

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa nr

zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

w Poznaniu w dniu2019 roku pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku, nr:
ZTM.TE.5314.16.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770
Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942,
REGON 302538131, którą reprezentuje:

.....
.....

zwana w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a każda „**Stroną**”.

§1.

[Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych na rzecz Zamawiającego polegających na naprawie 25 ławek na peronach Dworca Autobusowego POZNAŃ – ŚRÓDKA, zlokalizowanych poza obrębem wiaty peronowej w zakresie wymiany elementów drewnianych (siedziska i oparcia) oraz odświeżenia powłok malarskich stelaża stalowego w Poznaniu przy ul. Jana Pawła II 4.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych „Naprawa ławek na Dworcu Śródka”.
3. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu Umowy będzie odbywała się w szczególności zgodnie z:
 - 1) Obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186),
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
 - 2) warunkami określonymi w Umowie,
 - 3) Istotnymi Warunkami Zamówienia,
 - 4) Złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 5) Zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) Starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanych robót budowlanych.

§ 2.

[Oświadczenia]

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 3.

[Termin wykonania przedmiotu Umowy]

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy do dnia 31.08.2019 r., z zastrzeżeniem, że zgłoszenie Zamawiającemu zakończenia robót powinno nastąpić co najmniej na 2 dni przed upływem tego terminu.

§ 4.

[Nadzór nad realizacją Umowy]

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie Damian Nowak telefon: 570-335-726, damnow@zkzl.poznan.pl.
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją Umowy pełnić będzie przedstawiciel Wykonawcy, tel....., mail.....
3. W przypadku zmiany osoby pełniącej wyżej wskazaną funkcję Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje na ten temat w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż w dniu następnym po jej powołaniu.

§5.

[Potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy]

1. Wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy stwierdza się protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni o zakończeniu wykonania robót, w celu podpisania protokołu odbioru.
2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest faktyczne zakończenie wszystkich czynności objętych przedmiotem Umowy oraz usunięcie wszelkich wad stwierdzonych w toku realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6.

[Jakość i gwarancja wykonania usług]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na materiały i wykonane roboty budowlane - liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad i usterek w terminie 48 godzin od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 4 ust. 2 Umowy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, termin ten może ulec wydłużeniu.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował podczas usuwania wad lub wykonywania swoich zobowiązań zawartych w Umowie.

§ 7.

[Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie: zł 00 /100) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT według stawki 23%, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy.
4. Faktury należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP209 00 01 440, REGON 302538131 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.

5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 22018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

[Kary umowne]

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdy przypadek,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia umownego, na co ten niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9.

[Odstąpienie od Umowy]

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni;

- 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;
 - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 10

[Zmiana postanowień Umowy]

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 11.

[Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
5. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

DYREKTOR
ds. Technicznych
Karol Przybyszewski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych „Naprawa ławek na Dworcu Śródka”;
3. Załącznik nr 3 – Informacja dla kontrahentów ZTM o ochronie danych osobowych

RADCA PRAWNY

dnh
Klaudia Nowakowska

KOORDYNATOR
ds. Zamówień Publicznych

pobn
Justyna Bittner-Dobak

5

Małgorzata Błoch

bieel
Dział Eksploatacji

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji

Miodonko
Magdalena Młodawska

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZTM
O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	<u>Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM</u> (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla: - wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania, - realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu, - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.