

**Istotne postanowienia umowy**

**zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Nr ZP.342. .... /2019

zawarta w Poznaniu w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miastem Poznań - Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu**, ul. Matejki 59, 60-770  
Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 300973510

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku, nr:  
ZTM.TE.5314.16.2016 oraz umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku,  
nr: ZTM.DO.2012.17.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki  
57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod  
nr 0000483352, posiadająca NIP: 2090002942, REGON: 302538131, którą reprezentuje:

.....  
.....

zwana w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

posiadającym: **NIP:** ....., **REGON:** ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**§ 1.**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę wykonania przeglądu serwisowego klimatyzacji.
2. Szczegółowy wykaz urządzeń objętych przedmiotem umowy znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W zakres przedmiotu zamówienia w ramach przeglądów serwisowych i konserwacji wchodzi:
  - 1) sprawdzenie szczelności urządzeń i stanu izolacji sieci chłodu,
  - 2) sprawdzenie układów automatyki, sterowania oraz odzysku,

M e P A

- 3) czyszczenie i dezynfekcję wymiennika ciepła oraz czyszczenie filtrów w jednostce wewnętrznej, a w przypadku szaf klimatyzacyjnych dodatkowo wymianę filtrów,
  - 4) czyszczenie wymiennika ciepła w jednostce zewnętrznej,
  - 5) sprawdzenie stanu i w razie potrzeby uzupełnienie ilości czynnika chłodniczego (w ilości do 1 kg czynnika na jeden przegląd dla wszystkich urządzeń),
  - 6) przedstawienie na koniec obowiązywania umowy zaleceń umożliwiających zaplanowanie Zamawiającemu prac serwisowych i napraw w roku następnym.
4. Ponadto Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz zamawiającego usługi napraw urządzeń wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy każdorazowo w oparciu o dodatkowe zlecenie, wystawione na podstawie kosztorysu Wykonawcy, rozliczone kosztorysem powykonawczym.
  5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że usunięcie awarii wymaga wymiany części lub podzespołów, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawi mu do akceptacji kosztorys zawierający ceny zakupu materiałów lub części oraz przewidywany termin usunięcia awarii.
  6. Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania mające na celu określenie zakresu prac koniecznych do wykonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia telefonicznego bądź drogą e-mail zgłoszenia.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania usługi naprawy w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania podpisanego zlecenia wykonania usługi.
  8. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu Umowy będzie odbywała się zgodnie z przepisami:
    - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.),
    - 2) Ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1289 z późn, zm.),
    - 3) Ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015r., poz. 881).

## **§2.**

### **[Oświadczenia]**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym

- i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności zaś oświadcza, iż znany mu jest sposób i warunki dostępu do terenu robót, a także, że zbadał teren robót oraz jego otoczenie oraz że uzyskał wszelkie informacje tak, aby mieć pełną wiedzę o nich.
  3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej jedną osobą z uprawnieniami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 220 z późn. zm.) do wykonywania pracy w zakresie dozoru urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu powyżej 1 kV.
  5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo ukończenia specjalistycznych kursów w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane, zgodnie z treścią ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tj. Dz. U. z dnia 2015r., poz. 881).
  6. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej umowy na zasadach niżej opisanych.

### § 3.

#### [Termin wykonania przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie od 12.11.2019 r. do 30.11.2019 r.
2. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 2 dni od dnia podpisania umowy.

### § 4.

#### [Nadzór nad usługami]

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie ....., tel. ...., e-mail .....
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie przedstawiciel Wykonawcy ....., tel. ...., e-mail.....
3. W przypadku zmiany osoby pełniącej wyżej wskazaną funkcję Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje na ten temat w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż

w dniu następnym po jej powołaniu.

## **§ 5.**

### **[Wykonanie przedmiotu Umowy]**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:
  - 1) Niniejszą Umową,
  - 2) Istotnymi Warunkami Zamówienia,
  - 3) Złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy,
  - 4) Obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332), normami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną,
  - 5) Zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - 6) Najwyższą starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanych prac.

## **§6.**

### **[Odbiór przedmiotu Umowy]**

1. Wykonawca jest zobowiązany poinformować z wyprzedzeniem o zakończeniu prac oraz gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego robót.
2. Warunkiem skutecznego odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest faktyczne zakończenie wszystkich usług objętych przedmiotem Umowy oraz usunięcie wszelkich wad stwierdzonych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
3. Odbiór końcowy nastąpi z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru końcowego potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy.

## **§ 7.**

### **[Jakość i gwarancja wykonania robót]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzy miesięcznej gwarancji na wykonane prace - liczonej od dnia podpisania protokołów odbioru.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na podzespoły i części zamontowane w urządzeniach na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołów odbioru prac.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych awarii w ciągu 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających

z gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z udzielonej gwarancji.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie.

## § 8.

### [Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł netto (słownie: ..... zł 00 /100) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W przypadku awarii wymagającej nakładów finansowych koszt jej usunięcia i zakupu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych rozliczony zostanie każdorazowo w oparciu o dodatkowe zlecenie, wystawione na podstawie kosztorysu Wykonawcy (rozliczone kosztorysem powykonawczym). Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę pracy w wys. .... zł netto (słownie ..... zł) + podatek VAT obliczony wg. stawki obowiązującej w chwili dokonania płatności.
3. Całkowite wynagrodzenie wynikające z § 8 ust. 1 – 2 Umowy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty netto: ..... zł (słownie ..... ) + podatek VAT obliczony według stawki obowiązującej w chwili dokonania płatności.
4. Wynagrodzenie obejmuje dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, potwierdzającego w pełni bezusterkowe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu prac o których mowa w § 1 pkt.1.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 22018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
9. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Dane do faktury: **Miasto Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209 00 01 440, REGON: 300973510.**
12. Fakturę należy złożyć w siedzibie ZKZL sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań, Punkt Obsługi Klienta nr 3.
13. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

## §9.

### [Kary umowne]

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu awarii w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od zgłoszenia stosownego wezwania.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej

nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

## **§ 10.**

### **[Odstąpienie od Umowy]**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni;
  - 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;
  - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

## **§ 11.**

### **[Rozwiązanie Umowy]**

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta, za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

## **§ 12**

### **[Zmiana postanowień Umowy]**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 13.

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie szczególne przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 4.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
4. Adresy do doręczeń:
  - 1) **Wykonawcy:** .....
  - 2) **Zamawiającego:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

PREZES ZARZĄDU  
Tomasz Lewandowski

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI  
Michał Prymas

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2- Wykaz urządzeń objętych Umową
3. Załącznik nr 3 –Informacja dla kontrahentów ZTM o ochronie danych osobowych

KIEROWNIK  
Działu Eksploatacji  
Magdalena Miodawska

Robert Głowacki  
Dział Eksploatacji

8

DYREKTOR  
ds. Technicznych  
Krzysztof Przybyszewski

KOORDYNATOR  
ds. Zamówień Publicznych  
Justyna Bittner-Dobak

RADCA PRAWNY  
Aleksandra Kwiatkowska



Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń objętych Umową

Siedziba ZTM, ul. Matejki 59

1	2
lokalizacja klimatyzatora	model/rodzaj klimatyzacji
Siedziba Matejki 59	PX021HAL (nr ser.12229840001)
	MCM040 (nr ser 12228040001)
	HPSC06L000 (nr ser. 12228060001)
	HPSE06 (nr ser 12228050001)

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZTM  
O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

**Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych.  Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	<u>Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM</u> (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla: - wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania, - realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu, - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.