

---

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**  
zwane dalej "IWZ"

---

**1. Zamawiający:**

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.  
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań  
tel. 61-415 88 00  
e-mail: [obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl](mailto:obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1 Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień [CPV]: 90919200-4.
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w terenowej jednostce Zamawiającego przy ul. Ognik 20A w Poznaniu (parter budynku), obejmującej w swoim zakresie: sprzątnie i utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych, na łącznej powierzchni wewnętrznej 209,50 m<sup>2</sup> oraz mycie okien o łącznej powierzchni 25,00 m<sup>2</sup>.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki jego realizacji, zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących integralną część IWZ – załącznik nr 5.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 8. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga:
  - a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 1 usługę kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 200,00 m<sup>2</sup>,
  - b) skierowania przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji zamówienia minimum jednej osoby posiadającej co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu czynności sprzątnia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

## 10. Zestawienie oświadczeń lub dokumentów:

10.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do IWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy – **załącznik nr 2** do IWZ.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do IWZ.
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4** do IWZ.

Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta składana jest w imieniu Wykonawcy przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno określać zakres umocowania dla tej osoby.

10.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. ppkt 4 i 5 IWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10.3 Zaleca się zachowanie kolejności składanych dokumentów.

## **11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:**

11.1 Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji, w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się za pośrednictwem operatora pocztowego bądź środków komunikacji elektronicznej.

11.2 Dokumenty i oświadczenia przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być potwierdzone pisemnie.

11.3 Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego postępowania:

**Numer sprawy: DOA-202.68.2019**

11.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Krystyna Promna – tel. 61-415 88 92, e-mail: [krystyna.promna@zkzl.poznan.pl](mailto:krystyna.promna@zkzl.poznan.pl)

## **12. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **13. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 14.1 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu, czytelnie.
- 14.2 Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. Oferta niepodpisana będzie podlegała odrzuceniu.
- 14.3 W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez osobę, której uprawnienie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.
- 14.4 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę(-y) uprawnioną(-e), z zachowaniem sposobu reprezentacji określonego we właściwym rejestrze. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby potwierdzającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 14.5 Nie dopuszcza się dokonywania poprawek w formularzu ofertowym.
- 14.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 14.7 Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a strony ponumerowane i zaparafowane.
- 14.8 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszych IWZ, powinny być sporządzone na załączonych formularzach lub przepisane z zachowaniem pełnego zakresu ich treści.
- 14.9 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną.
- 14.10 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów skutkować będzie wyłączeniem w stosunku do takich informacji rygору tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 14.11 Wskazane jest, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnej, wewnętrznej kopercie z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 14.12 Ofertę należy złożyć/dostarczyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia – Ognik 20A”, nie otwierać przed ..... 2019 r., godz. 10:15.
- 14.13 Zaleca się, aby opakowanie oferty posiadało nazwę i dane adresowe Wykonawcy.
- 14.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.15 Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty udziału w postępowaniu poniesione przez Wykonawcę.

**15. Termin i miejsce składania ofert:**

- 15.1 Oferty należy dostarczyć / złożyć do dnia ..... 2019 r., godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta, pokój nr 1 (parter).
- 15.2 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 15.3 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera o terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego, a nie data wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- 15.4 Oferty zostaną oznaczone datą i godziną oraz numerami zgodnie z kolejnością wpływu.
- 15.5 Złożona oferta pozostaje własnością Zamawiającego.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 16.1 Cena oferty podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ) stanowi całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynu ilości m<sup>2</sup> powierzchni objętych przedmiotem zamówienia, cen jednostkowych netto za 1 m<sup>2</sup> wykonania przedmiotu zamówienia przez jeden miesiąc świadczenia usługi i terminu realizacji zamówienia, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do IWZ).
- 16.3 Podane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zmianie w okresie trwania umowy.
- 16.4 Cena oferty musi być podana w PLN netto i brutto, cyfrowo i słownie.

- 16.5 Cena oferty oraz ceny jednostkowe netto i poszczególne wartości netto i brutto, określone w załączniku nr 2 do IWZ, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując zaokrągleń cen według ogólnie przyjętych zasad arytmetycznych tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza np. 0,624 zł do 0,62 zł a 0,625 zł do 0,63 zł.
- 16.6 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania IWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, a także wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług VAT.
- 16.7 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia składników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.8 Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.

## 17. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

17.1 Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

### 1) **Cena brutto oferty [C] – waga 90%**

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena brutto oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium tj. 90 przy założeniu, że 1% = 1 pkt,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena brutto oferty”

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto oferty

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

- Czas reakcji na przystąpienie do wykonania usługi w nagłych przypadkach np. zalenie [R] – waga 10 %**

Punkty w zakresie kryterium „Czas reakcji” zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- a) czas reakcji do 1 godziny od zgłoszenia – 10 punktów,
- b) czas reakcji do 2 godzin od zgłoszenia – 5 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie czasu reakcji na przystąpienie do wykonania usługi, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- 17.2 Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów uzyskanych z ocen w poszczególnych kryteriach według wzoru:  $S = C + R$ , gdzie:  
S – suma punktów przyznanych ze składowych w danych kryteriach,  
C, R – zgodnie z definicjami jak powyżej.
- 17.3 Za najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych IWZ i otrzymała największą łączną liczbę punktów.
- 17.4 Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego w ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
- 17.5 Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6 Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.7 Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
- 17.8 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 17.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) Treść oferty nie odpowiada treści IWZ z zastrzeżeniem pkt 17.4.
  - 2) Złożenie jej stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 3) Oferta została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed terminem składania ofert realizował zamówienie dla

Zamawiającego w sposób nienależyty w szczególności, wobec którego zostały nałożone kary umowne z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania czynności sprzątnięcia objętych przedmiotem umowy.

- 4) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 6) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  - 7) Oferta została złożona drogą elektroniczną.
- 17.10 Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 1) Nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
  - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - 3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
  - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 17.11 Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny informując o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
- 17.12 Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

## **18. Wyniki postępowania:**

- 18.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert, o których mowa w pkt 17.1 IWZ.
- 18.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, a także ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert oraz punktację łączną.
- 18.3 Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.zkzl.poznan.pl](http://www.zkzl.poznan.pl).
- 18.4 Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.



18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 17.10 IWZ.

#### **19. Zawarcie umowy:**

19.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 6 do IWZ.

19.2 Osoba reprezentująca Wykonawcę przy zawarciu umowy powinna posiadać dokumenty potwierdzające jej uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **20. Klauzula Informacyjna:**

Zamawiający informuje, że:

20.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, dane kontaktowe: tel. 61-415 88 00, zwany dalej Administratorem.

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych.

20.2 Dane kontaktowe inspektora danych osobowych e-mail: [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)

20.3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszego zamówienia i nie będą udostępniane innym odbiorcom.

20.4 Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

20.5 Posiadają Państwo prawo do:

- 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 3) przenoszenia danych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

20.6 Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

20.7 Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia oraz realizacji ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z wykonywaniem przyszłego świadczenia umownego.

**UWAGA !**

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku, gdy zaoferowana przez niego cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Zatwierdził**

CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI    PREZES ZARZĄDU

Michał Prymas                      Tomasz Lewandowski

.....

(podpis)

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,**

**Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy,**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług,**

**Załącznik nr 5 – Istotne Postanowienia Umowy.**

Krystyna Promna  
Dział Organizacyjno-Administracyjny

Magdalena Sworowska-Sajniak  
10  
Stanowisko  
ds. Zamówień Publicznych

DYREKTOR  
Pionu Zarządu Spółki  
Krzysztof Głeńek

## FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w terenowej jednostce Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. Ognik 20A”, prowadzone w oparciu o art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### A. DANE WYKONAWCY

Wykonawca / Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

NIP: .....

REGON: .....

Dane teleadresowe:

telefon: .....

e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

telefon: .....

e-mail: .....

### B. OFERTA

**Cena oferty brutto:** ..... zł

**słownie:** .....

**Wartość VAT:** ..... zł

**słownie:** .....

**Cena oferty netto:** ..... zł

**słownie:** .....

zgodnie z załączonym formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 2 do IWZ.

### C. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. **W ramach kryterium „Czas reakcji” oświadczamy, że przystąpimy do wykonania usługi:**

do 1 godziny

do 2 godzin

**od odebrania zgłoszenia\***

\*Należy zaznaczyć tylko jedno pole znakiem „X”

Brak oznaczenia przez Wykonawcę „czasu reakcji” spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

5. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym Podwykonawcom:
  - 1) .....
  - 2) .....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt 20 IWZ.

### D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie określonym w IWZ.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

telefon: .....

e-mail: .....

### E. SPIS TREŚCI

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  
Wszystkie załączniki do oferty wymagane w IWZ jako niezbędne (od nr 1 – do nr ..... ):
  - 1) .....

- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

2. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... **data** .....

.....  
miejsowość

**Pieczęć Wykonawcy**

**Podpis**

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Rodzaj usługi	Pow. (m <sup>2</sup> )	Termin realizacji zamówienia (w miesiącach)	Cena jednostkowa netto za 1 m <sup>2</sup> wykonania przedmiotu zamówienia przez 1 m-c świadczenia usługi (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość netto za 1 m-c świadczenia usługi (zł) / kol. C x E /	Wartość netto za wykonanie umowy (zł) / kol. C x D x E /	Wartość podatku VAT (zł) / kol. F x H /	Wartość brutto za wykonanie umowy (zł) / kol. H + I /
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sprzątanie powierzchni wewnętrznej	209,50	4						
2	Mycie okien	25,00	1			X			
3	<b>RAZEM:</b>								

Uwaga: wartość z kolumny H, I, J w pozycji 3 należy wpisać odpowiednio do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do IWZ)

Łączna wartość oferty netto: ..... zł  
(słownie: .....)

Łączna wartość oferty brutto: ..... zł  
(słownie: .....)

Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy: .....

Wykonawca / Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Dane teleadresowe:

telefon: .....

e-mail: .....

### OŚWIADCZENIE

#### dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w terenowej jednostce Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. Ognik 20A”, prowadzonego w oparciu o art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych:

**Oświadczam (-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Istotnych Warunkach Zamówienia.**

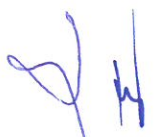
..... data .....

.....  
miejsowość

**Pieczęć Wykonawcy**

**Podpis**

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w terenowej jednostce Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu przy ul. Ognik 20A”, prowadzone w oparciu o art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat**

Lp.	Przedmiot umowy	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Data wykonania (od – do)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

***Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.***

..... data .....

(miejsowość)

**Podpis**

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)