

Wykonanie, zakopertowanie i dostarczenie książeczek opłat personalizowanych oraz wykonanie i dostarczenie książeczek opłat niepersonalizowanych oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk

DOA...../19

(DOA.....)

Z wykonawcą wybranym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, reprezentowanym przez:

Tomasza Lewandowskiego- Prezesa Zarządu
Michała Prymasa- Członka Zarządu

REGON: 302538131; NIP 2090002942

zwanym dalej **ZAMAWIAJACYM**,

a

....., reprezentowaną przez:

REGON: ,NIP.....

zwanym dalej **WYKONAWCA**

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższania jakości świadczonych usług.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

Wykonanie, zakopertowanie i dostarczenie książeczek opłat personalizowanych oraz wykonanie i dostarczenie książeczek opłat niepersonalizowanych oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk

§ 2 **[Przedmiot umowy]**

1. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi polegającej na wykonaniu, zakopertowaniu i dostarczeniu 11789 sztuk książeczek opłat personalizowanych oraz wykonaniu i dostarczeniu 300 sztuk książeczek opłat niepersonalizowanych dla lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynkach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. na terenie miasta Poznania oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk, zgodnie z projektem Zamawiającego przekazanym w formie mailowej i warunkami co do formy graficznej wskazanymi szczegółowo w Istotnych Warunkach Zamówienia, stanowiących załącznik nr 1.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową, załącznikami, w tym Istotnymi Warunkami Zamówienia (załącznik nr 1), stanowiącymi integralną część umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany na podstawie baz danych (plików w formacie Excel, grafiki/logo, treści) przekazywanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy:
4. Odpowiedzialność za merytoryczną poprawność baz danych przekazanych przez Zamawiającego ponosi Zamawiający.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Wykonawcy wad w dostarczonych książeczkach opłat, w terminie 14 dni od dnia zrealizowania usługi przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych pisemnie/mailowo przez Zamawiającego wad w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. Miejscem dostawy książeczek opłat jest siedziba Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi koszt dostawy własnym transportem lub drogą pocztową oraz ryzyko utraty czy uszkodzenia wykonanych książeczek opłat w trakcie dostawy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne, wymagane przepisami uprawnienia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz sprzęt, narzędzia, zasoby kadrowe, zasoby finansowe, potencjał ekonomiczny zabezpieczający wykonanie umowy.

§ 3 **[Obowiązki stron]**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług, o których mowa w § 2, w sposób tam wskazany;
 - 2) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na warunkach określonych w niniejszej umowie i zachowania szczególnej staranności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

Wykonanie, zakopertowanie i dostarczenie książeczek opłat personalizowanych oraz wykonanie i dostarczenie książeczek opłat niepersonalizowanych oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk

§ 4 [Informacje poufne]

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z zm.);
 - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
3. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
6. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Kara umowna za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu wynosi 100 000 złotych netto.
9. Naruszeniem obowiązku zachowania poufności jest w szczególności każde ujawnienie, przekazanie lub udostępnienie osobom trzecim danych uzyskanych w celu wykonania umowy.
10. Wykonawca nie ma prawa wykonywać kopii przekazanych dokumentów/danych, zatrzymać posiadanych danych dla siebie i ma obowiązek ich zniszczenia po wykonaniu umowy.

§ 5 [Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach oraz w celu określonym w § 6 niniejszej Umowy.

Wykonanie, zakopertowanie i dostarczenie książeczek opłat personalizowanych oraz wykonanie i dostarczenie książeczek opłat niepersonalizowanych oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszą Umową spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 6

[Zakres i cel przetwarzania danych osobowych]

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii pracowników, Administratora, klientów itd. w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, sald, indeksów, nr telefonu.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy i w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 7

[Obowiązki Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego]

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy lub jakiegokolwiek innego stosunku umownego, jak i po jego ustaniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie przekazane mu dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie tych danych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca bez zbędnej zwłoki, tj. w ciągu 24h zgłasza je Zamawiającemu.

Wykonanie, zakopertowanie i dostarczenie książeczek opłat personalizowanych oraz wykonanie i dostarczenie książeczek opłat niepersonalizowanych oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk

§ 8

[Prawo kontroli]

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum trzy dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 9

[Dalsze powierzenie danych do przetwarzania]

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 10

[Odpowiedzialność Wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego]

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

Wykonanie, zakopertowanie i dostarczenie książeczek opłat personalizowanych oraz wykonanie i dostarczenie książeczek opłat niepersonalizowanych oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk

§ 11

[Zasady wykonania umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie materiały, środki, sprzęt transportowy itp. niezbędne do sprawnego i prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że są one wliczone w cenę usługi.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będą sprawować pracownicy Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania umowy innemu podmiotowi.
4. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostawę książeczek opłat protokołem.

§ 12

[Termin realizacji umowy]

Wykonawca wykonana, zakopertuje i dostarczy 11789 sztuk książeczek opłat personalizowanych oraz wykona i dostarczy 300 sztuk książeczek opłat niepersonalizowanych dla lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynkach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. na terenie miasta Poznania oraz wydrukuje salda i umieści je w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 13

[Wynagrodzenie]

1. Cena netto za wykonanie, zakopertowanie i dostawę 1 egzemplarza książeczki opłat oraz wydrukowanie sald i umieszczenie w tej samej kopercie wynosi: zł (słownie:), do której to kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
Cena netto za wykonanie i dostawę 1 egzemplarza książeczki opłat niespersonalizowanej wynosi: zł (słownie:), do której to kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł netto, zł brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, w tym autorskich praw zależnych.
3. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie dostawy książeczek opłat do siedziby Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust.7.
5. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych.
6. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonanie, zakopertowanie i dostarczenie książeczek opłat personalizowanych oraz wykonanie i dostarczenie książeczek opłat niepersonalizowanych oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk

§ 14 **[Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) 0,2% wartości wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 13 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 2.
2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć ani jemu zapobiec przy zachowaniu wszelkich należytych środków, niezależne od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne itp.
3. Naliczone przez Zamawiającego kwoty za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek czynności będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zapłaci ww. kwoty w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 15 **[Odstąpienie od umowy]**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym i innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie (np. opóźnienie w dostarczeniu książeczek opłat/nienależyte wykonanie książeczek/niewykonanie książeczek opłat),
 - 2) gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaprzestał ich wykonywania, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie umowy w terminie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 16 **[Prawa autorskie]**

1. Z chwilą przyjęcia przedmiotu Umowy z klauzulą „bez zastrzeżeń” i dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia określonego w § 13 ust.1 i 2 następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy, tj. książeczek opłat, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez

Wykonanie, zakopertowanie i dostarczenie książeczek opłat personalizowanych oraz wykonanie i dostarczenie książeczek opłat niepersonalizowanych oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk

konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) w tym również na następujące pola:

- 1) utrwalania przedmiotu Umowy bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania przedmiotu Umowy bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia przedmiotu Umowy do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dzieła w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechniania przedmiotu Umowy, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia dokumentacji technicznej;
 - 5) odtwarzania i wystawiania przedmiotu Umowy;
 - 6) publicznego udostępniania przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań przedmiotu Umowy, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzanie, jeżeli taka zgoda jest konieczna.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo wykorzystania przedmiotu Umowy i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
 3. W „Momencie Przeniesienia” Przyjmujący Zamówienie zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w przedmiocie Umowy, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia na osobę trzecią uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca wyraża Zamawiającemu zgodę (zezwała) na rozporządzanie i korzystanie z opracowania- przedmiotu umowy, tj. książeczek opłat.

§ 17

[Zmiany umowy]

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swojej ważności wymaga podpisu upoważnionych przedstawicieli stron.

Wykonanie, zakopertowanie i dostarczenie książeczek opłat personalizowanych oraz wykonanie i dostarczenie książeczek opłat niepersonalizowanych oraz wydrukowanie sald i umieszczenie ich w w tych samych kopertach wg. adresów lokali, nr indeksów i nazwisk

§ 18 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy prawa miejscowego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki :

1. Istotne Warunki Zamówienia

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

Michał Prymas

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Lewandowski

DYREKTOR
ds. Technicznych

Karol Przybyszewski

RADCA PRAWNY

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych

Agnieszka Drobnik

A. Kwiatkowska
Aleksandra Kwiatkowska

M. Młodomska
Magdalena Młodomska

J. Bittner-Dobak
Justyna Bittner-Dobak

Dział Eksploatacji

