

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
60 - 770 Poznań.
tel. 61 415 88 00
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 61 415 88 00 fax. 61 415 88 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia budowa parkingu rowerowego wraz z dostawą i montażem stojaków rowerowych oraz dostawa i montaż koszy na śmieci na terenie osiedla komunalnego budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego przy ul. Lirycznej w Poznaniu.

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie robót budowlanych związanych z budową parkingu rowerowego (o wymiarach 2 m x 10 m), polegających m.in. na wykonaniu korytowania pod chodnik, wykonaniu podsypki piaskowej z zagęszczeniem, wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni 20 m² wraz z obrzeżami, wywozie ziemi i innych elementów pozostałych po wykonaniu prac oraz dostawa i montaż w podłożu w sposób trwały 10 szt. stojaków na rowery,
- b) dostawę i montaż w podłożu w sposób trwały 20 szt. koszy na śmieci. Kosze na śmieci powinny zostać zamontowane we wskazanych w załączniku graficznym miejscach, tj. przy wejściach do budynków, w przejściach między budynkami od strony parkingu, na parkingach w pasach zieleni oraz przy wejściach na teren osiedla. Wybrany model koszy na śmieci powinien być jednolity z istniejącymi na placu zabaw. Wytyczne dotyczące koszy na śmieci i stojaków rowerowych zawarte są w **załączniku nr 4 do IWZ**. Dokument ma charakter poglądowy.

Wykonawca przed zamontowaniem stojaków i koszy na śmieci zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu proponowane modele do zatwierdzenia.

Umiejscowienie terenu pod parking rowerowy oraz rozmieszczenie koszy na śmieci i stojaków rowerowych przedstawiają mapki poglądowe – **załącznik nr 5 do IWZ**.

2.2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących dokumentach:

- a) Przedmiarze – **załączniku nr 2 do IWZ**. Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej. Przedmiar robót ma charakter pogładowy,
- b) Istotnych postanowieniach umownych (IPU) - **załączniku nr 3 do IWZ**,
- c) Wymagań dotyczących koszy na śmieci i stojaków rowerowych - **załączniku nr 4 do IWZ**,
- d) Mapkach pogładowych – **załączniku nr 5 do IWZ**,

2.3. Termin realizacji: 3 tygodnie od dnia przekazania terenu robót z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie Zamawiającemu zakończenie robót powinno nastąpić na 7 dni przed upływem tego terminu.

2.4. Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.1 . Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

- a) Zapisami Umowy,
- b) IWZ wraz z załącznikami,
- c) Obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm), normami techniczno-budowlanymi oraz Polskimi Normami,
- d) Najwyższą starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanych prac,
- e) Zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane i zakupiony przedmiot Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.

4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

6.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do IWZ**.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

7. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający

informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.1 Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DI.202.3.2019.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dominik Olejnik (w sprawach merytorycznych) tel. 61 4158 904

Adela Bigosińska (w sprawach proceduralnych) tel. 61 4158 874

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a wykonawcami odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej, za pomocą dokumentów przesłanych środkami komunikacji elektronicznej.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

11.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Budowa parkingu rowerowego wraz z dostawą i montażem stojaków rowerowych i koszy na śmieci na osiedlu komunalnego budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego przy ul. Lirycznej w Poznaniu.” - nie otwierać przed ^{05.12.}.....2019 r., godz. ^{12.15}.....”

11.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

11.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 12.1. Oferty należy złożyć do dnia **05.12.2019 r. godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.
Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.12.2019 r. godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 74 (IV piętro).
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Oferty przesłane faxem oraz mailem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

13. Sposób obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 13.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w IWZ wraz z załącznikami powziętych informacjach w czasie dokonanej wizji lokalnej.
- 13.3. Cenę należy podać w PLN (netto i brutto) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT w rozbiciu na poszczególne elementy oferty.
- 13.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., jest 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 13.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,.

14. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto - 100%

14.1. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

14.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Tryb ogłaszania wyników.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

15.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.3. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

16. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:

- a) jest niezgodna z Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
- b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

17. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził:
PREZES ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI
Tomasz Lewandowski (podpis) Michał Prymas

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ,
2. Przedmiar – zał. nr 2 do IWZ,
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ,
4. Wytyczne dotyczące koszy na śmieci i stojaków rowerowych - załącznik nr 4 do IWZ,
5. Mapki poglądowe – załącznik nr 5 do IWZ,

Anna Rosińska-Polak

Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

DYREKTOR
ds. Technicznych
Karol Przybyszewski

Adela Bigosińska

Dział Inwestycji

KIEROWNIK
Działu Inwestycji
Piotr Lorenc