

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr 203. /2019

zwana dalej „Umową”

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „Ustawa Pzp”

ZP-02-DOA.201.202/2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy
ul. Matejki 57, (60-770 Poznań), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000483352,
NIP: 20900002942, REGON: 302538131, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

NIP: , REGON: , reprezentowaną(-ym) przez:

.....
zwaną(-ym) dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”.

§ 1 Oświadczenia

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania Umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1649).
4. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji Umowy na zasadach w niej określonych i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie

z posiadaną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami oraz zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, jak również zobowiązuje się dochować tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz, że dokonał oceny jego zakresu i uwzględnił go w kalkulacji ceny.
7. Wykonawca oświadcza, że do realizacji Umowy skieruje osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu oraz, że dysponuje stosownym sprzętem i środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy podejmować działania zapewniające najwyższą jakość świadczonej usługi.

Uwaga!

Zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie, zostanie dopisany ust. 10 o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

lub

Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, ale w okresie obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zamawiającego położonych w Poznaniu, na łącznej powierzchni

wewnętrznej 3241,25 m² oraz na terenach zewnętrznych przynależnych do nieruchomości o łącznej powierzchni 642,50 m², w podziale na 4 części.

Część 1

1. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie Zamawiającego położonej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 (budynek 5-kondygnacyjny – parter, I, II, III i IV piętro oraz poddasze), na łącznej powierzchni wewnętrznej 2548,10 m² oraz na terenie zewnętrznym przyległym do budynku o łącznej powierzchni 470,00 m², obejmującej w swoim zakresie:
 - a) sprzątnie oraz utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, w tym z kabiną prysznicową, sal szkoleniowych i sali obsługi klienta, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych (frontowej i ewakuacyjnej), balkonów, kabiny dźwigu osobowego,
 - b) mycie okien, w tym okien witrażowych,
 - c) pranie wykładzin dywanowych (według zapotrzebowania Zamawiającego),
 - d) zmywanie naczyń oraz wykładanie naczyń ze zmywarki po zakończonym cyklu zmywania i układanie w szafkach – kuchnia przy sekretariacie,
 - e) sprzątnie oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do budynku od strony ulicy Matejki i od strony podwórza, w tym na dziedzińcu wewnętrznym i platformie dla osób niepełnosprawnych.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym jej integralną część.

Część 2

1. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w terenowej jednostce Zamawiającego położonej w Poznaniu przy ul. Łozowej 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4 – parter), zwanej dalej „obiektem”, na łącznej powierzchni wewnętrznej 149,87 m² oraz zewnętrznej 21,50 m², obejmującej w swoim zakresie:
 - a) sprzątnie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych,
 - b) mycie okien,
 - c) pranie wykładzin dywanowych (według zapotrzebowania Zamawiającego),
 - d) sprzątnie oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do obiektu.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym jej integralną część.

Część 3

1. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w terenowej jednostce Zamawiającego położonej w Poznaniu na osiedlu Piastowskim 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2 – I piętro), zwanej dalej „obiektem”, na łącznej powierzchni wewnętrznej 228,38 m² oraz zewnętrznej 6,00 m², obejmującej w swoim zakresie:
 - a) sprzątnie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych,
 - b) mycie okien,
 - c) pranie wykładzin dywanowych (według zapotrzebowania Zamawiającego),
 - d) sprzątnie oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do obiektu.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym jej integralną część.

Część 4

1. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w terenowej jednostce Zamawiającego położonej w Poznaniu przy ul. Ognik 20A (parter), zwanej dalej „obiektem”, na łącznej powierzchni wewnętrznej 314,90 m² oraz zewnętrznej 145,00 m², obejmującej w swoim zakresie:
 - a) sprzątnie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych,
 - b) mycie okien,
 - c) pranie wykładzin dywanowych (według zapotrzebowania Zamawiającego),
 - d) sprzątnie oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie zewnętrznym przyległym do obiektu.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym jej integralną część.

§ 3 Termin realizacji umowy

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem, że jeśli Umowa nie zostanie zawarta przed 01.01.2020 r. wynagrodzenie za pierwszy miesiąc świadczenia usługi zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.

§ 4 Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nieujawniania ich osobom trzecim,

zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - 1) Za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
 - 2) W przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 5 Wynagrodzenie

Dotyczy Części 1

1. Strony Umowy ustalają:
 - 1) Cena jednostkowa za sprzątnie 1 m² powierzchni wewnętrznej przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
 - 2) Cena jednostkowa za pranie 1 m² wykładziny dywanowej wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
 - 3) Cena jednostkowa za umycie 1 m² okna wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
 - 4) Cena jednostkowa za mycie naczyń (kuchnia – sekretariat) przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto, plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
 - 5) Cena jednostkowa za sprzątnie 1 m² terenu zewnętrznego przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
 - 6) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości % i %, co stanowi łączną kwotę zł brutto (słownie: brutto) i obliczone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część Umowy.
 - 7) Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości % i %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).

2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 pkt 1-5 niniejszego paragrafu są zgodne z ofertą Wykonawcy i nie podlegają zmianie w okresie trwania Umowy.

Dotyczy Części 2 – 4

1. Strony Umowy ustalają:

- 1) Cena jednostkowa za sprzątnie 1 m² powierzchni wewnętrznej przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
- 2) Cena jednostkowa za pranie 1 m² wykładziny dywanowej wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
- 3) Cena jednostkowa za umycie 1 m² okna wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
- 4) Cena jednostkowa za sprzątnie 1 m² terenu zewnętrznego przez 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).
- 5) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości % i %, co stanowi łączną kwotę zł brutto (słownie: brutto) i obliczone zostało zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część Umowy.
- 6) Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości % i %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).

2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 pkt 1-4 niniejszego paragrafu są zgodne z ofertą Wykonawcy i nie podlegają zmianie w okresie trwania Umowy.

Dotyczy wszystkich Części

3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i w Wykazie podatników VAT (tzw. biała lista), zwany dalej „Wykazem”.
4. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze nie jest zamieszczony w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy nieprawidłowo wystawioną fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia i w takim przypadku bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpocznie się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oryginał faktury Wykonawca doręczy do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w postaci
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Nr 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511

z zaznaczeniem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr DOA.203. /2019”

przy czym wniesienie zabezpieczenia winno nastąpić najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem przez Strony.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w pieniądzu zostanie dokonany na rachunek bankowy o numerze
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, w okresie pomiędzy podpisaniem Umowy a rzeczywistym zwrotem zabezpieczenia, Wykonawca winien poinformować pisemnie Zamawiającego o takiej zmianie.

§ 7 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, doświadczeniem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami oraz w sposób zapewniający wysoką jakość świadczonej usługi.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą narzędzi i urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy materiałów i środków czystości nabywanych we własnym

- zakresie i na własny koszt, w szczególności środków higienicznych, dezynfekujących, worków na śmieci.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, muszą być odpowiednie do określonego rodzaju powierzchni i posiadać stosowne dokumenty dopuszczające ich stosowanie na rynku polskim, w tym karty charakterystyki środków lub inne równoważne dokumenty o dopuszczeniu do obrotu handlowego.
 4. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób przez niego zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy oraz za przestrzeganie przez te osoby ładu i porządku, zasad organizacji pracy obowiązującej u Zamawiającego oraz przepisów BHP i ppoż. podczas wykonywania przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz osobom trzecim powstałe w związku z realizacją Umowy oraz wskutek innych działań osób wykonujących przedmiotową usługę.
 7. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń zarówno w trakcie, jak również po zakończeniu czynności sprzątnia, w szczególności zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.

Dotyczy Części 1

8. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:
 - 1) Zatrudniania co najmniej 5 osób posiadających minimum 6-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia przez cały okres realizacji Umowy.
 - 2) Dysponowania jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac stanowiących przedmiot umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
 - 3) Dysponowania sprzętem określonym w „Wykazie narzędzi / urządzeń” (załącznik nr 8 do SIWZ) przez cały okres realizacji Umowy.

Dotyczy Części 2 – 4

- 4) Zatrudniania co najmniej 1 osoby posiadającej minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia przez cały okres realizacji Umowy.
- 5) Dysponowania sprzętem określonym w „Wykazie narzędzi / urządzeń” (załącznik nr 8 do SIWZ) przez cały okres realizacji Umowy.

Dotyczy wszystkich Części

- 6) Dostarczenia oraz zapewnienia na własny koszt ciągłości dostaw materiałów, środków czystości, higienicznych i środków zapachowych oraz piasku lub środków zamiennych np. chlorek wapnia, chlorek magnezu (Zamawiający nie wyraża zgody

na używanie soli) w okresie zimowym, w ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu umowy, stosownie do potrzeb.

- 7) Wyposażenia pomieszczeń socjalnych oraz toalet w środki higieniczne:
 - mydło w płynie, pH neutralne (do dozowników bez wymiennego wkładu na mydło, standardowych, z plastiku, pojemność 500 ml),
 - ręczniki papierowe w listkach (ZZ), 1-warstwowe, wodo utwardzone, gramatura minimum 36g/m² (odpowiednio do zamontowanych pojemników),
 - papier toaletowy typu Jumbo oraz standardowy, 1-warstwowy, bezzapachowy, makulatura selekcyonowana, gramatura minimum 35g/m² (odpowiednio do zamontowanych pojemników),
 - **papier toaletowy konsumencki, 3-warstwowy, klejony całą powierzchnią, celulozowy, biały, długość minimum 18 m, szerokość wstęgi minimum 9 cm (2 toalety na I piętrze przy sekretariacie) – dotyczy tylko Części 1,**
 - środki zapachowe do toalet (odświeżacze powietrza w żelu typu Air Fresh, masa 150 g),
- 8) Przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na każde żądanie Zamawiającego.
- 9) Zapewnienia urządzeń sprawnych technicznie, gwarantujących bezpieczne użytkowanie zgodne z przepisami BHP i ppoż. podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w trakcie wykonywania czynności sprzątnięcia usterkach i uszkodzeniach w wyposażeniu pomieszczeń np. przepalone żarówki, zepsute zamki w drzwiach itp.
- 11) Informowania Zamawiającego o występujących problemach związanych z realizacją Umowy i przedstawiania propozycji ich rozwiązania.
- 12) Utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego na przechowywanie narzędzi i środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 13) Wykonywania przedmiotu umowy codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - poniedziałek od godziny 17:30,
 - wtorek – piątek od godziny 16:00,
 - sprzątnięcie terenu zewnętrznego najpóźniej do godziny 6:30, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 14 niniejszego paragrafu.
- 14) Gotowości do świadczenia przedmiotowej usługi w każdy dzień tygodnia i o każdej porze w okresie zimy w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu oraz gołoledzi, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu zewnętrznego w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi.

- 15) Wykonania czynności sprzątnia dodatkowo po pracach remontowych przeprowadzonych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego.
 - 16) Przystąpienia do wykonania przedmiotowej usługi w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń np. zalanie, w czasie do od odebrania zgłoszenia, zgodnie z ofertą.
 - 17) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizację i koordynację pracy oraz nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia na poziomie, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, 2 i 4 niniejszego paragrafu, przy spełnieniu wymogu, o których mowa w § 8 ust. 1.
10. W przypadku potrzeby zmiany osoby sprzątnącej / osób sprzątnących na którymkolwiek obiekcie w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o konieczności takiej zmiany, z wyprzedzeniem co najmniej na dwa dni robocze przed jej dokonaniem, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1.
11. Pranie wykładzin dywanowych (w ramach Umowy) o powierzchni do m² następować będzie według zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie odrębnego zlecenia, w którym określone zostanie miejsce wykonania przedmiotowej usługi, wielkość powierzchni oraz termin realizacji.

Dotyczy Części 1

12. Zamawiający zastrzega wykonywanie czynności sprzątnia w pomieszczeniu biurowym nr 23 i 24 na I piętrze w siedzibie Zamawiającego wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego lub w obecności pracownika Ochrony.
13. Wykonanie tzw. okresowych czynności sprzątnia w siedzibie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo potwierdzi odpowiednim wpisem w „Karcie informacyjnej” – załącznik nr 2 do Umowy.

Dotyczy Części 2 - 4

14. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy w terenowych jednostkach Zamawiającego każdorazowo rejestrują rozpoczęcie i zakończenie pracy przy użyciu karty w dedykowanym do tego celu czytniku.
15. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu usługi sprzątnia do:
 - 1) Sprawdzenia, czy w pomieszczeniach biurowych nie przebywają pracownicy Zamawiającego.
 - 2) Aktywowania działania systemu alarmowego.
 - 3) Zamknięcia na klucz drzwi wejściowych.

- 4) Dokonania wpisu wykonania czynności sprzątnia w „Dzienniku świadczenia usługi sprzątnia” – załącznik nr 3, 3a, 3b do Umowy.
16. W przypadku, gdy po zakończeniu przez Wykonawcę czynności sprzątnia na terenie obiektu znajdują się pracownicy Zamawiającego, zadania określone w ust. 15 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu wykonują pozostający pracownicy Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w „Dzienniku świadczenia usługi sprzątnia”.
17. Uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi zgłaszane będą przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobie wskazanej w § 11 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania w celu usunięcia nieprawidłowości w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, a najpóźniej następnego dnia po dniu odebrania zgłoszenia o niewłaściwie wykonanej czynności sprzątnia.
18. W dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, w tym osoby odpowiedzialnej za nadzór wykonawczy.
19. Wykonawca na dzień podpisania Umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy. W razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową polisę nie później niż ostatniego dnia obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia. Kopia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 8 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem umowy, chyba że zakres tych czynności realizowany będzie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – jako Podwykonawca).
2. Wykonawca / Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z tych osób przed zakończeniem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem umowy wraz z oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę / Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnięcia objęte przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest, w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymienionych powyżej wymogów, w tym również odnoszących się do Podwykonawcy i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu; Wykonawca zobligowany jest wówczas uzyskać pisemne zgody pracowników na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych:
- a) oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem w przedmiocie liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / Podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę / Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem umowy lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia ww. osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę / Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę / Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9 Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić części zakresu przedmiotu umowy Podwykonawcy:
Firmie
NIP REGON KRS
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania działań Podwykonawcy jak za działania bądź zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części Umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym

mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zakresu przedmiotu umowy Podwykonawcy.

§ 10 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w zakresie stanowiącym jej przedmiot.
 - 2) Udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy zamknięte pomieszczenia w obiektach objętych Umową na przechowywanie sprzętu i środków związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zapewni możliwość nieodpłatnego korzystania z poboru energii elektrycznej oraz wody.
 - 3) Terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wydawania poleceń osobom wykonującym przedmiotową usługę w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny sposobu wykonywania obowiązków przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania Wykonawcy wniosku o zmianę osoby zatrudnionej przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest wniosek uwzględnić w przypadku:
 - 1) Stwierdzenia u danej osoby stanu po spożyciu alkoholu – w terminie natychmiastowym od daty zgłoszenia.
 - 2) Trzykrotnych zastrzeżeń nienależytego wykonywania umownych czynności przez określoną osobę zatrudnioną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
 - 3) Stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz organizacji pracy obowiązującej u Zamawiającego – w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania przedmiotowej usługi, spełniając wymóg określony w § 8 ust. 1 Wykonawcy

nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

§ 11 Przedstawiciele Stron

Strony ustalają następujących przedstawicieli przy realizacji Umowy (do kontaktu oraz odpowiedzialnych za nadzór wykonawczy):

1. Zamawiający:

Pani/Pan:

Numer telefonu służbowego:

E-mail:

2. Wykonawca:

Pani/Pan:

Numer telefonu służbowego:

E-mail:

3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu może nastąpić na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej Stronie pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany powyżej, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną zmianą.

4. Zmiana wymienionych powyżej przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

5. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie numeru telefonu służbowego oraz adresu e-mail osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie później niż w ciągu 48 godzin od zmiany.

§ 12 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) 50,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych*) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy za każdy stwierdzony przypadek.

2) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 7 (dla Części 1) oraz w § 5 ust. 1 pkt 6 (dla Części 2-4) w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3) 50,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych*) za uchybienie terminu określonego w § 7 ust. 19 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu nowej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia.

4) 50,00 zł (*pięćdziesiąt złotych*) za każdy przypadek niezapewnienia wymaganej ilości osób wykonujących czynności sprzątnia w danym dniu świadczenia usługi.

- 5) 100,00 (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób do realizacji przedmiotu umowy na podstawie innej niż umowa o pracę.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty.
3. Należność z tytułu naliczonej kary umownej może zostać potrącona przez Zamawiającego z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) W przypadku konieczności realizacji dodatkowych usług nieobjętych przedmiotem umowy, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług zamówionych w ramach Umowy,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 7 (dla Części 1) oraz w § 5 ust. 1 pkt 6 (dla Części 2-4).
 - 2) Gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć,

- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 7 (dla Części 1) oraz w § 5 ust. 1 pkt 6 (dla Części 2-4).
- 3) W przypadku, kiedy Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł Umowę ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian Umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawcy.
- 4) Gdy zachodzą okoliczności określone w art. 144 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
- 5) Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności, nieależących po stronie Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji przedmiotu umowy, na wniosek Wykonawcy, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy na warunkach zawartych w Umowie.

§ 14 Odstąpienie od umowy

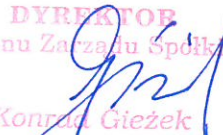

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Gdy Wykonawcy lub osobom, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przypisać można działania na szkodę Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji Umowy, a przerwa trwa co najmniej 2 dni.
 - 3) Wykonawca dopuścił się dwukrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) Gdy Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
2. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy może nastąpić także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w art. 145 Ustawy Pzp.

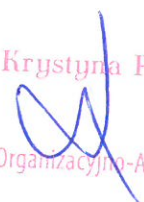
3. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia i musi zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji powyżej opisanej, Zamawiający dokona odbioru dotychczas zrealizowanych czynności stanowiących przedmiot umowy oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za czynności wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu w rozumieniu przepisu art. 746 § 3 w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego.
2. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z ważnych przyczyn z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory Stron powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu, ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
7. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatni dzień terminu.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniki.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

DYREKTOR
Pionu Zarządu Spółki

Konrad Giezek
ADWOKAT PRAWNY

Mariola Nowakowska

Krzyszyna Promna

Dział Organizacyjno-Administracyjny

KIEROWNIK
Działu Organizacyjno-Administracyjnego
18 
Jarosław Widera

Zamawiający

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

Michał Prymas

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Lewandowski

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bittner-Dobak

Załącznik nr 1 do Umowy

**Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem umowy i częstotliwość
ich wykonywania oraz zestawienie powierzchni**

Dla Części 1 – siedziba Zamawiającego położona w Poznaniu przy ul. Matejki 57

1. Zestawienie powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia:

- 1) Powierzchnia wewnętrzna – 2548,10 m², w tym:
 - wykładzina dywanowa – 1527,00 m²,
 - wykładzina PCV – 227,34 m²,
 - płytki ceramiczne – 228,45 m²,
 - panele – 146,00 m²,
 - deska podłogowa – 54,35 m²,
 - powierzchnia drewniana – 241,00 m²,
 - posadzka marmurowa – 123,96 m²,
- 2) Powierzchnia okien – 517,00 m²,
- 3) Powierzchnia wykładzin dywanowych do prania (wg zapotrzebowania Zamawiającego) – do 1000,00 m²,
- 4) Powierzchnia zewnętrzna – 470,00 m².

2. Czynności sprzątnięcia wykonywane codziennie:

- 1) Pomieszczenia biurowe, sale szkoleniowe, sala konferencyjna, sala obsługi klienta:
 - a) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
 - b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - c) wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, listew osłonowych, obrazów, radioodbiorników, mebli, powierzchni biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, półek, stelażu krzeseł i foteli, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), wieszaków na ubrania oraz parapetów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
 - d) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
 - e) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
 - f) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - g) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci) wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Pomieszczenia socjalne:

- a) zmiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
 - b) wycieranie na wilgotno powierzchni stołów, szafek kuchennych, blatów, zewnętrznych powierzchni lodówek i kuchenek mikrofalowych, krzeseł (oparcia, siedziska i stelaż) oraz dozowników na mydło w płynie i pojemników na ręczniki papierowe przy użyciu łagodnych środków myjących oraz uzupełnianie pojemników ręcznikami papierowymi i napełnianie dozowników mydłem w płynie,
 - c) wycieranie z kurzu, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, listew osłonowych oraz parapetów,
 - d) mycie zlewów i armatury kranowej,
 - e) zmywanie naczyń oraz wykładanie naczyń ze zmywarki po zakończonym cyklu zmywania i układanie w szafkach – kuchnia przy sekretariacie,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
 - g) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - h) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).
- 3) Pomieszczenia sanitarne:
- a) mycie podłóg z użyciem środków odkażających,
 - b) mycie i czyszczenie umywalek, armatury kranowej,
 - c) mycie pojemników na środki higieniczne i dozowników na mydło w płynie,
 - d) mycie i czyszczenie sedesów oraz usuwanie nalotów, obustronne mycie desek sedesowych z użyciem środków odkażających,
 - e) mycie pojemników na szczotki WC oraz mycie i czyszczenie szczotek WC wraz z ich dezynfekcją,
 - f) uzupełnianie pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, napełnianie dozowników na mydło w płynie oraz wykładanie środków zapachowych,
 - g) wycieranie z kurzu parapetów oraz gniazd elektrycznych i wyłączników oświetlenia,
 - h) opróżnianie koszy na zużyte ręczniki papierowe oraz metalowych koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
 - i) zalewanie wodą kratki ściekowych,
 - j) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - k) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).
- 4) Korytarze, klatki schodowe, dźwig osobowy:
- a) zmiatanie i mycie powierzchni podłóg, schodów, podestów przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,

- b) wycieranie z kurzu poręczy i tralek oraz balustrad,
 - c) odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - d) wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, czytników kart dostępu, listew osłonowych, obrazów, gablot, tablic informacyjnych, hydrantów, gaśnic ppoż. oraz parapetów,
 - e) wycieranie z kurzu sprzętu biurowego (kserokopiarki, niszczarki), stołów, stolików, szafek, stelażu krzeseł i foteli,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
 - g) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
 - h) mycie kabiny dźwigu osobowego przy użyciu środka przeznaczonego do tego rodzaju powierzchni oraz mycie lustra i drzwi na każdej kondygnacji oraz odkurzanie wykładziny,
 - i) wycieranie z kurzu maszyny czyszczącej do obuwia,
 - j) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - k) czyszczenie wycieraczek,
 - l) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).
- 5) Teren zewnętrzny:
- a) zmiatanie chodnika od strony ulicy Matejki 57 oraz schodów,
 - b) zmiatanie terenu od strony podwórza oraz schodów,
 - c) czyszczenie wycieraczek,
 - d) utrzymanie porządku i czystości na dziedzińcu wewnętrznym,
 - e) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przed głównym wejściem do budynku siedziby i na dziedzińcu wewnętrznym oraz opróżnianie popielnicy znajdującej od strony podwórza,
 - f) utrzymanie w porządku i czystości platformy dla osób niepełnosprawnych znajdującej się od strony podwórza,
 - g) w okresie zimy usuwanie śniegu, błota pośniegowego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi,
 - h) w okresie zimowym usuwanie śniegu i sopli z balkonów oraz dbanie o drożność z odpływów wody,
 - i) dbanie o porządek wokół kontenerów na śmieci.
- 3. Czynności sprzątnia wykonywane jeden raz w tygodniu:**
- a) czyszczenie lusterek w pomieszczeniach biurowych, toaletach i na korytarzach,
 - b) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.,
 - c) mycie glazury w sanitariatach,

- d) mycie balkonów (22 szt.)
 - e) mycie gablot i przeszklonej części drzwi wejściowych do budynku od strony ul. Matejki 57.
- 4. Czynności sprzątnięcia wykonywane jeden raz w miesiącu:**
- a) wycieranie z kurzu sztucznych kwiatów wraz z donicami znajdujących się w sali obsługi klienta,
 - b) wycieranie na wilgotno grzejników,
 - c) mycie parapetów wewnętrznych,
 - d) odkurzanie mebli tapicerowanych,
 - e) mycie balustrad, poręczy, tralek, cokołów, progów drzwiowych,
 - f) wycieranie na wilgotno wszystkich drzwi, futryn, klamek,
 - g) mycie wszystkich koszy na śmieci od strony wewnętrznej,
 - h) mycie maszynowe powierzchni podłóg z wykładziny PCV.
- 5. Czynności sprzątnięcia wykonywane dwa razy w roku:**
- a) wycieranie na wilgotno lamp sufitowych i kinkietów oraz górnych partii mebli,
 - b) mycie drzwi do wszystkich pomieszczeń,
 - c) mycie grzejników,
 - d) mycie sztucznych kwiatów wraz z donicami znajdujących się w sali obsługi klienta,
 - e) dwustronne mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - f) mechaniczne czyszczenie i pokrywanie powłoką polimerową posadzki marmurowej.

Dla Części 2-4 – terenowe jednostki Zamawiającego położone w Poznaniu przy ul. Łozowej 26, Ognik 20A i na osiedlu Piastowskim 77

1. Zestawienie powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia:

- 1) ul. Łozowa 26 – Punkt Obsługi Klienta nr 4:
 - powierzchnia wewnętrzna – 149,87 m²,
 - powierzchnia okien – 29,97 m²,
 - powierzchnia wykładzin dywanowej do prania (wg zapotrzebowania Zamawiającego) – 100,00 m²,
 - powierzchnia zewnętrzna – 21,50 m²,
- 2) osiedle Piastowskie 77 – Punkt Obsługi Klienta nr 2:
 - powierzchnia wewnętrzna – 228,38 m²,
 - powierzchnia okien – 53,32 m²,

- powierzchnia wykładzin dywanowej do prania (wg zapotrzebowania Zamawiającego) – 150,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna – 6,00 m²,

3) ul. Ognik 20a:

- powierzchnia wewnętrzna – 314,90 m²,
- powierzchnia okien – 57,58 m²,
- powierzchnia wykładzin dywanowej do prania (wg zapotrzebowania Zamawiającego) – 250,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna – 145,00 m²,

2. Czynności sprzątnia wykonywane codziennie:

1) Pomieszczenia biurowe:

- a) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- c) wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, listew osłonowych, obrazów, radioodbiorników, mebli, powierzchni biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, półek, stelażu krzeseł i foteli, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), wieszaków na ubrania oraz parapetów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
- d) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
- e) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
- f) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- g) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci) wskazanych przez Zamawiającego.

2) Pomieszczenia socjalne:

- a) zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
- b) wycieranie na wilgotno powierzchni stołów, szafek kuchennych, blatów, zewnętrznych powierzchni lodówek i kuchenek mikrofalowych, krzeseł (oparcia, siedziska i stelaż) oraz dozowników na mydło w płynie i pojemników na ręczniki papierowe przy użyciu łagodnych środków myjących oraz uzupełnianie pojemników ręcznikami papierowymi i napełnianie dozowników mydłem w płynie,
- c) wycieranie z kurzu, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, listew osłonowych oraz parapetów,
- d) mycie zlewów i armatury kranowej,

- e) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
 - f) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - g) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).
- 3) Pomieszczenia sanitarne:
- a) mycie podłóg z użyciem środków odkażających,
 - b) mycie i czyszczenie umywalek, armatury kranowej,
 - c) mycie pojemników na środki higieniczne i dozowników na mydło w płynie,
 - d) mycie i czyszczenie sedesów oraz usuwanie nalotów, obustronne mycie desek sedesowych z użyciem środków odkażających,
 - e) mycie pojemników na szczotki WC oraz mycie i czyszczenie szczotek WC wraz z ich dezynfekcją,
 - f) uzupełnianie pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, napełnianie dozowników na mydło w płynie oraz wykładanie środków zapachowych,
 - g) wycieranie z kurzu parapetów oraz gniazd elektrycznych i wyłączników oświetlenia,
 - h) opróżnianie koszy na zużyte ręczniki papierowe oraz metalowych koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
 - i) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - j) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).
- 3) Korytarze:
- a) zamiatanie i mycie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie pozostawiających smug,
 - b) wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, czytników kart dostępu, listew osłonowych, obrazów, gablot, tablic informacyjnych, gaśnic ppoż.,
 - c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
 - d) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
 - e) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - f) czyszczenie wycieraczek,
 - g) wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).
- 4) Teren zewnętrzny:
- a) utrzymanie porządku i czystości na terenie przyległym do obiektów przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - b) w okresie zimowym usuwanie śniegu i błota pośniegowego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi,

c) dbanie o porządek wokół kontenerów na śmieci.

3. Czynności sprzątnia wykonywane jeden raz w tygodniu:

- a) czyszczenie lusterek w pomieszczeniach biurowych i toaletach,
- f) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.,
- g) mycie glazury w sanitariatach,
- h) mycie gablot.

4. Czynności sprzątnia wykonywane jeden raz w miesiącu:

- a) wycieranie na wilgotno grzejników,
- b) mycie parapetów wewnętrznych,
- c) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- d) wycieranie na wilgotno wszystkich drzwi, futryn, klamek,
- e) mycie wszystkich koszy na śmieci od strony wewnętrznej,

6. Czynności sprzątnia wykonywane dwa razy w roku:

- a) wycieranie na wilgotno lamp sufitowych i kinkietów oraz górnych partii mebli,
- b) mycie drzwi do wszystkich pomieszczeń,
- c) mycie grzejników,
- d) dwustronne mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

Liczba pracowników w siedzibie oraz terenowych jednostkach Zamawiającego wynosi łącznie około 300 osób.

Załącznik nr 2 do Umowy

KARTA INFORMACYJNA

Wykonana czynność	Data wykonania	Kondygnacja	Podpis pracownika Wykonawcy
UWAGI			

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy

DZIENNIK ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

Punkt Obsługi Klienta nr 4 – ul. Łozowa 26

Data	Godziny pracy	Wykonanie umownych czynności	Potwierdzenie wykonania umownych czynności		Uzasadnienie niewykonania umownych czynności	Imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątnącej
			TAK*	NIE*		
	rozpoczęcie: godz.	1	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach			
	zakończenie: godz.	2	aktywowanie działania systemu alarmowego			
		3	zamknięcie na klucz drzwi wejściowych			
Data	Godziny pracy	Wykonanie umownych czynności	Potwierdzenie wykonania umownych czynności		Uzasadnienie niewykonania umownych czynności	Imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątnącej
			TAK*	NIE*		
	rozpoczęcie: godz.	1	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach			
	zakończenie: godz.	2	aktywowanie działania systemu alarmowego			
		3	zamknięcie na klucz drzwi wejściowych			

* należy wpisać odpowiednio

Załącznik nr 3a do Umowy

DZIENNIK ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA
Punkt Obsługi Klienta nr 4 – osiedle Piastowskie 77

Data	Godziny pracy	Wykonanie umownych czynności	Potwierdzenie wykonania umownych czynności		Uzasadnienie niewykonania umownych czynności	Imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątającej
			TAK*	NIE*		
	rozpoczęcie: godz.	1				
		2				
		3				
	zakończenie: godz.	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach				
		aktywowanie działania systemu alarmowego				
		zamknięcie na klucz drzwi wejściowych				
	rozpoczęcie: godz.	1				
		2				
		3				
	zakończenie: godz.	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach				
		aktywowanie działania systemu alarmowego				
		zamknięcie na klucz drzwi wejściowych				

* należy wpisać odpowiednio

Załącznik nr 3c do Umowy

DZIENNIK ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

ul. Ognik 20A

Data	Godziny pracy	Wykonanie umownych czynności			Potwierdzenie wykonania umownych czynności		Uzasadnienie niewykonania umownych czynności	Imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątającej
		1	2	3	TAK*	NIE*		
	rozpoczęcie: godz.	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach	aktywowanie działania systemu alarmowego	zamknięcie na klucz drzwi wejściowych				
	zakończenie: godz.							
Data	Godziny pracy	Wykonanie umownych czynności			Potwierdzenie wykonania umownych czynności		Uzasadnienie niewykonania umownych czynności	Imię i nazwisko oraz podpis osoby sprzątającej
		1	2	3	TAK*	NIE*		
	rozpoczęcie: godz.	zamknięcie okien i wyłączenie oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach	aktywowanie działania systemu alarmowego	zamknięcie na klucz drzwi wejściowych				
	zakończenie: godz.							

* należy wpisać odpowiednio

