

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.**
ul. Matejki 57
tel. (0-61) 415-88-00
fax: (0-61) 415-88-09

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

MIASTO POZNAŃ - ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Matejki 59

60-770 Poznań

reprezentowany przez

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH sp. z o.o.

ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań.

Tel. 61 869 48 00 fax. 61 869 48 09

e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl

www.zkzl.poznan.pl

2. Tryb zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia [CPV: 50850000-8]

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegające na:

Okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się w Poznaniu,

- okresowej kontroli rocznej,
- okresowej kontroli, co najmniej raz na pięć lat w ramach przeglądu rocznego,
- okresowej kontroli, co najmniej raz na 5 lat w ramach przeglądu rocznego i półrocznego wielkopowierzchniowego.

Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Szczegółowe zestawienie nieruchomości objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz rodzaj przeglądów, które należy wykonać na terenie poszczególnych nieruchomości znajduje się w załączniku nr 4 do IWZ.

- 3.2 Szczegółowy zakres realizacji Usługi określony został w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do IWZ.
- 3.3 Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
- 3.4 Kontrolę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy przeprowadzić uwzględniając czas pracy użytkowników lokali. Kontrola oprócz godzin przedpołudniowych musi uwzględniać również godziny popołudniowe (16-20).
- 3.5 W każdym przypadku należy sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli.
- 3.6 Po wykonaniu przeglądu należy sporządzić protokół z okresowej kontroli stanu technicznego obiektu. Protokół należy sporządzić dla każdego obiektu wskazanego w załącznikach załączniku nr 4 do IWZ. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 4, 5 do Umowy.
- 3.7 Protokoły winny być podpisane przez osobę dokonującą kontrole, posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe i doręczone za potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych.
- 3.8 Wszystkie protokoły należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób trzecich.
- 3.9 Dostarczone przez Wykonawcę protokoły muszą być wypełnione w 100%. Braki wpisów w protokołach będą traktowane jako niewykonanie zamówienia, za co zostaną naliczone kary umowne.
- 3.10 Do zadań Wykonawcy w zakresie wykonywanych usług należy:
 - 1) złożenie w siedzibie Zamawiającego, nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem prac, o których mowa w ust. 1, *Harmonogramu prac* dotyczącego pierwszego podejścia do kontroli, zawierającego adres nieruchomości, datę wraz z przedziałem godzin, w których przeprowadzany będzie przegląd. *Harmonogram prac* musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę;
 - 2) odbiór kluczy do obiektów, który należy ustalić z pracownikiem Punktu Obsługi

Klienta nr 3 minimum 2 dni przed zamiarem wykonania kontroli dla danej nieruchomości;

- 3) przeprowadzenie kontroli zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem prac*;
- 4) w przypadku zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców budynku oraz konieczności natychmiastowej interwencji, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego;
- 5) w przypadku stwierdzenia w trakcie prowadzonej kontroli nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonej nieprawidłowości (dokumentację tę należy dołączyć do protokołu pokontrolnego).
- 6) w przypadku braku możliwości dostępu do budynku w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia budynku w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez aktualizację *Harmonogramu prac – Harmonogram prac dla drugiej kontroli*;
UWAGA: UWAGA: Wykonawca przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym pkt zobowiązany jest złożyć w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań *harmonogram prac dla drugiej kontroli*, a po jego zatwierdzeniu przystąpić do czynności kontrolnych;
- 7) w przypadku braku możliwości dostępu do budynku w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (Punkt Obsługi Klientów nr 3), przedstawiając listę niezbadanych budynków, w terminie 5 dni od zakończenia czynności kontrolnych dotyczących drugiego podejścia (lista może być sukcesywnie przesyłana drogą elektroniczną).
- 8) Wykonawca ostateczne rozliczenie (przekazanie ostatecznych protokołów z przeprowadzonej kontroli przy założeniu dwukrotnego podejścia do lokali) dostarczy Zamawiającemu w terminie 2 dni od zakończenia czynności kontrolnych (drugiego podejścia).
- 9) W przypadku gdy brak jest bezpośredniego dojścia po powierzchni dachowej Wykonawca musi dysponować wysięgnikiem umożliwiającym dostęp do dachu.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany po przeprowadzeniu kontroli w budynkach wielkopowierzchniowych bezzwłocznie, pisemnie zawiadomić właściwy organ Nadzoru Budowlanego o przeprowadzonej kontroli zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Prawo

Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Budowlane oraz dostarczyć do Zamawiającego ww. zawiadomienia wraz z potwierdzeniem ich doręczenia do właściwego organu Nadzoru Budowlanego

- 11) W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca winien takie zapisy wprowadzić.
- 12) Zamawiający nie udostępnia aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
- 13) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 14) Wykonawca oświadcza, iż w pełni posiada prawo do wykonania prac, o których mowa jest w niniejszym paragrafie, a ich realizacja nie doprowadzi do uszczerplenia czy naruszenia praw osób trzecich.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zbycia nieruchomości, przekazania nieruchomości innym jednostkom, czy też w przypadku konieczności zawarcia umów z podmiotami trzecimi w wyniku nie wywiązywania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia.

3.11 Szczegółowe warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz jej zakres określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszych IWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11. 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1 Wykonali lub wykonują (świadczenie okresowe ciągłe) w ciągu ostatnich 2 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej dwóch usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł netto każda. Spełnienie powyższego warunku będzie oceniane na podstawie danych zawartych w Wykazie, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

5.1.2 Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 6 niniejszej IWZ wg formuły spełnia - nie spełnia.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

6.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do IWZ.

6.2 Wypełniony wykaz usług z informacją, że Wykonawca wykonał lub wykonuje (świadczenie okresowe ciągłe) w ciągu ostatnich 2 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od podanego powyżej to – w tym okresie – przynajmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5000,00 zł netto – załącznik nr 2 do IWZ.

6.3 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest składana w imieniu Wykonawcy przez osobę, której umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

6.5 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia z wyłączeniem oferty Zamawiającego jak i Wykonawców powinny mieć formę pisemną, z tym zastrzeżeniem, że dopuszcza się także możliwość składania oświadczeń, wniosków i zawiadomień za pośrednictwem faksu oraz drogą elektroniczną pod warunkiem, iż dokumenty wymagające podpisu będą miały postać skanu.

6.6 Korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem sprawy:

...DE.404.816.2019.1.

6.7 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych – Damian Nowak, Beata Błaszczynska, Agnieszka Pawlicka,
- w sprawach formalnych – Magdalena Młodawska, Małgorzata Bloch, Robert Głowacki

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

7. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1 Oferta musi być przygotowana w **formie pisemnej**, w języku polskim, w 1 egzemplarzu, czytelna. Zaleca się, aby oferta była podpisana na każdej z zapisanych

C

M⁻⁵⁻ P

Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

stron przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku reprezentacji firmy przez osobę, której uprawnienia nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty musi być załączone upoważnienie dla takiej osoby.

8.2 Wszelkie kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej trwale kopercie z dopiskiem:

„Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu – nie otwierać przedr. godz. 10¹⁵” w siedzibie Zamawiającego – ZKZL Sp. z o.o., ul. Matejki 57, Poznań – Punkt Obsługi Klienta.

8.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy.

8.5 Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

8.6 Oferty przesłane faksem lub drogą mailową zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane w postępowaniu.

8.7 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może ofertę zmienić lub wycofać.

8.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.9 Zamawiający poprawia w ofercie:

8.9.1 oczywiste omyłki pisarskie,

8.9.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

8.9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Istotnymi warunkami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. Sposób obliczenia ceny.

9.1 Cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych IWZ stanowi łączną cenę oferty brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez

Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Zamawiającego. Ceny należy podać osobno za przegląd każdego urządzenia a następnie zsumować wartość każdej z tabel i ostatecznie wpisać łączną kwotę zamówienia.

- 9.2 Cenę oferty netto oraz brutto należy podać w polskich złotych. Cenę oferty brutto należy obliczyć przy wykorzystaniu tabeli kalkulacji cenowej zawartej w treści formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych IWZ.
- 9.3 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.4 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.5 Ceny podane w formularzu ofertowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza w górę, np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł; 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.
- 9.6 Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.7 **Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.**
- 9.8 **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w żadnej walucie obcej.**

10. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi :

Cena brutto oferty - 100%

Punkty przyznane w kryterium „Cena brutto oferty” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium *Cena brutto oferty*,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty,

C_x – zaoferowana cena brutto oferty rozpatrywanej

11. Tryb ogłaszania wyników:

11.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert.

11.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

11.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej oceny.

11.4 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:

11.4.1 jej treść nie odpowiada treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt. 8.9.

11.4.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

11.4.3 Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

11.4.4 oferta złożona została faksem lub drogą mailową,

11.4.5 została złożona przez Wykonawcę, który w okresie ostatnich 24-miesięcy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie, dostarczył towary o niewłaściwej jakości, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonanie zamówienia obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez

Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych lub Zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

12.1 nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

12.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

12.3 postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia,

12.4 w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

12.5 postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. O fakcie unieważnienia postanowienia Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

DYREKTOR
Zatwierdził

Karol Przybylski

(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do IWZ.
2. Wykaz wykonanych usług - zał. nr 2 do IWZ.
3. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 3 do IWZ.
4. Wykaz budynków i obiektów podlegających przeglądowi budowlanemu w 2019 r. – zał. nr 4 do IWZ

Robert Głowacki

Molit
Dział Eksploatacji

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

Magdalena Młodawska

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych

Justyna Bittner-Dobak

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia na okresowe kontrole stanu technicznego obiektów
Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Nr tel./fax

Adres do korespondencji

Adres email.....

Składa ofertę dla Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. w Poznaniu
ul. Matejki 57 w postępowaniu o udzielenie zamówienia na okresowe kontrole stanu technicznego
obiektów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Adres obiektu	Nazwa obiektu	Podstawa przeglądu	Kwota netto za wykonanie przeglądu	Podatek vat 23%	Kwota brutto za wykonanie przeglądu
1. Garbary	Dworzec	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2			
2. Górczyn	Dworzec	art. 62 ust. 1 pkt 1			
3. Junikowo	Dworzec	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2			
4. Junikowo	Dach nad pętlą tramwajową	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3			
5. Junikowo	Wiata rowerowa	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2			
6. Rataje	Dworzec	art. 62 ust. 1 pkt 1			
7. Rataje	Zadaszenie peronów dworca	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3			
8. Sobieskiego	Dworzec	art. 62 ust. 1 pkt 1			
9. Sobieskiego	Zadaszenie peronów	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3			
10. Starołęcka	Dworzec	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2			
11. Śródka	Dworzec	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2			
12. Śródka	Zadaszenie peronów	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3			
13. Matejki 59	Siedziba ZTM	art. 62 ust. 1 pkt 1			
Suma					

W ramach kryterium oceny deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na łączną cenę netto w wysokości..... zł + VAT 23% = cena brutto zł,

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tymi postanowieniami umowy.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w punkcie 7 IWZ.
5. Następujące elementy zamówienia zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
 - a)
 - b)
6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)

DATA:

Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

cr

M P

Załącznik nr 2 do IWZ

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat usług:

Lp.	Przedmiot umowy (rodzaj, zakres)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
3				

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę wykonane usługi poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Miejsce i data.....

Załącznik nr 4 do IWZ

Wykaz budynków i obiektów podlegających przeglądowi budowlanemu w 2019 r.

Adres obiektu	Nazwa obiektu	Podstawa przeglądu	termin wykonania
Garbary	Punkt nadzoru ruchu	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2	30.07.2019
Górczyn	Punkt nadzoru ruchu	art. 62 ust. 1 pkt 1	30.07.2019
Junikowo	Punkt nadzoru ruchu	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2	30.07.2019
Junikowo	Dach nad pętlą tramwajową	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3	30.11.2019
Junikowo	Wiata rowerowa	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2	30.07.2019
Matejki 59	Siedziba ZTM	art. 62 ust. 1 pkt 1	30.07.2019
Rataje	Punkt nadzoru ruchu	art. 62 ust. 1 pkt 1	30.07.2019
Rataje	Zadaszenie peronów dworca	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3	30.11.2019
Sobieskiego	Punkt nadzoru ruchu	art. 62 ust. 1 pkt 1	30.07.2019
Sobieskiego	Zadaszenie peronów	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3	30.11.2019
Starołęcka	Punkt nadzoru ruchu	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2	30.07.2019
Śródka	Punkt nadzoru ruchu	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2	30.07.2019
Śródka	Zadaszenie peronów	art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3	30.11.2019

art. 62 ust. 1 pkt 1	przeгляд budowlany roczny
art. 62 ust. 1 pkt 1, 2	przeгляд budowlany 5-letni w ramach przeglądu rocznego
art. 62 ust. 1 pkt 1, 2 i 3	przeгляд budowlany 5-letni w ramach przeglądu rocznego i półrocznego wielkopowierzchniowego

