczyszczenie i pielęgnacja, uszczelek – oczyszczenie i pielęgnacja, okucia – oczyszczenie i smarowanie) 158 szt. okien drewnianych, co daje 612 szt. skrzydeł okiennych, w Poznaniu przy ul. Matejki 59.

**3.2** Szczegółowy zakres realizacji Usługi określony został w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych „Regulacja stolarki okiennej i drzwiowej”, który stanowi załącznik nr 4 do IWZ oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do IWZ.

**3.3 Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z przepisami:**

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.),
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

**3.4 Szczegółowe warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz jej zakres określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy **stanowiących załącznik nr 3 do niniejszych IWZ.****

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Do dnia 06.12.2019 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**5.1.1** Wykonali lub wykonują (świadczenie okresowe ciągłe) w ciągu ostatnich 2 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej dwóch usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2.000,00 zł netto każda. Spełnienie powyższego warunku będzie oceniane na podstawie danych zawartych w Wykazie, **który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.**

**5.1.2** Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 6 niniejszej IWZ wg formuły spełnia - nie spełnia.

**6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

**6.1** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do IWZ.**

**6.2** Wypełniony wykaz usług z informacją, że Wykonawca wykonał lub wykonuje (świadczenie okresowe ciągłe) w ciągu ostatnich 2 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2.000,00 zł netto każda – **załącznik nr 2 do IWZ.**

**6.3** Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

**6.5** Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia z wyłączeniem oferty Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

**6.6** Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy: **DE.404.1369.2019.1**

**6.7** Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych – Damian Nowak Agnieszka Pawlicka, Magdalena Młodawska, Małgorzata Bloch, Robert Głowacki,
- w sprawach formalnych – Magdalena Młodawska, Małgorzata Bloch, Robert Głowacki.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

## **7. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**8.1** Oferta musi być przygotowana w **formie pisemnej**, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

**8.2** Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**8.3** Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

**„Regulacja stolarki okiennej i drzwiowej w siedzibie ZTM – nie otwierać przed  
.....18.11.2018r. godz. 10<sup>15</sup>” w siedzibie Zamawiającego – ZKZL Sp. z o.o.,  
ul. Matejki 57, Poznań – Punkt Obsługi Klienta.**

- 8.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy.
- 8.5 Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 8.6 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 8.7 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.
- 8.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.9 Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 8.9.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.9.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 9. Sposób obliczenia ceny.

- 9.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 9.2 Cenę oferty netto oraz brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych IWZ.
- 9.3 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.5 Ceny podane w formularzu ofertowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia

cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

- 9.6 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.7 **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 9.8 **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

#### 10. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

**Cena brutto oferty - 100%**

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium *Cena brutto oferty*,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

$C_x$  – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

#### 11. Tryb ogłaszania wyników:

- 11.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

**11.2** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

**11.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.

**11.4** Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

**11.4.1** jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 8.9.

**11.4.2** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**11.4.3** Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

**11.4.4** oferta złożona została faksem lub drogą mailową,

**11.4.5** została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy,

**11.4.6** Wykonawca swoimi działaniami wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego w trakcie prowadzonych przez niego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

**12.** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

**12.1** nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

**12.2** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

**12.3** postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,

**12.4** w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

12.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

**Uwaga!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

Zatwierdził  
Michał Prymas  
(podpis)  
Przemysław Lewandowski

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ.
2. Wykaz wykonanych usług - zał. nr 2 do IWZ.
3. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 3 do IWZ.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych „Regulacja stolarki okiennej i drzwiowej” - zał. nr 4 do IWZ.

KIEROWNIK  
Działu Eksploatacji  
Magdalena Miodawska

KOORDYNATOR  
ds. Zamówień Publicznych  
Justyna Bittner-Dobek

Robert Głowacki  
Dział Eksploatacji

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na naprawę Regulację stolarki okiennej i drzwiowej.**

Nazwa Wykonawcy .....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr tel./fax .....  
Adres do korespondencji .....  
Adres email.....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Regulację stolarki okiennej i drzwiowej

**W ramach kryterium oceny deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na łączną cenę netto w wysokości..... zł + VAT 23% = cena brutto ..... zł,**

**Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 7 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

DATA:

*Podpisano*  
*(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)*



**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat usług:**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)</b>	<b>Wartość</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana</b>
1				
2				
3				

**Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.**

Miejsce i data.....

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA  
I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH  
„REGULACJA STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ”**

**INWESTOR:**

MIASTO POZNAŃ

**NAZWA INWESTYCJI:**

Regulacja stolarki okiennej i drzwiowej

**ADRES INWESTYCJI:**

Siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59

60-770 Poznań

**Poznań wrzesień 2019**

## **1. Część ogólna**

### **1.1. Nazwa zamówienia**

Wykonanie regulacji i konserwacji okien (powłoki malarskiej - oczyszczenie i pielęgnacja, uszczelki – oczyszczenie i pielęgnacja, okucia – oczyszczenie i smarowanie) 158 szt. okien drewnianych, co daje 612 szt. skrzydeł okiennych w Poznaniu przy ul. Matejki 59

### **1.2. Przedmiot specyfikacji i zakres robót budowlanych**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z regulacją 158 szt. okien drewnianych (612 szt. skrzydeł okiennych w Poznaniu przy ul. Matejki 59.

### **1.3. Zakres robót**

Roboty, których dotyczy niniejsza specyfikacja obejmują czynności mające na celu wykonanie regulacji 158 szt. okien drewnianych (612 szt. skrzydeł okiennych w Poznaniu przy ul. Matejki 59. W ramach niniejszego zadania Wykonawca jest zobowiązany wykonać następujące prace:

Okna i drzwi balkonowe (Euroline):

- Oczyszczenie i pielęgnacja powłoki malarskiej (do dokumentacji załączono Atesty materiałów wykorzystanych do malowania stolarki okiennej). Czyszczenie ram okiennych wykonać środkiem Teknoclean 1951-00 lub równoważnym ale o nie gorszych właściwościach. Pielęgnację ram okiennych przeprowadzić środkiem Teknocare 4250-00 lub równoważnym ale o nie gorszych właściwościach
- Uszczelki- oczyszczenie i pielęgnacja
- Okucia – oczyszczenie, smarowanie oraz pełna regulacja pod względem eksploatacji i szczelności.

### **1.4. Informacje o terenie budowy**

Teren budowy stanowią pomieszczenia siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.

#### **a. Organizacja robot budowlanych**

Planowane roboty należy zorganizować i przeprowadzić z ograniczeniami wynikającymi z funkcji użytkowej obiektu.

Dostęp do pomieszczeń biurowych możliwy jest od godziny 8.00 do godziny 15.00, od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem lub Inspektorem Działu Logistyki ZTM.

#### **b. Zabezpieczenie interesów osób trzecich**

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo osób postronnych, użytkowników budynku oraz pojazdów, poprzez dostosowanie organizacji robót oraz odpowiednie wydzielenie i oznakowanie terenu prowadzenia prac, w uzgodnieniu z użytkownikiem.

### **c. Ochrona środowiska**

Wszystkie odpady pozostałe z wykonywanych prac należy wywieźć na składowisko odpadów i składowanie złomu. Przedstawić Inwestorowi kartę przekazania odpadu.

### **d. Warunki bezpieczeństwa pracy**

Wszyscy pracownicy muszą być przeszkoleni oraz muszą posiadać aktualne badania lekarskie. Wykonawca przed wejściem na budowę jest zobowiązany przedstawić inwestorowi listę pracowników przeznaczonych do wykonywania w/w zadania wraz z odpowiednimi zaświadczeniami o odbyciu szkolenia okresowego, instruktażowego oraz zaświadczeń o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Roboty należy wykonywać zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ.

### **e. Zaplecze dla wykonawcy**

Zaplecze budowy wykonawca organizuje swoim własnym kosztem i staraniem.

### **f. Ogrodzenie**

Teren, na którym odbywać się będą roboty należy zabezpieczyć, oddzielić od reszty pomieszczenia oraz odpowiednio oznakować, tak aby osoby postronne nie poruszały się w miejscu, gdzie prowadzone będą prace.

## **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót**

- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonania prac, zgodność ze ST i poleceniami Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Inwestora;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas wykonywanych prac. Naprawa uszkodzonych elementów musi zostać wykonana przed zgłoszeniem prac do odbioru.
- Wykonanie robót winno być zlecone Wykonawcy z odpowiednimi uprawnieniami. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z Umową, za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność z poleceniami Inspektora Nadzoru.
- Prace prowadzone będą w obiekcie czynnym.
- Przekazanie terenu budowy – Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie zgodnie z umową.

## **2. Wymagania dotyczące materiałów**

### **2.1. Wymagania ogólne**

- Do montażu należy zastosować materiały fabrycznie nowe.
- Przed montażem należy uzyskać akceptację materiałów przez Zamawiającego.
- Do dokumentacji powykonawczej należy dołączyć pisemną akceptację materiałów przez Zamawiającego, karty techniczne zastosowanych materiałów i deklaracja właściwości użytkowych.

### **3. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych do wykonania robót**

Do wykonania robót Wykonawca jest zobowiązany zastosować sprzęt i maszyny właściwe dla danego rodzaju robót, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Roboty montażowe wykonywać przy użyciu elektronarzędzi sprawnych i dopuszczonych do eksploatacji. Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy nie zostaną dopuszczone do robót przez Inspektora Nadzoru.

### **4. Wymagania dotyczące środków transportu**

Środki transportowe powinny być odpowiednio przystosowane do transportu materiałów niezbędnych do wykonania robót.

### **5. Wymagania dotyczące wykonania robót**

#### **5.1. Wymagania ogólne**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz ich zgodność z umową i poleceniami zarządzającego realizacją umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw od tych dokumentów wymaga akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

#### **5.2. Wymagania ogólne dotyczące robót**

Wykonawca winien realizować roboty zgodnie z niniejszą specyfikacją.

### **6. Opis sposobu odbioru robót**

Wykonane roboty podlegają odbiorowi końcowemu.

**6.1.** O stwierdzeniu całkowitego zakończenia robót oraz gotowości do odbioru Wykonawca bezzwłocznie powiadamia Zamawiającego.

**6.2.** Prace zakończą się spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru, co jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót montażowych.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Rzut kondygnacji
2. Rysunek elewacji
3. Dokumentacja okuć stolarki okiennej firmy ROTO Frank AG
4. Dokumentacja powłoki malarskiej nawierzchniowej

