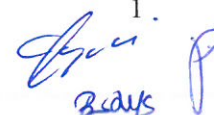


ZARZĄD KOMUNALNYCH  
ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.  
ul. Matejki 57  
tel. (0-61) 415-88-00  
fax: (0-61) 415-88-09

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający:**  
MIASTO POZNAŃ - ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO  
ul. Matejki 59  
60-770 Poznań  
reprezentowany przez  
ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.  
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.  
Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)  
[www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl)
2. **Tryb zamówienia:**  
Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
3. **Opis przedmiotu zamówienia [CPV: .....45261210-8.....]**  
Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie remontu dachów i wyprowadzenia wentylacji pomieszczeń w budynkach dworców autobusowych w Poznaniu:
  - 1) ul. Armii Poznań dworzec autobusowy Poznań Garbary,
  - 2) ul. Starołęckiej 63e dworzec autobusowy Poznań Starołęka.
- 3.1. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia określony został w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), które stanowią załączniki nr 3 i 3a do IWZ oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do IWZ.  
Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.
- 3.2. Zamawiający wymaga udzielenia **36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji** na wykonane prace i zastosowane materiały licząc od daty odbioru końcowego. Na zamontowane urządzenia zastosowanie będą miały okresy gwarancji przewidziane przez producenta, nie mniej jednak niż 12 m-cy.

1.  
  
Białys P

**3.3.** Termin związania ofertą - **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

**3.4.** Termin wykonania zamówienia: 5 tygodni, licząc od dnia podpisania Umowy, z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie zakończenia robót powinno nastąpić na 7 dni przed upływem tego terminu.

**3.5. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**

**3.5.1.** Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszym dokumencie,
- 2) obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.), normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną.

**3.5.2.** Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

Wywóz gruzu i odpadów z placu budowy nastąpi na podstawie ustawy o:

- odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r., 701 ze zm.),
- utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.).

**3.5.3.** W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.

**3.5.4.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

1. konstrukcyjno – budowlanej.

**4.** Zamawiający **przewiduje** wynagrodzenie ryczałtowe.

**5.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**6.** Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na następujące części:

**I część** – ul. Armii Poznań dworzec autobusowy Poznań Garbary,

**II część** – ul. Starołęckiej 63e dworzec autobusowy Poznań Starołęka.

**7. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

**7.1.** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ**.

**7.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.3.** Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.



8. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.1. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DR.202...32.../2019**
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach formalnych: Katarzyna Bożys tel. (61) 4158-869
  - w sprawach merytorycznych: Agnieszka Pawlicka tel. (61) 4158-770

**Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w formie pisemnej.**

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 12.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 12.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:  
**„Wykonanie remontu dachu i wyprowadzenia wentylacji pomieszczeń w budynkach dworców autobusowych w Poznaniu (w podziale na 2 części) – nie otwierać przed ...05.11...2019r. godz. ....12:15.....”**
- 12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 12.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

**13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

- 13.1. Oferty należy złożyć do dnia .....05.11.....2019r. godz. ....12:00..... w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.  
Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ....05.11.....2019 r. godz. ...12:15.....  
w siedzibie Zamawiającego w pokoju 73 (IV piętro).  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.
- 13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**14. Sposób obliczenia ceny.**

- 14.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.
- 14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za wszystkie roboty określone w dokumentacji projektowej (jeżeli Zamawiający takową posiada), przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.
- 14.3. Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 14.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**15. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**cena brutto - 100%**

15.1. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.



15.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. Tryb ogłaszania wyników.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

16.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

## 17. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:

- a) jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
- b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca swoimi działaniami wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego w trakcie prowadzonych przez niego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

## 18. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

Remont dachów i wyprowadzenie wentylacji pomieszczeń w budynkach dworców autobusowych  
w Poznaniu (w podziale na 2 części)


**UWAGA!**

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia


Zatwierdził  
**DIREKTOR**  
ds. Zamówień Publicznych  
.....  
K (podpis) **Lybyszewski**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ.
2. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 2 do IWZ.
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - zał. nr 3 i 3a do IWZ.

**KIEROWNIK**  
Dział Remontów  
  
Paweł Tyrpin

Katarzyna Bożys  
  
Dział Remontów

**KOORDYNATOR**  
ds. Zamówień Publicznych  
  
Justyna Bittner-Dobak

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

Nr tel./e – mail .....

Adres do korespondencji .....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu,  
ul. Matejki 57 **na remont dachów i wyprowadzenie wentylacji pomieszczeń w budynkach  
dworców autobusowych w Poznaniu.**

**1. Składamy ofertę na część (należy zaznaczyć w odpowiedniej kratce):**

**I. część - ul. Armii Poznań dworzec autobusowy Poznań Garbary**

**Wartość netto:** ..... zł (słownie: .....)

**Wartość brutto:** ..... zł (słownie: .....)

**II. część – ul. Starołęckiej 63e dworzec autobusowy Poznań Starołęka**

**Wartość netto:** ..... zł (słownie: .....)

**Wartość brutto:** ..... zł (słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji (36 miesięcy) na wykonane roboty.

5. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:**

1. **konstrukcyjno – budowlanej.**

8. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy:

1) .....

2) .....

Remont dachów i wyprowadzenie wentylacji pomieszczeń w budynkach dworców autobusowych  
w Poznaniu (w podziale na 2 części)

---

9. Integralną częścią oferty są:

Wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne (nr 1-.....),

1) .....

2) .....

DATA :

*Podpis .....*  
*(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)*