

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr DOA...../2019**

**z Wykonawcą wybranym w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)**

**ZP-01 DOA...../2019, zwana dalej „Umową”,**

zawarta w Poznaniu, dnia .....2019 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, reprezentowany przez:**

1).....

2).....

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....

/.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

NIP: .....

Regon: .....

KRS: .....

zwanym / zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

**§ 1. Oświadczenia**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż w związku z zawarciem Umowy upoważnia Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji publicznej w Poznaniu w szczególności przed Prezydentem Miasta Poznania oraz Miejskim Konserwatorem Zabytków w zakresie uzyskania niezbędnych opinii, zgód, decyzji lub pozwoleń w zakresie wykonania przedmiotu Umowy. Upoważnienie obejmuje prawo do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń dotyczących posiadania przez Zamawiającego tytułu prawnego do budynku komunalnego objętego przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości ..... zł.

6. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci: ..... zamierza powierzyć Podwykonawcy .....

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest modernizacja instalacji elektrycznej - zaprojektowanie i wykonanie przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Matejki 57 w Poznaniu, w szczególności:
  - 1) opracowanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zwanego dalej PF-U, kompletnej dokumentacji projektowej tj. projekt budowlany, wykonawczy, STWiOR na **modernizację instalacji elektrycznej - wykonanie przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu**, zwanej dalej „Dokumentacją”,
  - 2) uzyskanie na podstawie wykonanej Dokumentacji, wszelkich decyzji, uzgodnień, pozwoleń, postanowień, opinii, ekspertyz oraz innych aktów lub dokumentów, niezbędnych do wykonania robót, stanowiących przedmiot Umowy, zwanych dalej „Pozwoleniami”,
  - 3) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, stanowiących przedmiot Umowy w zakresie sporządzonej Dokumentacji, zwanym dalej „Nadzorem autorskim”
  - 4) realizacja robót budowlanych na podstawie wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego Dokumentacji,
  - 5) wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną i dokonaniem stosownych zgłoszeń umożliwiających rozpoczęcie użytkowania budynku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami Umowy, złożoną ofertą, dokumentami udostępnionymi Wykonawcy w procedurze o udzielenie niniejszego zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, PFU, Dokumentacją i Pozwoleniami w zakresie wykonania robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz właściwymi przepisami.
4. Wykonawca będzie reprezentowany przez kierownika budowy .....
5. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest .....

## § 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:
  - 1) W zakresie wykonania Dokumentacji oraz uzyskania Pozwoleń – w terminie **9 tygodni** na opracowanie Dokumentacji licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż termin na złożenie Zamawiającemu Dokumentacji wynosi 7 tygodni od dnia zawarcia Umowy. oraz w zakresie uzyskania uzgodnień – **4 tygodni** od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
  - 2) W zakresie pełnienia Nadzoru autorskiego – przez cały okres wykonywania robót objętych Dokumentacją, do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
  - 3) W zakresie wykonania robót – **4 tygodnie** licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie zakończenia robót wynosi 1 tydzień przed upływem terminu na wykonanie robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od wezwania Zamawiającego, informowania Zamawiającemu o stopniu zaawansowania prac projektowych.



3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
  - 1) w zakresie wykonania Dokumentacji – podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” (akceptacja Zamawiającego). **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę jej akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 Umowy,**
  - 2) w zakresie pełnienia Nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej Dokumentacją – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
  - 3) w zakresie wykonania robót – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót, **Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zakończenia realizacji robót, w terminie uwzględniającym procedurę ich odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 8 Umowy,**
4. Protokolarne przekazanie terenu robót nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **§ 4. Wykonanie Dokumentacji, uzyskanie Pozwoleń, pełnienie Nadzoru autorskiego**

1. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w następującym zakresie:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji i rozpoznanie tras prowadzenia zasilania wewnętrznych linii zasilających- 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - 2) projekt techniczny wykonawczy rozdzielni elektrycznej i wewnętrznych linii zasilających - 4 egzemplarze w wersji papierowej,
  - 3) STWiOR – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - 4) Plan BIOZ - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
  - 5) pozostałe opracowania niezbędne do realizacji robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, w tym przedmiar i Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kosztorysu szczegółowego w oparciu o nakłady rzeczowe.
  - 6) Całość dokumentacji pkt 1-4 w ogólnodostępnej wersji elektronicznej umożliwiającej edycję na płycie CD .

Pojęcie „Dokumentacja” odnosi się do całości sporządzanej dokumentacji lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
2. **Szczegółowy zakres Dokumentacji został opisany w PF-U.**
3. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
4. W ramach uzyskania Pozwoleń Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień branżowych, a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii i ewentualnych ekspertyz, jakie okażą się niezbędne dla realizacji robót objętych przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest pełnić Nadzór autorski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ). Wykonanie przedmiotu Umowy w tym zakresie obejmuje w szczególności:
  - 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót z Dokumentacją, Pozwoleniami, STWiOR, Planem BIOZ oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) zapewnienie udziału przedstawicieli niezbędnych branż w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego, w szczególności instalacyjnej w zakresie sieci centralnego ogrzewania, wodociągowych, elektrycznych,
  - 3) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania

projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót (inwestycji objętej Dokumentacją) będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,

- 4) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją poprzez wizytowanie frontu robót w okresie realizacji inwestycji oraz obecność na terenie robót na każde pisemne wezwanie Zamawiającego lub powołanego kierownika budowy w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba, że zachodzi uzasadniona konieczność niezwłocznego przybycia Wykonawcy na teren realizacji inwestycji,
  - 5) udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym inwestycji objętej Dokumentacją,
  - 6) opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych w Dokumentacji rozwiązań projektowych oraz warunków w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - 7) opracowanie kosztorysów ofertowych, przedmiarów robót i STWiOR na roboty nieobjęte Dokumentacją, a wynikię w trakcie realizacji robót, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (bez dodatkowego wynagrodzenie z tego tytułu) w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 8) sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń w trakcie spotkań i narad,
  - 9) uzupełnianie braków oraz usuwanie błędów lub wad Dokumentacji, w tym dokonywanie likwidacji kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
  - 10) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do Dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji objętej Dokumentacją. Udokumentowanie to stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
    - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji,
    - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji zastępują (w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej),
    - c) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą nadto wyrazy lub równoważny ze wskazaniem parametrów, właściwości które spełnić mogą inne produkty lub materiały. Ponadto, Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.).

## **§ 5. Odbiór Dokumentacji**

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację Zamawiającemu w jego siedzibie. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania Dokumentacji każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Przekazanie Dokumentacji Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia Dokumentacji, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:



- 1) wykaz przekazanych opracowań,
- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 3) w przypadku powierzenia wykonania Dokumentacji Podwykonawcy - oświadczenie tego Podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej.
4. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację w terminie 2 tygodni, licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji, Zamawiający określi w terminie 2 tygodni od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.
7. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą Dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), w tym również następujące pola:
  - 1) utrwalanie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
  - 1) zwielokrotnianie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej
  - 2) możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
  - 3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie Dokumentacji w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
  - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
  - 5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji,
  - 6) modyfikację Dokumentacji,
  - 7) publiczne udostępnianie Dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do

niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.

8. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
9. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.
11. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy Dokumentację po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, w celu wykonania pozostałego zakresu przedmiotu Umowy na jej podstawie.

## **§ 6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wykonania robót**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Powołania kierownika budowy,
  - 2) Przejęcia terenu robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 3) Opracowanie projektu zagospodarowania i organizacji terenu robót,
  - 4) Koordynacji realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców w budynku objętym przedmiotem Umowy,
  - 5) Zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
  - 6) Koordynowania wykonywanych robót objętych przedmiotem Umowy z robotami realizowanymi przez innych wykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,
  - 7) Wykonania na własny koszt i ryzyko wszelkich niezbędnych ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii, decyzji i pozwoleń, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy,
  - 8) Pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym kosztów uruchomienia przyłączy i przeprowadzenia prób, kosztów ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż. terenu robót, jak również opłat związanych z zajęciem pasa drogowego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy,
  - 9) Współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o okolicznościach, mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub na termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania robót. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
  - 10) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
  - 11) Znajomości i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie robót, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
  - 12) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż, w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne z nazwą odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy,



*Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonanie przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu*

- 13) Zapewnienia sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 14) Utrzymania porządku na terenie robót i drogach dojazdowych w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
  - a) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701),
  - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
  - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr XLIV/679/VI/2013 Rady Miasta Poznania z dnia 8 stycznia 2013 r.),
- 15) Przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, przedłożenia potwierdzenia wywozu odpadów lub ważnej umowy o zbieranie i transport odpadów zawartej z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie,
- 16) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie robót oraz drogach dojazdowych do terenu robót, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu robót,
- 17) Przedkładania do akceptacji inspektorom nadzoru deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem,
- 18) Przedkładania na każde żądanie inspektorów nadzoru wyników badań wykonanych próbek wbudowanych materiałów,
- 19) Zgłoszenia robót do odbioru oraz przeprowadzenie i uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia w czasie czynności odbiorowych stwierdzonych wad i usterek,
- 20) Uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie 7 dni od dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
- 21) Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
- 22) Przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym oryginałów uzyskanych dokumentów,
- 23) Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie budowlanym, obejmujące między innymi:
  - 1) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione),
  - 2) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż wartość łącznego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 Umowy. W przypadku ratalnego opłacania składki z tytułu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.

## **§ 7. Wykonanie robót**

1. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy własnych materiałów i urządzeń. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom jakościowym dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 216 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w Dokumentacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, niespełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia za użyte materiały i urządzenia.
2. W przypadku, gdy Dokumentacja nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót budowlanych lub wykonania określonej części przedmiotu Umowy, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ujęcie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w załącznikach do SIWZ, pod warunkiem zapewnienia materiałów równoważnych, nie gorszych niż określone w tych dokumentach. W takiej sytuacji przed zastosowaniem tych materiałów, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały oraz uzyskania jego zgody na ich wprowadzenie.
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami bhp i ppoż.), a także, że będą one wyposażone w kaski, ubrania ochronne oraz odpowiednie narzędzia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wstępu na teren robót pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych. W przypadku zaniechania wykonania powyższych czynności, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawca, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub otoczenia, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę naprawy bądź doprowadzenia do stanu poprzedniego budynku lub otoczenia Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawca, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
7. Po zakończeniu robót stanowiących przedmiot Umowy – w obecności inspektora nadzoru zostanie dokonany odczyt stanu wskazań liczników. Stosowne odczyty zostaną umieszczone w Protokole Odbioru Końcowego Robót.

## **§ 8. Odbiór robót**

1. Odbiór robót stanowiących przedmiot Umowy następować będzie na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego Robót, (z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 poniżej).



2. Odbiorom w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego oraz inspektora nadzoru o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni, umożliwiając ich odbiór przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać prace niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić na własny koszt elementy do stanu poprzedniego.
3. Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia ilości i jakości robót zanikających i podlegających zakryciu w terminie do 3 dni od daty zawiadomienia o ich wykonaniu. W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia roboty te nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. Może to również skutkować nieodebraniem całości robót, których elementem były roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nie jest uważany za częściowe wykonanie przedmiotu Umowy i nie rodzi skutków prawnych, a w szczególności nie skutkuje rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z powyższych tytułów, a także nie rodzi prawa do częściowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których Strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi (w formie pisemnej lub elektronicznej) Zamawiającemu oraz powiadomi inspektora nadzoru, a przedstawiciel Zamawiającego lub inspektor nadzoru dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu Umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót. Z odbioru częściowego sporządza się częściowy protokół odbioru.
5. Terminem odbioru końcowego robót jest dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
6. Odbiór końcowy robót będzie odbywał się według następujących warunków:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia odbioru końcowego robót przez wszystkie wymagane służby i instytucje niezbędne do uruchomienia przyłączy.
  - 2) Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 1 tygodni od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru robót.
  - 3) W czynnościach odbioru końcowego robót winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy, o czym zostaną zawiadomieni przez Wykonawcę.
  - 4) Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
    - a) dokumentację powykonawczą (sporządzoną w sposób przewidziany przepisami prawa budowlanego) instrukcje obsługi, DTR-ki, paszporty techniczne, atesty i certyfikaty, dokumenty gwarancyjne na wmontowane urządzenia i zastosowane materiały wraz z adnotacją kierownika budowy o wbudowaniu danego materiału, protokoły odbiorów branżowych,
    - b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Dokumentacją oraz przepisami prawa,
    - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych przedmiotem Umowy,
    - d) instrukcje obsługi i konserwacji dla rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu Umowy,
    - e) dokumentację inwentaryzacyjną powykonawczą,

7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie do dnia rozpoczęcia odbioru końcowego, instrukcje użytkowania, wytyczne producenta dotyczące eksploatacji, serwisu i konserwacji. Dokumenty należy przekazać zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
8. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru Końcowego Robót, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Z każdego odbioru częściowego zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiotem Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, jego wadliwego lub niezgodnego z Umową lub z przeznaczeniem rzeczy wykonania, Zamawiający może odmówić odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
  - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia przez komisję odbiorową Zamawiającego, że wady zostały usunięte.
  - 2) Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie budynku zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru i zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu Umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu Umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 Umowy oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania Umowy. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru robót w terminie 3 dni od zawiadomienia.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, w tym ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
12. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.

### **§ 9. Gwarancja i rękojmia na Dokumentację**

1. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **36 miesięcy**, liczonego od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, stosownego obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.



### § 10. Gwarancja i rękojmia na roboty

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, stanowiące przedmiot Umowy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca udziela **36 – miesięcznego** okresu gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem Umowy, liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
3. Na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich za szkody i wszelkie następstwa powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, niedochowania należytej staranności przy jego wykonywaniu, w tym za ewentualne wady i usterki przedmiotu Umowy.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

### § 11. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:

**Netto:** ..... zł (słownie: .....)

**Brutto:** ..... zł (słownie: .....)

**w tym:**

- 1) Wykonanie Dokumentacji (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji), uzyskanie Pozwoleń i pełnienie nadzoru autorskiego:

netto ..... zł (słownie ..... zł)

brutto ..... zł (słownie ..... zł)

- 2) Wykonanie robót

netto ..... zł (słownie ..... zł)

brutto ..... zł (słownie ..... zł)

2. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty, wszelkie koszty robót tymczasowych, przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, koszty zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, uzyskaniem decyzji, prób, pomiarów, kosztów opracowania dokumentacji powykonawczej i zamiennej (jeśli Wykonawca uzna ją za niezbędną), ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych w następujący sposób:
  - 1) za wykonanie Dokumentacji i uzyskanie Pozwoleń w wysokości 90 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt. 1 powyżej, po podpisaniu ostatniego z protokołów kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” i po dostarczeniu Zamawiającemu Pozwoleń,

*Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonanie przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu*

- 2) za pełnienie Nadzoru autorskiego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt. 1 powyżej, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
- 3) za wykonanie robót:
  - a) na podstawie faktur częściowych wystawionych do wartości 80% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt 2., w oparciu o protokoły odbioru częściowego, przedkładane Zamawiającemu nie częściej niż jeden raz w miesiącu. Wartość wynagrodzenia objętego fakturami częściowymi nie może być wyższa aniżeli wartość robót wynikająca z protokołu odbioru częściowego,
  - b) pozostała część wynagrodzenia tj. nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 pkt 2 powyżej, płatna będzie po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany ostatni protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” / protokół odbioru częściowego / Protokół Odbioru Końcowego Robót.
6. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia (lub jego części) jest dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń wszystkich Podwykonawców robót budowlanych (w tym Dalszych Podwykonawców) potwierdzających, że otrzymali oni pełne wynagrodzenie należne im za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane w okresie objętym protokołem odbioru robót (częściowym lub końcowym), na podstawie którego wystawiona została faktura VAT Wykonawcy lub odpowiednio oświadczenie, że w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywali robót, usług lub dostaw – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy
9. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
11. Dane do faktury: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, NIP: 209-000-29-42.

## **§ 12. Kary umowne**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania Dokumentacji w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt. 1) Umowy – za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za niedotrzymanie terminu wykonania robót w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt 2) Umowy – za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w Dokumentacji w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt. 1) Umowy – za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w wykonanych robotach w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt. 2) Umowy – za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących



*Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonanie przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu*  
po stronie Wykonawcy, na etapie wykonania Dokumentacji w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy,

- 6) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na etapie wykonania robót w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt 2) Umowy,
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczające wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

### **§ 13. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy opóźnienie w rozpoczęciu przedmiotu Umowy przekracza 14 dni,
  - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie,
  - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

### **§ 14. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonanie przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu

4. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A w ostatnim dniu terminu.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

PREZES ZARZĄDU  
CZŁONEK ZARZĄDU SPÓŁKI  
Tomasz Lewandowski  
Michał Prymas

**Wykaz załączników:**

1. Zasady udzielania gwarancji i rękojmi
2. Wzór oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z umowy podwykonawczej

DYREKTOR  
ds. Technicznych

Karol Przybyszewski

RADCA PRAWNY

Klaudia Nowakowska

Zdzisław Remontow  
Dział Remontów

Elzbieta Ziemann

Anna Rosińska-Polok

Dawid M...

Dział Remontów



.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczęć udzielającego gwarancji i rękojmi

### ZASADY UDZIELANIA GWARANCJI I RĘKOJMI

Niniejszym..... z siedzibą w .....  
przy ul. ....  
NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowana/y przez: .....,  
zwaną/nym w niniejszym dokumencie Wykonawcą:

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy.
2. Na wykonane roboty budowlane, w tym na użyte materiały i urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres ..... miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, chyba, że na materiały producent udzielił dłuższej gwarancji (w takiej sytuacji obowiązuje okres gwarancji producenta).
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w ust. 2 powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy w jego siedzibie na piśmie pod adresem ..... lub drogą elektroniczną na adres .....
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek niezwłocznie od chwili zgłoszenia, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powiadomienia o wadzie, a nadto, że zobowiązuje się je usunąć w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek lub usunięcia wad i usterek w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia wad zagrażających bezpieczeństwu lub uniemożliwiających, lub w znacznym stopniu utrudniających użytkowanie przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia. Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia sposobu usunięcia wady, zaś Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć niezależnie od wysokości kosztów z tym związanych.
7. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.
8. Zamawiający, przy udziale Wykonawcy, ma prawo w okresie trwania gwarancji wykonać 2 przeglądy w okresach:
  - 1) po roku od odbioru końcowego,
  - 2) w ostatnim roku przed upływem okresu gwarancji,a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek stwierdzonych w trakcie przeglądu w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu przeglądu. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu protokół z usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas przeglądu, o którym mowa powyżej, podpisanego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Niestawienie się upoważnionego przedstawiciela

*Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonani przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu*

Wykonawcy nie wpływa na ustalenia poczynione podczas przeglądu i wynikające zeń obowiązki Wykonawcy.

9. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach określonych powyżej, Zamawiający niezależnie od zlecenia usunięcia wad lub usterek innemu podmiotowi może naliczyć karę umowną zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 10 Umowy.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
11. Do upływu gwarancji Wykonawcy zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie adresu swej siedziby, nazwy lub stanu prawnego. W przypadku, gdy list wysłany do Wykonawcy, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją np. „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub gdy list (polecony/ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) nie zostanie odebrany korespondencje uznają się za dostarczoną, a Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Zasady dotyczące udzielania gwarancji, a wynikające z niniejszego dokumentu, stosuje się odpowiednio do zasad udzielania rękojmi.
13. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa nr DOA...../2019 z dnia .....2019 r. oraz odpowiednie przepisy prawa.
15. Niniejszy dokument stanowi integralną część wyżej powołanej Umowy zawartej pomiędzy Stronami.
16. Dokument sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
WYKONAWCA



*Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonani przebudowy rozdzielni głównej oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu*

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Wzór oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z umowy podwykonawczej**

....., dnia..... 201.... r.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Podwykonawca:**

**Dalszy Podwykonawca:**

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY**

**Dotyczy:**

1) robót budowlanych zlokalizowanych w Poznaniu przy ul. ...., objętych umową o generalne wykonawstwo - Umowa nr ..... z dnia ..... r.

2) umowy podwykonawczej Nr ..... z dnia ..... 201.... r. zawartej pomiędzy: ..... i .....

W związku z realizacją umowy podwykonawczej zawartej pomiędzy ....., a ....., Podwykonawca oświadcza, że (Wykonawca / Podwykonawca) tj. .... [wywiązał się z obowiązku zaspokojenia wynagrodzenie należnego za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane w okresie objętym protokołem odbioru robót (częściowym / końcowym), na podstawie którego wystawiona została faktura VAT] / [ w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywali robót, usług lub dostaw ].

Jestem świadomy, iż złożenie nieprawdziwego oświadczenia może wyczerpywać znamiona przestępstwa określonego w art. 286 § 1 Kodeksu karnego zagrożonego karą pozbawienia wolności do lat 8 i oznacza jednocześnie brak możliwości dochodzenia od Inwestora roszczeń w oparciu o zapisy art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

W imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy

*Modernizacja instalacji elektrycznej – zaprojektowanie i wykonanie przebudowy rozdzielni głównej  
oraz wymiany WLZ w budynku Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu*