

### Istotne postanowienia umowy

**z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.  
(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)**

**ZP-01 Nr DOA.202.240.2019**

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57,  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe  
Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr 0000483352, reprezentowanym  
przez .....

posiadającym: **NIP:** 2090002942, **Regon:** 302538131, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
.....  
.....  
.....  
**NIP:** ....., **Regon:** ....., zwany dalej **WYKONAWCĄ**.

#### § 1 Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że materiały użyte do produkcji mebli, których dostawa i montaż stanowi przedmiot niniejszej umowy oraz sposób ich montażu gwarantują bezpieczeństwo użytkowników.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę nie niższą niż wartość umowy. Aktualnie obowiązująca polisa stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia umowy na zasadach niżej opisanych.

## **§ 2 Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę i montaż mebli biurowych** w ilości i cenach jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego prawo własności przedmiotu dostawy.

## **§ 3 Zasady wykonania przedmiotu umowy**

1. *Specyfikacja techniczna mebli*, których dostawa i montaż stanowi przedmiot umowy określona została w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Dostawa i montaż mebli stanowiących przedmiot umowy będzie miał miejsce w pomieszczeniach biurowych Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., usytuowanych w Poznaniu przy **ul. Ognik 20A (parter)**.
3. Montaż mebli odbędzie w pomieszczeniach, o których mowa w ustępie powyżej, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 4 Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do montażu mebli co najmniej na pięć dni roboczych przed planowanym terminem montażu. Dokładna data dostawy i montażu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Meble, których dostawa i montaż stanowi przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostawy oraz niepokazywane na konferencjach i imprezach targowych, ani używane w inny podobny sposób.
6. Na etapie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności ze *Specyfikacją techniczną mebli*, do wstrzymania dostawy i montażu oraz do nakazania natychmiastowej wymiany na koszt

i odpowiedzialność Wykonawcy.

7. Montaż mebli polegał będzie na ich skręceniu, umocowaniu i ustawieniu w miejsca wskazane przez Zamawiającego. Montaż mebli w swoim zakresie obejmował będzie również:
  - 1) poziomowanie wszystkich biurek, przystawek do biurek, stolików, szaf,
  - 2) montażu przystawek do biurek,
  - 3) montażu blend maskujących do biurek,
  - 4) montażu osłon na przewody do biurek
  - 5) nałożenie nadstawek szaf na szafy wraz z ich kotwieniem do ścian, a w przypadku szaf ustawionych bokami lub tylnymi ścianami „do siebie” kotwieniu ich pomiędzy sobą,
  - 6) montażu krzeseł obrotowych.
8. Wszystkie wymienione, jak i niewymienione w ust. 7 prace montażowe mają na celu takie przygotowanie mebli przez Wykonawcę, by z dniem odbioru wykazywały one swoją pełną funkcjonalność.
9. Odbiór mebli odbędzie się na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
10. W związku z prowadzonym montażem Wykonawca odpowiada za utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci opakowań i innych pozostałości po zużytych przez siebie materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe zostaną wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
11. W przypadku wystąpienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpi zniszczenie lub uszkodzenie budynku w których mieszczą się pomieszczenia, określone w ust. 2 lub gdy zniszczeniu lub uszkodzeniu ulegnie znajdujące się w nich wyposażenie lub też gdy przez osoby trzecie zgłoszone zostaną jakiegokolwiek roszczenia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia nieruchomości do stanu sprzed zdarzenia, a także zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
12. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Paweł Grześkowiak, tel. 061 8694 848,
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....

#### § 4 Termin wykonania umowy

1. Z zachowaniem zasad określonych w § 3 ust. 4, Wykonawca dostarczy i zmontuje meble w terminie **20 – 27 sierpnia 2019 r.**

2. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić jedynie z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę.
3. Zamawiający **zastrzega**, że termin wyszczególniony w ust. 1, **może zostać przez Zamawiającego jednostronnie wydłużony**, jednakże nie dłużej niż do 21 dni. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o terminie przesunięcia dostawy i montażu najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczynającym termin dostawy określony w ust. 1.

W sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do przechowania mebli na własny koszt.

### **§ 5 Odbiór robót**

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu zakończenie dostawy i montażu i gotowość do odbioru całości dostarczonych mebli. Odbiór dokonany zostanie w terminie do 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru, na podstawie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Dniem zakończenia dostawy i montażu jest dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1, bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca, w dniu odbioru końcowego, obowiązany jest wydać Zamawiającemu **Karty techniczne wszystkich mebli** określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, **z wyłączeniem** blendy biurkowej określonej w **poz. 2** tego załącznika oraz atesty i certyfikaty jakości:
  - 1) dla mebli określonych w **poz. 6; 7; 8; 9; 10 i 11 załącznika nr 2**– Certyfikat / Atest potwierdzający, w zakresie wymagań bezpieczeństwa, zgodność z normą **PN-EN 14073-2** oraz *Atest higieniczny* w zakresie użytkowania w pomieszczeniach biurowych,
  - 2) dla mebli określonych w **poz. 1; 3; 12 i 13 załącznika nr 2** – Certyfikat / Atest potwierdzający, w zakresie mechanicznych wymagań bezpieczeństwa, zgodność z normą **PN-EN 527-2; Protokół Oceny Ergonomicznej** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. z 1998 Nr 148, poz. 973) oraz *Atest higieniczny* w zakresie użytkowania w pomieszczeniach biurowych,
  - 3) dla mebli określonych w **poz. 14 załącznika nr 2** – Certyfikat / Atest potwierdzający, w zakresie wytrzymałości, trwałości i stateczności, zgodność z normą: **PN-EN 1335 i PN-EN 1022**. Dodatkowo Atest potwierdzający wytrzymałość na ścieranie tkaniny obiciowej krzesła na poziomie min. 160 000 cykli w skali Martindalea; Atest potwierdzający trudnopalność tkaniny obiciowej krzesła „papieros, zapalka” oraz

*Protokół Oceny Ergonomicznej* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 1 grudnia 1998 r. (Dz.U. z 1998 Nr 148, poz. 973),

- 4) dla mebli określonych w **poz. 15 załącznika nr 3 do IWZ** – Certyfikat/ Atest potwierdzający, w zakresie stateczności i wytrzymałości, zgodność z normą **PN-EN 1022 i PN-EN 14703**,
  - 5) dla mebli określonych w **poz. 16 załącznika nr 3 do IWZ** – Certyfikat/ Atest potwierdzający, w zakresie wytrzymałości, trwałości i stateczności, zgodność z normą: **PN-EN 1022, PN-EN 1728, PN-EN 15373-2**.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 będzie stanowić załącznik do końcowego protokołu odbioru.
  5. Jeżeli w toku czynności odbioru dokonywanych przez Zamawiającego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający ma prawo odmowy odbioru mebli będących przedmiotem umowy i wyznaczenia terminu usunięcia wad. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3.
  6. Po upływie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 4, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Upływ tego terminu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia dostaw i montażu zgodnie z postanowieniami umowy.

## § 6 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto (słownie: ..... złotych 00/100), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Rozliczenie za dostawę i montaż nastąpi po dostarczeniu i zmontowaniu wszystkich mebli określonych **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Podstawę wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podany na fakturze przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
6. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest upoważniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich,

pod rygorem nieważności.

8. Maksymalne wynagrodzenie w wysokości wskazanej w ust. 1, ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Dane do faktury:  
Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60-770 Poznań,  
NIP: 209 000 29 42.

### **§ 7 Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na całość objętej umową dostawy oraz na jakość montażu mebli na okres 5 lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że objęty gwarancją przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 48 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
5. Terminy usunięcia wad, o których mowa w ust. 4, liczone będą od godz. 7<sup>00</sup> pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty transportu związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
7. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi w terminach, określonych w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych oraz zachowując jednocześnie uprawnienia z udzielonej gwarancji i rękojmi.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - 1) siły wyższej,
  - 2) normalnego zużycia,
  - 3) szkód wynikłych z winy użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

## § 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1,
  - 2) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu realizacji umowy, określonego w § 4 – 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku nieusunięcia wad w terminie - w okresie obowiązywania gwarancji – 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia bez kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty.
3. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych określonych w *Kodeksie cywilnym* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania przez obie Strony.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 12, wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

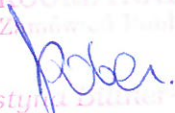
6. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń wskazanego w umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.

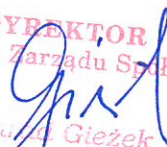
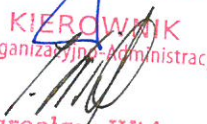
**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

  
**PREZES ZARZĄDU**  
*Tomasz Lewandowski*

**DYREKTOR**  
ds. FINANSOWYCH  
  
*Wojciech Jankiewicz*

**KOORDYNATOR**  
ds. Zamówień i Podliczeń  
  
*Justyna Dąbka*

**DYREKTOR**  
Pionu Zarządu Spółki  
  
*Konrad Giezek*  
**KIEROWNIK**  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego  
  
*Jarosław Widera*

  
**KINGA JASKÓRSKA**



.....  
(pieczęć udzielającego gwarancji)

## GWARANCJA

Niniejszym:

.....  
.....  
.....  
.....

, zwany dalej **GWARANTEM**:

1. Gwarant oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy Nr DOA.203..../2019 z dnia .....,
2. Na dostarczone i zmontowane meble Gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 5 lat,
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w pkt 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu,
5. Wady i usterki zgłaszane będą Gwarantowi na piśmie pod adres jego siedziby: ..... lub za pośrednictwem e-maila pod adres: .....
6. Gwarant oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 48 godzin od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku stwierdzenia wad zagrażających bezpieczeństwu lub uniemożliwiających lub w znacznym stopniu utrudniających użytkowanie pomieszczeń w których realizowany był przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia sposobu usunięcia wady, zaś Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć niezależnie od wysokości kosztów z tym związanych.

8. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek może być wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych, Zamawiający – po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia – ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek przy pomocy innych podmiotów na koszt Gwaranta, na co niniejszym Gwarant wyraża nieodwołalną zgodę.
10. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach określonych w pkt. 6 i 7, Zamawiający niezależnie od wykonania obowiązków Gwaranta przez inny podmiot, naliczy karę umowną określoną w § 8 ust 1 pkt 3 umowy.
11. Gwarant nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
12. Do upływu okresu gwarancji, Gwarant zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie swojej siedziby. W przypadku, gdy list wysłany do Gwaranta na ostatnio podany adres powróci z adnotacją np. „adresat nieznan”, „adresat wyprowadził się” lub gdy list (polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) nie zostanie odebrany, Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad na koszt Gwaranta.
13. Pod rygorem nieważności, zmiana niniejszego dokumentu wymaga zgody Zamawiającego oraz zachowania formy pisemnej.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa Nr DOA.203..../2019 z dnia ..... oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
15. Niniejsza gwarancja stanowi integralną część wyżej przywołanej umowy.
16. Gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gwaranta i jeden dla Zamawiającego.

**GWARANT**