

**Istotne postanowienia umowy**  
**zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)**  
**Umowa Nr ...../2019**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr 0000483352, reprezentowanym przez

.....  
.....

posiadającym: **NIP:** 2090002942, **Regon:** 302538131, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,  
a

.....  
.....  
.....

posiadającym: **NIP:** ....., **REGON:** ....., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**§ 1 Definicje**

Ilekroć w umowie będzie mowa o:

1. **Archiwum Depozytowe** - należy przez to rozumieć pomieszczenie usytuowane na terenie ....., z prawem do dysponowania należącym do Wykonawcy.
2. **Dokumentacji** – należy przez to rozumieć dokumentację niearchiwalną Zamawiającego, niestanowiącą materiałów archiwalnych w myśl przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.).

## § 2 Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania pomieszczeniem Archiwum Depozytowego. Potwierdzona przez Zamawiającego „za zgodność z oryginałem” kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pomieszczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu umowy, znany jest mu przedmiot Umowy oraz, że dokonał oceny zakresu przedmiotu Umowy i uwzględnił go w kalkulacji ceny.
4. Czynności objęte niniejszą Umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami, zaleceniami Zamawiającego, z uwzględnieniem najwyższej staranności, jak również z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
5. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy.

## § 3 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
  - 1) przyjmowanie Dokumentacji z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do Archiwum Depozytowego;
  - 2) przechowywanie Dokumentacji Zamawiającego w pomieszczeniu Archiwum Depozytowego;
  - 3) bieżąca obsługa Dokumentacji Zamawiającego przechowywanej w Archiwum Depozytowym;
  - 4) na wniosek Zamawiającego brakowanie i fizyczne niszczenie dokumentów uniemożliwiające odtworzenie ich treści.
2. Przedmiot niniejszej Umowy obejmuje Dokumentację niearchiwalną w maksymalnej liczbie 1400 archiv-boxów.

#### § 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przejętą do przechowywania dokumentację Zamawiającego.
2. Archiwum Depozytowe zorganizowane jest przez Wykonawcę zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji Zamawiającego w Archiwum Depozytowym w warunkach zapewniających jej należyłą ochronę przed zniszczeniem i kradzieżą.
4. Wykonawca oświadcza, że pomieszczenie Archiwum Depozytowego zabezpieczone jest poprzez:
  - 1) bezpośrednią ochronę fizyczną,
  - 2) antywłamaniowy system alarmowy,
  - 3) monitoring wizyjny.
5. Pomieszczenie Archiwum Depozytowego, jak i zgromadzona w nim dokumentacja podlega ochronie ubezpieczeniowej. Potwierdzona przez Zamawiającego „za zgodność z oryginałem” kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie Umowy ubezpieczeniowej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

#### § 5 Zachowanie poufności

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów tego rozporządzenia oraz umowy powierzenia stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
2. Niezależnie od obowiązku stosowania przepisów przywołanego w ust. 1 rozporządzenia, Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelką dokumentację przechowywaną w związku z realizacją niniejszej Umowy jako **ściśle poufną**, tym samym zobowiązuje się do niedostępiania jej osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca zapewni, aby zatrudnione przez niego osoby mające dostęp do dokumentacji aktowej Zamawiającego:
  - 1) zostały pouczone o obowiązku zachowania poufności tej dokumentacji,
  - 2) zostały pouczone o odpowiedzialności cywilnej i karnej związanej z niezachowaniem poufności tej dokumentacji,

- 3) złożyły pisemne zobowiązania do zachowania poufności tej dokumentacji.

## § 6 Wykonywanie przedmiotu Umowy

1. Bieżąca obsługa dokumentacji Zamawiającego przechowywanej w Archiwum Depozytowym polegać będzie na:
  - 1) pełnieniu stałego dyżuru w Archiwum Depozytowym 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
  - 2) udostępnianiu do wglądu lub wypożyczaniu dokumentacji upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Udostępnienie do wglądu lub wypożyczenie odbywa się na podstawie *Karty udostępnienia akt*, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy;
  - 3) na wniosek osób wymienionych w ust. 12, dostarczaniu Dokumentacji przechowywanej w Archiwum Depozytowym do siedziby Zamawiającego usytuowanej w budynku przy ul. Matejki 57 w Poznaniu:
    - a) w trybie zwykłym tj. w dniu następnym licząc od dnia przesłania zamówienia,
    - b) w trybie ekspresowym tj. w ciągu czterech godzin licząc od momentu przesłania zamówienia
  - 4) na wniosek Zamawiającego brakowaniu i fizycznym niszczeniu dokumentów uniemożliwiające odtworzenie ich treści, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowaniu dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 246).

Zamówienia dokonuje się drogą mailową na adres ....., na druku karty udostępnienia akt, o której mowa w pkt. 2;

2. Dokumentacja Zamawiającego przechowywana będzie w Archiwum Depozytowym w pudłach zbiorczych, tzw. archiv-box'ach o wymiarach szer. 420mm x gł. 340mm x wys.320 mm.
3. Pudła zbiorcze, o których mowa w ust. 2 dostarcza Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Dokumentację przechowywaną w Archiwum Depozytowym na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół zdawczo – odbiorczy będzie zawierał

w swej treści wykaz akt, który odpowiada spisom akt przechowywanych w Archiwum Depozytowym.

6. Niezależnie od postanowień ust.5 Zamawiający ma prawo odbioru całości lub części dokumentacji przechowywanej w Archiwum Depozytowym w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy.
7. W sytuacjach określonych w ust. 5 i 6 odbiór dokumentacji przez Zamawiającego odbywa się na koszt Wykonawcy i do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania *Kart udostępnienia akt* na podstawie których była udostępniana do wglądu lub wypożyczana dokumentacja przechowywana w Archiwum Depozytowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu *Karty udostępnienia akt* na każdorazowy jego wniosek.
10. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania na bieżąco prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontrolę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jest: p. Jarosław Widera – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego,
12. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą są: p. Jacek Kamza i p. Paweł Grześkowiak.
13. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy jest .....
14. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym jest/są: .....

#### **§ 7 Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie**

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. od **dnia zawarcia Umowy** do dnia **31.12.2022 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy:
  - 1) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;

- 2) Wykonawca zwleka z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dostarczeniem dokumentu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji, o co najmniej 7 dni;
  - 3) Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 5 Umowy.
4. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
- 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy (ustawowego lub umownego) wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc) tj. odnosi się do niespełnionej przed złożeniem tego oświadczenia części świadczeń Stron.
7. W razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego naliczone przez niego kary umowne pozostają w mocy.

## **§ 8 Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty .....zł netto (słownie:.....) plus podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi łączną kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowić będzie suma opłat za faktycznie wykonane czynności związane z realizacją umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i przedłożonych Zamawiającemu. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie

do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie potwierdzona przez Zamawiającego specyfikacja wykonanych w danym miesiącu czynności związanych z realizacją Umowy tj:
  - 1) ilość przyjętej dokumentacji do Archiwum Depozytowego,
  - 2) ilość przechowywanej dokumentacji w Archiwum Depozytowym,
  - 3) ilość dokumentów dostarczonych do siedziby Zamawiającego:
    - a) w trybie zwykłym,
    - b) w trybie ekspresowym,

### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy 25 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy;
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek z czynności stanowiącej przedmiot Umowy – 100 złotych netto za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) w przypadku ujawnienia naruszenia przez Wykonawcę, bądź też osoby przy pomocy których wykonuje on przedmiot Umowy, zapisów § 5 umowy - 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenie aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11, 12, 13.
3. Ewentualne spory stron rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
6. Termin na złożenie przez Strony oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

#### ZAMAWIAJĄCY

#### WYKONAWCA

**PREZES ZARZĄDU**  
**Tomasz Lewandowski**

**CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI**  
**Michał Prymas**

#### Załączniki:

1. Prawo do dysponowania pomieszczeniem Archiwum Depozytowym (kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”).
2. Polisa ubezpieczeniowa (kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”).
3. Karta udostępniania akt.
4. Formularz cenowy.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**RADCA PRAWNY**  
**Dariusz Biniarz**

**KOORDYNATOR**  
ds. Zamówień Publicznych  
**Justyna Bittner-Dobak**

**ARCHIWISTA**  
**Jacek Kamza**

**DYREKTOR**  
Biuro Zarządu Spółki  
**Ryszard Giezek**



**Karta udostępnienia akt**

Nr .....

.....  
(nazwa działu zwracającego się o udostępnienie akt)

udostępnienie / wypożyczenie na czas do dnia .....

akt o znaku .....

z lat .....

pod tytułem .....

powstałych w.....

(nazwa komórki organizacyjnej, w której powstały żądane akta)

\*

imię i nazwisko wypożyczającego..... tel. ....

data udostępnienia /wypożyczenia .....

podpis odbierającego akta .....

ilość teczek / tomów ..... kategoria archiwalna .....

sygnatura archiwalna .....

miejsce przechowywania akt w archiwum.....

\*

data zwrotu akt .....

UWAGI: .....

.....

.....

.....

podpis zwracającego

.....

podpis pracownika Archiwum Depozytowego

<b>Formularz Cenowy</b>			
L.p.	czynności związane z realizacją umowy	jednostka	cena jednostkowa netto
1	2	3	4
1	Wprowadzenie zasobu aktowego do ewidencji Archiwum Depozytowego	1 pudło archiv-box – szer. 0,4 mb	
2	przechowywanie dokumentacji w Archiwum Depozytowym w okresie 1 miesiąca	1 pudło archiv-box – szer. 0,4 mb	
3	wyszukiwanie dokumentacji (wyszukanie 1 lub więcej teczek w obrębie jednego pudła archiv-box)	1 pudło archiv-box – szer. 0,4 mb	
4	udostępnianiu do wglądu lub wypożyczeniu dokumentacji upoważnionym pracownikom Zamawiającego		
5	dostarczaniu dokumentów przechowywanych w Archiwum Depozytowym do siedziby Zamawiającego		
	w trybie zwykłym	1 zamówienie	
	w trybie ekspresowym	1 zamówienie	

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w dniu ..... w Poznaniu**

pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy,  
pod Nr 0000483352 reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Administratorem Danych**

a

.....  
.....  
.....

zawym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

**§ 1 Oświadczenia**

1. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem Danych osobowych o nazwie: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych w zakresie przewidzianym umową.

**§ 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W celu realizacji Umowy Nr DOA...../2019 z dnia ..... r. na świadczenie usług przechowywania dokumentacji Administratora Danych w Archiwum Depozytowym zwanej dalej „Umową Usługi” zawartej pomiędzy Administratorem Danych, a Wykonawcą, Administrator Danych powierza przetwarzanie danych osobowych

w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”).

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy, o której mowa w ust 1.
3. Wykonawca otrzyma dostęp do powierzonych danych po zawarciu Umowy Usługi.
4. W celu realizacji Umowy Nr **DOA...../2019 z dnia ..... r.** na świadczenie usług, dane osobowe powierzone do przetwarzania Wykonawcy będą przechowywane przez Wykonawcę w pomieszczeniu Archiwum Depozytowym.
5. Okres przetwarzania danych osobowych obejmuje czas od dnia zawarcia niniejszej umowy do wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Usługi.

### **§ 3 Zakres przetwarzania**

1. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane zwykle zawarte w dokumentacji niearchiwalnej Administratora Danych Osobowych.
2. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: przyjmowanie, przechowywanie i przeglądanie danych w formie papierowej oraz jej udostępnianie w sposób określony w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy Usługi.

### **§ 4 Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 32 RODO, dotyczące bezpieczeństwa danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
  - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,

- 5) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora Danych o:
  - 1) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych,
  - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
  - 3) wszczęciu przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych u Usługobiorcy kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych.

#### **§ 5 Podwykonawstwo**

Wykonawca oświadcza, że w zakresie określonego w niniejszej umowie przetwarzania danych nie zleci żadnych prac innemu podmiotowi.

#### **§ 6 Ochrona danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetworzenia wszystkich danych, do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim.
2. Po wygaśnięciu Umowy Usługi bądź jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust., 1 Administratorowi Danych. Czynność przekazania dokumentacji powinna zostać potwierdzona protokołem przez obie strony.

#### **§ 7 Poufność**

1. Strony uzgadniają, że wszelkie dokumenty, materiały, dane i inne informacje związane z niniejszą Umową są poufne i są objęte tajemnicą. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w celu zapewnienia tajemnicy danych, o których mowa wyżej.
2. Ujawnienie jakiegokolwiek informacji dotyczącej Umowy Usługi dopuszczalne jest jedynie wyjątkowo i tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron. Zastrzeżenie

to nie dotyczy udostępnienia umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron. Tajemnicą nie są objęte informacje ogólnie dostępne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy Usługi, a także do zachowania w poufności sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania Umowy Usługi, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

### **§ 8 Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie**

1. Administrator Danych jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania Umowy powierzenia przez Wykonawcę oraz przestrzegania przepisów Ustawy i wydanych do niej aktów wykonawczych.
2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Administratora Danych uchybień w zakresie wykonywania Umowy o powierzenie lub RODO, Administratorowi Danych przysługuje prawo do:
  - 1) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień,
  - 2) rozwiązania Umowy o świadczenie usługi związanej z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

### **§ 9 Odpowiedzialność za szkody**

Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Administratora Danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Usługi przetwarzania powierzonych danych i zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy.

### **§ 10 Spory**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze negocjacji.
2. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora Danych.

### **§ 11 Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oraz przepisy regulujące inne rodzaje tajemnicy, w tym w szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Administratora Danych i jeden dla Wykonawcy.

ADMINISTRATOR DANYCH:

WYKONAWCA:

