

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr DOA...../2019

**z Wykonawcą wybranym w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)**

ZP-01 DOA...../2019, zwana dalej „Umową”,

zawarta w Poznaniu, dnia2019 r. pomiędzy:

Miastem Poznań, reprezentowanym przez:

**Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57,
60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII
Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, reprezentowany
przez:**

1).....

2).....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
prowadzającym działalność gospodarczą pod firmą.....
/.....

z siedzibą w przy ul.

NIP:

Regon:

KRS:

zwanym / zwaną dalej WYKONAWCA,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż w związku z zawarciem Umowy upoważnia Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji publicznej w Poznaniu w szczególności przed Prezydentem Miasta Poznania oraz Miejskim Konserwatorem Zabytków w zakresie uzyskania niezbędnych opinii, zgód, decyzji lub pozwoleń w zakresie wykonania przedmiotu Umowy. Upoważnienie obejmuje prawo do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń dotyczących posiadania przez Zamawiającego tytułu prawnego do lokali komunalnych objętych przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci: zamierza powierzyć Podwykonawcy

2019.10.14

§2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w **budynku przy ulicy Matejki 59 w zakresie remontu:**
 - 1) wykonanie projektu aranżacji poczekalni oraz POK/BOK
 - 2) wykonanie projektu przebudowy POK/BOK do 3 stanowisk
 - 3) przygotowanie projektu systemu kolejkowego
 - 4) wykonanie projektu remontu holu głównego z montażem kurtyny powietrznej (lub nagrzewnicy) oraz zmianą systemu zamykania drzwi wejściowych do budynkuzwanej dalej „Dokumentacją Projektową”. Pojęcie „Dokumentacja Projektowa” odnosi się do całości sporządzanej dokumentacji lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zwanego dalej PF-U, kompletnej Dokumentacji Projektowej tj. projekt budowlany, wykonawczy, inwentaryzację budynku, STWiOR, przedmiar, kosztorys inwestorski, Plan BIOZ dla wykonania przebudowy i remontu pomieszczeń ,
 - 2) uzyskanie na podstawie wykonanej Dokumentacji Projektowej, wszelkich decyzji, uzgodnień, pozwoleń, postanowień, opinii, ekspertyz oraz innych aktów lub dokumentów, niezbędnych do wykonania robót, stanowiących przedmiot Umowy, zwanych dalej „Pozwoleniami”,
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, stanowiących przedmiot Umowy w zakresie sporządzonej Dokumentacji, zwanym dalej „Nadzorem autorskim”,
 - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją przebudowanych pomieszczeń i dokonaniem stosownych zgłoszeń i odbiorów umożliwiających rozpoczęcie użytkowania budynku.
3. Dokumentacja Projektowa powinna ponadto składać się z:
 - 1) ekspertyz technicznych wraz z oceną stanu technicznego,
 - 2) programów prac konserwatorskich,
 - 3) wizualizacji po wykonanych pracach, objętych dokumentacją Projektową.
4. Przedmiot Umowy obejmuje także wykonanie szczegółowych obmiarów obiektu, uzyskanie, warunków i wytycznych od gestorów sieci niezbędnych do realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.

W ramach uzyskania Pozwoleń Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do uzyskania decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, w tym uzgodnienia Dokumentacji Projektowej z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych.
5. Przedmiot Umowy obejmuje także pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, wykonywanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), co obejmuje w szczególności:
 - 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót z Dokumentacją Projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę, STWiOR, Planem BIOZ oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego. Dla czynności nadzoru autorskiego skład zespołu sprawującego nadzór autorski wchodzić musi co najmniej jeden projektant z niżej wymienionych branż:
 - a) konstrukcyjno - budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 3) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich

zgłoszenia przez Zamawiającego (w szczególności na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji objętej Dokumentacją Projektową). Ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji Projektowej, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót (inwestycji objętej Dokumentacją Projektową) będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,

- 4) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową poprzez wizytowanie frontu robót w okresie realizacji inwestycji oraz obecność na terenie robót na każde pisemne wezwanie Zamawiającego lub powołanego kierownika budowy w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że zachodzi uzasadniona konieczność niezwłocznego przybycia Wykonawcy na teren realizacji inwestycji,
 - 5) udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym inwestycji objętej Dokumentacją Projektową,
 - 6) opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań projektowych oraz warunków decyzji o pozwolenie na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiOR na roboty dodatkowe nieobjęte Dokumentacją Projektową, a wyniki w trakcie realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 8) dokonywanie regularnych wpisów w dzienniku budowy inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, w tym sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń,
 - 9) uzupełnianie braków oraz usuwanie błędów lub wad Dokumentacji Projektowej, w tym dokonywanie likwidacji kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
 - 10) aktualizację kosztorysów inwestorskich według potrzeb Zamawiającego w terminie 14 dni od przekazania wniosku Wykonawcy w okresie trwania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
 - 11) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do Dokumentacji Projektowej w trakcie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie. Udokumentowanie to stanowiąc będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej,
 - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji Projektowej zastępują (w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
6. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji Projektowej pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
7. Przedmiot Umowy w zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej powinien zostać sporządzony w następujący sposób:
- 1) projekt budowlany - 6 egzemplarzy w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
 - 2) projekt wykonawczy - 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie dwg,
 - 3) program prac konserwatorskich - 4 egzemplarze w wersji papierowej,

- 4) ekspertyza techniczna – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 5) inwentaryzacja pomieszczeń podlegających przebudowie – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 6) przedmiar robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 7) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ath na płycie CD,
 - 8) STWiOR - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 9) Plan BIOZ - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
 - 10) Wizualizacja - 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
8. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą nadto wyrazy „lub równoważny”.
9. Dokumentacja Projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935).

§ 3. Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy dla każdej Części w następujących terminach:
 - 1) W zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej oraz uzyskania Pozwoleń :
w terminie **6 tygodni na opracowanie Dokumentacji Projektowej** licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu Dokumentacji projektowej wynosi 4 tygodnie od dnia zawarcia Umowy **oraz 10 tygodni** od dnia podpisania ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” **na uzyskanie Pozwoleń**;
 - 2) W zakresie pełnienia czynności Nadzoru autorskiego – przez cały okres wykonywania robót objętych Dokumentacją Projektową, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji Projektowej do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od wezwania Zamawiającego, informowania Zamawiającemu o stopniu zaawansowania prac projektowych.
3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
 - 1) w zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej – podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji Projektowej, w terminie uwzględniającym procedurę jej akceptacji przez Zamawiającego, o czym mowa w § 4 Umowy,
 - 2) w zakresie uzyskania Pozwoleń – doręczenia ostatniego z nich Zamawiającemu wraz z poświadczeniem ostateczności,
 - 3) w zakresie Nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej Dokumentacją Projektową – podpisania przez Zamawiającego i wykonawcę inwestycji objętej Dokumentacją Projektową protokołu odbioru końcowego robót z adnotacją „bez zastrzeżeń”.

§ 4. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania Dokumentacji Projektowej każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację Projektową Zamawiającemu w jego siedzibie.
3. Przekazanie Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia Dokumentacji Projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Projektową Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji Projektowej zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację Projektową w terminie 2 tygodni od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji Projektowej, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej, Zamawiający określi w terminie 2 tygodni od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji Projektowej, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji Projektowej.
8. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji Projektowej, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), w tym również następujące pola:
 - 1) utrwalanie Dokumentacji Projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, w tym także na nośniku elektronicznym, optycznym, magnetycznym, dyskietce, CD-ROM, DVD,
 - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji Projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, w tym także na nośniku elektronicznym, optycznym, magnetycznym, dyskietce, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
 - 3) wprowadzenie Dokumentacji Projektowej do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji Projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji Projektowej, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,

- 5) odtwarzania i wystawiania Dokumentacji Projektowej,
 - 6) modyfikacji Dokumentacji Projektowej,
 - 7) publicznego udostępniania Dokumentacji Projektowej, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
9. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji Projektowej, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji Projektowej i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
10. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji Projektowej, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonaną Dokumentację Projektową Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **36** miesięcy liczony od dnia podpisania ostatniego z protokołów kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji Projektowej w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji Projektowej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest co najmniej równy okresowi gwarancji.

§ 6. Wynagrodzenie

Za wykonanie wszystkich czynności określonych w Umowie, w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do sporządzonej Dokumentacji Projektowej, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto zł (słownie: zł),

VATzł (słownie: zł),

Brutto zł (słownie: zł),

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur:
 - 1) pierwszej faktury w wysokości 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy za daną część, wystawionej po podpisaniu ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji Projektowej z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
 - 2) drugiej faktury w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy za daną część, po dostarczeniu Zamawiającemu ostatniego Pozwolenia.
 - 3) trzeciej faktury w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy za daną część, wystawionej po zakończeniu Nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.
2. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.”
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na:
Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
7. Fakturę w wersji tradycyjnej należy złożyć w siedzibie ZKZL sp. z o.o. przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.
8. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

§ 8. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Dokumentacji Projektowej będącej przedmiotem Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy, za daną część,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy.
 - 4) za niedotrzymanie terminu uzyskania Pozwoleń – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6, za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 5 pkt. 4 Umowy (uczestnictwo w realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową w ramach pełnienia nadzoru autorskiego) – w wysokości 300 zł za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność oraz 500 zł za każdą następną nieusprawiedliwioną nieobecność,
 - 6) za niewykonywanie innych niż określone w § 2 ust. 5 pkt. 4 Umowy obowiązków wynikających z wykonywania Nadzoru autorskiego – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 2 i 3 Umowy (zwrot materiałów w przypadku odstąpienia od Umowy) – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji Projektowej, powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót objętych Dokumentacją Projektową – w wysokości 5% wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót budowlanych, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) w przypadku przestojów lub przerw w wykonywaniu robót objętych Dokumentacją Projektową spowodowanych wadami Dokumentacji Projektowej – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 6, za każdy dzień przestoju lub przerwy i za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8 Umowy,
 - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją Projektową w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

§ 10. Zmiana postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

PREZES ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI

.....
Tomasz Leubaldowski

.....
Michał Prymas

Wykonawca

.....

DYREKTOR
ds. Technicznych

Karol Przybyszewski

Anna Rosińska-Polak

9

Elżbieta Ziemann

Dział Remontów

Dział Remontów

Dawid Moliński

Dział Remontów

radca prawny
Agnieszka Jurczak

