

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa nr

zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

w Poznaniu w dniu2019 roku pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki
59, 60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 300 973 510

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku,
nr: ZTM.TE.5314.16.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770
Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942,
REGON 302538131, którą reprezentuje:

.....
.....

zwana w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a każda „**Stroną**”.



§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi na rzecz Zamawiającego polegającej na zakupie i dostawie wyposażenia higienicznosanitarnego na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu Umowy będzie odbywała się w szczególności zgodnie z:
 - 1) Obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
 - 2) warunkami określonymi w Umowie,
 - 3) Istotnymi Warunkami Zamówienia,
 - 4) Złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 5) zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanych usług.

§ 2.

[Oświadczenia]

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3.

[Termin wykonania przedmiotu Umowy]

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do 30.12.2019 r, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie Zamawiającemu zakończenia usługi powinno nastąpić co najmniej na 2 dni przed upływem tego terminu.

§ 4.

[Nadzór nad realizacją Umowy]

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie przedstawiciel Zamawiającego, tel....., e-mail

2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie przedstawiciel Wykonawcy, tel....., e-mail.....
3. W przypadku zmiany osoby pełniącej wyżej wskazaną funkcję Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje na ten temat w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż w dniu następnym po jej powołaniu.

§5.

[Potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy]

1. Wykonanie usług objętych przedmiotem Umowy stwierdza się protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni o zakończeniu wykonania usług, w celu podpisania protokołu odbioru.
2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest faktyczne zakończenie wszystkich czynności objętych przedmiotem Umowy.

§ 6.

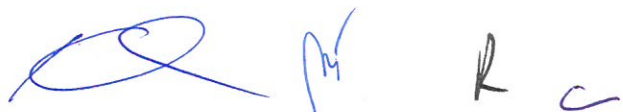
[Jakość i gwarancja wykonania usług]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował podczas wykonywania swoich zobowiązań zawartych w Umowie.

§ 7.

[Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie: zł 00 /100) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT według stawki 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności dojazd do przedmiotowych lokalizacji oraz nakład pracy niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy.
4. Faktury należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP209 00 01 440, REGON 300 973 510 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia



Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń higienicznosanitarnych

09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 22018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

[Kary umowne]

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia umownego, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni;

- 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;
 - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 10

[Zmiana postanowień Umowy]

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 11.

[Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
5. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – Zakres prac do wykonania.
3. Załącznik nr 3 – Informacja dla kontrahentów ZTM o ochronie danych osobowych.

Robert Głowacki

Anna Rosińska-Polak

Stawisko
ds. Zamówień Publicznych

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

ZAMAWIAJĄCY

Michał P. G. S.

Tomasz Ławandowski

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

Magdalena Miodawska

Dział Eksploatacji

KANCELARIA PRAWNY
Katarzyna Socha-Rackiewicz

Zakres prac do wykonania:**1. Zakup wyposażenia**

Lp.	Wyposażenie	Opis techniczny	Ilość łącznie
1.	Czajnik elektryczny	<ul style="list-style-type: none"> - napięcie zasilania 230V; - pojemność nie mniej niż 1,5 litra; - element grzejny: płaska grzałka płytowa; - wykonanie: stal nierdzewna; - filtr antyosadowy; - obrotowa podstawa; - wskaźnik poziomu wody; - automatyczny wyłącznik po zagotowaniu wody; - automatyczny wyłącznik przy otwarciu pokrywy w trakcie gotowania; - zabezpieczenie przed włączeniem czajnika bez wody; - wyposażenie dodatkowe: instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna; - instrukcja obsługi – regulamin korzystania z urządzenia formatu A4, zalaminowany 	8
2	Suszarka do rąk elektryczna	<ul style="list-style-type: none"> - kolor: biały - montaż: ścienny - waga: max. 2,5 kg - włączana sensorycznie (czujnik) - obudowa z tworzywa sztucznego – ABS - moc: min. 1800 W - długość kabla: min. 70cm - prędkość powietrza: min. 16 m/sek. - czas suszenia: max. 25 sek. - poziom natężenia dźwięku: max. 65 dB - wodoszczelność min. IPX1 - klasa ochronności przed porażeniem prądem min. II - napięcie 230 V - częstotliwość 50 Hz - instrukcja obsługi – regulamin korzystania z urządzenia formatu A4, zalaminowany 	10
3	Listwa przepięciowa 5 gniazd	<ul style="list-style-type: none"> - ilość gniazd 5 - 230V - gniazda zabezpieczone bolcem i ochronnymi przesłonkami - maksymalne obciążenie listwy 2300W - dwubiegunkowy podświetlony włącznik - długość przewodu 5m - zabezpieczenie przed przeciążeniem, bezpiecznik automatyczny o charakterystyce zwłoczej 10A/250V - zabezpieczenie przed przepięciem - szybkie warystory (czas reakcji <25ns) 	4

Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń higienicznosanitarnych

Lp.	Wyposażenie	Opis techniczny	Ilość łącznie
4.	Dozownik do mydła w płynie	<ul style="list-style-type: none"> - przymocowywany do ściany; - materiał plastik ABS; - kolor biały; - mydło w płynie uzupełniane z karnistra; - pojemność zbiornika na mydło w granicach 0,5 – 1,0 litra; - zbiornik wyposażony w szczelne urządzenie dozujące, zapobiegające wyciekowi mydła, zawór niekapek - okienko rewizyjne poziomu mydła w zbiorniku; - pojemnik wyposażony w zamek zamykany na kluczyk; - sprężyna stal hartowana - instrukcja montażu; - zestaw mocujący do ściany; <p><i>Wymaga się, aby dozownik do mydła w płynie, pojemnik na papier toaletowy, pojemnik na ręczniki papierowe, stanowiły jednolitą linię wyrobu tego samego producenta</i></p>	20
5.	Pojemnik na papier toaletowy	<ul style="list-style-type: none"> - przymocowywany do ściany; - materiał plastik ABS; - dostosowany do papieru toaletowego w rolkach, o maksymalnej średnicy rolki 19 – 20 cm; - okienko rewizyjne do kontroli ilości papieru w pojemniku; - pojemnik wyposażony w zamek zamykany na kluczyk; - instrukcja montażu; - zestaw mocujący do ściany; <p><i>Wymaga się, aby dozownik do mydła w płynie, pojemnik na papier toaletowy, pojemnik na ręczniki papierowe, stanowiły jednolitą linię wyrobu tego samego producenta</i></p>	6
6.	Pojemnik na ręczniki papierowe ZZ	<ul style="list-style-type: none"> - przymocowywany do ściany; - materiał plastik ABS; - dostosowany do pojedynczych ręczników w ilości 400 – 600 listków; - okienko rewizyjne do kontroli ilości ręczników w pojemniku; - pojemnik wyposażony w zamek zamykany na kluczyk; - instrukcja montażu; - zestaw mocujący do ściany; <p><i>Wymaga się, aby dozownik do mydła w płynie, pojemnik na papier toaletowy, pojemnik na ręczniki papierowe, stanowiły jednolitą linię wyrobu tego samego producenta</i></p>	6
7.	Szczotka sedesowa	<ul style="list-style-type: none"> - szczotka sedesowa wolnostojąca w tubie; - wykonana ze stali nierdzewnej matowej lub plastiku ABS; - na rączce szczotki osadzona kłapa przylegająca do tuby, uniemożliwiająca wydostawanie się na zewnątrz nieprzyjemnych zapachów; - końcówka szczotki wymienna; 	20
8.	Wymienna końcówka szczotki sedesowej	<ul style="list-style-type: none"> - końcówka szczotki wymiennej, zgodna ze szczotką z punktu nr 5 	20
9.	Kosz pedałowy	<ul style="list-style-type: none"> - kosz stalowy ze stali matowej lub plastiku ABS; - pojemność w zakresie 12 – 15 litrów; - wkład kosza w formie plastikowego wiadra ułatwiającego utrzymanie kosza w czystości oraz higieniczne usuwanie zawartości; - mechanizm otwierający w formie pedału nożnego; 	6
Lp.	Wyposażenie	Opis techniczny	Ilość

Zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń higienicznosanitarnych

			łącznie
10.	Kosz na śmieci	<ul style="list-style-type: none"> - pojemnik na śmieci; - materiał plastik; - podział na trzy niezależne wiadra z pokrywami - do selektywnej zbiórki odpadów - pojemność w zakresie 15-20 litrów każde wiadro; 	7
11.	Przewijak dla niemowląt wiszący	<ul style="list-style-type: none"> - Kolor: szara biel - Materiał: termoplastyczny polietylen HDPE - Przeznaczenie: łazienki i toalety w obiektach użyteczności publicznej oraz łazienki domowe - Zabezpieczenia: zapinany i regulowany pas bezpieczeństwa z nylonu chroniący dziecko przed wypadnięciem, wklęsły kształt - Pomocnicze uchwyty na torbę: 2 szt. boczne - Montaż: do ściany na 4 śrubach śruby z kołkami w wyposażeniu fi 10 , 2 x 100 mm oraz 2 x 120 mm - Instrukcja montażu - Instrukcja użytkowania w formie regulaminu, zalaminowana w formacie A4 - Pozycja montażu: pozioma - Wymiary: wysokość 585 mm / szerokość 855 mm - Głębokość w pozycji złożonej: 102 mm - Głębokość w pozycji rozłożonej: 585 mm - Obciążenie maksymalne: 90 kg - Obciążenie dopuszczalne podczas użytkowania 20 kg - maksymalne obciążenie statyczne do 90 kg - Waga : 10 kg <p>CE deklaracja zgodności producenta + ATEST PZH Zgodne z : EN12221:2008+A1: 2013,EN12221-2: 2008, EN71-3:2013, dyrektywa 2009/48/EC</p>	1

2.Dostawa do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu przy ul. Matejki 59 w godzinach od 8.00 do 15.00 po uprzednim (przynajmniej jednodniowym) kontakcie z przedstawicielem Zarządu:

.....,
.....,

e-mail

nr tel.

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZTM
O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla: - wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania, - realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu, - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

