

ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 415 8800
fax: 415 8809

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 415 88 00 fax. 415 88 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonani przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych

2.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- PFU – załącznik nr 2 do IWZ, Zamawiający w celu prawidłowego skalkulowania oferty zaleca przeprowadzenie przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanych robót.
- Istotne postanowienia umowne stanowią załącznik nr 3 do IWZ.

2.2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) W zakresie wykonania Dokumentacji oraz uzyskania Pozwoleń – w terminie 9 tygodni na opracowanie Dokumentacji licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu Dokumentacji wynosi 7 tygodni od dnia zawarcia Umowy. oraz w zakresie uzyskania uzgodnień – 4 tygodni od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
- 2) W zakresie pełnienia Nadzoru autorskiego – przez cały okres wykonywania robót objętych Dokumentacją, do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
- 3) W zakresie wykonania robót – 4 tygodnie licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie zakończenia robót wynosi 1 tydzień przed upływem terminu na wykonanie robót.

- 2.3. Zamawiający wymaga udzielenia **36 – miesięcznego (3 lata) okresu gwarancji** na wykonaną dokumentację i roboty budowlane licząc od daty odbioru końcowego.
- 2.4. Termin związania ofertą - **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) złożoną ofertą i PFU,
- 2) obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), normami techniczno – budowlanymi oraz Polskimi Normami,
- 3) zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej,
- 4) najwyższą starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanej dokumentacji.

3.2. W przypadku pojawienia się nazw własnych materiałów – należy przyjąć, iż są to przykładowe materiały i mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.

3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi i projektowania w specjalności:

- a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

4. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Zamawiający nie **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

7. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

7.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **zał. nr 1 do IWZ**.

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

8. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**. Zamawiający informuje, iż całość korespondencji Zamawiającego do Wykonawców przesyłanych będzie drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.1. Zamawiający może poprawić w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia: **Numer sprawy DR.202...20...../2019**
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Michał Kegel i Dawid Moliński ZKZL Sp. z o.o.

Kontaktowanie się pomiędzy ww. osobą a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz w formie pisemnej.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

12.2. Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonanie przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych – nie otwierać przed 14.08.....2019r. godz. ...13:00.....”

12.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

12.5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy złożyć do dnia 14.08.....2019r. godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Matejki 57 w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.08.....2019 r. godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 73 (IV piętro).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Oferty przesłane faxem zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

13.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14. Sposób obliczenia ceny.

14.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianie.

14.2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie za przygotowanie dokumentacji, wszystkie roboty i czynności określone w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i dokonanej wizji lokalnej.

14.3. Cenę należy podać w netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie.

14.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

14.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentuje koszty wszystkich innych robót przygotowawczych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

15. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

cena brutto - 100%

15.1. Sposób przyznawania punktów:

Cena najniższa (brutto)

$$C = \frac{\text{Cena oferty sprawdzanej (brutto)}}{\text{Cena najniższa (brutto)}} \times 100 = \text{max } 100 \text{ pkt}$$

Cena oferty sprawdzanej (brutto)

Gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa

15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

15.3. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. Tryb ogłaszania wyników.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

16.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.

17. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli w szczególności:

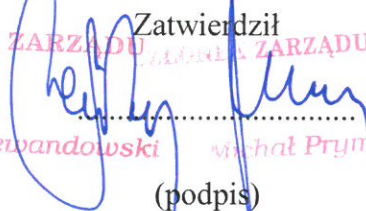
- a) jest niezgodna z obowiązującym Regulaminem Spółki, dotyczącym udzielania zamówień publicznych do 30.000 €,
- b) jej treść nie odpowiada treści IWZ bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

18. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli w szczególności:

- a) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- d) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU Zarządca Zarządu Spółki

Tomasz Lewandowski Michał Prymas
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ
2. PFU – zał. nr 2 do IWZ
3. Istotne postanowienia umowy – zał. nr 3 do IWZ

Anna Rosińska - Polak

DYREKTOR
ds. Technicznych

Karol Przybyszewski
Z-ca kierownika
Elżbieta Ziemann

Dział Remontów

Data:

Dział:

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy
Siedziba Wykonawcy
Nr tel./e – mail
Adres do korespondencji
Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w Poznaniu ul. Matejki 57 na
**„Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonani przebudowy
rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów
Lokalowych”**

Zamierzamy wykonać przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

Netto: zł (słownie:)

Brutto: zł (słownie:)

w tym:

1) Wykonanie Dokumentacji (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji), uzyskanie Pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego:

netto zł (słownie zł)

brutto zł (słownie zł)

2) Wykonanie robót

netto zł (słownie zł)

brutto zł (słownie zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że udzielamy okresu gwarancji **[36 miesięcy]** na wykonane projekty i roboty.
4. Zapoznaliśmy się ze Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy, iż dysponujemy co najmniej jedną osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,** w zakresie kierowania robotami budowlanymi i projektowania w specjalności:
c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

DATA :

Podpis
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Dawid Molin

-6-

Dział Remont