



Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu, w podziale na 4 części

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
60-770 Poznań
tel. 61 415 88 00
fax 61-415 88 09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej "SIWZ"

I. Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

NIP: 2090002942

REGON: 302538131

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek od godziny 08:00 do 17:00
- wtorek – piątek od godziny 08:00 do 15:30

tel. 61 415 88 00, fax 61 415 88 09

poczta elektroniczna: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

strona internetowa: www.zkzl.poznan.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „Ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia wg kodów CPV:

- 90910000-9 – usługi sprzątnia
- 90919200-4 – sprzątnie biur
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zamawiającego w Poznaniu, na łącznej powierzchni wewnętrznej 3241,25 m² oraz na terenach zewnętrznych przynależnych do nieruchomości o łącznej powierzchni 642,50 m², w podziale na 4 części:

Część 1

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Matejki 57 (budynek 5-kondygnacyjny – parter, I, II, III i IV piętro oraz poddasze) na łącznej powierzchni wewnętrznej 2548,10 m² oraz zewnętrznej 470,00 m².

Część 2

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w terenowej jednostce Zamawiającego przy ulicy Łozowej 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4 – parter) na łącznej powierzchni wewnętrznej 149,87 m² oraz zewnętrznej 21,50 m².

Część 3

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w terenowej jednostce Zamawiającego na osiedlu Piastowskim 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2 – I piętro)) na łącznej powierzchni wewnętrznej 228,38 m² oraz zewnętrznej 6,00 m².

Część 4

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w terenowej jednostce Zamawiającego przy ulicy Ognik 20A (parter) na łącznej powierzchni wewnętrznej 314,90 m² oraz zewnętrznej 145,00 m².

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności, zakres czynności sprzątnięcia i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących integralną część SIWZ – załącznik nr 10.
4. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia w ramach danej części postępowania, które zamierza powierzyć Podwykonawcy / Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firmy Podwykonawcy / firm Podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
 - 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy / Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 - 5) W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu przedmiotu zamówienia / części przedmiotu zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy / Podwykonawcom, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

- 6) Regulacje dotyczące podwykonawstwa zawarte zostały w paragrafie Podwykonawstwo Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 10.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga, dla każdej części zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia, chyba że zakres tych czynności realizowany będzie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – jako Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca).
- 2) Wykonawca / Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z tych osób przed zakończeniem wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
- 4) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymienionych powyżej wymogów, w tym również odnoszących się do Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt III.5. ppkt 3) SIWZ; Wykonawca zobligowany jest wówczas uzyskać pisemne zgody pracowników na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych:
 - a) oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem w przedmiocie liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju

- umowy o pracę, daty zawarcia umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / Podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę / Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia ww. osób w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Istotnych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na części zamówienia wskazane w pkt III.2. SIWZ:
- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
 - 2) Wykonawca decyduje, na ile części zamówienia będzie składał ofertę.
 - 3) Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Przewiduje się możliwość zawarcia odrębnej umowy na każdą część zamówienia.

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w SIWZ.
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w żadnej walucie obcej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
14. W celu prawidłowego oszacowania kosztów realizacji usługi zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem, że jeśli umowa nie zostanie zawarta przed 01.01.2020 r. wynagrodzenie za pierwszy miesiąc świadczenia usługi zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 Ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22, 22a, 22b, 22d Ustawy dotyczące:
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga:
dla Części 1
 - a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 2 usługi kompleksowego sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 2500 m² oraz na terenie zewnętrznym o powierzchni co najmniej 450 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,
 - b) wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej pięcioma osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi minimum 6-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia,
 - c) wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje jednym koordynatorem posiadającym co najmniej roczne doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
 - d) wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje przynajmniej następującym sprzętem:
 - odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho z kompletem końcówek o pojemności minimum 10 l – co najmniej 5 sztuk,

- odkurzacz przemysłowy z funkcją zbierania wody o pojemności co najmniej 20 l – 1 sztuka,
- urządzenie do prania wykładzin dywanowych – 1 sztuka,
- maszyna czyszcząca do mycia podłóg i posadzek, jednotarczowa – 1 sztuka,
- wózek do sprzątnia, dwuwaderekowy z wyciskarką do mopów oraz pojemnikiem na środki chemiczne – co najmniej 5 sztuk.

dla Części 2

- a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 1 usługę kompleksowego sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 140 m² oraz na terenie zewnętrznym o powierzchni co najmniej 20 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,
- b) wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia,
- c) wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej następującym sprzętem:
 - odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho z kompletem końcówek o pojemności minimum 8 l – 1 sztuka,
 - wózek do sprzątnia, dwuwaderekowy z wyciskarką do mopów oraz pojemnikiem na środki chemiczne – 1 sztuka.

dla Części 3

- a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 1 usługę kompleksowego sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 200 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,
- b) wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia,
- c) wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej następującym sprzętem:
 - odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho z kompletem końcówek o pojemności minimum 8 l – 1 sztuka,
 - wózek do sprzątnia, dwuwaderekowy z wyciskarką do mopów oraz pojemnikiem na środki chemiczne – 1 sztuka.

dla Części 4

- a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 1 usługę kompleksowego sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 300 m² oraz na terenie zewnętrznym o powierzchni co najmniej 140 m², a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,

- b) wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątanía,
- c) wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej następującym sprzętem:
 - odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho z kompletem końcówek o pojemności minimum 8 l – 1 sztuka,
 - wózek do sprzątanía, dwuwaderekowy z wyciskarką do mopów oraz pojemnikiem na środki chemiczne – 1 sztuka.

2. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania musi jednoznacznie określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający udostępnił dla Wykonawcy propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt V.2. ppkt 1) SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.
 4. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.
 5. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
 6. **Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I

Ocena wstępna dokonana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt VI.3., złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ.
 2. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c** do SIWZ odpowiednio dla Części 1 – 4 zamówienia.

- 2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta składana jest w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Oryginał dowodu wniesienia wadium w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniężna.

Etap I

3. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ.

4. Dokument składany po otwarciu ofert – w odpowiedzi na publikację informacji z otwarcia ofert:

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Etap II

5. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 7** do SIWZ, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 3) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – **załącznik nr 9** do SIWZ.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W przypadku, gdy Zamawiający posiada przedmiotowe dokumenty, Wykonawca winien wskazać, które to dokumenty i gdzie się one znajdują oraz winien potwierdzić ich aktualność.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w pkt VI.3., VI.4., VI.5. ppkt 4), VI.5. ppkt 5) SIWZ dla każdego z podmiotów określonych w umowie regulującej współpracę podmiotów.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.5. ppkt 2), VI.5. ppkt 5) SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt VI.5. ppkt 5) SIWZ przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.5. ppkt 5) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.5. ppkt 4), VI.5. ppkt 5) SIWZ.
13. Zaleca się zachowanie kolejności składanych dokumentów.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:

1. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji, w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.
3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Numer sprawy: DOA.201. .83... /2019

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych – Justyna Bittner-Dobak, Magdalena Swornowska-Sajniak
 - w sprawach merytorycznych – Krystyna Promna, Jarosław Widera

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobami a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w formie pisemnej.

VIII. Wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia – przed upływem terminu składania ofert – wadium w kwocie:
 - 1) dla **Części 1 – 6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych)
 - 2) dla **Części 2 – 650,00 zł** (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych)
 - 3) dla **Części 3 – 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych)
 - 4) dla **Części 4 – 1 400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych)
2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na nieoprocentowane konto Zamawiającego:

ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511

Uwaga!

W tytule przelewu należy podać jedynie numer sprawy oraz numer części zamówienia, na którą zostało wniesione wadium.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia kwoty wadium należy zsumować.

Prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które zostanie zwrócone wadium po rozstrzygnięciu przetargu.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – np. gwarancji lub poręczenia – z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2

pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Treść oferty musi być zgodna z treścią oraz wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w sposób czytelny, w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty musi być załączone upoważnienie dla tej osoby.
4. Wszelkie kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli z zachowaniem sposobu reprezentacji określonego we właściwym rejestrze. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby potwierdzającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
5. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek w treści oferty.
6. **Oferta wspólna:**
 - 1) W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii uwierzytelnionej przez notariusza. Pełnomocnictwo może być udzielone łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub oddzielnie przez każdego z nich. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
 - 2) Konsorcjum zobowiązane jest do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tzn. przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i zawodowy, łączne kwalifikacje oraz łączną sytuację finansową i ekonomiczną.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
9. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się możliwość złożenia w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:
„Oferta na świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu, w podziale na 4 części – Część, nie otwierać przed 28.11. 2019 r., godz. 13:15.
13. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 Ustawy.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
15. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców mogą być przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie wszystkim zainteresowanym, którzy pobrali specyfikację, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający zamieści pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl
16. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyrażenia zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Wykonawca winien wyrazić zgodę lub sprzeciwić się na piśmie. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody lub wyrazi pisemny sprzeciw na poprawione omyłki wynikające z art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnej wewnętrznej kopercie z adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć do dnia 28.11. 2019 r., godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.11 2019 r., godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna na III piętrze.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione.

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów pozacenowych.

Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XII. Sposób obliczenia ceny:

1. Oferowana cena brutto stanowić będzie wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za wykonanie zamówienia.
2. Cenę należy obliczyć jako sumę iloczynu ilości m² powierzchni objętych sprzątniem, cen jednostkowych netto za 1 m² wykonania przedmiotu zamówienia przez jeden miesiąc świadczenia usługi i terminu realizacji zamówienia, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c do SIWZ odpowiednio dla danej części zamówienia.
3. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w załączniku nr 2, 2a, 2b, 2c do SIWZ nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
4. Cena musi być podana w PLN netto i brutto, cyfrowo i słownie.
5. Cenę w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe netto i poszczególne wartości netto i brutto w formularzu rzeczowo-cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując zaokrągleń cen według ogólnie przyjętych zasad arytmetycznych tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza np. 0,624 zł do 0,62 zł a 0,625 zł do 0,63 zł.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, a także wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług VAT.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia składników niezbędnych do wykonania zamówienia.
9. **Oferta z rażąco niską ceną:**
 - 1) Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Informacja ta winna zostać złożona w ofercie jako jej treść.

Jeżeli Wykonawca, składający ofertę, nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług powinien złożyć stosowne oświadczenie w ofercie jako jej treść.

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

- 1) **Cena brutto oferty [C] – waga 90%**

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena brutto oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w tym kryterium tj. 90 przy założeniu, że 1% = 1 pkt,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto oferty

C_b – cena brutto oferty badanej

- 2) **Czas reakcji na przystąpienie do wykonania usługi w nagłych przypadkach np. zalanie [R] – waga 10 %**

Punkty w zakresie kryterium „Czas reakcji” zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- czas reakcji do 2 godzin od zgłoszenia – 10 punktów,

- czas reakcji do 3 godzin od zgłoszenia – 5 punktów,
- czas reakcji powyżej 3 godzin od zgłoszenia – 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola dotyczącego czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w czasie powyżej 3 godzin od zgłoszenia i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium, a do umowy przyjęty zostanie maksymalny czas reakcji tj. do 3 godzin od zgłoszenia jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + R).
3. Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Tryb ogłoszenia wyników:

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, a także punktację łączną,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: www.zkzl.poznan.pl

2. Wykonawca wybrany w postępowaniu winien stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą będą podmioty występujące wspólnie, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XV SIWZ.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy na rzecz Zamawiającego. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym wysokość kar umownych oraz zmiany umowy stanowią odpowiednio załącznik nr 10 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (dalej „ZKZL”) z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

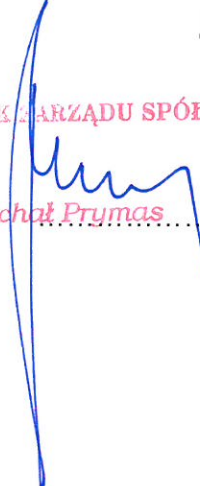
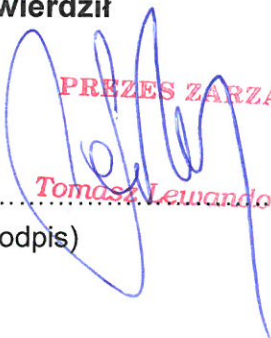
1. Administratorem danych osobowych (dalej „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (dalej „ZKZL”) z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym NIP: 2090002942, Regon: 302538131.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, e-mail: iod@zkzl.poznan.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego

na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r. poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny oferty i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przez cały czas trwania umowy.

W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w związku z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdził

 CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI <i>Michał Prymas</i>	 PREZES ZARZĄDU <i>Tomasz Lewandowski</i> (podpis)
--	--

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c** do SIWZ (odpowiednio dla Części 1-4 zamówienia).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SIWZ.
6. Oświadczenie o dysponowaniu osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – **załącznik nr 6** do SIWZ.
7. Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 7** do SIWZ.
8. Wykaz sprzętu / urządzeń – **załącznik nr 8** do SIWZ.
9. Oświadczenie dotyczące braku zakazu ubiegania się o zamówienie – **załącznik nr 9** do SIWZ.
10. Istotne Postanowienia Umowy – **załącznik nr 10** do SIWZ.
11. Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu dotycząca oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy – **załącznik nr 11** do SIWZ.

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych
Justyna Bittner-Dobak

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Administracyjnego
Jarostaw Władera

DYREKTOR
Pionu Zarządu Spółki
Krzysztof Giezek

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy:
Adres do korespondencji:
Numer telefonu: fax
Adres e-mail:

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57 w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu, w podziale na 4 części.**

1. Składamy ofertę na część (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”):

1) dla Części 1 – ul. Matejki 57

Netto: zł

(słownie:)

Brutto: zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym załączonym do oferty.

Czas reakcji na przystąpienie do wykonania usługi w nagłych przypadkach:

do 2 godzin

do 3 godzin

powyżej 3 godzin

od odebrania zgłoszenia (należy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”).

2) dla Części 2 – ul. Łozowa 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4)

Netto: zł

(słownie:)

Brutto: zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym załączonym do oferty.

Czas reakcji na przystąpienie do wykonania usługi w nagłych przypadkach:

do 2 godzin

do 3 godzin

powyżej 3 godzin

od odebrania zgłoszenia (należy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”).

3) dla Części 3 – osiedle Piastowskie 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2)

Netto: zł

(słownie:)

Brutto: zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym załączonym do oferty.

Czas reakcji na przystąpienie do wykonania usługi w nagłych przypadkach:

do 2 godzin

do 3 godzin

powyżej 3 godzin

od odebrania zgłoszenia (należy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”).

4) dla Części 4 – ul. Ognik 20A

Netto: zł

(słownie:)

Brutto: zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym załączonym do oferty.

Czas reakcji na przystąpienie do wykonania usługi w nagłych przypadkach:

do 2 godzin

do 3 godzin

powyżej 3 godzin

od odebrania zgłoszenia (należy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Oświadczamy, że w nagłych przypadkach (np. zalanie itp.) przystąpimy do wykonania usługi zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
5. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednimi narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.
6. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi istotnymi postanowieniami umownymi.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „Ustawa Pzp”, przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
9. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te zostały umieszczone w osobnej kopercie z adnotacją „TAJNE”. (Jeżeli nie ma informacji utajnionych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
10. Zamierzamy korzystać na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp z zasobów następujących podmiotów / w zakresie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
11. Oświadczamy, że dla części zamówienia, dla której składana jest oferta, wybór oferty **nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
12. * Oświadczamy, że dla części zamówienia, dla której składana jest oferta, wybór oferty **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następującej usługi (wpisać nazwę / rodzaj usługi):
Część nr 1
Część nr 2
Część nr 3
Część nr 4
Wartość usługi powodującej obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:
Część nr 1 – zł netto
Część nr 2 – zł netto
Część nr 3 – zł netto
Część nr 4 – zł netto
13. ** Oświadczamy, że **jesteśmy / nie jesteśmy** czynnym podatnikiem VAT w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Wymagane wadium zostało wniesione w dniu w formie
15. Prosimy o zwrot wadium na rachunek bankowy numer:
.....
16. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
17. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w pkt XVIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
18. Integralną część oferty stanowią:

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
jako niezbędne (nr 1 –):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dnia 2019 r.
miejsowość

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

* Wypełnia wyłącznie Wykonawca, jeżeli go dotyczy

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – dla Części 1

Lp.	Rodzaj usługi	Pow. (m ²)	Termin realizacji zamówienia (w m-cach)	Cena jednostkowa netto za 1 m ² wykonania przedmiotu zamówienia przez 1 m-c świadczenia usługi (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto za 1 m-c świadczenia usługi (zł) / kol. C x E /	Wartość netto za wykonanie zamówienia (zł) / kol. C x D x E /	Wartość podatku VAT (zł) / kol. F x H /	Wartość brutto za wykonanie zamówienia (zł) / kol. H + I /
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sprzątkanie powierzchni wewnętrznej	2548,10	12						
2	Pranie wykładzin dywanowych	1000,00	1						
3	Mycie okien	517,00	2						
4	Sprzątkanie powierzchni zewnętrznej	470,00	12						
5	Mycie naczyń (kuchnia – sekretariat)		12						
6	RAZEM:								

Uwaga! – wartość z kolumny H oraz J z pozycji 6 należy wpisać odpowiednio do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ)

Łączna wartość netto: zł (słownie:)

Łączna wartość brutto: zł (słownie:)

Data i podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 2a do SIWZ

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – dla Części 2

Lp.	Rodzaj usługi	Pow. (m ²)	Termin realizacji zamówienia (w m-cach)	Cena jednostkowa netto za 1 m ² wykonania przedmiotu zamówienia przez 1 m-c świadczenia usługi (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto za 1 m-c świadczenia usługi (zł) / kol. C x E /	Wartość netto za wykonanie zamówienia (zł) / kol. C x D x E /	Wartość podatku VAT (zł) / kol. F x H /	Wartość brutto za wykonanie zamówienia (zł) / kol. H + I /
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej	149,87	12						
2	Pranie wykładzin dywanowych	100,00	1			X			
3	Mycie okien	29,97	2			X			
4	Sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej	21,50	12						
5	RAZEM:								

Uwaga! – wartość z kolumny H oraz J z pozycji 5 należy wpisać odpowiednio do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ)

Łączna wartość netto: zł (słownie:)

Łączna wartość brutto: zł (słownie:)



Data i podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 2b do SIWZ

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – dla Części 3

Lp.	Rodzaj usługi	Pow. (m ²)	Termin realizacji zamówienia (w m-cach)	Cena jednostkowa netto za 1 m ² wykonania przedmiotu zamówienia przez 1 m-c świadczenia usługi (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto za 1 m-c świadczenia usługi (zł) / kol. C x E /	Wartość netto za wykonanie zamówienia (zł) / kol. C x D x E /	Wartość podatku VAT (zł) / kol. F x H /	Wartość brutto za wykonanie zamówienia (zł) / kol. H + I /
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sprzątanie powierzchni wewnętrznej	228,38	12						
2	Pranie wykładzin dywanowych	150,00	1			X			
3	Mycie okien	53,32	2			X			
4	Sprzątanie powierzchni zewnętrznej	6,00	12						
5	RAZEM:								

Uwaga! – wartość z kolumny H oraz J z pozycji 5 należy wpisać odpowiednio do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ)

Łączna wartość netto: zł (słownie:)

Łączna wartość brutto: zł (słownie:)

Data i podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 2c do SIWZ

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – dla Części 4

Lp.	Rodzaj usługi	Pow. (m ²)	Termin realizacji zamówienia (w m-cach)	Cena jednostkowa netto za 1 m ² wykonania przedmiotu zamówienia przez 1 m-c świadczenia usługi (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto za 1 m-c świadczenia usługi (zł) / kol. C x E /	Wartość netto za wykonanie zamówienia (zł) / kol. C x D x E /	Wartość podatku VAT (zł) / kol. F x H /	Wartość brutto za wykonanie zamówienia (zł) / kol. H + I /
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sprzątnięcie powierzchni wewnętrznej	314,90							
2	Pranie wykładzin dywanowych	250,00				X			
3	Mycie okien	57,58				X			
4	Sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej	145,00							
5	RAZEM:								

Uwaga! – wartość z kolumny H oraz J z pozycji 5 należy wpisać odpowiednio do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ)

Łączna wartość netto: zł (słownie:)

Łączna wartość brutto: zł (słownie:)



Data i podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ETAP I

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy:
Adres do korespondencji:
Numer telefonu: fax
Adres e-mail:

UWAGA!

NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE (str. 28-29)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej „Ustawa Pzp”)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu, w podziale na 4 części**, prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia 2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

II. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących

polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia 2019 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Uwaga!

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp.
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 Ustawy Pzp złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2019 r.
(miejsowość)

.....
(podpis)



ETAP I

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu: fax

Adres e-mail:

UWAGA!

NALEŻY STOSOWNIE WYPEŁNIĆ CAŁE OŚWIADCZENIE (str. 30-31)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej „Ustawa Pzp”)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu, w podziale na 4 części**, prowadzonego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

....., dnia 2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia 2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

III. Oświadczam, że następujący(-e) podmiot(-y), na którego / na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

* nie podlega / nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

IV. Oświadczam, że następujący(-e) podmiot(-y), będący(-e) podwykonawcą / podwykonawcami:

.....
.....
(podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

* nie podlega / nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Uwaga!

1. Część wypełniana przez Wykonawcę jedynie wtedy, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp.
2. W przypadku udostępnienia przez dany podmiot zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga się na podstawie art. 25 ust. 3 Ustawy Pzp złożenia deklaracji o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

ETAP I

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ składane na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp DLA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu, na łącznej powierzchni wewnętrznej 3241,25 m² oraz na terenach zewnętrznych przynależnych do nieruchomości o łącznej powierzchni 642,50 m², w podziale na 4 części”.

Nazwa(y) Wykonawcy(ów):

Adres(y) Wykonawcy(ów):

- * Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.), co podmioty wymienione poniżej, które to złożyły ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

Uwaga!

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie grupy kapitałowej, o której mowa powyżej. Należy wypełnić powyższy wykaz tylko wtedy, gdy odrębną ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca składający tę ofertę.

- * **Informuję / informujemy**, że nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843).

....., dnia 2019 r.
miejscość

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Należy dostarczyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp.

ETAP II

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunek w zakresie dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

1. Dla Części 1

- 1) Co najmniej pięcioma osobami posiadającymi minimum 6-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia,
- 2) Jednym koordynatorem posiadającym co najmniej roczne doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac stanowiących przedmiot zamówienia, przez cały okres trwania umowy (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”).

2. Dla Części 2-4

Co najmniej jedną osobą, posiadającą minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia, przez cały okres trwania umowy (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”)

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 29 ust 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wszystkie osoby wykonujące usługi sprzątnia stanowiące przedmiot zamówienia w okresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z zapisami art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy). Zobowiązuję się do dostarczenia przed podpisaniem umowy wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

....., dnia 2019 r.
miejsowość

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



ETAP II

Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat dla Części nr

Lp.	Przedmiot umowy	Powierzchnia (m ²)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Uwaga!

Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

....., dnia 2019 r.
miejsowość

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ETAP II

Wykaz narzędzi / urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia dla Części nr

Lp.	Nazwa sprzętu	Dane techniczne	Podstawa dysponowania*

***Informacja o podstawie do dysponowania tym sprzętem (własny zasób Wykonawcy lub zasób osobowy udostępniony przez inny podmiot):**

.....

....., dnia 2019 r.
miejsowość

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

ETAP II

DLA ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w siedzibie i terenowych jednostkach Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu, na łącznej powierzchni wewnętrznej 3241,25 m² oraz na terenach zewnętrznych przynależnych do nieruchomości o łącznej powierzchni 642,50 m², w podziale na 4 części”.

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu: fax

Adres e-mail:

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu ze względu na brak orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

....., dnia 2019 r.

miejsowość

Podpis

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 11 do SIWZ

Propozycja treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a Ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone w oparciu o własny wzór, zawierający informacje, o których mowa poniżej.
2. Inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

..... dla Części nr

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

....., dnia 2019 r.
miejsowość

Podpis
(Podmiot / osoba upoważniona
do reprezentacji Podmiotu)